

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ „Чибуквачки партизани“ Краљево
ЈАВНА НАБАВКА – организовање екскурзије за ученике од првог до осмог
разреда у шк.2019/2020. год.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2019

Дел.број

1331

Септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **1.2.1/2019**, дел.бр. 1327 од 4.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 1329 од 4.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – организација екскурзије за ученике од првог до осмог разреда у школској 2019/2020. години
ЈН бр. 1.2.1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ “Чибуковачки партизани”
Адреса: Карађорђева 178, 36000 Краљево
Тел: 036/359-660
Email: os_cibukovac@mts.rs
Матични број 07100841
Шифра делатности 8520
ПИБ 100264495

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **1.2.1/2019** је набавка услуга – **организовање екскурзије за ученике од првог до осмог разреда у шк.2019/2020. год.**

4..Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5. Контакт (лице или служба)

Секретаријат, 036/359-660

E - mail адреса : [os_cibukovac@ mts.rs](mailto:os_cibukovac@mts.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.2.1/2019** је набавка услуга организовање екскурзије ученика од првог до осмог разреда у школској 2018/2019. години, Назив и ознака из општег речника набавки "услуге организације путовања 63516000"

2. Партије

Набавка је обликована у 8 (осам) партија и то:

Партија 1 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог разреда;

Партија 2 - услуге организовања једнодневне екскурзије за ученика другог

Партија 3- услуге организовања једнодневне екскурзије за ученика трећег

Партија 4 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике четвртог разреда;

Партија 5 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике петог разреда;

Партија 6 – услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике шестог разреда;

Партија 7 - услуге организовања дводневне екскурзије за ученика седмог разреда;

Партија 8 – услуге организовања тродневне екскурзије за ученике осмог разреда;

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1 :

Екскурзија ученика - ПРВИ РАЗРЕД

Путни правац: **Краљево – Гоч - Краљево;**

Трајање: 1 дан

Број ученика: од 38 (што представља око 60% ученика првог разреда) до 64 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; ручак за децу и учитеље у Хотелу Добре Воде на Гочу.

Период реализације – субота 5.10.2019. године;

ПАРТИЈА 2 :

Екскурзија ученика ДРУГИ разред

Путни правац: **Краљево – Јагодина– Крагујевац - Краљево**

Трајање: 1 дан

Број ученика: од 45 (што представља око 60% ученика другог разреда) до 75 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; посета ЗОО врту и Музеју воштаних фигура у Јагодини, Крагујевац –Меморијални центар Шумарице.

Период реализације – субота 5.10.2019;

ПАРТИЈА 3 :

Екскурзија ученика ТРЕЋИ РАЗРЕД

Путни правац: **Краљево – Оплепац – Београд -Краљево**

Трајање: 1 дан

Број ученика: од 48 (што представља око 60% ученика трећег разреда) до 80 ученика

Полазак из Краљева у 7,15 сати, обилазак цркве на Опленцу и породичне куће Карађорђевића (1-2 сата), посета Белог двора(трајање око 1,5 сат,

обилазак Калемегдана и 300 врта (2,5 часа), повратак преко Љига, долазак у Краљево око 20 часова.

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у опису путног правца уколико се исте наплаћују

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Период реализације: 5.10.2019. године

ПАРТИЈА 4 :

Екскурзија ученика ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Путни правац и програм путовања: **Краљево – Ђунис --Ресавска пећина-Лисине- Краљево (повратак)**

Трајање: 1 дан

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у опису путног правца уколико се исте наплаћују

Број ученика: од 48 (што представља око 60% ученика четвртог разреда) до 80 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Период реализације – 5.10. 2019. године;

ПАРТИЈА 5 :

Екскурзија ученика ПЕТИ РАЗРЕД

Путни правац и програм путовања: **Краљево – Мокра Гора- Шарган-Међавник-Златибор -Краљево**. Полазак у 6.30 часова преко Овчар Бање и Ужица са једним задржавањем на некој од пумпи до Мокре Горе. Вожња Шарганском осмицом са поласком у 10,30. Након тога обилазак етно села Дрвенград на Међавнику.Долазак на Златибор до 14.30.Ручак за ученике и наставнике Гранд Језеро.Слободно време за ученике и облазак туристичког центра са ученицима.Полазак за Краљево око 17,30 часова

Трајање: 1 дан

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у опису путног правца уколико се исте наплаћују

Број ученика: од 38 (што представља око 60% ученика шестог разреда) до 65 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Период реализације – 4. октобар 2019. године

ПАРТИЈА 6 :
Екскурзија ученика ШЕСТИ РАЗРЕД

Путни правац и програм путовања: **Краљево – Крагујевац-Опленац-Аранђеловац (Буковичка бања) -Рисовача пећина.**

Садржај:

Трајање: 1 дан

Аранжман обухвата:Полазак испред школе ка Крагујевцу у 7:00 часова, обилазак акваријума , пауза за кафу у ресторану Шумарице, посета музеју 21 октобар и спомен парку Шумарице. Наставак пута ка Опленцу,обилазак Карађорђевог конака, цркве Светог Ђорша и куће Петра Карађорђевића.

Наставак пута за Аранђеловац , обилазак ужег градског језгра и слободно време за ученике.Ручак у етно ресторану Вајат за наставнике и ученике.Наставк путовања ка пећини Рисовача,обилазак исте и повратак за Краљево у вечерњим сатима.

Број ученика: од 45 (што представља око 60% VI разреда) до 75 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Период реализације – петак 04.10.2019.године;

ПАРТИЈА 7 :
Екскурзија ученика СЕДМИ РАЗРЕД

Путни правац и програм путовања:**Краљево-Параћин-Гамзиград-Неготин-Кладово-Доњи Милановац-Голубац- Велико Градиште-Пожаревац-Крагујевац - Краљево**

Садржај:

Трајање: 2 дана

Први дан:

- полазак у 7:00 часова из Краљева. Путовање групе до Гамзиграда са успутном паузом у мотелу „Балашевић“ на Ртњу. Обилазак локалитета Ромулијана. Наставак путовања доНеготина. Обилазак музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће и музеја Крајине. Ручак за ученике и наставнике у ресторану 202 у Неготину. Наставак путовања до Караташа. Обилазак ХЕ „Ђердап“, смештај у Хотелу „Ђердап“ у Кладову). Вечера , дискотека (обавезно), ноћење.

Други дан:

Доручак, напуштање објекта. Наставак путовања групе до локалитета Лепенски вир. Обилазак локалитета. Путовање групе до Голупца, обилазак тврђаве и улазак у тврђаву (у део који је предвиђен за екскурзије). Ручак за ученике и наставнике у хотелу „Дунав“. Наставак путовања преко Костолца до локалитета Виминацијум.Обилазак локалитета. Повратак групе у Краљево преко Крагујевца са успутним задржавањем у ресторану „ МС Donalds“, код Велике Плане.

Аранжман обухвата: превоз до одредишта и повратак; осигурање свих путника од последица несрећног случаја; улазнице за посете свим локалитетима који су наведени у опису путног правца уколико се исте наплаћују

Број ученика: од 54 (што представља око 60% VII разреда) до 94 ученика

Број одељенских старешина и пратилаца : 4

Период реализације – петак 04.10.2019.године и субота 05.10.2019.год;

ПАРТИЈА 8 :

Екскурзија ученика ОСМИ РАЗРЕД

Путни правац: **Краљево –Београд –Нови Сад –Суботица-Палић-Нови Сад Шабац- Ваљево -Краљево**

Садржај:

1 дан: Полазак испред школе у 06:30. Путовање за Београд. Посета Музеју Николе Тесле и Музеју Ваздухопловства. Наставак пута ка Сремским Карловцима. Успутно задржавање и посета манастиру Крушедол. Долазак у Сремске Карловце. Посета Гимназији (улаз), Саборној цркви и Митрополитији. Ручак за наставнике и ученике. Слободно време.

Око 18:30 полазак за Нови Сад. Долазак у Нови Сад. Смештај у хотел, хотел са 3* потез од Градског кеја до шеталишта у Новом Саду.

Вечера, дискотека.

2 дан: Доручак, одлазак у посету Природњачком музеју и наставак пута за Суботицу. Долазак у Суботицу. Обилазак Градске куће (улазак). Наставак пута за Палић. Посета винарији Звонка Богдана и Зоолошком врту. Ручак за целу групу. Слободно време за индивидуално разгледање и шетњу. Око 18.30 полазак за Нови Сад. Долазак у хотел- вечера, дискотека , ноћење.

3 дан: Устајање, паковање, доручак, излазак из хотела.

Посета градског језгра(позориште-катедра). Одлазак на Петроварадинску тврђаву. Наставак пута за Шабац. Успутно задржавање по потреби.

Ручак у Шапцу за целу групу. Наставак пута за Текериш. Посета Музеју спомен костурници битке на Церу. Наставак пута за Ваљево. Кратко задржавање у Ваљеву. Наставак пута за Краљево, са успутним задржавањем по потреби.

Долазак у Краљево око 21 час.

Трајање: 3 дана (два ноћења)

Број ученика: од 48 (што представља око 60% VIII разреда) до 80 ученика.

Број одељенских старешина и пратилаца : 3

Период реализације – петак 4.10.2019.године , субота 5.10.2019.год. и
недеља 6.10.2019. године

Услови за све партије:

Превоз- ангажовати потребан број аутобуса туристичке класе у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/2019) - високоподни / клима, ,видео, аудио опрема/ не старијим од десет година у време реализације путовања, са потребним бројем седишта. Аутобуси полазе испред школе. Повратак је до 22 ч. испред школе.

Напомена: Обезбедити присуствио туристичког водича за сво време трајања екскурзије (лиценцирани туристички водич или пратилац)

Услови за партије 7 и 8

Смештај ученика организовати у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са купатилом по соби, без помоћних лежаја, у једном објекту, са организованом исхраном и дискотеком, без ланч пакета, са организованим ручком у хотелу или ресторану који је наведен у документацији.

У цену урачунати (за све партије):

- 1.аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца;
- 2.карте и улазнице за културно историјске споменике, музеје, дискотеку, возњу бродићем и сл. морају бити у потпуности урачунате у цену, без додатних плаћања;
- 3.осигурање од несрећног случаја за све време трајања путовања;
- 4.трошкове лекара пратиоца за партије 7 и 8 које обезбеђује понуђач;
- 5.трошкове организације и вође пута понуђача;
- 6.смештај на бази пуног пансиона за партије 7 и 8;
- 7.исхрану у хотелу/ресторану у складу са описом из партије.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009). (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача). **(Доставити уз конкурсну документацију, неовверена копија!)**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Пре отпочињања путовања превозник (понуђач или лице/предузеће кога понуђач ангажује) је у обавези да поднесе:

- доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Понуђач је у обавезу да поседује и достави и Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму. **(Доставити уз конкурсну документацију!)**

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве дат је у документацији.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) коју доставља у виду неоверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача дат је у овој документацији.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ са адресом _____ у поступку јавне набавке услуга - организовање екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2018/19. год. јавна набавка бр. **1.2.1/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ са адресом _____ у поступку јавне набавке услуга организација екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/20 год. јавна набавка бр. **1.2.1/2019** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, одн. податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда садржи (читко попуњене, потписане и печатиране):

- **Изјаву понуђача** (и подизвођача, уколико га има) о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- **Образац понуде** (за једну или више партија)
- **Модел уговора** (за једну или више партија)
- **Дозволу за рад – лиценцу** (неоверена копија)
- **Програм путовања и Општи услови путовања**
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезан)
- **Образац изјаве о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно (попуњени Обрасци понуде за више партија и више Модела уговора, по један за сваку понуду.)

Докази из чл. 75. Закона – Изјава, лиценца и Општи услови путовања, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно , односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Чибуквачки партизани“ ул. Карађорђева 178, 36000 Краљево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год – ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год – ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год – ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год – ЈН бр. 1.2.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве за подизвођача, а у случају делимичног извршења од стране подизвођача које прелази 10% од

укупне вредности јавне набавке, доставити и лиценцу, сходно Закону о туризму).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве , лиценца, Програм путовања, Општи услови путовања и обрасци)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У три месечне рате за једнодневне екскурзије, у шест месечних рата за вишедневне, прва рата након закључења уговора, а остале рате по реализацији екскурзија, са размаком од 30 дана између рата, по испостављању авансних рачуна за сваку рату посебно. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Као гаранцију да ће сви садржаји из понуде понуђача бити реализовани, за набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год – ЈН бр **1.2.1/2019**, наручилац има право да последњу рату за уплату понуђачу умањи за износ садржаја који није реализован.

9.3. Захтев у погледу рока

Екскурзије морају бити реализоване у наведеном року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда. односно 60% ученика одељења. **Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.**

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца ОШ "Чибуковачки партизани" ул. Карађорђева 178, 36000 Краљево, или на e-mail os_cibukovac@mts.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.1/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда са критеријумима:**

1. Понуђена цена

Максималам износ овог критеријума износи 80 пондера. Понуда са најнижом ценом 80 пондера

Приспеле понуде се бодују на следећи начин: најнижа понуђена цена (подељено) ценом понуде x 80 (примењује се коефицијент добијен односом најниже понуђене цене (Ц мин) и понуђена цена (Ц пон) помножен са бројем пондера. Узима се цена без ПДВ-а.

Ц мин

Ц= ----- x 80

Ц пон

2. Посебне погодности –гратиси

- један гратис на 10 плативих ученика 20 пондера
- један гратис на 15 плативих ученика 15 пондера
- један гратис на 20 плативих ученика 10 пондера

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда које имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за једну или све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010.године - Услови за извођење екскурзије и наставе у природи : **„Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и у колико су створени услови за остављавање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“**

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве понуђача садржи и ове наводе, те није потребно подносити посебну изјаву).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште - препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права мора да садржи назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којим се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе од 60.000,00 динара и потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail os_cibukovac@mts.rs факсом на број 036/ 359-660 или препорученом пошиљком са повратницом Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права понуђача, наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка нити закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, корисник: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Захтев за заштиту права, наручилац ОШ „Чибуквачки партизани“ Краљево, број јавне набавке 1.2.1/2018“, са називом уплатиоца, односно називом подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потписом овлашћеног лица банке. Потврда о извршеној уплати треба да је издата од стране банке и да садржи печат банке, као и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Доказ о уплати може бити и налог за уплату, први примерак, са свим елементима из потврде о извршеној уплати, као и потврда Министарства финансија – Управа за трезор или потврда Народне банке Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк.2019/2020.год

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

--

А) САМОСТАЛНО**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За извођења екскурзије ученика од првог до осмог разреда у шк. 2019/2020.год

Закључен између:

Наручиоца ОШ“Чибуковачки партизани“
са седиштем у Краљеву, ул. Карађорђева 178
ПИБ: 100264495 Матични број: 07100841
Телефон/факс :036 /359-660
кога заступа Катарина Здравковић, директор школе
(у даљем тексту: **наручилац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **пружалац услуга**),

Основ уговора:

ЈН Број: **1.2.1/2019**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од I до VIII разреда за школску 2019/2020.годину - ПАРТИЈА ____, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.1/2019** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од _____године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика за школску 2019/2020.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____2019. године ЗА ПАРТИЈУ ____, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ _____.Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, на Програм путовања и Опште услове путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена пружених услуга које су предмет уговора износи _____ дин. по једном ученику са ПДВ одн. _____ дин. без ПДВ, добијена на основу усвојене понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____.

Уговорена цена је фиксна по ученику.

Пружалац услуга обезбеђује на сваких _____ ученика по једно гратис место, за ученике слабијег материјалног стања, по избору Наручиоца.

Укупна цена услуге се одређује према броју ученика који су били на екскурзији, на основу коначне фактуре.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Цена извршене услуге исплаћује се у _____ месечне рате, од којих прва рата доспева након закључења уговора, а остале по реализацији екскурзије, са размаком од 30 дана између рата, по испостављању авансних рачуна за сваку рату посебно.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде за ПАРТИЈУ _____ у термину _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се време реализације путовања у наведеном термину утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације екскурзије.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагања износом последње рате на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ ____
- превоз: аутобусима туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира комисију за процену извршене услуге која ће у року од три дана од дана неизвршења – делимичног извршења и извршења услуге дужна сачинити извештај о извршеној екскурзији. Комисија

има и обавезу да на основу извештаја и структуре цене утврди-не утврди, проценат смањења цене услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача _____ са

седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Краљеву

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Напомена : Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога

одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

За сваку понуду копирати и попунити по један уговор!

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____ са адресом _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр. **1.2.1/2018**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
из _____ са адресом _____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке организовање екскурзије за ученике од првог до осмог разреда и школе у природи у шк.2019/2020. год. ЈН бр **1.2.1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

