

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ОШ „Чибуковачки партизани“



Развојни план школе

за период од школске

2021/22. до 2023/24. године

Краљево, 2021. године

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.88/2017,27/2018-др.закони,10/2019 и 6/2020) ОШ „Чибуковачки партизани“ из Краљева на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор Основне школе „Чибуковачки партизани“ на седници одржаној 2.7.2021. године доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план ОШ „Чибуковачки партизани“ из Краљева, за период школских 2021/22; 2022/23; 2023/24. година

Директор школе

МП

Председник Школског одбора

Катарина Здравковић

Милорад Бошковић

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Увод

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе донет је на основу:

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020)
- Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/19)
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“ -просветни гласник, бр.14/2018 од 02.08.2018. године)
- Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС 2030)
- Стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља за период од 2020. до 2023. године ("Сл. гласник РС", бр. 80/2020)
- Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године ("Сл. гласник РС", бр. 21/2020)
- Извештаја о самовредновању рада школе од школске 2016/17. до 2020/21. године
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Основне школе „Чибуковачки партизани“:
- 29 - 30.9.2014. године
- 3 - 4.5.2017. године
- Развојног плана школе за период од 2016. до 2021. године
- консултација са Стручним већима, Тимовима и Педагошким колегијумом и просветним саветником из ШУ Краљево

У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање Развојног плана установе

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године
О нама

Основна школа „Чибуковачки партизани“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда. Школа реализује рад у продуженом боравку.

Школа је основана од стране Скупштине општине Краљево решењем ОЗ-број 10338/1-60 и уписана у регистар установа код Привредног суда у Краљеву.

Основна школа „Чибуковачки партизани“ поседује Решење о верификацији број 022-05-48/2016-07 од 27.02.2017. године издато од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Лична карта школе

Назив школе	ОШ " Чибуковачки партизани"
Адреса	Карађорђева 178
Контакт подаци школе:	
Телефон	036/359-660
Директора	036/359-661
Званични мејл школе	os.cibukovac@gmail.com
Сајт	www.oscibukovackipartizani.edu.rs
ПИБ	100264495
Име и презиме директора школе	Катарина Здравковић
Укупна површина школе	Укупна површина дворишта 9.036 м ² Укупна површина школске зграде 2.298 м ²
Број ученика	Школска 2020/21.година: 580
Број наставника (47)	Школска 2020/21.година: 13 учитеља, 34 наставника
Стручни сарадници (3)	педагог, логопед, библиотекар
административно особље (3)	секретар школе, рачуновођа, административни радник
Помоћни радници (9)	9
Домар и ложач (2)	по један извршилац
Број смена у школи	2 смене (ученици првог и другог циклуса смене мењају на месечном нивоу)
Језик на којем се изводи настава	српски језик
Страни језици	енглески језик, немачки језик
Спрецифичност школе	Продужени боравак ученика, велико школско двориште
Лого школе	
Датум оснивања школе	19.08.1960.године
Датум прославе Дана школе	28.11.

Кратак историјат школе

Пре само пет година историјат наше школе је почео овако „Година 1960. је позната по многим дешавањима у свету и код нас - Први програм Радио Београда почиње емитовање емисије „Време спорта и разоноде“, Београдски институт „Михајло Пупин“ је развио први дигитални рачунар у Југославији, фудбалска репрезентација Југославије освојила је златну медаљу на Олимпијади, и те године је отпочео рад наше школе решењем ОЗ-број 10338/1-60“. Ова година почиње новим поглављем, али и историјатом који је свима добро познат.

Њено свечано отварање је било 28. новембра 1960. У почетку је имала само шест учионица и уписаних 379 ученика од 1. до 5. разреда. А онда су се низале године и странице у њеном постојању, а самим тим и број ђака. Већ наредних година број ученика се дуплирао. Када је напунила две године, добила је још шест учионица, хол и подрумске просторије, а после навршених 14, фискултурну салу, трпезарију и пратеће просторије. Данас су то просторије за продужени боравак, рачуноводство и кабинет за информатику. Све је исто, али је време, живот и околности у којима смо се нашли учинили да ово поглавље наше школе буде другачије.

Нова школска година, ново поглавље и визија да имамо квалитетну и успешну школу. Школу која је у складу са потребама ученика, а притом им омогућава стицање знања и развијање кључних вештина које су битне за наставак школовања и живота. ***Жеља нам је да градимо квалитетне партнерске односе са родитељима и локалном заједницом. Желимо да запослени у школи имају оптималне услове за рад које би остваривали кроз сарадњу, толеранцију и међусобно уважавање. Наша мисија је подстицање отворене и уважавајуће комуникације међу свим учесницима образовно-васпитног процеса. Уз коришћење савремених метода, нових технологија и начина подучавања, а у складу са финансијским средствима учинићемо да нова страница школе буде боља, квалитетнија и да људи у њој буду срећнији. У складу са тим је и мото наше школе, Школа за ново доба. Трудимо се да кроз организовање различитих културних, хуманитарних, спортских и многих других акција пружимо подршку ученицима и будемо подстицајна средина за учење.***

Наши квалитети су препознати од Министарства просвете и науке и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања прогласио је нашу школу за једну од 50 најбољих школа у Србији за школску 2010/11. годину, ни ове 2021. године није било другачије. Наши ученици су својим постигнућима на завршном испиту били изнад републичког просека.

Активно смо укључени у реализацију пројеката и истраживања од националног значаја. Претходне године у нашој школи се реализовало неколико пројеката: Образовање за права детета, Школа за 21. век, 2000 дигиталних учионица, Покренимо нашу децу, Јавно заговарање: подршка процесу транзиције деце из предшколске установе у основну школу, Партнерски за образовање NARNS, Читалићи. Школа је учествовала у Националном

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године
тестирању читалачних интересовања ученика 4. разреда ПИРЛС 2021., школа је учествовала у истраживању стручних сарадника Рашког округа под називом “Мишљење и ставови ученика, родитеља и наставника о настави на даљину”.

У зависности од материјалне могућности, школа сваке године добија на естетском изгледу. Прошле школске године је урађена реконструкција видео надзора, унапређивање и осавремењавање школске рачунарске и интернет мреже, као и кабинета за информатику, настава је осавремењена новим лаптоповима и пројекторима добијеним од Министарства просвете, урађени су подови у учионици број 6 и реконструисан је под у фискултурној сали. У сарадњи са Клубом родитеља извршена је акција озелењавања дела школског дворишта и постављене су клупе. Школско двориште и ентеријер школе је оплемењен цвећем. Поред два амфитеатра школски простор смо обогатили отвореном учионицом која свима нама омогућава реализацију амбијенталне наставе.

Анализа стања у школи

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних органа школе. Преко својих представника учествовали су у анализи стања у школи (самовредновање и свот анализе), формулисању мисије и визије школе, предлагању мера за унапређење. Стручна служба и директор је координирала рад и израђивала прилоге у складу са задацима који су договорани на седницама Педагошког колегијума и радним састанцима Актива за развојно планирање.

Најдиректније у изради плана су учествовали чланови Педагошког колегијума, Актива за развојно планирање и Тима за самовредновање. У име ученика мишљење је давао Ученички парламент. У име родитеља учествовао је Савет родитеља давањем мишљења и разматрањем предложених мера.

Чланови стручног актива за школско развојно планирање:

Катарина Здравковић – директорка школе

Ана Максимовић – наставница српског језика и књижевности

Андријана Чурлић – наставница биологије

Дејана Ковачевић – професор разредне наставе

Драгана Ђоковић – професор разредне наставе

Ивана Милановић – професор разредне наставе

Ана Милановић – педагог

Вера Обрадовић – наставница географије и историје

Биљана Љубичић – наставница Технике и технологије

Снежана Поњавић – наставница математике

Весна Зечевић -секретар

Представници Ученичког парламента: Милица Поповић, Дуња Савићевић, Андреа Недељковић, Душан Нешовић, Душан Кораћ

Представници Савета родитеља: Владан Пејовић, Татјана Вјетровић

Израда развојног плана захтевала је тимски рад и ангажовање свих учесника. Да би се процес израде развојног плана ефикасно одвијао директор је афирмисао тимски рад. Представници стручног актива за развојно планирање имали 2 састанка са представником ШУ Краљево како би им пружио подршку у процесу развојног планирања.

Како до новог развојног плана

Школско развојно планирање је континуирани и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавања начина да се потребе задовоље на основу постојећих циљева. Концепт развојног планирања се заснива на демократском договору свих интересних група и тиме се постиже: отвореност према променама; богатство иницијатива и идеја; већа доступност и објективност; развој заснован на потребама школе; већи степен учешћа свих интересних група и бољи квалитет рада школе.

Кораци у развојном планирању су:

- Анализа стања у школи
- Дефинисање мисије
- Утврђивање визије
- Одређивање приоритета
- Дефинисање развојних циљева
- Одређивање задатака и активности.

Развојно планирање представља велики изазов за руководство школе и све запослене. Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор, Школски одбор и локална заједница.

Да би се анализирано стање у школи и одредили развојни приоритети, Тим за развојно планирање је пошао од резултата који су добијени у поступку самовредновања, свот анализе, истраживања и анализа у школи и спољашњег вредновања рада школе из 2014. године и 2017. године.

Резултати самовредновања и спољашњег вредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице). У поступку самовредновања и спољашњег вредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге.

Следећа фаза рада је била одређивање мисије и визије, мотоа школе као и одређивање развојних приоритета школе.

Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности, да би се јасно одредило која промена се жели и на који начин ће се то остварити. План активности садржи задатке, активности, носиоце/одговорне особе, начин праћења, очекиване исходе, евалуацију/верификаторе и време реализације.

Спољашње вредновање квалитета установе

Екстерно вредновање квалитета установе је обављено у току 2014/15. школске године. Школа је добила оцену 2. У четири области квалитета рада Школе присутне су јаке стране али су присутни и недостаци који утичу на укупни квалитет рада.

Од 15 кључних стандарда за вредновање, добро или у потпуности је остварено 11. Добро су остварени стандарди у областима Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Образовна постигнућа ученика. У осталим областима, стандарди су делимично остварени. Највише недостатака је у области Организација рада школе и роковођење и Етос.

Формирани су тимови и сачињени акциони планови унапређења квалитета. Акценат је био на стандардима који нису били постигнути у довољној мери.

Спољашње вредновање квалитета рада установе извршено је у току школске 2016/17. године при чему је процењен квалитет рада свих седам области квалитета. Школа је добила оцену 3. Од 15 кључних стандарда за вредновање, добро или у потпуности је остварено 13. Присутне су јаке стране али су уочене и слабости у следећим областима:

У области Школски програм и Годишњи план рада слабости које су уочене тичу се програма наставних предмета када је у питању међусобна садржајна и временска усклађеност у оквиру сваког разреда, посебно у предметној настави. Уочено је да нису сви наставници посвећени планирању наставе (преовлађује фронтални облик рада, сиромашан је избор наставних метода, колона иновације је у главном непопуњена). План ваннаставних активности је у главном сачињен на основу ресурса Школе.

У области Настава и учење нису остварени стандарди који се односе на индивидуализован приступ у раду са ученицима и примену поступака праћења и вредновања који су у функцији даљег учења.

У области Образовна постигнућа недостају механизми за уједначавање и преиспитивање критеријума оцењивања (заједнички контролни задаци), и за испитивање образовних потреба ученика ради прилагођавања наставног рада. Већина наставника поседује евиденцију о праћењу рада и напредовања ученика, али се поред оцена претко могу уочити и мишљења о раду ученика и препоруке за даљи рад и напредовање.

У области Подршка ученицима сви стандарди су унапређени у односу на претходну годину и добро остварени.

У области Етос сви стандарди су добро остварени. Остваривању вишег нивоа квалитета у овој области доприноси професионална сарадња и комуникација директора Школе и свих запослених.

У области Организација рада и роковођење одређени стандарди су остварени у доброј мери или у потпуности.

У области Ресурси потребно је ојачати и унапредити систем самовредновања, стручног усавршавања и професионалног деловања, на основу резултата вредновања. Сарадњу наставника и стручних органа је потребно ускладити са потребама за унапређењем наставе и учење.

Анализа резултата истраживања ставова и мишљења запослених о тренутном стању у школи, односу према послу, мотивисаности и потреби за променом

Тим за развојно планирање ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву је у фази анализе окружења у процесу развојног планирања 2021. године актетирао и своје колеге, запослене у школи (наставно, ваннаставно и помоћно особље). Како би израдили квалитетан развојни план за период од 3-5 година жеља нам је била да се на овај начин, активно укључи што већи број запослених који би, изношењем својих ставова и мишљења, и сами утицали на квалитетније планирање развоја школе, у будућности.

Циљ анкете је био испитивање ставова и мишљења, степена задовољства резултатима које је школа постигла у досадашњем раду, како би реалније предвидела потребе за реализацију планираних активности школе у наредном периоду.

Истраживање је спроведено употребом анкетног упитника отвореног типа који је садржало 5 питања. Одговори испитаника прикупљени су у периоду од 9.2.2021. до 17.2.2021. године након чега се приступило обради и анализи добијених података. Од 65 позваних испитаника, анкетни лист је попунило 64 запослених (98,46%). Учесници анкете су јасно изразили своје мишљење, предлоге, сугестије и коментаре. Испитане су све интересне групе – наставно, ваннаставно и помоћно особље.

Анализа упитника по питањима

1. КАКО СЕ ОСЕЋАМ У ВЕЗИ СА РАДОМ У ОВОЈ ШКОЛИ, ОВДЕ И САДА?

Резултати указују да је:

- већина учесника 49 (76,6%) позитивно конотирала своје одговоре (добро, пријатно, одично, задовољно)
- 11 учесника (16,92%) истакло у одговорима да се осећа исцрпљено, под притиском, да осећа незадовољство, равнодушност
- 4 учесника (6,2%) одговорило да су им осећања помешана, да се осећају необично.

2. ЗАШТО СЕ ТАКО ОСЕЋАМ?

Резултати овог питања указују да на осећања запослених утичу:

- међуљудски односи 15 (добра атмосфера 10/ лоша атмосфера 5)
- захтеви послодавца, услови рада, обавезе, административни послови 7 (оптерећеност писањем извештаја, динамика израде школске документације, не виде повезаност захтева послодавца са постигнућима ученика, задовољавање форме)
- однос према послу, рад са децом (љубав према послу, сараднички однос са ученицима, мотивисаност за професионални раст) 22
- лични разлози 3
- опште задовољство (добро ми је, све је добро, добро је што радим) 5
- помешана осећања (исцрпљеност и задовољство) 7

3. ШТА БИХ ВОЛЕО/ЛА ДА БУДЕ ДРУГАЧИЈЕ ДА БИ СЕ ОСЕЋАО БОЉЕ У ШКОЛИ У КОЈОЈ РАДИМ?

Одговори запослених указују да велики утицај на задовољство у раду имају:

- сараднички односи са колегама (у раду са децом, хоризонтално учење, сарадња међу колегама на истом задатку, мотивисаност колега идејама, гајење добрих међуљудских односа). Мањи број колега изразио је незадовољство међуљудским односима у колективу али су у исто време показали спремност да раде на побољшању истих, истакли су као примарни разлог подељеност међу поједним колегама, постојање савеза и коалиција који у великој мери утичу на продуктивност.
- проценат ангажовања у установи (запослени са мањим процентом ангажовања задовољни радом у школи)
- подела задужења и обавеза запослених (у складу са интересовањима, поштовање правила од стране свих актера ОВ процеса, сувишна ангажовања, организација временаведеног у установи). Испитани су истакли да би требало јачати компетенције запослених у складу са интересовањима како би направили промену у васпитно-образовној пракси у школи, одговорности запослених које немају везе са наставом треба да буду равномерно распоређене како би оптеретаност била мања
- унутрашња мотивисаност (без обзира на године стажа, такмичарски однос међу колегама, професионални напредак)
- усредсређеност на наставу и учење ученика (нове стратегије за квалитетнију наставу, дати значај ваннаставним активностима, уважити могућности ученика)
- подршка установе (мање папирологије, техничка опремљеност, подстицање креативности у раду, корисне обуке). Већина колега је у упитнику изказала незадовољство због повећаног обима посла који се односи на писање извештаја, вођење документације која је често „непотребна, дуплирана..“,

4. ШТА ЈА МОГУ ДА УРАДИМ ДА БИ МИ БИЛО БОЉЕ?

На ово питање је одговорило већина запослених 59 (92,2%), док 5(7,8%) запослених нису одговорили на питање. Од 64 испитаника њих 5 (7,8%) је истакло да у свом раду већ користе све своје капацитете и да им је добро, док 6 (9,4%) запослених не види себе као некога ко може било шта да промени у свом раду и да као јединка не може да утиче на креирање образовне политике у школи. Већина запослених је дала позитивне одговоре на ово питање, њих 53 (82,8%) је одговарало са конструктивним предлозима: лична мотивисаност и мотивисаност ученика, увести креативност у раду, бавити се послом а мање међуљудским односима, налажење стратегија како би повећали број ученика, организација ваннаставног времена, дељење знања са колегама, позитивно размишљање, иницијативност и одржавање сарадничких односа као лични допринос бољим условима рада.

Оно што је битно истаћи да запослени верују у сарадничке односе и тимски рад као један од квалитета рада установе који доприноси личном и професионалном развоју.

4. ИМАМ ЛИ СНАГЕ, ЖЕЉЕ, ВОЉЕ ДА НЕШТО ПРОМЕНИМ?

Од 64 запослена на ово питање је 52 (81,25%) запослених одговорило потврдно, 6 (9,4%) запослених се изјаснило да можда има, док се 6 (9,4%) запослених изјанило да нема снаге ни жеље за променом.

Закључак

Општи став запослених у ОШ „Чибуковачки патизани“ указује да је већина запослених спремна и вољна да унапређује свој рад и учествује у побољшању услова рада као и у превазилажењу бројних друштвено негативних појава и изазова са којима се сусрећу у раду. Већина запослених истиче да етузијазам посебно посвећених чланова и сарадника треба неговати и сараднички радити на развоју установе. Такође, планирањем развоја и напредовања школе требало би предвидети да се у наредном периоду реализују мере и активности које ће приоритетно бити усмерене на: заступање интереса ученика, смањивање оптерећења запослених, налажење стратегије за повећањем броја ученика у школи, осмишљавање креативних садржаја како би сви актери ОВ процеса били задовољнији, неговати хоризонтално учење међу колегама и ученицима, рад на развијању сарадничких односа и неговању колегијалности, односа поштовања и уважавања различитости међу колегама.

Иако је већина запослених исказала задовољство радом у школи, неопходно је испитати разлоге незадовољства запослених или разлоге немогућности запослених да се укључе у рад и развој школе са посебним фокусом на:

- Континуираним информисањем запослених о реализованим активностима
- Позивање на активно укључивање запослених у активности које школа реализује
- Укљученост у рад/активности локалне заједнице
- Периодично праћење и вредновање (након спроведене активности)
- Сачињавање планова личног развоја који су у складу са професионалним компетенцијама запослених, њиховим могућностима и интересовањима како би настава била квалитетна а допринос наставника ученичком постигућу био педагошка вредност школе и наставника у школи.
- Креирање, спровођење и праћење програма професионалног усавршавања наставника како би се унапредио наставни процес у школи

Резултати SWOT анализе

Анализа тренутног стања рађена је са ученицима, родитељима и наставницима и то путем SWOT анализе.

SWOT анализа, која је рађена са наставницима, ученицима и родитељима дала је следеће резултате:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
*Добра комуникација међу колегама *Клуб родитеља и наставника активно учествује у раду школе *Добра сарадња са родитељима *Подршка ученицима *Учешће и успеси наших ученика на Различитим такмичењима *Организован продужени боравак *Ученички парламент има традицију успешног рада и видљив је на локалу *Спремност дела колектива на сарадњу међуљудски односи * Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу *Наставници прилагођавају рад на часу потребама ученика; * Школски простор је прилагођен потребама деце са инвалидитетом * Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима * У школи функционишу тимови за подршку ученицима *У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група *У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности; *Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	* Потребно је појачати фокус на међупредметно повезивање, везу међу стручним већима *Интензитет остврта на рад у претходном периоду, самовредновање рада наставника *Ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања *Школско двориште се не закључава *Део наставника не користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа *Недостатак интердисциплинарне наставе *Организација и реализација ваннаставних активности(допунске, додатне) *Формирање стандардизованих тестова, писмених провера *Критеријуми оцењивања нису усаглашени у оквиру стручних већа *Јединствена база података (наставни материјал, табеле, обрасци) „ресурс пакет“ * Ниска мотивисаност наставника, крутос у раду и непосвећеност циљу код мањег броја наставника утиче на етос *Наставници не дају увек повратне информације о напредовању ученика *Опремљеност свих кабинета и учионица најсавременијим наставним средствима је још увек недовољна *Подељено лидерство *Непријављивање кварова и материјалне штете од стране наставника
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
*Перманентно стручно усавршавање наставника *Редовна реализација пројектне наставе, као и огледних и угледних часова *Даље унапређивање дигиталних компетенција свих запослених у школи	* Смањивање броја ученика као резултат општег популационог негативног тренда у држави, смањење броја одељења *Опадање интересовања и мотивације код ученика као последица све веће употребе дигиталних технологија у сврху забаве

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

*Континуирано опремање школе савременим наставним средствима *Континуирано испитивање и праћење мотивације и интересовања код ученика *Континуирано развијање свих међупредметних компетенција код ученика и дигиталних компетенција ученика *Учествовање у пројектима	*Због достизања пуне норме часова, значајан број наставника ради у неколико школа, што се негативно одражава на организацију рада школе у целини * Непостојање механизма за решавање текућих проблема у школи *Неукљученост свих запослених у решавање проблема у школи *Поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља;
---	--

Основни закључак који се може извести из SWOT анализе је да имамо квалитетан и креативан наставни кадар који има вештине и знања које треба да поседује добар наставник (о њиховој успешности говоре постигнућа ученика), али да посао није равномерно распоређен, па одређен број запослених је преоптерећен обавезама што доводи до сагоревања, док један број њих избегава задужења. Заједничко за све је да недостају одговорност и професионализам.

Резултати самовредновања школе

У току првог петогодишњег периода након спољашњег вредновања, сукцесивно су самовредноване области квалитета, планиране и реализоване активности прописане Развојним планом за период од 2016-21. године и с тим у вези годишњим акционим плановима.

У току 2015/16. године извршено је самовредновање **свих области** квалитета за потребе израде новог Развојног плана. Резултати су приказани у Извештају и уграђени у Развојни план школе за период од 2016. до 2021.године и Годишњи пан рада школе за 2017/18.

У току 2018/19. – године извршено је самовредновање настава и учење, селфи (дигитална зрелост школе), образовна постигнућа. Резултати су приказани у Извештају и уграђени у Развојни план школе за период од 2016. до 2021.године и Годишњи пан рада школе за 2019/20

У току 2019/20. – године извршено је самовредновање 4. области квалитета Подршка ученицима. Резултати су приказани у Извештају и уграђени у Развојни план школе за период од 2016. до 2021.године и Годишњи пан рада школе за 2020/21.

У току 2020/21. –вреднована је област 3 области квалитета: Образовна постигнућа ученика. За потребе израде новог развојног плана евалуиране су све области квалитета. Испитани су капацитети за наставу на даљину и дигиталне компетенције наставника и ученика; програмирање планирање и извештавање. У току израде Развојног плана школе за период од 2021. до 2024.године биће уграђени резултати самовредновања наредном периоду са изабраним приоритетима.

Мисија

Задатак наше школе је подстицање отворене и уважавајуће комуникације међу свим учесницима образовно-васпитног процеса. Наша мисија је да у раду задржимо све оне облике рада који су се до сада успешно споводили и унапредимо слабије стране школе. Радићемо на развоју оних знања, вештина и ставова који су потребни да се решавају сложени проблеми и суочи са изазовима које пред свакога поставља модерно време. Тежићемо да наши ђаци стекну знања која могу да примењују у будућем школовању, позиву којим ће се бавити и свакодневном животу. Подстицаћемо коришћење савремених метода и начина поучавања уз подршку нових технологија а у складу са финансијским средствима

Желимо да наши ђаци стекну комуникацијске, технолошке и све друге вештине, како би били конкурентни у европским и светским заједницама. Коначно, негујемо толеранцију, међусобно уважавање, еколошку свест и одговоран однос према здрављу.

Визија

Желимо квалитетну и успешну школу која је у складу са потребама ученика и која им омогућава стицање знања и развијање кључних вештина за наставанк школовања, грађењем партнерских односа са родитељима и локалном заједницом.

Запосленима у школи омогућавамо оптималне услове за рад кроз сарадњу, толеранцију и међусобно уважавање.

Мото школе

Школа за ново доба

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

- Повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника);
- Потпуна опремљеност школе ИКТ наставним средствима и примена ИКТ у настави и нових наставних метода;
- Локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);
- Континуирано унапређивања дигиталних компетенција свих запослених путем усаглашавања програма наставе и учења са вештинама за 21. век;
- Јачање компетенција запослених путем мултисекторских обука (сектор образовања, здравства, социјалне политике и др.) чије теме су усмерене на ненасилну комуникацију, толеранцију на различитост, антидискриминацију, родну равноправност, конструктивно и ненасилно васпитање, позитивну дисциплину, трговину децом, препознавање ризика од насилног екстремизма, превенцију насиља над децом са сметњама у развоју;
- Унапређивање капацитета деце за превенцију насиља путем радионица и трибина, орагнизовања Ученичког парламента и Вршњачког тима;
- Пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју остваривање потенцијала ученика који су у складу са могућностима;
- Промовисање рада школе

Приоритетне области развоја школе у наредне три године

Кроз анализу постигнутих резултата, идентификоване су и области на којима је потребно додатно радити и будући правци развоја.

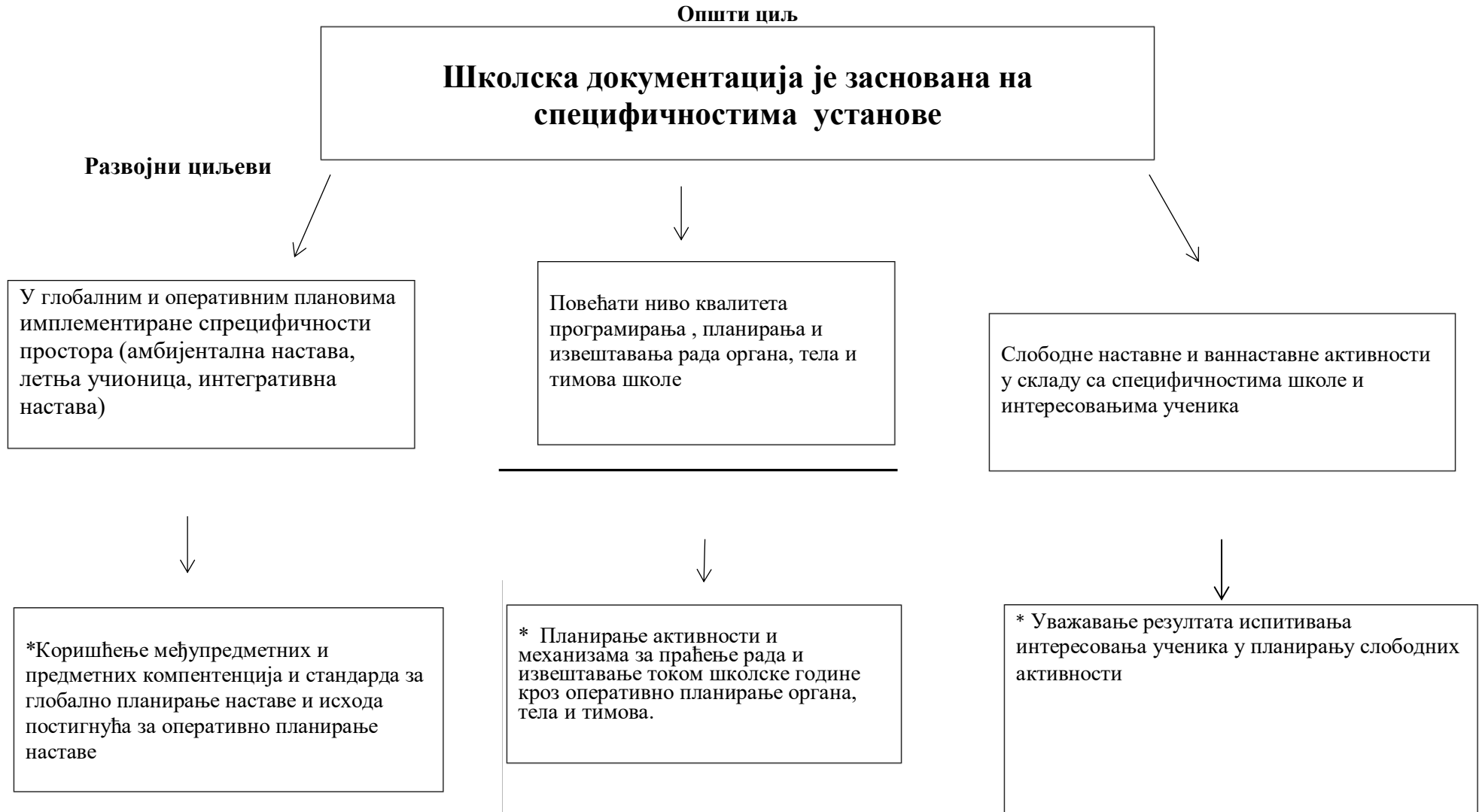
- **Настава и учење**
- **Етос**
- **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Законом предвиђени садржаји Развојног плана установе биће имплементирани у акционе планове који су сачињени у складу са областима квалитета рада школе. Акциони планови су сачињени за период 2021-2024. године

Сваке школске године Стручни актив за развојно планирање креираће акционе планове за текућу школску годину и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. У делу „носиоци активности“ биће тачно дефинисани реализатори активности за текућу школску годину.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ



Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
Формирање тимова за реализацију активности РП	Оређивање руководиоца тимова Руководиоци већа бирају чланове тима	Директор школе	планови рада тимова	Сви запослени су информисани о активностима из РП	записник са седнице НВ, изводи из ГП	2021-2024.		
Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе	на Педагошком колегијуму, седници НВ наставнике упознати са садржајем и функцијом ГП	Педагог	планови тимова извештаји стручних већа	Сви запослени су информисани са садржајем и функцијом ГП	Записници са седница НВ	2021-2024.		
Испитати потребе ученика и родитеља везаних за садржаје изборног дела ШП	Анketирање сумирање података Презентација на Педагошком колегијуму	Педагог предметни наставници који воде ваннаставне активности	родитељски састанци ЧОС	Сви ученици су информисани о изборним активностима Родитељи су на родитељским састанцима информисани о ваннаставним активностима	Записници са родитељских састанака Записници са одржаног ЧОС-а	2021-2024.		
Глобални и оперативни планови рада наставника садрже специфичности установе и критеријуме оцењивања за све предмете	Ускладити ниво квалитета у дефинисању програмских садржаја наставних предмета по разредима (квалитетније планирање и програмирање) Усаглашавањем и дефинисањем критеријума оцењивања	Учитељи, предметни наставници и одељењске старешине	-извештаји стручних већа -планови рада наставника -записници са састанка стручних већа	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе; Годишњи и оперативни планови рада међупредметно усклађени ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања	- планови рада наставника су у складу са потребама ученика, постављеним циљевима и очекиваним исходима *Сви актери ОВ процеса су упознати са критеријумима оцењивања *Уједначени критеријуми унутар стручних већа	2021-2024.		

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	У глобалним и оперативним плановима имплементирани специфичности простора (амбијентална настава, летња учионица, интегративна настава) уврстити интегрисане начине, методе и технике реализације наставног процеса који обезбеђују активно учење и учешће ученика на самом часу;	Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	- 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	2021/22.		
	Реорганизовати рад секретаријата, рачуноводства, помоћног особља и домара тако да буде у функцији ефикасног рада и упознати све у школи са тим.	Директор секретаријат рачуноводство помоћно особље	-Годишњи план рада школе -евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи -Записник са седница НВ	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	сви запослени су упознати са радом секретаријата, рачуноводства и помоћног особља	2021/22.		
Дефинисати јасну форму планирања и извештавања рада стручних већа, тимова и актива	Уједначити квалитет садржаја, записника са састанка стручних већа, тимова и актива (обавезно унети закључке и препоруке за даљи рад и унапређивање)	Директор Стручна служба Координатори тимова Тим за ШРП	Записник са састанка тимова Препорука за израду школске документације	Запослени упознати са начином извештавања, извештаји стручних већа, тимова и актива обухватнији	70% запослених примењује смернице за планирање и извештавање	2021/22.	2022/23.	2023/24.
Испитати интересовања ученика у вез са одабиром слободне наставне активности и	организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду сна и ва школе, испитати интересовања ученике	Директор координатори УП и ВТ педагог	Записник са састанка УП и ВТ анкете које су у складу са предлозима ученика	50% ученика упознато са програмом сна и ва коле школа нуди	огласна табла у холу школе, извештаји стручних већа листа сна и ва школе	2021-24.		

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ваннаставних активности које школа нуди	за поједине области предмета					
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2021/22.године и у будуће	Директор стручни актив за развој школског програма	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Школски програм усклађен са законском регулативом	Извештаји актива Годишњи план рада школе	2021-24.
Операционализација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа	Директор стручни актив за развој школског програма	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Школски програм је усклађен са законском регулативом, стручни актив за развој школскох+г програма континуирано прати остваривање ГПРШ	Извештаји актива Годишњи план рада школе	2021-24.
Самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план	2023/24.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ

Наставни процес се осмишљава и реализује на начин који омогућава активно учење и развој ученичких компетенција

Развојни циљеви

1. Унапређивање наставе и учења применом тематског планирања и на начин који уважава образовне потребе и различитости код ученика.

2. Повећање мотивације за учењем и развијање ученичких компетенција кроз активно учење и интерактивну наставу.

3. Подстицање ученичких постигнућа и мотивације за учење кроз редовно праћење напредовања и оцењивање.

- * У планирању наставе користити тематски/интегративни приступ
- * Планирати наставу у складу са образовним потребама и различитостима ученика
- * Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним

- * У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада
- * Код ученика развијати одговоран однос према учењу
- * У реализацији наставе подстицати вршњачко учење

- * Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању
- * Ускладити критеријуме оцењивања у оквиру стручних већа
- * Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања, укључујући јасне препоруке

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговор на особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
У планирању наставе користити тематски/интегративни приступ	Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)	Директор, стручна служба, наставници Тим за развој међупредметних компетенција	- Припреме за час - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање	-Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње -Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми	- Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање	2 пута годишње	2 пута годишње	2 пута годишње
	Наставити са тематским планирањем на нивоу школе, уз веће учешће свих актера (наставника, ученика и родитеља)							
Планирати наставу у складу са образовним потребама и различитостима ученика	Пратити да ли је у припремама за час видљиво планирање у складу са узрастним карактеристикама и другим специфичним потребама ученика као и о њиховим интересовањима	Директор стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Протоколи за праћење часова - ИОПи и извештај о њиховој евалуацији	Најмање 70% наставника планира наставу у складу са образовним потребама ученика уважавајући њихове различитости - За све ученике који имају потребу за додатном подршком постоје ИОПи и њихове евалуације које показују да ученици оставрују напредак у учењу.	- Протоколи за праћење часова - Припреме за час - ИОПи и извештај о њиховој евалуацији	континуирано током 2021-2024.		

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	Усмеравати наставнике да приликом планирања и припремања наставе воде рачуна о интегрисању садржаја из различитих области учења и обезбедити да то у припремама буде видљиво	педагог	- евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање -припреме за час -ресурс пакет наставника -планови наставника	Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње промовисање тематског планирања на НВ	Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа	континуирано током 2021-2024.		
	Тимски и индивидуално радити на изради, корелацији, анализи и корекцији планова	Стручна већа за разредну наставу и за области предмета педагог						
Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем	Наставници размењују идеје и промовишу свој рад на стручним већима, наставничком већу, трибинама, стручним скуповима, објављивањем у стручним часописима...	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници са састанака -сајт школе -извештаји о стручном усавршавању - припреме за час -писане евалуације часа	Наставници су мотивисани за развијање професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем	-Списак присутних на састанцима - Анализа од стране педагога о укључености наставног кадра у реализацију тематског планирања на нивоу школе и ангажованости ученика - записник са наставничког већа - извештај о стручном усавравању	током 2021-2024.		
	Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција							
	Формирати „ресурс пакет“ тј. сваки наставник у школи ће убацили на школски диск по две репрезентативне припреме за час са пратећим материјалом	Директор информатичар педагог	-увид у школски диск -припреме за час -фотодокументација -сајт школе	-70% наставника је убацило репрезентативне припреме за час записник са наставничког већа - протокол о посматрању часа - извештај о стручном усавравању	наставници су упознати поступком промовисања примера добре праксе записници са НВ, сатсанака стручних већа, огласна табла	2021/22.	2022/23.	2023/24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада	Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке	Директор стручна служба Ти за стручно усавршавање	састанкаци стручних већа, тима за обезбеђивање квалитета и тима за развој међупредметних компетенција	- Повећана је ученичка мотивација за учењем и у настави се развијају ученичке компетенције кроз активно учење и интерактивну наставу. 60% наставника примењују интерактивне и активне методе у раду	- протокол о посматрању часа - припрема за час - извештаји о реализацији теме -извештај о успеху ученика	август 2021.	август 2022.	август 2023.
	Идентификовати ученике који су талентовани и примењивати „вршњачки(менторски) систем учења“	ИОП тим Ученички парламент Вршњачки тим	састанци ИОп тима записници УП Вт свеска обавештења	Изабрани ученици (у сваком одељењу од 4-8 разреда учествују у осмишљавању и реализацији менторског учења	-огласна табла у холу школе сајт школе извештај са такмичења	август 2021.	август 2022.	август 2023.
	Ученички парламент укључити у активности „тематске дане“, вршњачко учење старијих ученика млађима и промовисати њихов рад	Ученички парламент, Вршњачки тим, Координатори УП и ВТ, педагог, наставници	записници УП ВТ свеска обавештења састанци стручних већа	УП учествује у примени тематског планирања на нивоу школе у најмање 4 области/предмета учења - даровити и остали «препознати» ученици (у сваком одељењу од 4-8 разреда по БАР један ученик) учествују у осмишљавању и реализацији наставе у којој се користи интегративни приступ	-ученичке активности радови ученика изложени у холу школе -припреме наставника евиденција ИОП тима	2021-24.		
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Учити ученике техникама учења	Наставници, стручна служба	ученички продукти - извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности	-више од половине ученика познаје различите технике учења	- ученичке евалуације -припреме за час -пројекти ученика у настави	2021.	2022/23.	2023/24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	Оспособљавати ученике за примену наученог у свакодневном животу	Наставници, стручна служба	евалуациони листови са часа педагошка документација наставника ес дневник	- више од половине ученика уме да примену стечено знање из различитих области у свакодневним ситуацијама већина ученика (60%) учествује у слободним и ваннаставним активностима у школи	Увид у педагошку документацију сваког наставника, - записник са састанака стучних већа - писмене провере знања - електронски дневник - писмени извештеј о напредовању ученика	
	Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим					
	Укључивати ученике у ваннаставне и слободне активности					
Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању	Директор, наставници, стручна служба	-школска документација -огласна табла у наставничкој канцеларији -распоред контролних и писмених задатака -свеска формативног оцењивања наставника свеска формативног оцењивања наставника присутност наставника на састанцима извештај педагога	Примењује се формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником и по усаглашеним критеријумима на нивоу предмета или сродних предмета сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању	-ес дневник извештај о успеху ученика Записник са састанка Савета родитеља Дневни ред родитељских састанака распоред контролних вежби и писмених задатака	2121-24.
	Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења)					
	У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања					
Имплементација садржаја на тему Права детета у обавезну и изборну наставу	Имплементација садржаја у планове редовне наставе и ЧОС Креирање припрема Реализација садржаја	наставници	План рада ОПД тима, припреме за час, ресурс пакет	70 %наствника је реализовало час са елементима Права детета	ес дневник фотодокументација евалуација часа	2021-24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Ускладити критеријуме оцењивања	На састанцима стручних већа за области предмета ускладити критеријуме оцењивања	Стручна већа за области предмета, директор, стручна служба	извештаји са сатанака стручних већа извештај о раду школе анкете ученика	- 80% наставника је ускладило критеријуме оцењивања у оквиру стручног већа -ученици су упознати са критеријумима оцењивања	- ес дневник планови рада наставника активности УП и ВТ састанци стручних већа и тимова Школски програм	на почетку сваке школске године 2021-2024.
	Упознати ученике са критеријумима оцењивања					
Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним начином информисања	Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати	директор, стручна служба, наставници	- сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању - стручна већа су ускладила критеријуме оцењивања и доследно их примењују	-кроз осмишљени начин информисања и примену договорених процедура родитељи су правовремено и прецизно информисани о напредовању своје деце - смањен је број притужби ученика и родитеља на оцењивање наставника	- увид у притужбе родитеља	4 пута годишње 2021-24.
	Постављање на сајт школе информације у вези са поделом књижица, сведочанстава и извештаја о напредовању ученика на крају првог и трећег квартала.	Задужена особа за сајт и стручна служба	-60%Родитеља је информисано о процедурама извештавања о успешности	време саопштавања успеха јасно је истакнуто на сајту школе и огласној табли	Анкете родитеља посећеност родитељских сатанака извештај о успеху ученика	4 пута годишње 2021-24.
Самовредновање области <i>Настава и учење</i>	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова Вредновање појединих стандарда у оквиру области (не цела област) сваке године	Директор Тим за самовредновање	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати самовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план за сваку годину	2021-2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ

Побољшати успешност ученика на завршном испиту

Развојни циљеви

1. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу

* Саветодавни рад са наставницима у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања

*Коришћење стандардизованих или полустандардизованих иницијалних тестова и годишњих тестова за индивидуализовану подршку ученицима.

2. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

Унапређивању евиденције о:
напредовању,
*евиденције о реализацији ИОП планова,
*формативним проценама,
*као и евиденцији о похађању допунске наставе и других облика рада.

3. Унапређивање рада са надареним ученицима, ученицима са високим постигнућима и са ученицима чија су постигнућа испод очекиваног нивоа

*Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу

*Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године.

*Праћење напредовања ученика и благовремено обавештавање родитеља о постигнућима ученика.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/ одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	*Саветодавни рад са наставницима у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања *Коришћење стандардизованих или полустандардизованих иницијалних тестова и годишњих тестова за индивидуализовану подршку ученицима.	Директор Педагог Наставници	Увид у документацију о сарадњи и ефектима, годишње	Резултати ученика на иницијалним проверама и годишњим тестовима служе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду	Увид у иницијалне тестове, анализу иницијалних тестова	континуирано	континуирано	континуирано
Унапређивање рада са надареним ученицима и ученицима са високим постигнућима	*Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници ИОП тим	Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана	Израђени су ИОП-3 за надарене ученике и ученике са високим постигнућима	Записници тима за инклузивно образовање Записници тимова за додатну подршку Педагошки колегијум Стручни сарадници	квартално	квартално	квартално
Унапредити ниво остварености основног стандарда у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја	*Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. *Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	*Планови рада наставника *ИОП планови *Евиденција о броју ученика којима је потребна додатна подршка у раду	*Урађен је распоред часова допунске наставе *Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. *Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. *Постоји евиденција о контакту са родитељима	Евиденција о реализацији дошунске наставе	континуирано	континуирано	континуирано

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Наставници чији предмети се полажу на Завршном испиту	Увид у гугл учионице „Припремна настава за завршни испит“	Ученици користе доступан материјал у реализацији припремне наставе	Евиденција о часовима припремне наставе евиденција о доступном материјалу за ученике	2021/22.	2022/23.	2023/24.
Унапредити систем формативног оцењивања у предметној и разредној настави	*Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (петнаестоминутне провере знања, тестови, усмене провере знања) *Израдити јединствен систем праћења напредовања ученика по разредима и предметима	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	*увид у ес дневник *увид у успех ученика *свеска формативног оцењивања	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика и систем праћења напредовања по разредима и предметима	Евиденција о формативном оцењивању наставника	2021.	2022/23.	2023/24.
Самовредновање области Образовна постигнућа ученика	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати самовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план			2023/2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ

Омогућити напредовање ученика према њиховим могућностима

Развојни циљеви

1. Пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу – план транзиције

*Током четвртог разреда организовати одржавање часова од стране предметних наставника ради упознавања са ученицима

*Сачинити план транзиције за ученике који показују посебне способности и за ученике који напредују испод ученикавог нивоа

2. Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима

Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави

*Увести као препоруку похађања часова допунске наставе за све ученике који имају слабе оцене и о томе информисати родитеље

*Израда наставног материјала који ће бити доступан ученицима и наставницима (штампани, електронски)

3. Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.

*Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине.

*Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/ одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
Пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу	*Током четвртог разреда организовати одржавање часова од стране предметних наставника ради упознавања са ученицима *Сачинити план транзиције за ученике који показују посебне способности и за ученике који напредују испод ученикавог нивоа	Учитељи, ОС предметни наставници ИОП тим	Током школске године, у складу са Планом предметне наставе у четвртог разреда	*У школској евиденцији постоји План предметне наставе у четвртог разреда и евиденција о реализацији *План посете часовима је на видном месту у школи *Сачињен план транзиције за све ученике којима је потребам	*Увид у ес дневник *Извештај о раду разредног већа 4.разреда *Распоред посета предметних наставника разредној настави	континуирано	континуирано	континуирано
Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.	*Информисање родитеља и ученика о терминима за извођење додатне и допунске наставе *Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави *Увести као препоруку похађања часова допунске наставе за све ученике који имају слабе оцене и о томе информисати родитеље *Израда програма за даровите ученике *Израда наставног материјала који ће бити доступан ученицима и наставницима (штампани, електронски)	Стручна служба, Одељењски старешина, предметни наставници и ученици, Тим за ИОП, породица односно законски заступници	*евиденција о доласку ученика на допунску и додатну наставу *евиденција о контактима са родитељима ученика који имају слабе оцене *општи успех ученика база наставног материјала за ученике и наставнике	*Израђен план додатне и допунске наставе *Ученици који имају слабе оцене похађају часове допунске наставе и показују успех у учењу *Ученици који похађају часове додатне наставе показују успех на такмичењима и општи успех у учењу база наставног материјала за наставнике је досупна на школском диску база наставног материјала за ученике је доступна на сајту школе и у библиотеци	*Записници са састанака ОВ *педагошка документација наставника *ес дневник сајт школе	квартално	квартално	квартално

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Унапређивање програма ЧОС-а	*Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а *Упућивање на стручну литературу *Имплементација пројектних активности у план реализације ЧОС-а (основи безбедности, одговоран однос према здрављу, Права детета у образовању, Професионална оријентација)	Директор ОС Тим за самовредновање	Записници са ОЗ и родитељских састанака	*Ученици редовно похађају ЧОС *План рада часа је у складу са специфичностима развојног периода ученика и потреба за информисаношћу из појединих области *Наставници користе доступне изворе знања током припремања за час	Записници са ЧОС-а припреме наставника Анкете ученика	континуирано	континуирано	континуирано
Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.	*Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине. *Израда програма професионалне оријентације. *Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.	Директор стручна служба Ученички парламент Тим за пружање подршке ученицима	*Број реализованих програма *Развијен позитиван однос према културним и спортским вредностима и развијени појмови о културном и спортском окружењу код ученика	Ученици су оснажени за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате.	*Програм ваннаставних активности *Извештај о реализацији професионалне оријентације *Извештај о културним им спортским ативностима школе Зспидник о раду Ученичког парламента	2021/22.	2022/23.	2023/24.
Самовредновање области Подршка ученица	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план			2023/2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Општи циљ

У школи се негују добри међуљудски односи и квалитетна сарадња са родитељима и локалном заједницом

Развојни циљеви

1. Подизање угледа школе и њена промоција у локалној заједници кроз понуду различитих активности, интернет презентацију и пријатан школски амбијент

2. Неговање позитивне и прихватајуће атмосфере и добрих међуљудских односа кроз међусобно уважавање, поштовање правила и прихватање различитости.

3. Повећање сарадње са родитељима и њихове укључености у живот и рад школе, као и већа укљученост школе у живот локалне заједнице.

*Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе
*Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, вашаре, приредбе...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности
*Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе

*Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених
*Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу.

*Неговати рад Клуба родитеља и на други начин подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе
*Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе	*Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима *Поново активирати школски часопис *Креирати летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа) *Приликом манифестација видно истицати школска обележја *Израда промотивних штампаних материјала	Задужена особа за сајт школе задужена особа уа летопис Директор школе Тим за културне активности	*молбе за упис у школу * број уписаних ученика * школски сајт, летопис, часопис, штампани материјали	*број родитељи са територија других школа који уписују децу у нашу школу је повећан *повећан је број ученика школе * школа има интернет презентацију, школски часопис и летопис -*школа је присутна у медијима *школа има штампане промотивне материјале	*сајт школе *летопис *школски часопис *Извештај о културним аактивностима *фотодокументација	2021-24.		
Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, приредбе, вашаре...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности	Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, Ускршњи вашар, Пријем првака и Дан успешних осмака, Новогодишњи маркет..)	Тим за израду ГПРШ Директор школе Тим за културне активности	ГПРШ - извештај о раду школе	- ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима - више од 75% ученика учествује у ваннаставним активностима у школи	*Извештај о културним аактивностима *фотодокументација *извештаји са станака огласна табла школе	2021/22	2022/23.	2023/24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	*Формирати ваннаставне активноти ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације) *Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе (са задужењима) *Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања *Формирати тим за маркетинг школе који ће промовисати активности школе путем медија, као и на други начин бринути о промоцији школе					2021/22	2022/23.	2023/24.
Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе	*Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља * У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове * Планирање ликовних конкурса и изложби радова у склопу тематског планирања * Редовно одржавати хигијену школских просторија * Уредити и одржавати школско двориште	Наставница ликовног (прати активности стручних већа) Директор помоћнотехничко особље Учитељи Библиотекар	Огласна табла школе фотодокументација ученичких радова учешће школе на ликовним конкурсима тематски дани	*Запослени се односе са уважавањем једни према другима *за 30% смањено уништавање инвентара *Школски простор је оплемењен ученичким радовима *у холу школе постоји план месечних изложби радова ученика млађих и старијих разреда	*Извештај стручног већа за разредну наставу извештај о раду стручног већа за уметност и вештине	2021-24.		

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених	*Донети и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области * Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем књиге обавештења, школског сајта и на друге договорене начине * Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група * Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. - колективни одласци на пешачење, излете, екскурзије и сл. * организовати дружења.. за прослављање успеха или празника и сл.	Директор и секретар, одељењске старешине стручна служба, Педагошки колегијум	- правилник о понашању - правилници о похваљивању и награђивању наставника и ученика - извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника - - извештаји о реализованим активностима	*у школи постоји и примењује се правилник о понашању ученика, наставника и родитеља *успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима	Записници са седница НВ, ОВ Свеска обавештења Фотодокументац ија промоција активности на страници школе	2021 -24.
Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу	* Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло) * Разрадити процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе) * Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота * Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.	Директор Тим за подршку ученицима Тим за превенцију насиља	*процедуре о увођењу нових наставника и ученика у живот и рад школе *процедуре Тима за превенцију насиља	*школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују *у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју	Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима Извештај тима за превенцију насиља број одржаних трибина, дебата на годишњем нивоу	2021 -24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Неговати рад Клуба родитеља и на други начин подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе	*Подстицати даљи рад Клуба родитеља и промовисти примере добре праксе рада Клуба *Укључивати родитеље у активности школе	Координатор клуба родитеља Савет родитеља Школски одбор Директор	* активности Клуба родитеља и наставника *Извештај о присутности родитеља радионицама, акцијама у организацији школе *извештај савета родитеља	- Клуб родитеља одржава састанке једном у 2 месеца - најмање 40 % родитеља је укључено у неку од активности у школи - анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом показује висок степен задовољства родитеља	*Извештај о раду клуба родитеља и наставника * Извештај са одржаних акција *Анкете родитеља	континуирано 2021-24.
Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници	*Учествовати у различитим манифестицијама у локалној заједници (Дечија недеља, Спортске манифестације, Светосавски дани, Трка за срећније детињство...) * Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби) * Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници.	Директор и секретар, стручна служба, Педагошки колегијум	* план сарадње са другим институцијама учешће УП и ВТ у активностима	Школа је укључена у најмање 2 активности у локалној заједници годишње	*Извештај о раду тима за сарадњу са локалном заједницом *Пројектна документација *Извештај о сарадњи са другим институцијама	континуирано 2021-24.
Самовредновање области Етос	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план	2022/2023. 2023/24.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Општи циљ

Изградња културе установе - неговање вредности, норми и уверења које су у складу са законском регулативом и које доприносе повећању ефикасности и ефективности рада запослених и обезбеђивању квалитета рада школе у целини

Развојни циљеви

1. Повећање ефикасности и ефективности рада јасном поделом обавеза и задужења и мотивисањем запослених.

2. Побољшање организације рада школе бољим информисањем и координисањем рада уз обезбеђивање учешћа свих актера

3. Унапређење компетенција запослених у области коришћења савремених наставних средстава, активности школе су видљиве у локалној заједници

- * Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља
- * Ревидирати правилник о похваљивању и награђивању запослених
- * Организовати рад стручних већа и тимова
- * Пратити рад запослених, стручних већа и тимова

- * Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи
- * Обезбедити ефикасно учешће свих актера у животу и раду школе
- * Осмислити обрасце за интерну комуникацију са свим запосленима
- * Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања за сваку школску годину

- * Унапредити начин вођења евиденције о коришћењу материјално-техничких средстава
- * Обезбедити услове и праћење коришћења ресурса локалне заједнице који су у функцији наставе и учења

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговор на особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације		
						2021/22.	2022/23.	2023/24.
Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља	Расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље (остало је речено у другим колима)	Директор секретар Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе	- радне обавезе и задужења су прецизно и јасно дефинисане	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе;	- решења о расподели задужења у оквиру 40-часовне недеље	2021-2024.		
	Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима	Директор секретар	-- директор прати ангажовање запослених у различитим школским активностима и у складу са тим одређују задужења током школске године	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	извештаји о реализованим активностима - извештаји тимова - евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи - Годишњи програм рада школе	2021-2024.		
	Анализа Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених и ревизија по потреби	Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Седнице стручни већа Наставничког већа	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе - 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	- запсници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени	2021/22.		

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	Реогранизовати рад секретаријата, рачуноводства, помоћног особља и домара тако да буде у функцији ефикасног рада и упознати све у школи са тим.	Директор секретаријат рачуноводство помоћно особље	-Годишњи план рада школе -евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи -Записник са седница НВ	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	сви запосени су упознати са радом секретаријата, рачуноводства и помоћног особља	2021/22.		
Донети правилник о похваљивању и награђивању запослених	Одржати радионицу са представницима запослених на којој ће се давати предлози за правилник о похваљивању и награђивању запослених.	Директор Стручна служба	Записник са састанка тимова Извештај стручне службе са одржане радионице	Запослени упознати са статутом школе, Законском основом закона о раду, постојећим правилником	70% запослених је учествовало у радионици продукти радионице имплементирани у правилник	2021/22.		
	Израда правилника на основу добијених предлога и усвајање	секретар	Годишњи план рада Правилник о похваљивању и награђивању запослених записник са седнице НВ	сви запослени упознати са правилником	-постоји правилник о похваљивању и награђивању запослених и он се доследно примењује	2021/22.		
	Примена правилника о похваљивању и награђивању запослених	Директор секретар	Извештај о раду школе Годишњи план рада Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	постоји правилник о похваљивању и награђивању запослених и он се доследно примењује		2022/23.	2023/24.
Организовати рад стручних већа и тимова	Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама	Директор Тим за израду Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	август 2021.	август 2022.	август 2023.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа и доношење плана рада за наредну школску годину	Координатори тимова	-процедуре и огласна места Годишњи план рада школе	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	- огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају - ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа - запослени су умрежени путем мејла	август 2021.	август 2022.	
	Одржавање редовних састанака стручних већа и тимова, најмање два пута у полугодишту	Координатори тимова	- извештаји са активности - сајт школе -Записник са састанка тимова	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	- запослени су умрежени путем мејла - 80% наставног особља су активни чланови тимова	2021-24.		
	Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом	Координатори тимова Педагог	процедуре и огласна места - сајт школе -Извештај о раду школе	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	- све релевантне информације се налазе на сајту школе повећање броја уписаних ђака	2021-24.		
Обезбедити благовремено информисање свих актера у школи	Осмислити јасне процедуре информисања	Директор Тим за самовредновање	процедуре и огласна места - сајт школе	Запослени информисани извршавају своје обавезе	све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту	2021.	2022/23.	2023/24.
	Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља Редовно ажурирати информације на сајту школе	Директор секретар педагог особа задужена за сајт школе	процедуре и огласна места - сајт школе	сви актери ОВ процеса су информисани о дешавањима у школи Активности школе су видљивије у локалној заједници	- огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају	2021/22.	2022/23.	2023/24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	Умрежити запослене путем мејл адреса (отворити мејл адресе са доменом школе)	информатичар	запослени су умрежени путем мејла	запослени редовно добијају информације и деле материјал	запослени су умрежени путем мејла	2021-24.
Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања за	Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу У односу на резултате самовредновања, креирати акционе планове на унапређивању рада У тим за самовредновање укључити и представнике ученика и родитеља	Директор школе Стручна већа педагог	- план самовредновања - извештај о спроведеном самовредновању - акциони план - извештај о раду школе	План самовредновања постоји и спроводи се	- сви актери су упознати са процесом самовредновања - у року од 3 година самовредноване су три области квалитета рада школе - акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове	2021-24.
Израдити акционе планове за сваку школску годину	*За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПом; акциони план је видљив и доступан свим запосленим *Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања	Директор Тим за самовредновање Тим за ШРП	план тима за израду ШРП Извештај о раду тима записници са седница НВ, Педагошког колегијума	За сваку школску годину направљен је у реализује се акциони план на унапређивању квалитета рада који је у складу са резултатима самовредновања	-акциони план - извештај о раду школе	2021-24.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Самовредновање области Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план	2023/24.
---	---	--	---	---	-------------------------	----------

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту, примењиваће се све мере за унапређивању образовно-васпитног процеса које су дате у оквиру приоритетне области *Настава и учење*. Посебно ће се обратити пажња на унапређивање самог процеса наставе тако да она води ка остваривању стандарда постигнућа и развоју међупредметних компетенција код ученика.

Неке од тих мера су:

- тематско планирање и интегрисана настава
- примена активних и интерактивних метода рада
- истраживачки рад и пројектна настава
- учење ученика техникама учења
- учење ученика да постављају себи циљеве у учењу

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе праћењем напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са исходима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и примењивих знања

Поред овога, и даље ће се водити рачуна о квалитету припремне наставе за полагање завршног испита, као и о професионалној оријентацији ученика, информисању ученика и родитеља о полагању завршног испита, акционом плану за полагање завршног испита за ученике из осетљивих група и њиховој транзицији у средњу школу.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Све мере се операционализују кроз акциони план и годишњи план рада школе.

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
август октобар	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну уз презентацију на седници Наставничког већа, као и сумирање општих постигнућа -Припрема иницијалног теста -Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту -Израда годишњег плана припремне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Руководиоци Стручног већа наставника за предмете који се полажу на Завршном испиту
септембар	Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	ОС 8. разреда ИОП тим
септембар	-Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест -Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда - Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Чланови стручног већа Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу Чланови стручног већа и Тим за инклузивно образовање Одељенске старешине ученика који ради по ИОП-у

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

септембар – јун	-Реализација интердисциплинарних часова -Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа -Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	Чланови Стручних већа за област предмета који се полаже на Завршном испиту педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
октобар – јун	-Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике 8.разреда -Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови Стручног већа педагог
јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Чланови Стручног већа педагог
јун-август	-Анализа усклађености закључених оцена из предмета који се полажу на Завршном испиту и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту -Евалуација постигнутих циљева	Чланови Стручног већа педагог

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а 1,2 и 3.

Задаци:

- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад ученицима којима је потребна додатна подршка, ученицима који су даровити, семинари који подржавају инклузивно образовање ;
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
август	Формирање школског Тима за инклузивно образовање Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Директор Чланови Тим за ИО
септембар октобар новембар	Идентификација ученика из осетљивих група којима је потребна додатна подршка у раду и даровитих ученика	Стручни сарадници, разредне старешине, наставници разредне и предметне наставе Педагошки колегијум
на крају I тромесечја	Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за ИОП родитељи
на крају I тромесечја	Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум Тим за ИОП

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

у току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Одељенске старешине наставници
у току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, ШОСО „Иво Лола Рибар“, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
у току године	Пружање помоћи наставницима у реализацији ИОП-а	Логопед
у току године	Иницирање побољшања приступа у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
у току године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор, Стручни сарадници
у току године	Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Библиотекар, Логопед
на крају II, III и IV класификационог периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
јун	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ:

- Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема. Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задачи:

- Задатак Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, децом и локалном заједницом обезбеди спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
септембар	Формирање Тима за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и препознавање свих облика дискриминације, упознавање са новим члановима, анализа Програма заштите	Чланови Тима за превенцију насиља
септембар	Формирање Вршњачког тима	Координатори Вршњачког тима
септембар	Формирање Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
септембар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине
октобар и током целе школске године	Редовно ажурирање табле о ненасиљу	Координатор Тима за превенцију насиља и наставник техничког и информатичког образовања
октобар	Учешће ученика у манифестацији Дечија недељи	Координатори

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

		Вршњачког тима и Ученичког парламента
октобар и током школске године	Укључивање Савета родитеља у рад Тима за превенцију насиља	Координатор Тима за превенцију насиља
новембар	Радионице на тему толеранције, сарадња са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом	Чланови тима за превенцију насиља, координатори Вршњачког тима и Ученичког парламента
новембар	Представљање презентације о насиљу на интернету на часовима одељенске заједнице и на родитељским састанцима	Тим за превенцију насиља и одељенске старешине
новембар	Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика	Тим за превенцију насиља у сарадњи са наставницима
фебруар и током другог полугодишта	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Наставник грађанског наставник техничког и информатичког образовања
март, април, мај	Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманитарним акцијама	Тим за превенцију насиља у сарадњи са предметним наставницима
током целе школске године	Похађање семинара и трибина на тему заштите ученика од насиља	Наставници и стручни сарадници
током целе школске године	Праћење безбедносне ситуације	Тим за превенцију насиља, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници, помоћно особље

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје	Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници
током школске године	Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа	Тим за превенцију насиља у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници
током школске године	Сарадња са локалном заједницом на нивоу општине и града	Директор
током школске године	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције, дома здравља, спортских организација	Директор
током школске године	Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталим тимовима у школи	Тим за превенцију насиља
током школске године	Дан отворених врата Омогућавање родитељима да посете часове наставника	Предметни наставници и учитељи

3.1. Програм превенције дискриминаторног понашања

Програм се утврђује на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада и њиме се одређују мере и активности превенције дискриминације.

Програм пружа оквир за превентивне активности и дефинише процедуре и кораке у поступању установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању и обавезујући је за сва лица која учествују у раду и животу образовно-васпитне установе.

Принципи на којима се заснива Програм превенције дискриминаторног понашања односе се на:

- право на живот, опстанак и развој;
- уважавање и поштовање личности и националног, полног, верског, родног, сексуалног и других аспеката идентитета учесника у образовању, родитеља и запослених;
- поштовање правила установе која се односе на забрану дискриминације;
- обезбеђивање услова у школи за оптималан развој и рад ученика;
- обухватање свих ученика Програмом превенције дискриминаторног понашања.

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Општи циљ програма превенције дискриминаторног понашања је подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање случајева дискриминаторног понашања.

Задаци Програма превенције дискриминаторног понашања:

- анализа стања у установи у циљу процене заштите - истраживање;
- планирање превентивних интервентних активности и праћење њихове реализације;
- промовисање примера добре праксе у реализацији превентивних активности;
- информисање ученика и родитеља о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно - васпитне установе на плану превенције

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
август	Израда плана за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Чланови Тима за превенцију насиља
септембар	Умрежавање свих носилаца превенције насиља Информисање и укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Координатори Вршњачког тима
септембар	Постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради школе	Координатор Ученичког парламента
новембар	Предавање поводом светског дана превенције злостављања деце	Чланови Тима за превенцију насиља, одељенске старешине
Током школске године	Предавања, трибине, округли сто, радионице на тему превенције дискриминације	Координатор Тима за превенцију насиља наставници
Током школске године	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Координатори Вршњачког тима и Ученичког парламента
Током школске године	Предавање стручњака из других институција	Координатор Тима за превенцију насиља УП, педагог

4. Мере превенције осипања ученика

Проблем школе, као и целог друштва, је у иселјавању породица у земље Западне Европе и то је нешто на шта школа не може да утиче. Оно што школа ради да задржи ученике јесте пружање квалитетног образовања, подршке у учењу, неговање толеранције и инклузије, као и промовисање успеха њених ученика.

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
септембар	Организација приредбе поводом пријема првака	Учитељи, директор, помоћник директора, техничка подршка
октобар	Обележавање Дечје недеље; приредба поводом Дана школе;	Учитељи Наставници
децембар	Ђоше успешних-уређење паноа; Уређење паноа поводом Нове године;	Ана Максимовић Учитељи, наставница ликовне културе
јануар	Приредба поводом школске славе Свети Сава	Наставници и учитељи
фебруар	Акција ДЕЦА-ДЕЦИ, прикупљање наставног прибора за сиромашну децу	Учитељи, наставници
Април/мај	Ускршња продајна изложба Изложба литерарних и ликовних радова	Учитељи, наставници,
Јун	Организовање посете и приредбе за ученике из Предшколске установе	учитељ из продуженог боравка и учитељи четвртог разреда
током целе године	-ажурирање сајта школе током целе године; -пуштање промотивних филмова у холу школе -укључивање ученика у националне и међународне пројекте -укључивање ученика у израду школског часописа	Наставници, учитељи школски тимови Тим за ИКТ Уредник школског часописа Ана Максимовић
Април/мај	Ускршња продајна изложба Изложба литерарних и ликовних радова	Учитељи, наставници,

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Тим за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу.

Циљ:

- успостави и организује сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине,
- предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,
- омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно- васпитног рада;
- стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација;
- обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу;
- подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја;
- оствари школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству

Задаци;

- предлагање и унапређивање програма културних и друштвених активности и метода повезивања школе и друштвене средине
- обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средини

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Време реализације	План Активности	Носиоци активности
септембар	- Формирање Тима усвајање плана рада - Дефинисање циљева и задатака - Свечана приредба за ђаке – прваке - Тематске изложбе ученичких радова у хол школе	Тим за културну и јавну делатност Учитељи четвртог разреда наставници ликовног
Октобар	- Активности у обележавању Дечје недеље (почетак октобра) - Обележавање месеца књиге - Посета Сајму књига - Дан животиња (4.октобар)	ваннаставне активности на нивоу школе, Активности у библиотеци Наставници српског језик одељенске старешине Стручно веће уметност и вештине наставници биологије
Новембар	- Међународни дан толеранције(16. новембар) - Учешће на ликовним конкурсима	Одељењске старешине Ликовна секција
Децембар	- Дан људских права (10.децембар) - Међународни дан деце са хендикепом (3. Припрема Светосавске приредбе - Изложбе ученичких радова у холу школе	Наставник грађанског васпитања наставници музичког, наставници српског језик Наставници ликовног
Јануар	- Прослава школске славе Свети Сава- свечана академија - Изложба ликовних радова на тему <i>Свети Сава</i>	Тим за културну и јавну делатност, вероучитељ, Веће за уметност и вештине, стручно веће за српски језик, учитељи

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Фебруар	- Обележавање 14. фебруара - Поставка тематских изложби	наставници музичке културе Ликовна секција
Март	- Светски дан поезије (21.март) –поетско вече - Први дан пролећа (21.март) -Обележавање светског дана вода (22.март) -Такмичење рецитатора -Такмичење у беседништву	Тим за културну и јавну делатност, наставници српског језика Друштвено-користан рад ученика Еколошка секција, наставници географије Стручно веће српског језика
Април	- Обележавање дана планете Земље (22.4.) - Светски дан књиге (23.април) - Учествовање на ликовном конкурс поводом Ускрса и тематска изложба	Литерарно-новинарска секција Драмска секција Наставници географије и биологије. Еколошка секција Стручно веће за уметност и вештине Наставници српског језик
Мај	- Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда – „Дан успешних“	Одељењске старешине у сарадњи са ликовном секцијом Учитељи, наставница музичког
Јун	Изложба ученичких радова у холу школе поводом краја школске године	Ћачки парламент Веће за уметност и вештине
Током школске године	- Одлазак у позориште, музеј, присуство на разним културним дешавањима	Одељењске старешине, учитељи, наставници српског језика, музичког

6. План припреме за завршни испит

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Презентација резултата завршног испита школске Презентација Заводових резултата завршног испита школске	Презентација на НВ ПП презентација	октобар децембар	Разредно веће 8. разреда Педагог
Имплементација иницијалних тестирања у оперативне планове рада	Планирање и израда оперативних планова	август/септембар	Предметни наставници
Реализација иницијалних тестирања	Иницијално тестирање	септембар	Предметни наставници
Анализе иницијалног теста, редовних провера ,анализе писмених задатака	Анализа	током године	Предметни наставници
Појачан рад у областим и предметима где су постигнућа испод очекиваних	Рад на часовима	током године	Предметни наставници
Израда контролних и писмених задатака у складу са исходима и стандардима образовања	Припрема и реализација тестирања	током године	Предметни наставници
Реализација припремне наставе у складу са Законом	Реализација припремне наставе	интезивирано у другом полугодишту	предметни наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту
Упознавање НВ, СР И ШО са Правилником о полагању завршног испита	Презентација	у другом полугодишту	Директор Секретар
Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација тестирања	По плану МНПР	Разредна већа Предметни наставници
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у Израда плаан транзиције из основне у средњу школу	Анализа ИОПа и израда тестова	мај/јун септембар/октобар	ИОП тим и предметни наставници
Припрема и реализација завршног испита	Реализација завршног испита	Јун	Тим за реализацију завршног испита, ИОП тим

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Узимајући у обзир претходна искуства Школе и наставника, њихово учешће у различитим пројектним активностима (од школских до међународних), а са циљем унапређења квалитета образовно-васпитног рада, Школа планира укључивање у пројекте који ће задовољити следеће потребе:

- повећање мотивације свих учесника школског живота (ученика, родитеља и наставника)
- модернизација учила и наставног процеса (примена ИКТ у настави и нових наставних метода)
- локално и међународно умрежавање школе уз примену претходних искустава (подизање свести и разумевање других култура);
- подршка и унапређење потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника, као и побољшање знања страних језика учесника;
- пружање додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, мигрантима и азилантима, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју, да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима

Планиране активности и пројекти:

Време	Активност	Реализатор
Октобар	Представљање могућности за наставнике у погледу укључивања у Еразмус плус пројекте мобилности и стратешких партнерстава	Драгица Станковић
Децембар	Планирање пројеката и писање пројектне пријаве за Еразмус плус КА1 пројекте мобилности и КА2 стратешких партнерстава	Директор, Тим за писање пројеката
Јун /јул	Реализација одобрених пројеката (припрема, реализација активности, дисеминација)	Директор, Тим за писање пројеката

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Септембар	Представљање могућности укључивања у постојеће и покретање нових пројеката на порталу eTwinning	Директор, Тим за писање пројеката
током текуће године	Укључивање у постојеће пројекте и покретање нових пројеката –националних и међународних –на порталу	Наставници
током школске године	Пројекат „Образовање за права детета“	ОПД тим ученика и наставника
током школске године	Пројекат „Танзиција из предшколског у основну школу“	Клуб наставника и родитеља
током целе године	Пројекат „Покренимо нашу децу“ (оснивач компанија Aqua Viva , Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Српски савез професора физичког васпитања и спорта)	наставници разредне наставе

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања наставника, стручних сарадника и директора Упознавање наставника са планираним семинарима који ће бити организовани у школи током године Представљање пројеката који ће се спровести у текућој школској години	Тим за стручно усавршавање директор Педагог у сарадњи са наставницима
током школске године	Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа Укључивање наставника у рад ученичких организација Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и организовањем предавања и радионица Похађање семинара и стручних скупова Укључивање у постојеће и покретање пројеката на порталу eTwinning	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Наставници, стручни сарадници информатичари Тим за реализацију пројеката
током	Организовати семинаре у складу са приоритетима и то:	Наставници у сарадњи са

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

школске године	превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе Организовање угледних часова уз обавезну примену наученог на семинарима	стручном службом Учитељи и предметни наставници
----------------	---	---

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Иновативне методе односе се на примену информационо-комуникационих технологија:

- информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи;
- учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ-а у наставу;
- праћење и процењивање ефекте предузетих мера за увођење ИКТ-а ;
- сарађивање са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија;

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	• Упознавање наставног особља са семинарима за примену ИКТ-а у настави • Анализа постојеће рачунарске опреме и компоненти.	Информатичари Наставно особље
Октобар	• Обележавање светског дана аудиовизуелног наслеђа. • Обележавање Светског дана девојчица у области ИКТ-а (11. октобар) • Рад на летопису школе	ИКТ тим

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

Новембар	Обележавање светског дана безбедности рачунара.	информатичари у сарадњи са наставницима и учитељима
Децембар	Гугл апликације за Гугл генерације-уознавање наставног особља и ученика са корисним апликацијама за наставу, учење, праћење постигнућа...	информатичари са наставницима и учитељима
Фебруар	- Међународни дан дигиталног учења - Презентовање примера добре праксе у којима је технологија у служби учења	Наставници Ученици Учитељи
Март	Сигурност на интернету	Наставници Учитељи Ученици
Април	- Обележавање светског дана дечије књижевности (2. април) - Светски дан заштите интелектуалне својине	Наставници Учитељи Ученици
Мај	Анкета и анализа коришћења ИКТ и упоређивање са резултатима добијеним на почетку школске године	Информатичари педагог
Јун	Израда и подношење извештаја Наставничком већу	информатичари директор школе

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Време реализације	Активност	Реализатор
август	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања Упознавање наставника са условима за стицање звања Креирање плана стручног усавршавања у школи и индивидуалног плана усавршавања Представљање пројеката који ће се спровести у текућој школској години	Тим за Развојни план директор Педагог у сарадњи са наставницима Актив за школско развојно планирање
током школске године	Припрема огледних и интердисциплинарних часова, њихово извођење и анализа Укључивање наставника у рад ученичких организација Унапређивање информатичких компетенција наставника похађањем семинара и организовањем предавања и радионица Похађање семинара, зимских школа и стручних скупова Укључивање у постојеће и покретање пројеката на порталу eTwinning	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Наставници, стручни сарадници

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

током школскегодине	Организовање одлазака ученика у биоскоп , позориште , на концерте или спортске манифестације Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе Евалуација остварености планираних активности Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве за стицање звања	Наставници у сарадњи са стручном службом Учитељи и предметни наставници
Током школске године	Креирати квалитетну електронску базу података о стручном усавршавању Редовно ажурирање портфолиа наставника Редовно самовредновање стручног усавршавања и израда планова у складу са резултатима самовредновања	Тим за самовредновање Директор школе секретар

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Време реализације	Активност	Реализатор
током школске године	-Индивидуални разговори -Одељенски родитељски састанци - Разредни одељенски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак) - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима -Деловање Савета родитеља -Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе -Учешће у тимовима школе -Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради индивидуалних образовних планова -Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Наставници Учитељи Одељенске старешине Руководиоци тимова Координатори пројеката Лични Педагог

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

	-Укључивање родитеља у Клуб родитеља - Отворена врата код сваког наставника у одређеном термину као -Спортске активности за наставнике, родитеље и ученике -Тематске радионице за ученике и родитеље -Анкетирање родитеља у вези са питањима од значаја за рад школе	
--	--	--

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Циљ: обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине- подстицање сарадње, уважавања и вршњачке едукације

време реализације	активност	носиоци активности
септембар	-укључивање у рад општинских и градских актива и стручних друштава наставника и сарадња са Стручним већима других школа	руководиоци и чланови Стручних актива
септембар	-сарадња са партнерским школама из других земаља у оквиру пројеката мобилности и стратешких партнерстава -сарадња са националном агенцијом Темпусу припреми и реализацији пројеката	тим за спровођење Еразмус пројеката
током школске године	-умрежавања са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала eTwinning	наставници предметне и разредне наставе
октобар	-гостовање наставника из школа са општине и других градова и одлазак ученика и наставника за Дан школе	директор школе
октобар	-сарадња са локалном заједницом у организовању „Дечије недеље“	наставници музичке културе

Развојни план школе за период од школске 2021/22. до 2023/24. године

током школске године	-сарадња са Црвеним крстом у реализацији радионица, обука и хуманитарних акција	руководилац школског Тима за сарадњу са Црвеним крстом
током школске године	-сарадња са Олимпијским комитетом Србије, Министарством за спорт и омладину, Градским секретаријатом за спорт у организацији спортских догађаја за ученике	наставници физичког стручно веће наставника природних и друштвених наука
током школске године	-сарадња са Домом здравља у организацији предавања за ученике	директор школе
током школске године	-сарадња са Министарством унутрашњих послова и Полицијском станицом у организацији предавања и трибина за ученике и родитеље	директор школе
фебруар-мај	-сарадња са у реализацији такмичења из енглеског језика	наставници енглеског језика
мај	-сарадња са Математичким друштвом „Архимедес“ у реализацији математичког турнира	стручно веће наставника математике

током школске године	-сарадња са локалним предузетницима у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и у сврху програма професионалне оријентације	тим за професионалну оријентацију
----------------------	--	-----------------------------------

13. Друга питања од значаја за развој школе

Маркетинг школе

Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира редовно ажурирање школског сајта и фејсбук странице. О важним догађајима у школи јавност ће бити обавештавана путем медија, телевизије и новина. Кроз дисеминацију пројеката и међушколску сарадњу школа ће се представити другим школама из непосредног окружења и из земље.

Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активност	Исход	Реализатори	Време	Начин праћења
Вредновање Годишњег плана школе за текућу године	Активности планиране Развојним планом уврштене су у Годишњи план рада школе	Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање	јун текуће године	Извештај Тима за самовредновање , Извештај Стручног актива за развојно планирање
Вредновање Акционог плана за текућу школску годину	Активности планиране Развојним планом садржане су у Акционом плану за текућу годину	Стручни актив за развојно планирање	јун текуће године	Извештај Актива за развојно планирање
Вредновање Годишњег плана стручног усавршавања запослених	Активности планиране Развојним планом уврштене су у план стручног усавршавања наставника и лични план професионалног развоја	Стручни актив за развојно планирање Педагог	јун текуће године	Извештај Тима о стручном усавршавању запослених
Самовредновање Школског развојног плана	Већина планираних активности је реализована	Стручни актив за развојно планирање	јун школске 2023/24. године	Извештај Актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање

САДРЖАЈ

<u>Увод</u>	3
<u>О нама</u>	4
<u>Лична карта школе</u>	5
<u>Кратак историјат школе</u>	6
<u>Анализа стања у школи</u>	8
<u>Како до новог развојног плана</u>	9
<u>Спољашње вредновање квалитета установе</u>	10
<u>Анализа резултата истраживања ставова и мишљења запослених о тренутном стању у школи, односу према послу, мотивисаности и потреби за променом</u>	11
<u>Резултати SWOT анализе</u>	14
<u>Резултати самовредновања школе</u>	15
<u>Мисија</u>	16
<u>Визија</u>	16
<u>Мото школе</u>	16
<u>Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада</u>	17
<u>Приоритетне области развоја школе у наредне три године</u>	18
<u>АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА</u>	18
<u>1.Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту</u>	46
<u>2.Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка</u>	49
<u>3.Мере прев. насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима</u>	51
<u>3.1.Програм превенције дискриминаторног понашања</u>	53
<u>4.Мере превенције осипања ученика</u>	55
<u>5.Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета</u>	56
<u>6.План припреме за завршни испит</u>	59
<u>7.План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте</u>	60
<u>9.Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</u>	63
<u>10.План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</u>	65
<u>11.План укључивања родитеља/старатеља у рад школе</u>	67
<u>12.План сарадње и умрежавања са другим школама и установама</u>	68

<u>13. Друга питања од значаја за развој школе</u>	70
<u>Маркетинг школе</u>	70
<u>Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана</u>	71
<u>САДРЖАЈ</u>	72