

ОШ „Чибуковачки партизани“



***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ***

На основу члана 119. став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20)

Школски Одбор Основне школе „Чибуквачки партизани“ у Краљеву, је на седници одржаној дана 15 .09. 2022. године донео следећу

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2021/2022. годину.

2. ДОНОСИ СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

Милорад Бошковић



Образложење

Чланом 89. став 2 Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА школа доноси до 15. септембра и истим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. У складу са својом законском обавезом и чл. 56 став 1 тачка 2 Школски Одбор је разматрао ИЗВЕШТАЈ о реализацији ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за претходну шк. годину и једногласно донео Одлуку о усвајању истог, како је и наведено у тачки 1. Након разматрања ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА за школску 2022/2023. годину Школски одбор је једногласно усвојио предлог и ДОНЕО ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину, како је и наведено у тачки 2. У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

У Краљеву,

15. 09. 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Милорад Бошковић

1. УВОД

Уводне напомене

Основна школа „Чибуковачки партизани“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда. Школа реализује рад у продуженом боравку.

Школа је основана од стране Скупштине општине Краљево решењем ОЗ-број 10338/1-60 и уписана у регистар установа код Привредног суда у Краљеву.

Основна школа „Чибуковачки партизани“ поседује Решење о верификацији број 022-05-48/2016-07 од 27.02.2017. године издато од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Табела 1 - Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ " Чибуковачки партизани"
Адреса	Карађорђева 178
Контакт подаци школе:	036/359-660
Телефон	
Директора	036/359-661
Званични мејл школе	os.cibukovac@gmail.com
Сајт	www.oscibukovackipartizani.edu.rs
ПИБ	100264495
Име и презиме директора школе	Катарина Здравковић
Датум оснивања школе	19.08.1960.
Датум прославе Дана школе	28.11.
Укупан број ученика у школској 2022/23. години: 563	Ученици првог циклуса: 273 Ученици другог циклуса: 290
Лого школе	

1.1. Кратак историјат школе

Пре само пет година историјат наше школе је почео овако „ Година 1960. је позната по многим дешавањима у свету и код нас - Први програм Радио Београда почиње емитовање емисије „Време спорта и разоноде“, Београдски институт „Михајло Пупин“ је развио први дигитални рачунар у Југославији, фудбалска репрезентација Југославије освајала је златну медаљу на Олимпијади, и те године је отпочео рад наше школе решењем ОЗ-број 10338/1-60“. Ова година почиње новим поглављем, али и историјатом који је свима добро познат.

Њено свечано отварање је било 28. новембра 1960. У почетку је имала само шест учионица и уписаних 379 ученика од 1. до 5.разреда. А онда су се низале године и странице у њеном постојању, а самим тим и број ђака. Већ наредних година број ученика се дуплирао. Када је напунила две године, добила је још шест учионица, хол и подрумске просторије, а после навршених 14, фискултурну салу, трпезарију и пратеће просторије. Данас су то просторије за продужени боравак, рачуноводство и кабинет за информатику. Све је исто, али је време, живот и околности у којима смо се нашли учинили да ово поглавље наше школе буде другачије.

Нова школска година, ново поглавље и визија да имамо квалитетну и успешну школу. Школу која је у скалду са потребама ученика, а притом им омогућава стицање знања и развијање кључних вештина које су битне за наставак школовања и живота. Жеља нам је да градимо квалитетне партнерске односе са родитељима и локалном заједницом. Желимо да запослени у школи имају оптималне услове за рад које би остваривали кроз сарадњу, толеранцију и међусобно уважавање. Наша мисија је подстицање отворене и уважавајуће комуникације међу свим учесницима образовно-васпитног процеса. Уз коришћење савремених метода, нових технологија и начина подучавања, а у складу са финансијским средствима учинићемо да нова страница школе буде боља, квалитетнија и да људи у њој буду срећнији. У складу са тим је и мото наше школе, *Школа за ново доба*.

Трудимо се да кроз организовање различитих културних, хуманитарних, спортских и многих других акција пружимо подршку ученицима и будемо подстицајна средина за учење.

Наши квалитети су препознати од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања прогласио је нашу школу за једну од 50 најбољих школа у Србији за школску 2010/11. Годину. Ни ове 2022. године није било другачије. Наши ученици су својим постигнућима на завршном испиту били изнад републичког просека.

Активно смо укључени у реализацију пројеката и истраживања од националног значаја. Претходне године у нашој школи се реализовало неколико пројеката: Образовање за права детета, Школа за 21. век, 2000 дигиталних учионица, Покренимо нашу децу, Јавно заговарање: подршка процесу

транзиције деце из предшколске установе у основну школу, Партнерски за образовање -NARNS, Читалићи. Школа је учествовала у Националном тестирању читалачних интересовања ученика 4. Разреда - ПИРЛС 2021., школа је учествовала у истраживању стручних сарадника Рашког округа под називом “Мишљење и ставови ученика, родитеља и наставника о настави на даљину“.

У зависности од материјалне могућности, школа сваке године добија на естетском изгледу. Прошле школске године је урађена реконструкција видео надзора, унапређивање и осавремењавање школске рачунарске и интернет мреже, као и кабинета за информатику, настава је осавремењена новим лаптоповима и пројекторима добијеним од Министарства просвете, урађени су подови у учионицама 6,10 и 11, адаптирани су кабинети за математику и информатички кабинет. У сарадњи са Клубом родитеља извршена је акција озелењавања дела школског дворишта и постављене су клупе. Школско двориште и ентеријер школе је оплемењен цвећем. Поред два амфитеатра школски простор смо обогатили отвореном учионицом која свима нама омогућава реализацију амбијенталне наставе.

Ове школске године имамо 24 одељења и **562** ученика.

1.2. Заснованост Годишњег плана рада на законским и подзаконским актима

Годишњи план рада ОШ „Чибуквачки партизани“ из Краљева, за школску 2022/2023. годину заснован је на Развојном плану установе и програму образовања и васпитања, и произилази из следећих прописа:

Закони

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19,6/2020,129/2021)

Закон о основном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 - др. закон , 10/19 и 129/2021)

Закон о уџбеницима Службени гласник РС,, бр.72/2009, 68/2015, 27/2018,).

Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС" бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 – др.закон, 62/03 - др.закон, 64/03 - испр. др.закон, 101/05 - др.закон, 18/10 - др.закон и 113/17),

Закон о службеној употреби језика и писма („Сл. гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 47/18 и 48/18-испр),

Закон о безбедности и здрављунараду („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018),

Закон о ученичком и студентском стандарду (Сл. Гласник РС бр 55/2013,27/2018-др. закон, 10/2019)

Уредбе:

Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у ОШ и СШ („Сл. гласник РС“ бр 46/2001),

- Уредба о каталогу радних места у јавнимслужбама и др.органима у јавномсектору(сл.гл.рс 81/17)

Правилници:

Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2022-2023. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2022),

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основнешколе („Службенигласник РС – Просветнигласник“, бр. 5/19 и 16/2020)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Сл.гласник РС" бр. 73/16 и 45/18 ,106/2020 и 115/2020)

Правилник о општим основама школског програма(„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/04),

Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 10/2019)

Правилник о **нормативима школског простора** , опреме и наставних средстава за **ОШ** ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/1990;)

Правилник о **норми** часова непосредног рада са ученицима наставника ,стручних сарадника и васпитача у основној школи(„Сл.гласник РС-“ бр. 2/1992,02/2000),

Правилник о стручно-педагошком **надзору** („Сл.гласник РС-“ бр. 87/19),

Правилник о **дозволи за рад** („Сл.гласник РС- бр 22/2005, 51/2008,88/2015, 105/2015 , 48/2016, 9/2022)

Правилник о програму свих **облика рада стручних сарадника** („Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021- др. закон),

Правилник о **оцењивању** ученика у основном образовању и васпитању("Сл. гласник РС", бр. 34/19,59/20 и 81/2020),

Правилник о **дипломама** за изузетан успех ученика у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 37/93 и 42/93),

Правилник о условима и поступку **напредовања ученика** основне школе („Сл.гласник РС“, бр.47/94)

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на **индивидуални образовни план**, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/18),

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и **продуженог боравка** („Сл.гласник РС“, бр. 77/14),

Правилник о ближим условима у поступку доделе **јединственог образовног броја**(„Сл.гласник РС“ бр.81/2019),

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе код куће** за ученике основне школе(„Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања **наставе на даљину** за ученике основне школе(„Сл.гласник РС“ бр. 109/2020)

Правилник о **додатној образовној, здравственој и социјалној подршци** детету, ученику и одраслом (Сл.гласник РС, бр.80/18),

Правилник о **програму завршног испита** у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", 1/11, 1/12,1/14, 12/14 ,2/18 и 3/2021),

Правилник о **упису у средњу школу** (Сл.гласник РС, бр.42/2022, 57/2022 и 67/2022)

Правилник о **протоколу поступања** у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гласник РС", бр. 46/19 и 104/2020),

Правилник о ближим **критеријумима за препознавање облика дискриминације** од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 22/16),

Правилник о садржају и начину **вођења евиденције** и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл. гласник РС", бр.66/18, 82/18,37/19 и 56/19, 112/2020, 6/2021 и 85/2021),

Правилник о сталном **стручном усавршавању** и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС ", бр.81/17, 48/18),

Правилник о **степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16,

10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020 и 8/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 109/2021/2022),

Правилник о степену и **врсти образовања** наставника који изводе образовно-васпитни рад из **изборних програма** у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 11/17, 16/2020 и 3/2021),
Правилник о **степену и врсти образовања наставника верске наставе** за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник « бр. 5/2001 и "Сл. Гласник РС» бр. 93/2004 –др. правилник)

Правилник о **стандардима компетенција** за професију наставника и њиховог професионално граввоја („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.5/11),

Правилник о **стандардима компетенција** директора установа образовања и васпитања („Сл.гласник РС- Просветни гласник“, бр.38/13),

Правилник о **стандардима квалитета рада установе**("Сл. гласник РС - Просветни гласник" 14/18),

Правилник о образовним **стандардима за крај првог циклуса** обавезног образовања за предмете српски језик математика и природа и друштво ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/11),

Правилник о **општим стандардима постигнућа** – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/10),

Правилник о **општим стандардима постигнућа** за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања("Сл. гласник РС - " бр. 85/20),

Правилник о **стандардима постигнућа** за крај основног образовања за страни језик("Сл. гласник РС", бр. 78/17).

Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење **исхране** у основној школи,„Службени гласник РС“, бр 68/18)

Правилник о начину организованог **превоза деце** („Сл. гласник РС“ бр. 52/19 и 61/19)

Правилник о организацији и остваривању **наставе у природи и екскурзије** у основнојшколи („Сл.гласник РС – Просветнигласник“ бр. 30/19),

Правилник о обављању**друштвено-корисног и хуманитарнограда** (Сл.гласник РС – “ бр. 68/2018, 11/19, 7/2021),

Правилник о **педагошком и андрагошком асистенту**(„Сл. гласник РС“ бр.87/2019)

Правилник о **општинскомсаветуродитеља** („Сл. гласник РС“ бр.72/2018)

Правилник о **моделустанови** („Сл. гласник РС“ бр.10/19)

Правилник о **начину прилагођавању уџбеника** („Сл. гласник РС“ бр.21/20)

Правилник о **јединственом информационом систему просвете** („Сл. гласник РС“ бр.81/19)

Правилник о полагању**стручног испита секретара** установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.8/2011)

Правилник о програму обуке и полагању испита за директора школе („Сл. гласник РС“ бр.63/2018)

Правилници о наставним плановима и програмима:

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19 и 2/20),

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилници и 1/13, 4/13, 14/13,5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18),

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/05, 15/2006, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник и 7/11 - др. правилник 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18),

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. Правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13,11/16, 7/17 и 12/18),

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 6/07, 2/10, 7/10 - др. правилник, 3/11 - др. правилник 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18 др. правилник),

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/09, 3/11 - др. правилник 8/13, 11/16, 12/18, 3/19 и 12/19 и 3/2020),

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/10 и 3/11 - др. правилник 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18,10/19 и 3/20)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008 ,3/11 - др. правилник 1/13, 5/14, 11/16, , 3/18 , 12/18 и 3/20)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006 ,15/2006 ,2/2008 , 7/2011, др.правилник 1/13 ,11/14 ,11/16, 7/17и 12/18)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/18,18/18,3/19,3/20 , 6/20 и 17/2021)

Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/18)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.16/18 и,3/19 и 5/2021)

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/19,01/20 и 6/20)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 6/20, 7/2021)

Правилник о програму наставе и учења за **осми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.11/19, 2//20 ,6/20 5/2021, 17/2021)

Правилник о програму наставе и учења за **седми разред** основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020 , 6/2020 , 8/2020 , 5/2021 и 17/2021)

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – Правилници:

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.5/01, и Сл.гласник РС бр.93/04-др.правилник)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.8/03)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.10/03 и 20/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/05 и 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за пети разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за седми разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/07)

Правилник о наставном плану и програму предмета **грађанско васпитање- за осми разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/08)

ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВИЛНИЦИ

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за први разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01)

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за трећи разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04)

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за четврти разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.23/04,9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за пети разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/05)

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за седми разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.2/08)

Правилник о наставном плану и програму предмета **верска настава- за осми разред** основне школе("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.7/08)

1.3. УЧЕНИЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

	Бр. ученика	Девојчице	Дечаци	ИОП 1,2,3		Изб. језик		Језик мањине		Верска настава		ГВ		
				укупно	девојчи	Укупно	девојчи	укупно	девојчи ца	укупно	девојчи	укупно	Девојчи ца	
1/1	26	11	15			26	11			8		18		
1/2	25	11	14			25	11			10	6	15	5	
1/3	25	10	15			25	10			8	4	17	6	
Σ 1	76	32	44	/	/	76	32	0	0	26		50		
2/1	25	12	13			25	12	0	0	11	7	14	6	
2/2	21	9	12			21	9	0	0	7	3	14	6	
2/3	26	16	10	1(2)	1	26	16	0	0	8	3	18	7	
Σ 2	72	37	35	1	1	72	37	0	0	26	13	46	19	
3/1	23	11	12			23	11	0	0	9	2	14	9	
3/2	23	10	13	1(2)		23	10	0	0	5	2	18	8	
3/3	23	11	12	2(2)	2	23	11	0	0	8	3	15	8	
Σ 3	69	32	37	3	2	69	32	0	0	22	7	47	25	
4/1	18	9	9	1(2)		18	9	0	0	2	/	16	9	
4/2	17	9	8	1(2)		17	9	0	0	3	1	14	7	
4/3	19	7	12			19	7	0	0	3	/	16	7	
Σ 4	54	25	29	2		54	25	0	0	8	1	46	23	
Σ 1-4	271	126	145	6(2)	3	271	126			82		189		
Одељење	Бр. ученика	Девојчице	Дечаци	ИОП 1,2,3	Медијска писменост				Цртање, сликање и вајање		Верска настава		ГВ	
					укупно	девојчи			укупно	девојчи	укупно	девојчица	укупно	девојчица
5/1	21	9	12		15	8			6	2	15	6	6	2
5/2	25	12	13	1(1)	10	3			15	9	9	0	16	12
5/3	26	14	12		24	14			2	/	23	12	3	2
Σ 5	72	35	37	1(1)	49	25			23	11	47	18	25	16
					Животне вештине						Верска настава		ГВ	
6/1	29	17	12		29	17					19	13	10	4
6/2	28	12	16	3(1)	28	12					15	6	13	6
6/3	26	14	12	1(1)2(3)	26	14					18	8	8	6
Σ 6	83	43	40	4(1)2(3)	83	43					52	27	31	16
					Филозофија са децом		Моја животна средина							
7/1	27	12	15	1(1)1(2)	5	4	21	7			18	6	9	6
7/2	24	12	12	1(2)	24	12	0	0			7	4	17	8
7/3	21	8	13		17	10	5	0			21	8	0	0
Σ 7	72	32	40	1(1)2(2)	46	26	26	7			46	18	26	14
8/1	20	11	9	1(1)2(3)	/	/	20	11			15	7	5	4
8/2	22	10	12		/	/	22	10			22	10	0	0
8/3	22	12	10	2(3)	/	/	22	12			12	5	10	7
Σ 8	64	33	31	1(1)4(3)			64	33			49	22	15	11
Σ 5-8	291	143	148	7(1)2(2)8(3)							194	85	97	57
Σ 1-8	562	269	293	7(1)8(2)8(3)							276		286	

2. Основне смернице за рад

Закључци и смернице за израду Годишњег плана рада су изведени на основу :

Школског развојног плана који је усвојен за период школске 2021/24. године. Почев од 2012. године извршили смо трећи циклус самовредновања. Резултати самовредновања кључних области Програмирање, планирање и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и акциони планови за унапређивање кључних области представљају кључне смернице за израду Годишњег плана рада.

Анализе рада у претходној школској години које су извршене на седницама одељењских и наставничких већа, Школског одбора и Савета родитеља које су одржане у јуну 2022. године.

Подручје активности	Смернице за рад
Школска документација	- Предлози су били да се увежу Школски развојни план, Школски програм и Годишњи план рада. При изради докумената направили смо концепт да се исте ставке на понављају у различитим документима што ће допринети функционалности докумената, а у прилог томе је Закон о основном образовању и васпитању на основу кога су сачињена документа. * Развојни план за период школске 2021/24. * Правила понашања ученика , запослених и родитеља * Правилник о дисциплинској одговорности запослених и ученика * Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања. * Правилник о заштити података о личности * Правилника о Посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.110/2020.), * Правилника о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.109/2020.)
Евалуација наставног рада	Примена различитих формалних и неформалних техника евалуације, промоција самооцењивања у циљу прикупљања што објективнијих података о постигнућима ученика,

	развојна евалуација наставника, евалуација квалитета испланираног, посебна пажња ће се посветити усклађивању планова рада наставника тренутној епидемиолошкој ситуацији Коришћење Google платформе као изабраног модела за наставу на даљину
Савремена образовна технологија и методе рада	-Опремање дигиталних учионица -Интезивирање употребе савремених наставних средстава -Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење, тимски рад, развијање предузетничког духа код ученика) -Планирање и реализација часова тимске и амбијенталне наставе, међупредметно повезивање, “online” часови, радионице - Праћење рада е-дневника у школи - Коришћење информатичког кабинета за потребе разредне наставе и продуженог боравка
Педагошка документација	-Утврдити профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење : регистар планова рада, картотека стручног усавршавања, књига награђених и похваљених ученика, портфолио наставника, „google drive“ за све наставнике у школи (садржи тематске, глобалне годишње планове и оперативне планове за предмете по месецима; припреме наставника за извођење наставе)
Прилагођавање рада на часу васпитно-образовним потребама ученика	-Упознати све наставнике са могућим облицима прилагођавања у складу са образовним потребама ученика - Оформити ресурс пакет на школском диску са примерима добре праксе -За децу и ученике који имају посебне образовне потребе Тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова и планова прилагођавања. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу -Промовисање активности ученика који раде по ИОПЗ програму
Стручно усавршавање	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених програма усавршавања -Водити евиденцију о стручном усавршавању наставника -Водити портфолио наставника -На угледним часовима обавезна примена наученог на семинарима „ научили насемину-применили у пракси“ - Евалуација посећених часова у оквиру већа -Хоризонтално учење међу колегама кроз посете часовима (план посете - квартално) -Извештавање на седницама НВ већа о искуствима са семинара

Пројекти и истраживања у школи	- Партнерски за образовање NARNS – „Од игре до књиге“ - подршка успешној транзицији из ПП у основну школу - Еразмус пројекат „Еко - писменост у нашој школи – имплементација свести о заштити животне средине кроз пројекте ученика и наставника“. - „Читалићи“ - Истраживања чији је носилац је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
Постигнућа ученика	-Побољшати квалитет знања применом тестова знања у складу са образовним стандардима. -Организовање пробних тестирања у складу са упутствима МПНТР -Презентација резултата пробних и завршног испита - Посебна пажња се посвећује успостављању комуникације са ученицима старијих разреда који раде по прилагођеном програму - Подстицање вршњачког учења
Рад одељењских старешина	-Унапредити планове ОС -Имплементирати садржаје здравственог васпитања, професионалне оријентације, одрживог развоја, континуирано радити на превенцији болести зависности и различитих облика понашања, ускладити план тима за превенцију дискриминације и свих облика насиља са потребама школе - Реализација радионица на тему дечијих права на часовима ОС уз коришћење ресурс пакета
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	-Организовање заједничких акција родитеља, наставника и ученика - Организовање трибина за родитеље у сарадњи са МУП-ом, Заводом за јавно здравље - Организовање радионица за родитеље на тему „Рана писменост“ и “Позитивно родитељство” - Унапредити рад Клуба за родитеље и наставнике -Унапредити сарадњу са ПУ „Олга Јовичић Рита“ кроз пројекат „Од игре до књиге“ - Унапредити сарадњу са Библиотеком „Стефан Првовенчани“ - Организовање интерактивних манифестација за родитеље у циљу промовисања школе

3. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Законом предвиђени садржаји Развојног плана установе биће имплементирани у акционе планове који су сачињени у складу са областима квалитета рада школе. Акциони планови су сачињени за период 2021-2024. године

Сваке школске године Стручни актив за развојно планирање креираће акционе планове за текућу школску годину и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. У делу „носиоци активности“ биће тачно дефинисани реализатори активности за текућу школску годину.

3.1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
Формирање тимова за реализацију активности РП	Оређивање руководиоца тимова Руководиоци већа бирају чланове тима	Директор школе	планови рада тимова	Сви запослени су информисани о активностима из РП	записник са седнице НВ, изводи из ГП	*			
Упознати наставнике са функцијом и садржајем Годишњег плана рада школе	на Педагошком колегијуму, седници НВ наставнике упознати са садржајем и функцијом ГП	Педагог	планови тимова извештаји стручних већа	Сви запослени су информисани са садржајем и функцијом ГП	Записници са седница НВ	*			
Испитати потребе ученика и родитеља везаних за садржаје изборног дела ШП	Анкетирање сумирање података Презентација на Педагошком колегијуму	Педагог предметни наставници који воде ваннаставне активности	родитељски састанци ЧОС	Сви ученици су информисани о изборним активностима Родитељи су на родитељским састанцима информисани о ваннаставним активностима	Записници са родитељских састанака Записници са одржаног ЧОС-а	*	.		*

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Глобални и оперативни планови рада наставника садрже специфичности установе и критеријуме оцењивања за све предмете	Ускладити ниво квалитета у дефинисању програмских садржаја наставних предмета по разредима (квалитетније планирање и програмирање) Усаглашавањем и дефинисањем критеријума оцењивања	Учитељи, предметни наставници и одељењске старешине	-извештаји стручних већа -планови рада наставника -записници са састанка стручних већа	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе; Годишњи и оперативни планови рада међупредметно усклађени ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања	- планови рада наставника су у складу са потребама ученика, постављеним циљевима и очекиваним исходима *Сви актери ОВ процеса су упознати са критеријумима оцењивања *Уједначени критеријуми унутар стручних већа	Континуирано током 2022/23.
	У глобалним и оперативним плановима имплементирани специфичности простора (амбијентална настава, летња учионица, интегративна настава) уврстити интегрисане начине, методе и технике реализације наставног процеса који обезбеђују активно учешће и учење ученика на самом часу;	Секретар Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	- записници са седница одељењских већа и наставничких већа на којима су похваљени/награђени запослени	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	- 60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	Континуирано током 2022/23.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Реоорганизовати рад секретаријата, рачуноводства, помоћног особља и домара тако да буде у функцији ефикасног рада и упознати све у школи са тим.	Директор секретаријат рачуноводство помоћно особље	-Годишњи план рада школе -евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи -Записник са седница НВ	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	сви запосени су упознати са радом секретаријата, рачуноводства и помоћног особља	*			
Испитати интересовања ученика у вез са одабиром слободне наставне активности и ваннаставних активности које школа нуди	организовати састанак са представницима ученика и представити им понуду сна и ва школе, испитати интересовања ученике за поједине области предмета	Директор координатори УП и ВТ педагог	Записник са састанка УП и ВТ анкете које су у складу са предлозима ученика	50% ученика упознато са програмом сна и ва коле школа нуди	огласна табла у холу школе, извештаји стручних већа листа сна и ва школе	*			
Усклађивање Школског програма са важећим законима и подзаконским актима	Интегрисати све елементе прописане Законом у концепцију Школског програма за период од 2021/22.године и у будуће	Директор стручни актив за развој школског програма	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Школски програм усклађен са законском регулативом	Извештаји актива Годишњи план рада школе	*			
Операционализација циљева и задатака дефинисаних Развојним планом и обезбеђивање континуитета у њиховом остваривању	Утврдити и у ГПРШ навести листу важећих законских прописа који регулишу рад Школе; Проверити усклађеност ГПРШ са листом важећих законских прописа	Директор стручни актив за развој школског програма	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Школски програм је усклађен са законском регулативом, стручни актив за развој школскох+г програма континуирано прати остваривање ГПРШ	Извештаји актива Годишњи план рада школе	*	*	*	*

3.2.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговор на особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
У планирању наставе користити тематски/интегративни приступ	Организовати састанке стручних већа на којима ће се осмишљавати интегративни приступ у настави (планирати наставу тако да се повезују садржаји из различитих предмета)	Директор, стручна служба, наставници Тим за развој међупредметних компетенција	- Припреме за час - Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање	-Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње -Сви запослени који немају искуство у реализацији тематског планирања прошли интерне обуке о овој теми	- Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање	*	*	*	*
	Наставити са тематским планирањем на нивоу школе, уз веће учешће свих актера (наставника, ученика и родитеља)								
Планирати наставу у складу са образовним потребама и различитостима ученика	Пратити да ли је у припремама за час видљиво планирање у складу са узрасним карактеристикама и другим специфичним потребама ученика као и о њиховим интересовањима	Директор стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Протоколи за праћење часова - ИОПи и извештај о њиховој евалуацији	Најмање 70% наставника планира наставу у складу са образовним потребама ученика уважавајући њихове различитости - За све ученике који имају потребу за додатном подршком постоје ИОПи и њихове евалуације које показују да ученици	- Протоколи за праћење часова - Припреме за час - ИОПи и извештај о њиховој евалуацији -План педагошко-инструктивног рада директора, стручних сарадника и Тима за	континуирано током 2022/23.			

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

				оставрују напредак у учењу.	обезбеђивање квалитета и развој уставнове	
	Усмеравати наставнике да приликом планирања и припремања наставе воде рачуна о интегрисању садржаја из различитих области учења и обезбедити да то у припремама буде видљиво	педагог	- евалуације на нивоу стручних већа и тима за тематско планирање -припреме за час -ресурс пакет наставника -планови наставника	Наставни кадар користи тематско планирање најмање два пута годишње промовисање тематског планирања на НВ	Продукти рада, - извештаји о завршеној теми која се обрађивала, - ученичке евалуације -евалуације на нивоу стручних већа	континуирано током 2022/23.
	Тимски и индивидуално радити на изради, корелацији, анализи и корекцији планова	Стручна већа за разредну наставу и за области предмета педагог				
Побољшати мотивацију наставника за развијањем професионалних компетенција и примену знања стечених	Наставници размењују идеје и промовишу свој рад на стручним већима, наставничком већу, трибинама, стручним скуповима, објављивањем у стручним часописима...	Директор Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записници са састанака -сајт школе -извештаји о стручном усавршавању - припреме за час -писане евалуације часа	Наставници су мотивисани за развијање професионалних компетенција и примену знања стечених стручним усавршавањем	-Списак присутних на састанцима - Анализа од стране педагога о укључености наставног кадра у реализацију тематског планирања на нивоу	током 2022/23.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

стручним усавршавањем	Реализовати међусобне посете наставника и анализу часова у циљу јачања компетенција				школе и ангажованости ученика - записник са наставничког већа - извештај о стручном усавравању				
	Формирати „ресурс пакет“ тј. сваки наставник у школи ће убацили на школски диск по две репрезентативне припреме за час са пратећим материјалом	Директор информатичар педагог	-увид у школски диск -припреме за час -фотодокументација -сајт школе	-70% наставника је убацило репрезентативне припреме за час записник са наставничког већа - протокол о посматрању часа - извештај о стручном усавравању	наставници су упознати поступком промовисања примера добре праксе записници са НВ, сатсанака стручних већа, огласна табла	*	*		
У реализацији наставе користити активне и интерактивне методе рада	Ојачати компетенције наставника за примену интерактивних метода учења кроз интерне и друге обуке	Директор стручна служба Ти за стручно усавршавање	састанкаци стручних већа, тима за обезбеђивање квалитета и тима за развој међупредметних компетенција	- Повећана је ученичка мотивација за учењем и у настави се развијају ученичке компетенције кроз активно учење и интерактивну наставу. 60% наставника примењују интерактивне и активне методе у раду	- протокол о посматрању часа - припрема за час - извештаји о реализацији теме -извештај о успеху ученика	*	*	*	
	Идентификовати ученике који су талентовани и примењивати „вршњачки(менторски) систем учења“	ИОП тим Ученички парламент Вршњачки тим	састанци ИОп тима записници УП Вт свеска обавештења	Изабрани ученици (у сваком одељењу од 4-8 разреда учествују у осмишљавању и реализацији менторског учења	-огласна табла у холу школе сајт школе извештај са такмичења	*			август 2023.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Ученички парламент укључити у активности „тематске дане“, вршњачко учење старијих ученика млађима и промовисати њихов рад	Ученички парламент, Вршњачки тим, Координатори УП и ВТ, наставници	записници УП ВТ свеска обавештења састанци стручних већа	УП учествује у примени тематског планирања на нивоу школе у најмање 4 области/предмета учења - даровити и остали «препознати» ученици (у сваком одељењу од 4-8 разреда по БАР један ученик) учествују у осмишљавању и реализацији наставе у којој се користи интегративни приступ	-ученичке активности радови ученика изложени у холу школе -припреме наставника евиденција ИОП тима	2022/23.
Код ученика развијати одговоран однос према учењу	Учити ученике техникама учења	Наставници, стручна служба	ученички продукти - извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности евалуациони листови са часа	-више од половине ученика познаје различите технике учења	- ученичке евалуације -припреме за час -пројекти ученика у настави	током 2022/23. године
	Оспособљавати ученике за примену наученог у свакодневном животу	Наставници, стручна служба	педагошка документација наставника ес дневник	- више од половине ученика уме да примену стечено знање из различитих области у свакодневним ситуацијама већина ученика (60%) учествује у слободним и ваннаставним активностима у школи	Увид у педагошку документацију сваког наставника, - записник са састанака стручних већа - писмене провере знања - електронски дневник - писмени извештеј о напредовању ученика	
	Учити ученике да анализирају резултате сопственог учења и постављање циљева у складу са тим					
	Укључивати ученике у ваннаставне и слободне активности					

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Пратити примену формативног и сумативног оцењивање у складу са Правилником о оцењивању	Подсетити све предметне наставнике на одреднице Правилника о оцењивању	Директор, наставници, стручна служба	-школска документација -огласна табла у наставничкој канцеларији -распоред контролних и писмених задатака -свеска формативног оцењивања наставника -свеска формативног оцењивања наставника присутност наставника на састанцима извештај педагога	Примењује се формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником и по усаглашеним критеријумима на нивоу предмета или сродних предмета сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању	-ес дневник извештај о успеху ученика Записник са састанка Савета родитеља Дневни ред родитељских састанака распоред контролних вежби и писмених задатака	континуирано
	Водити евиденцију о напредовању ученика у педагошкој евиденцији (рад са наставницима о сврси вођења педагошке евиденције и праћење њеног вођења)					
	У поступку оцењивања примењивати различите начине провере знања					
Ускладити критеријуме оцењивања	На састанцима стручних већа за области предмета ускладити критеријуме оцењивања	Стручна већа за области предмета, директор, стручна служба	извештаји са сатанака стручних већа извештај о раду школе анкете ученика	- 80% наставника је ускладило критеријуме оцењивања у оквиру стручног већа -ученици су упознати са критеријумима оцењивања	- ес дневник планови рада наставника активности УП и ВТ састанцис тручних већа и тимова Школски програм	на почетку школске 2022/23.године
	Упознати ученике са критеријумима оцењивања					
Редовно информисати ученике и родитеље о постигнућима и напредовању у складу са договореним	Утврдити процедуре за информисање ученика и родитеља (у складу са правилником о оцењивању, школским календаром) и доследно га се придржавати	директор, стручна служба, наставници	- сви наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању - стручна већа су ускладила критеријуме оцењивања и доследно их примењују	-кроз осмишљени начин информисања и примену договорених процедура родитељи су правовремено и прецизно информисани о напредовању своје деце	- увид у притужбе родитеља	4 пута годишње 2022/23.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

начином информисања				- смањен је број притужби ученика и родитеља на оцењивање наставника		
	Постављање на сајт школе информације у вези са поделом књижица, сведочанстава и извештаја о напредовању ученика на крају првог и трећег квартала.	Задужена особа за сајт и стручна служба	-60%Родитеља је информисано о процедурама извештавања о успешности	време саопштавања успеха јасно је истакнуто на сајту школе и огласној табли	Анкете родитеља посећеност родитељских сатанака извештај о успеху ученика	4 пута годишње 2022/23.
Самовредновање области <i>Настава и учење</i>	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова Вредновање појединих стандарда у оквиру области (не цела област) сваке године	Директор Тим за самовредновање	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план за сваку годину	2022/23.

3.3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активност	Носиоци активности/ одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	*Саветодавни рад са наставницима у области развоја тестова, диференцијације наставе и формативног оцењивања *Коришћење стандардизованих или полустандардизованих иницијалних тестова и годишњих тестова за индивидуализовану подршку ученицима.	Директор Педагог Наставници	Увид у документацију о сарадњи и ефектима, годишње	Резултати ученика на иницијалним проверама и годишњим тестовима служе наставницима у планирању подршке ученицима и ученици показују напредак у раду	Увид у иницијалне тестове, анализу иницијалних тестова	*			
Унапређивање рада са надареним ученицима и ученицима са високим постигнућима	*Идентификовање ученика са посебним склоностима и способностима, односно оних који показују изузетне резултате у учењу Израда ИОП-а 3	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници ИОП тим	Тромесечно или шестомесечно, у зависности од времена увођења плана	Израђени су ИОП-3 за надарене ученике и ученике са високим постигнућима	Записници тима за инклузивно образовање Записници тимова за додатну подршку Педагошки колегијум Стручни сарадници	*		*	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Унапредити ниво остварености основног стандарда у раду са ученицима који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја	*Идентификовање ученика са потешкоћама у савладавању наставних садржаја и њихово правовремено укључивање у допунске облике рада током целе школске године. *Благовремено обавештавање родитеља о посећености допунске наставе. Утврдити распоред и термине одржавања допунске наставе.	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	*Планови рада наставника *ИОП планови *Евиденција о броју ученика којима је потребна додатна подршка у раду	*Урађен је распоред часова допунске наставе *Постоји евиденција о ученицима који су упућени на допунску наставу. *Постоји евиденција о присуству часовима допунске наставе. *Постоји евиденција о контакту са родитељима	Евиденција о реализацији допунске наставе	*	*	*	*
Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	Прикупљање дигиталних ресурса за припремну наставу и примена	Наставници чији предмети се полажу на Завршном испиту	Увид у гугл учионице „Припремна настава за завршни испит“	Ученици користе доступан материјал у реализацији припремне наставе	Евиденција о часовима припремне наставе евиденција о доступном материјалу за ученике			*	*
Унапредити систем формативног оцењивања у предметној и разредној настави	*Разрадити систем континуираног праћења знања ученика током целе школске године (петнаестоминутне провере знања, тестови, усмене провере знања) *Израдити јединствен систем праћења напредовања ученика по разредима и предметима	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, одељењске старешине	*увид у ес дневник *увид у успех ученика *свеска формативног оцењивања	Постоји евиденција о формативном оцењивању и напредовању ученика и систем праћења напредовања по разредима и предметима	Евиденција о формативном оцењивању наставника	*		*	

3.4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	Активност	Носиоци активности/ одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
Пружања подршке ученицима при преласку са разредне на предметну наставу	*Током четвртог разреда организовати одржавање часова од стране предметних наставника ради упознавања са ученицима *Сачинити план транзиције за ученике који показују посебне способности и за ученике који напредују испод ученикавног нивоа	Учитељи, ОС предметни наставници ИОП тим	Током школске године, у складу са Планом предметне наставе у четвртог разреду	*У школској евиденцији постоји План предметне наставе у четвртог разреду и евиденција о реализацији *План посете часовима је на видном месту у школи *Сачињен план транзиције за све ученике којима је потребам	*Увид у ес дневник *Извештај о раду разредног већа 4.разерда *Распоред посета предметних наставника разредној настави	*	*	*	*

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Омогућити ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима напредовање према њиховим могућностима и интересовањима.	*Информисање родитеља и ученика о терминима за извођење додатне и допунске наставе *Унапређивање програма допунске и додатне наставе за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави *Увести као препоруку похађања часова допунске наставе за све ученике који имају слабе оцене и о томе информисати родитеље *Израда програма за даровите ученике *Израда наставног материјала који ће бити доступан ученицима и наставницима (штампани, електронски)	Стручна служба, Одељењски старешина, предметни наставници и ученици, Тим за ИОП, породица односно законски заступници	*евиденција о доласку ученика на допунску и додатну наставу *евиденција о контактима са родитељима ученика који имају слабе оцене *општи успех ученика база наставног материјала за ученике и наставнике	*Израђен план додатне и допунске наставе *Ученици који имају слабе оцене похађају часове допунске наставе и показују успех у учењу *Ученици који похађају часове додатне наставе показују успех на такмичењима и општи успех у учењу база наставног материјала за наставнике је досупна на школском диску база наставног материјала за ученике је доступна на сајту школе и у библиотеци	*Записници са састанака ОВ *педагошка документација наставника *ес дневник сајт школе	*	*	
Унапређивање програма ЧОС-а	*Саветодавни рад са одељенским старешинама о важности реализације ЧОС-а *Упућивање на стручну литературу *Имплементација пројектних активности у план реализације ЧОС-а (основи безбедности, одговоран однос према здрављу, Права детета у образовању, Професионална оријентација)	Директор ОС Тим за самовредновање	Записници са ОЗ и родитељских састанака	*Ученици редовно похађају ЧОС *План рада часа је у складу са специфичностима развојног периода ученика и потреба за информисаношћу из појединих области *Наставници користе доступне изворе знања током припремања за час	Записници са ЧОС-а припреме наставника Анкете ученика	*		

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Повећање квалитета бриге о ученицима, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији.	*Унапређивање програма ваннаставних активности, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине. *Израда програма професионалне оријентације. *Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање.	Директор стручна служба Ученички парламент Тим за пружање додатне подршке ученицима	*Број реализованих програма *Развијен позитиван однос према културним и спортским вредностима и развијени појмови о културном и спортском окружењу код ученика	Ученици су оснажени за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате.	*Програм ваннаставних активности *Извештај о реализацији професионалне оријентације *Извештај о културним и спортским активностима школе Заспидник о раду Ученичког парламента	*			*
---	---	--	--	---	---	----------	--	--	----------

3.5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговорна особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
Видно истицати основна и друга школска обележја - интернет презентација школе, школски часопис, летопис школе	*Редовно одржавати школски сајт и ажурирати га актуелним информацијама, најавама, дешавањима *Поново активирати школски часопис *Креирати летопис школе (документовати активности у школи за потребе летописа) *Приликом манифестација видно истицати школска обележја *Израда промотивних штампаних материјала	Задужена особа за сајт школе задужена особа уа летопис Директор школе Тим за културне активности	*молбе за упис у школу * број уписаних ученика * школски сајт, летопис, часопис, штампани материјали	*број родитељи са територија других школа који уписују децу у нашу школу је повећан *повећан је број ученика школе * школа има интернет презентацију, школски часопис и летопис -*школа је присутна у медијима *школа има штампане промотивне материјале	*сајт школе *летопис *школски часопис *Извештај о културним аактивностима *фотодокументација	*	*	*	*

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Одржавати традиционалне школске манифестације (прославе, приредбе, вашаре...) и обезбедити већу понуду ваннаставних активности	Планирати и реализовати традиционалне школске манифестације (прослава Дана школе и Школске славе, Ускршњи вашар, Пријем првака и Дан успешних осмака, Новогодишњи маркет..)	Тим за израду ГПРШ Директор школе Тим за културне активности	ГПРШ - извештај о раду школе	- ГПРШ садржи планове ваннаставних активности - постоји евиденција о учешћу ученика и наставника у ваннаставним активностима - више од 75% ученика учествује у ваннаставним активностима у школи	*Извештај о културним аактивностима *фотодокумента ција *извештаји са станака огласна табла школе	*	*	*	*
--	--	---	---	---	---	----------	----------	----------	----------

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	*Формирати ваннаставне активноти ученика у складу са њиховим интересовањима; понуда ваннаставних активности треба да буде доступна ученицима (да су упознати са понудом и начином реализације) *Школске манифестације и ваннаставне активности унети у Годишњи план рада школе (са задужењима) *Вођење евиденције и документовање дешавања у школи путем снимања и фотографисања *Формирати тим за маркетинг школе који ће промовисати активности школе путем медија, као и на други начин бринути о промоцији школе						*	*	*	*
--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Обезбедити пријатан школски амбијент и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе	*Естетски уређивати школски простор уз равноправно учешће ученика, запослених и родитеља * У уређивању простора у школи у већој мери користити ученичке радове * Планирање ликовних конкурса и изложби радова у склопу тематског планирања * Редовно одржавати хигијену школских просторија * Уредити и одржавати школско двориште	Наставница ликовног (прати активности стручних већа) Директор помоћнотехничко особље Учитељи Библиотекар	Огласна табла школе фотодокументација ученички радови учешће школе на ликовним конкурсима тематски дани	*Запослени се односе са уважавањем једни према другима *за 30% смањено уништавање инвентара *Школски простор је оплемењен ученичким радовима *у холу школе постоји план месечних изложби радова ученика млађих и старијих разреда	*Извештај стручног већа за разредну наставу извештај о раду стручног већа за уметност и вештине	Током 2022/23.
--	---	--	---	---	---	--

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Похваљивати, награђивати и промовисати успехе ученика и запослених	*Донети и доследно примењивати Правилник о похваљивању и награђивању запослених (садржан у 1. области * Промовисати успехе ученика и запослених на седницама, путем књиге обавештења, школског сајта и на друге договорене начине * Афирмисати таленте ученика, нарочито ученика из осетљивих група * Реализовати активности које се односе на неговање заједништва у колективу, нпр. - колективни одласци на пешачење, излете, екскурзије и сл. * организовати дружења.. за прослављање успеха или празника и сл.	Директор и секретар, одељењске старешине стручна служба, Педагошки колегијум	- правилник о понашању - правилници о похваљивању и награђивању наставника и ученика - извештај о похваљивању и награђивању ученика и наставника - - извештаји о реализованим активностима	*у школи постоји и примењује се правилник о понашању ученика, наставника и родитеља *успеси наставника и ученика се промовишу у складу са постојећим правилницима	Записници са седница НВ, ОВ Свеска обавештења Фотодокументац ија промоција активности на страници школе	Промовисати на крају полугодња 2022/23..	Промовисати на крају полугодња 2022/23..
Односити се према ученицима, родитељима и колегама са поштовањем и без предрасуда и дискриминације по било ком основу	* Примењивати инклузивну уписну политику (свако дете је добродошло) * Разрадити процедуре за новопридошле ученике и наставнике ради прилагођавања на нову средину (за наставнике одредити менторе) * Неговати културу комуникације - међусобно уважавање свих учесника школског живота * Реаговати на дискриминаторно понашање у школи.	Директор Тим за подршку ученицима Тим за превенцију насиља	*процедуре о увођењу нових наставника и ученика у живот и рад школе *процедуре Тима за превенцију насиља	*школа има израђене процедуре за увођење нових ученика и наставника и оне се доследно примењују *у активностима школе равноправно учествују сви ученици без обзира на националну припадности, способности, сметње у развоју	Извештај о раду тима за подршку ученицима и наставницима Извештај тима за превенцију насиља број одржаних трибина, дебата на годишњем нивоу	континуирано 2022/23..	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Неговати рад Клуба родитеља и наставника и на други начин подстицати укљученост родитеља у живот и рад школе	*Подстицати даљи рад Клуба родитеља и промовисти примере добре праксе рада Клуба *Укључивати родитеље у активности школе	Координатор клуба родитеља Савет родитеља Школски одбор Директор	* активности Клуба родитеља и наставника *Извештај о присутности родитеља радионицама, акцијама у организацији школе *извештај савета родитеља	- Клуб родитеља одржава састанке једном у 2 месеца - најмање 40 % родитеља је укључено у неку од активности у школи - анкета о задовољству родитеља сарадњом са школом показује висок степен задовољства родитеља	*Извештај о раду клуба родитеља и наставника * Извештај са одржаних акција *Анкете родитеља	континуирано 2022/23.
Покретати и прикључивати се еколошким, хуманитарним, културним и другим активностима у локалној заједници	*Учествовати у различитим манифестицајима у локалној заједници (Дечија недеља, Спортске манифестације, Светосавски дани, Трка за срећније детињство...) * Израдити протоколе о сарадњи са релевантним установама (по потреби) * Покретати или се прикључивати пројектима у локалној заједници.	Директор и секретар, стручна служба, Педагошки колегијум	* план сарадње са другим институцијама учешће УП и ВТ у активностима	Школа је укључена у најмање 2 активности у локалној заједници годишње	*Извештај о раду тима за сарадњу са локалном заједницом *Пројектна документација *Извештај о сарадњи са другим институцијама	континуирано 2022/23.
Самовредновање области Етос	Прикупљање података Писање извештаја и акционих планова	Директор тим за самовредновање Тим за ШРП	извештај о раду тима извештај о самовредновању	Сви актери су упознати са поступком самовредновања Резултати смаовредновања се имплементирају у акциони план	Извештај и акциони план	2022/2023.

3.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задаци	Активност	Носиоци активности/одговор на особа	Начин праћења	Очекивани исходи	Евалуација – верификатори	Време реализације			
						I	II	III	IV
Равноправна расподела задужења наставног и ненаставног особља	Расподела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље (остало је речено у другим колима)	Директор секретар Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе	- радне обавезе и задужења су прецизно и јасно дефинисане	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе;	- решења о расподели задужења у оквиру 40очасовне недеље	*			
	Директор предузима потребне кораке у складу са уоченим поступањем, односно непоступањем запослених у вези са датим задужењима	Директор секретар	-- директор прати ангажовање запослених у различитим школским активностима и у складу са тим одређују задужења током школске године	Заслуге појединаца се афирмишу у колективу	извештаји о реализованим активностима - извештаји тимова - евиденција о ангажовању запослених у активностима у школи - Годишњи програм рада школе	*	*	*	*
Организовати рад стручних већа и тимова	Подела запослених у стручна већа и тимове у складу са компетенцијама	Директор Тим за израду Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	60% чланова колектива активно учествује у школским активностима - 80% наставног особља су активни чланови тимова	август 2022.			

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Одржавање конститутивних састанака тимова и стручних већа и доношење плана рада за наредну школску годину	Координатори тимова	-процедуре и огласна места Годишњи план рада школе	Запослени ефикасно извршавају своје обавезе	- огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају - ученици и родитељи учествују у акцијама које организује школа - запослени су умрежени путем мејла	август 2022.				
	Одржавање редовних састанака стручних већа и тимова, најмање два пута у полугодишту	Координатори тимова	- извештаји са активности - сајт школе -Записник са састанка тимова	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	- запослени су умрежени путем мејла - 80% наставног особља су активни чланови тимова	2022/23.				
	Документовање реализованих активности и прослеђивање извештаја у складу са планом	Координатори тимова Педагог	процедуре и огласна места - сајт школе -Извештај о раду школе	Сви актери у школском животу су боље информисани и више укључени у активности и рад школе	- све релевантне информације се налазе на сајту школе повећање броја уписаних ђака	2022/23.				
Обезбедити благовремено информисање свих актера у	Осмислити јасне процедуре информисања	Директор Тим за самовредновање	процедуре и огласна места - сајт школе	Запослени информисани извршавају своје обавезе	све релевантне информације се налазе на огласној табли, сајту	*				

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

школи	Редовно ажурирати огласну таблу и друга места за информисање запослених, ученика и родитеља Редовно ажурирати информације на сајту школе	Директор секретар педагог особа задужена за сајт школе	процедуре и огласна места - сајт школе	сви актери ОБ процеса су информисани о дешавањима у школи Активности школе су видљивије у локалној заједници	- огласна табла и друга места за оглашавање се редовно ажурирају	*	*	*	*
Унапредити акционе планове на основу резултата самовредновања за	Резултате самовредновања представити свим актерима у образовном процесу У односу на резултате самовредновања, креирати акционе планове на унапређивању рада У тим за самовредновање укључити и представнике ученика и родитеља	Директор школе Стручна већа педагог	- план самовредновања - извештај о спроведеном самовредновању - акциони план - извештај о раду школе	План самовредновања постоји и спроводи се	- сви актери су упознати са процесом самовредновања - у року од 3 година самовредноване су три области квалитета рада школе - акциони план садржи јасно дефинисане активности и носиоце активности као и рокове	2122/23.			
Израдити акционе планове за сваку школску годину	*За сваку школску годину направити акциони план за реализацију активности предвиђених ШРПом; акциони план је видљив и доступан свим запосленим *Пратити реализацију акционих планова и кориговати их у складу са резултатима самовредновања	Директор Тим за самовредновање Тим за ШРП	план тима за израду ШРП Извештај о раду тима записници са седница НВ, Педагошког колегијума	За сваку школску годину направљен је у реализује се акциони план на унапређивању квалитета рада који је у складу са резултатима самовредновања	-акциони план - извештај о раду школе	2022/23.			

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Подручје школе чини доста пространо приградско насеље Чибуковац у коме је огромном већином чине приватне куће. Мањи број ученика станује у стамбеним зградама.

4.1.1. Школски простор

1. Укупна површина школског дворишта	9.036 м ²
2. Укупна површина школске зграде	2.298 м ²
3. Укупна површина учионица.....	865,32м ²
4. Површина кабинета за информатику.....	93,64 м ²
5. Површина канцеларија	79,12 м ²
6. Фискултурна сала са пратећим просторијама	472,08 м ²
7. Хол, ходници, степениште и остало	475,40м ²
8. Радионице.....	82 м ²

У даљем тексту, детаљнији преглед појединих сегмената:

Учионични простор и други простор у коме се изводи настава:

5 учионица по 48 , што укупно износи.....	240 м ²
6 учионица по 63,52 што укупно износи.....	381,12 м ²
1 учионица	32,72
продужени боравак.....	
36,18м ² радионице.....	
82 м ²	
информатички кабинет	93,64
- 2 учионице у подруму које тренутно нису у функцији	

115,32м²

**Укупно:..... 865,32
м²**

Фискултурна сала:

сала 365,01
м²

справарница 36,18
м²

свлачионица и купатила71,97
м²

**Укупно:.....473,16
м²**

Канцеларије :

наставничка канцеларија 37,80м²

директорова канцеларија..... 18,79 м²

канцеларија за педагога и логопеда..... 10,02 м²

канцеларија за секретара и рачуноводство..... 12,51 м²

Фискултурна сала задовољава Норматив, канцеларије и просторије опште намене су у оквирима које Норматив предвиђа.

4.1.2. Опремљеност школе наставним средствима

У овом делу Програма ће бити речи о школском намештају, опремљености техничким, наставним и другим средствима. Прецизно ћемо извести проценат опремљености школе у целини и по предметима. Упоредићемо опремљеност са захтевима Норматива простора, опреме и наставних средстава.

Опремљеност техничким, наставним и другим средствима је задовољавајућа. Просечна опремљеност школе је око 70%. Средства којима је рок употребе одавно прошао су отписана.

Просечна опремљеност овим средствима по разредима:

у првом разреду 75%

у другом разреду 77%

у трећем разреду 72%

у четвртном разреду 70%

У предметној настави ситуација је следећа:

Процењена опремљеност у процентима по предметима

Ред. бр.	Предмет	Проценат (%)
1.	Српски језик и књижевност	78
2.	Енглески језик	68
3.	Ликовна култура	65
4.	Музичка култура	90
5.	Природа и друштво	80
6.	Историја	58
7.	Географија	70
8.	Физика	40
9.	Математика	75
10.	Биологија	95
11.	Хемија	80
12.	ТИТ	60
13.	Физичко и здравствено васпитање	60
14.	Немачки језик	68
15.	Разредна настава	95
	Просек нивоа Школе	82

Ред. Бр.	Опис средстава/инвестиција
1.	Санација подова у учионицама
2.	Кречење учионица, канцеларија и холова
3.	Набавка намештаја

Након набавке наставних средстава која је реализована у прошлој школској години, важнија техничка средства са којима школа располаже:

- 17 лап-топа
 - 21 видео-бимова
 - 3 микроскопа
- систем озвучења по учионицама, фискултурној сали, холу школе и једном делу школског дворишта
- 2 фотокопир апарата, марке "CanoniR2016J" и "Imagerunner 2520"
- 1 мултифункционални ласерски уређај „BrotherDPC-“1510E
- 32 компјутера , 4 штампача
- дигитални кабинет са 20 места
- ADSLi MTS интернет
- 2 касетофона
- дигитални фотоапарат
- видео камера
- 7 телевизора
- 1 мимио систем (интерактивни систем)
- интерактивна табла

У овој школској години ако финансијске могућности дозволе планирана је куповина и других наставних средстава. О приоритетима ће одлучивати Педагошки колегијум.

Библиотека-медијатека

Опрема у библиотеци-медијатеци је добра и тамо може да се смести око 10000 књига. Стални задатак је повећање броја књига и то првенствено набавком квалитетних, нових књига. Тренутно имамо око 7000књига.

Грејање

Загревање школских просторија врши се из сопствене котларнице на угаљ и дрва. Годишње треба око 120 тона угља и 25 метара дрва.

Листа техничких, наставних и других средстава чија се набавка планира у току школске 2022/23. године

С обзиром да је у предходној школској години обављена куповина већег броја наставних средстава у овој школској години планирамо да купимо неколико белих табли.

Мере за побољшање материјалне основе рада школе

Током ове школске године треба на објекту школе:

- радити и даље на уређењу дворишта
- уређење хола
- уређење учионица (замена подних облога у 4 учионице, набавка клупа и столица, набавка ормара)
- уређење свлачионица у фискултурној сали и справарнице

Радови ће се одвијати у складу са финансијским планом.

У специјализованим учионицама наставници и ученици ће урадити помоћна наставна средства, она која сами могу да направе, нацртају или насликају.

План коришћења школског простора

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Фискултурна сала	Реализација наставе физичког васпитања, секција, турнира, приредбе	Током године	Ивана Делевић Александар Миловановић Срећко Костић Марија Обрадовић
Централни хол и помоћни холови	Изложбени простор, простор за дежурне ученике, пробе фолклора, приредбе, Кутак за ПО, Кутак за пројектне активности, огласне табле, Простор за одржавање састанака	Током године	Директор Педагог Наставник ликовне културе дежурни наставници Тим за ПО

Кутак за родитеље	Пријем родитеља, индивидуални разговори, информације за родитеље	Током године	Одељенске старешине, Наставници
Библиотека	Библиотечка делатност, ваннаставне активности, ,радионице, Верска настава (за мање групе), индивидуални рад са ученицима са посебним потребама, Активности УП	Током године	Библиотекар Вероучитељи Персонални асистенти Педагог
Информатички кабинет	Реализација наставе информатике и ТИТ, реализација радионица	Током године	Живан Бугарчић Педагог Учитељи Дејана Ковачевић
Учионица бр. 1	Реализација наставе српског језика и књижевности, разредне наставе 1/1	Током године	Славица Јанковић Владан Алексић
Учионица бр. 2	Реализација наставе српског језика и књижевности, разредне наставе 1/2	Током године	Јелена Величанин Јелена Обрадовић Јелена Дужић
Учионица бр. 3	Реализација наставе енглеског језика , немачког језика, разредне наставе 1/3	Током године	Борјанка Дебељак Ивана Тошић
Учионица бр. 4	Реализација наставе хемије , немачког језика,	Током године	Бојан Радибратовић Марко Јевтић наставници који предају Немачки језик
Учионица бр. 5	Реализација наставе географије ,историје, разредне наставе 2/3	Током године	Драгана Ђоковић Вера Обрадовић
Учионица бр.6	Реализација наставе ТИТ , разредне наставе	Током године	Милан Алексић Анка Драгићевић
Учионица бр.7	Реализација наставе ликовног	Током године	Марина Златић Марија Ђуровић
Учионица бр.8	Реализација наставе биологије	Током године	Ивана Милановић Андријана Чурлић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

			Душица Вукомановић
Учионица бр.9	Реализација наставе физике , разредне наставе 3/3	Током године	Драгица Станковић Љубиша Вељковић
Учионица бр.10	Реализација наставе математике , разредне наставе 4/1	Током године	Весна Рајевић Јелена Думић
Учионица бр.11	Реализација наставе математике , разредне наставе 4/2	Током године	Зденка Крсмановић Снежана Поњавић
Учионица бр.12	Реализација наставе музичке културе , разредне наставе 4/3	Током године	Горица Вељковић Драгана Недељковић
Учионица бр.13 Радионица	Реализација наставе ТИТ	Током године	дежурни наставник
Учионица бр.14	Мултимедијална учионица	Током године	учитељи и наставници
Учионица бр.15	просторија продуженог боравка	Током године	Дејана Ковачевић
Учионица бр.16	Продужени боравак	током године	Дејана Ковачевић Ирена Живковић
Наставничка канцеларија	Састанци тимова, Седнице већа, ШО, Савета родитеља, активности наставника, огласне табле...	Током године	Директор школе, стручни сарадници, наставници
Остале канцеларије	Активности директора, педагога, логопеда, секретара, рачуновође, административног радника	Током године	Директор, педагог, логопед, секретар, рачуновођа, административни радник
Кухиња у приземљу и на спрату	Активности из делокруга сервирке и помоћног особља	Током године	Помоћно особље

План унапређења материјално – техничких услова

Активности	Носиоци активности – одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Замена подова у учионицама	директор школе	финансирање из градског буџета	2022/23.
Набавка школског инвентара	директор школе	финансирање из градског буџета, средствима од донација	2022/23.
Рад на естетском уређењу школе и опрема за унапређење и осаврмењивање наставног процеса	директор школе	финансирање из сопствених средстава	2022/23.

4.2. Кадровски услови рада

Квалификациона структура (табеларни приказ)

Квалификације	неквалиф. радник	квал. радн.	средња стручна спрема	виша стручна спрема	висока стручна спрема	маг.	свега
Раз. наст.					12	1	13
Пред. наст.				1	30		31
Стр. сарад.					2	1	3
Директор					1		1
Админ. рад.			1	1	1		3
Дом. мајстор.		2					2
Помоћ. рад.	6						6
УКУПНО	6	2	1	2	46	2	59

Структура према годинама радног стажа

Године радног стажа	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
Разредна настава				1	3	5	4	
Предметна настава	1	1	6	10	9	1	1	2
Стручни сарадници			2			1		
Директор школе					1			
Административно особље			1			1	1	
Домар и ложац								2
Помоћни радници	1				3		2	
УКУПНО	1	1	9	11	16	8	8	4

Наставно особље

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лице нца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Ђоковић Драгана	7.	разредна настава	26	+	100	—
Милановић Ивана	7.	разредна настава	23	+	100	—
Златић Марина	7.	разредна настава	26	+	100	—
Дебељак Борјанка	7	разредна настава	18	+	100	—
Ковачевић Дејана	7.	разредна настава	24	+	100	—
Станковић Драгица	7.	разредна настава	23	+	100	—
Крсмановић Зденка	7.	разредна настава	34	+	100	—
Рајевић Весна	7.	разредна настава	30	+	100	—
Вељковић Горица	7.	разредна настава	33	+	100	—
Алексић Милан	7.	разредна настава	25	+	100	—
Јанковић Славица	7.	разредна настава	27	+	100	—
Величанин Јелена	7.	разредна настава	26	+	100	—
Радибратовић Бојан	7.	разредна настава	34	+	100	—
Обрадовић Јелена	7.	српски језик	8	+	100	—
Џодић Ана	7.	српски језик	14	+	100	—
Алексић Владан	7.	српски језик	21	+	100	—
Славковић Александра	7.	енглески језик	14	+	100	
Лишанин Ивана	7.	енглески језик	10	+	54	47
Вучковић Тијана	7.	енглески језик	21	+	11,11	88,88
Тошић Ивана	7.	енглески језик	18	+	100	
Јовић Данијела	7.	немачки језик	16	+	45	55

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Бажалац Олга	7.	немачки језик	37	+	100	-
Ђуровић Марија	7.	ликовна култура	20	+	80	20
Недељковић Драгана	7.	музичка култура	22	+	95	5
Хаџиахметовић Биљана	7.	географија	27	+	42	58
Стевановић Чамагић Сања	7.	историја	22	+	100	-
Обрадовић Вера	7.	географија и историја	39	+	100	-
Поњавић Снежана	7.	математика	15	+	100	
Токалић Марковић Сања	7.	математика	10	+	66,66	33,33
Думић Јелена	7.	математика	20	+	100	-
Вељковић Љубиша	7.	физика	31	+	90	10
Вукомановић Душица	7.	биологија	13	+	70	30
Чурлић Андријана	7.	биологија	16	+	30	40
Јевтић Марко	7.	хемија	11	+	60	30
Љубичић Биљана	7.	Техничко обр.	20	+	100	-
Драгићевић Анка	7.	Техничко обр.	18	+	100	
Миловановић Александар	7.	Физичко васпитање	22	+	25	75
Костић Срећко	7.	физичко васпитање	19	+	35	65
Делевић Ивана	7.	Физичко васп.	18	+	100	-
Обрадовић Марија	7.	ОФА	10	+	40	60
Бугарчић Живан	7.	информатика	21	+	100	-
Грујичић Алекса	4.	веронаука	1	-	35	45
Грујић Владимир	7.	веронука	18	+	25	75
Драгојловић Јелена	7.	веронаука	17	+	20	80

Ваннаставно особље

Презиме и име	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
Катарина Здравковић	7.	Професор разредне наставе	Директор	21	+	100
Ана Милановић	7.	Дипломирани педагог	Педагог	12	+	100
Весна Зечевић	7.	Дипломирани правник	Секретар	32	+	100
Јасмина Кораћ	6.	Дипломирани економиста	Рачуновођа	12	+	100
Горица Вуковић	4.	Трговински техничар	Администрати вни радник	27	+	100
Марина Милисављевић	7.	Професор разредне наставе	Библиотекар	12	-	50
Мирјана Шиљковић	7.	Дипломирани логопед	Логопед	27	+	50
Стевка Лабудовић	1.	НК радник	Хигијеничар	31	-	100
Славица Марковић	1.	НК радник	Хигијеничар	24	-	100
Миланка Ђуровић	1.	НК радник	Хигијеничар	22	-	100
Мирјана Миловић	1.	НК радник	Хигијеничар	3	-	100
Марица Филиповић	1.	НК радник	Хигијеничар	32	-	100
Гордана Андрић	1.	НК радник	Сервирка	24	-	100
Живко Димић	3.	КВ радник	домар/ложач	37	-	100

Момир Денић	3.	КВ радник	домар/ложач	36		100
----------------	----	-----------	-------------	----	--	-----

Радници који замењују одсутне раднике

ИМЕ РАДНИКА КОЈИ ЈЕ ОДСУТАН	ЗВАЊЕ ФУНКЦИЈА	ИМЕ НАСТАВНИКА/РАДНИКА КОЈИ МЕЊА	ЗВАЊЕ ФУНКЦИЈА
Весна Рајевић	Проф. разредне наставе	Марија Петровић	Проф. разредне наставе
Александра Славковић	Наставник енглеског језика	Ирена Живковић	Наставник енглеског језика
Ана Максимовић	Наставник српског језика и књижевности	Јелена Дужић	Наставник српског језика и књижевности
Марко Јевтић	Наставник хемије	Катарина Радуловић	Наставник хемије

Приправници/стажисти у школској 2022/23. године.

Име и презиме приправника	Звање/функција	Наставник који је ментор	Звање/функција наставника
Ирена Живковић	Наставник енглеског језика	Ивана Тошић	Наставник енглеског језика и књижевности
Јелена Дужић	Наставник српског језика и књижевности	Јелена Обрадовић	Наставник српског језика и књижевности

Школи су потребни педагошки и и персонални асистенти. У сарадњи са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка у раду обезбеђена су 2 персонална асистента чије ангажовање финансирају родитељи.

5. Организација васпитно-образовног рада

5.1. Број ученика и одељења од I до IV разреда (табеларни приказ)

Разред и одељење	Број ученика	Девојчица	Учитељи
I ₁	26	11	Славица Јанковић
I ₂	25	11	Јелена Величанин
I ₃	25	10	Борјанка Дебељак
Σ	76	32	
II ₁	25	12	Бојан Радибратовић
II ₂	21	9	Милан Алексић
II ₃	26	16	Драгана Ђоковић
Σ	72	37	
III ₁	23	11	Марина Златић
III ₂	23	10	Ивана Милановић
III ₃	23	11	Драгица Станковић
Σ	69	32	
IV ₁	18	9	Весна Рајевић
IV ₂	17	9	Зденка Крсмановић
IV ₃	19	7	Горица Вељковић
Σ	54	25	
Укупно:	271	126	

Укупно од I до IV разреда је 271 ученик (126 девојчица) у 12 одељења.

5.2. Број ученика и одељења од V до VIII разреда (табеларни приказ)

Разред и одељење	Број ученика	Девојчица	Одељенске Старешине
V ₁	21	9	Јелена Думић
V ₂	25	12	Ивана Тошић
V ₃	26	14	Сања Стевановић Чамагић
Σ	72	35	
VI ₁	29	17	Александра Славковић
VI ₂	28	12	Драгана Недељковић
VI ₃	26	14	Душица Вукомановић
Σ	83	43	
VII ₁	27	12	Биљана Љубичић
VII ₂	24	12	Ивана Лишанин
VII ₃	21	8	Јелена Обрадовић
Σ	72	32	
VIII ₁	20	11	Биљана Хациахметовић
VIII ₂	22	10	Снежана Поњавић
VIII ₃	22	12	Анка Драгићевић
Σ	64	33	
УКУПНО	291	143	

Укупно од V до VIII разреда има 291 ученик (143 девојчице) у 12 одељења.

Укупно од I до VIII разреда је 562 ученика (269 девојчице) у 24 одељења.

Продужени боравак

Број група(1.и 2.р)	Број ученика
1	25
Укупно:	25

5.3. Календар васпитно-образовног рада за школску 2022/23. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете науке и технолошког развоја доноси правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину. Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Ученици ће у школској 2022/23. години наставу похађати у 2 смене према следећем распореду мењања смена:

<u>Месец и датум промене смена</u>	<u>Ученици 1. циклуса</u>	<u>Ученици 2. циклуса</u>
1.9.2022.	По подне	Пре подне
3.10.2022.	Пре подне	По подне
7.11.2022.	По подне	Пре подне
5.12.2022.	Пре подне	По подне
23.1.2023.	По подне	Пре подне
6.2.2023.	Пре подне	По подне
6.3.2023.	По подне	Пре подне
3.4.2023.	Пре подне	По подне
3.5.2023.	По подне	Пре подне

Распусти:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Први класификациони период биће 5. новембра 2022. године, а **трећи класификациони период** биће 1. априла 2023. године.

Празници:

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Дан школе прославиће се свечано у понедељак, 28. новембра 2022. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:
на први дан крсне славе или у складу са Законом у дане верских празника за остале вероисповести

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Р.бр.	Садржај	Трајање	
1.	Образовно васпитни рад у I полугодишту	01.09.2022.	30.12.2022.
3.	Образовно васпитни рад у II полугодишту	23.01.2023.	06.06.2023. 20.06.2023.
4.	Пролећни распуст	10.04.2023.	18.4.2023.
5.	Летњи распуст	Осми разред	Од завршетка завршног испита
		1.-7. разреда	20.06.2023.
6.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату -наставни дан	21.10 2022.	
7.	Дан просветних радника –наставни дан	08.11.2022.	
8.	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11.2022.	
9.	Дан школе, ненаставни дан	28.11.2022.	
10.	Свети Сава – Дан духовности (радно)	27.01.2023.	
11.	Сретење, Дан државности, нерадни дани	15.и 16.02.2023.	
12.	Међународни дан матерњег језика	21.02.2023.	
13.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10.04.2023.	
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату-наставни дан	22.04.2023.	
	Први мај –Празник рада, нерадни дан	1.и 2.05.2023.	
	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда	24. и 25.03.2023.	
	Дан победе – наставни дан	09.05.2023.	
	Дан породице -наставни дан	15.5.2023.	
	Завршни испит за ученике осмог разреда	21,22,23.06.2023.	

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	
	2.	5	6	7	8	9	10	11	
	3.	12	13	14	15	16	17	18	
	4.	19	20	21	22	23	24	25	
	5.	26	27	28	29	30			(22)
Октобар							1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	
	7.	10	11	12	13	14	15	16	
	8.	17	18	19	20	21	22	23	
	9.	24	25	26	27	28	29	30	
	10.	31							(21)
Новембар			1	2	3	4	5	6	
	11.	7	8	9	10	11	12	13	
	12.	14	15	16	17	18	19	20	
	13.	21	22	23	24	25	26	27	
	14.	28	29	30					
Децембар					1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11	
	16.	12	13	14	15	16	17	18	
	17.	19	20	21	22	23	24	25*	
	18.	26	27	28	29	30	31		(22)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
		2	3	4	5	6	7*	8	
		9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
	20.	30	31						(6)
Фебруар				1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						(17)
Март				1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			(23)
Април							1	2	
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	(13)
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	36.	29	30	31					(21)
Јун				1	2	3	4		
	37.	5	6	7	8	9	10	11	(4)
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	(14)
		26	27	28*	29	30			

Легенда:

Укупно наставних дана: 86



Државни празници

*

– Верски празници



Наставни дани



– Празници који се обележавају радно (наставни дани)



– Број наставних дана у месецу



– Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



– Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



– Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



– Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 94

6. Ритам рада школе

6.1. Распоред часова наставног рада

Распоред часова се налази у наставничкој канцеларији, већ од 01. септембра и ретко се мења, само кад дође до кадровских промена у колективу или се из неких других разлога поремети извођење наставе. Трудимо се да урадимо распоред у складу са педагошким нормама за израду распореда, али велики број часова у вишим разредима нам отежавају посао. Распоред ваннаставних активности је саставни део распореда часова. Сви распореди рада у школи су окачени на огласној табли за родитеље и на сајту школе.

6.1.1. Распоред часова за ученике првог циклуса у школској 2022/23.

I₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање/Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика
3	Свет око нас	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	ЧОС
5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
I₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика
3	Свет око нас	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	ЧОС
5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
I₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Енглески језик	Грађанско васпитање/Верска настава	Математика	Српски језик
2	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика
3	Свет око нас	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет	ЧОС
5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	
II₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3	Свет око нас	Музичка култура	Грађанско васпитање/Верска настава	Свет око нас	Математика
4	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Допунска настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС
II₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Грађанско в./Верска настава	Свет око нас	Математика
4	Музичка култура	Дигитални свет	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ликовна култура	ЧОС
II₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

1	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
2	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3	Дигитални свет	Српски језик	Верска настава/Грађанско васпитање	Математика	Енглески језик
4	Енглески језик	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
5	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС
III ₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Математика	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура
5	Ваннаставне активности	Допунска настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6	Додатна настава				
III ₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
4	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура
5	Ваннаставне активности	Допунска настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6	Додатна настава				

Годишњи план рада школе 2021/22. године

III₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура
5	Ваннаставне активности	Допунска настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.	Додатна настава				
IV₁	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3	Српски језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво
4	Музичка култура	Пројектна настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	ЧОС	Допунска настава
6				Ваннаставне активности	
IV₂	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Српски језик	Математика
2	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик
3	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво
4	Музичка култура	Пројектна настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	ЧОС	Допунска настава
				Ваннаставне активности	
IV₃	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво
4	Музичка култура	Пројектна настава	Грађанско васпитање/Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Додатна настава	ЧОС	Допунска настава
6				Ваннаставне активности	

6.1.2. Распоред часова од за ученике другог циклуса у школској 2022/23.години

	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Алексић Владан	доп 8	81	82	83	53				доп 8	53	81	82						83	53	81					доп 5	82	53		83				доп 5	83	82	81		53		
Дужић Јелена		72	62	61	71		63	доп		72	71	63		62	61	доп					71	72	62	сек		61	63							61	72		62	71	63	
Обрадовић Јелена	73	51	52						сек	62	51	52	73				доп	73		52	51				доп	52	73	61	51					52	73	51		63	51	
Тошић Ивана	доп 8	53		81	51	52	83	доп 5										53	52		83	51	82	52												81	82	доп 8		
Живковић Ирена									доп 7		61	62	63	Б	71	До д7									До п6		62	63	61	71		До д6								
Лишанин Ивана							72	72															72																	
Вучковић Тијана		73								73																														
Стевановић Чамагић Сања							81	83						71	82	71		72	82	73	81	62				83	51	52		53	72	73		62	71	73	72		53	
Обрадовић Вера		83	61	63	52	71				51	62		61	73	72			63	73		62	83	72					71							63	61	61		63	
Дебељак Хациахметовић Биљана									81	81	82	53		83		71/ 73													81	82	81	82								

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Вукомановић Душица				52	81	62	53										63	61	51	62		63	52										81	63		53	51	61		
Чурлић Андријана					83	72	71	82														71	73	сек									73	83	82		72			
Думић Јелена			72	71		73	51	дод 5					71	51	73	дод 7	дод 7	51	72	71		73	51	дод 5		51	72									71	73	72		
Поњавић Снежана		52	81	82		53							82	81	83		дод	52	83	82	53				дод	81	83	53	52					53		83	82	52	81	82
Токалић Марковић Сања	дод				62	63	61				63	61	62						62	61	63				дод			62		63	61	61								
Вељковић Љубиша		82	73	62	63	83						71	83	61		дод		82	81		73							72	62	61	63	дод		71	81	72				
Јевтић Марко	дод 7	71	83	72	73			дод 7	дод 8	82	83			72	81	дод 8													73	71	81	82								
Драгићевић Анка			53		82		73				73		53		51				71	72		52					81		72	83	83				52					
Бугарчић Живан					61		73			61			53	63	61			62				52	71	62		63			72	62	сек		63			81	82	83		
Љубичић Биљана			53		61					71	73			63				71		72			71							62		сек	51		52					

[illegible]

6.1.3. Продужени боравак (недељни распоред активности)

РАДНО ВРЕМЕ ОД: 7.00 – 13.00 пре подне; 11.00-16.00 после подне.

Начин организације на дневном нивоу -1.смена од 7.00-13.00

7.00 - 8.00 Прихватање ученика, хигијенска припрема

8.00 – 8.30 Доручак

8.30 – 9.30 Слободно време

9.30 – 11.00 Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака

11.00 – 12.00 слободне активности (уторком час енглеског језика 11.05-11.50)

12.00- 12.30 Ручак

12.30-13.00 Завршавање обавеза, сређивање простора, одлазак на наставу

Начин организације на дневном нивоу -2.смена од 11.00-16.00

11.00 -12.00 Прихватање ученика, хигијенска припрема

12.00 – 12.30 Ручак

12.30 - 13.30 Слободне активности (час енглеског језика)

13.30-14.30 Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака

14.30. – 15.30 Слободно време

15.30 - 16.00 Завршетак дневних обавеза, спремање учioniчког простора, припрема за одлазак кући

План рада Продуженог боравка у школској 2022/23. години

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења/ Докази	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Језичко-комуникацијско	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		-Правила понашања и мере заштите у учioniци -Знаци, симптоми инфекције корона вируса (ЗВ), -Превенција -Школа и учење у доба корона вируса (Развијање одговорног односа према себи и окружењу) -Разговор, читање, писање, интерпретација, илустровање..	Посетом активностима, увидом у свеске и продукте рада, разговор са учитељима, праћење успеха/ свеске, цртежи фотографије, -Развијање одговорног односа према себи и окружењу	учитељ у ПБ
Математичко-логичко	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		-Решавања проблема; откривање, ређање, класификовање	Посетом активностима, увидом у свеске, разговор са учитељима код којих су ученици у	учитељ у ПБ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

													е, генерализација, скицање, рачунање, мерење; -употреба речи, бројева, симбола; употреба рачунара...	одељењу, праћење успеха/ свеске, цртежи фотографије	
Социјализација, однос према себи, здрављу, околини и радним обавезама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-Усвајање правила понашања према препорукама Министарства здравља везано за пандемију вируса COVID-19,, игре , али без блиског контакта,, култура опхођења, сарадња на истом задатку..., Како помоћи другу кад му је то најпотребније -кроз све садржаје разговарати о спречавању и ширењу вируса	Посматрање/ производи групног рада, фотографије,презентације	учитељ у ПБ
Културно-уметничко	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Литерарно, ликовно, музичко стваралаштво, глума, игре, - Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла, Дан шума/екологија, Дан планете Земље, 5.06. Дан заштите животне средине (Развијање свести о потреби чувања и заштите природе), сарадња са Тимом за одрживи развој	Увид у свеске цртежи , фотографије,	учитељ у ПБ
Игре, спорт, рекреација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Гимнастичке вежбе, плес , спорт уз уважавање мера превенције и заштите,, Здрава исхрана,	-Сала,двориште, учионица фотографије	учитељ у ПБ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

													Лична и општа хигијена		
Активности у складу са потребама ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-Бонтон-како се понашати на одређеним местима, прилагођене потребама ученика (Превенција риличног понашања)	-извештаји, записници	учитељ у ПБ

Учитељ у ПБ
Дејана Ковачевић

7.РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

7.1. Распоред звоњења за ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда)

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПРЕ ПОДНЕ	ТРАЈАЊЕ ОДМОРА У МИН.	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ТРАЈАЊЕ ОДМОРА
Звоно за улазак	7 ²⁵	5			
1. час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	5	1. час	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	5
2. час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	15	2. час	13 ⁵⁰ – 14 ³⁵	20
Звоно за улазак	9 ²⁰	5	Звоно за улазак	14 ⁵⁰	5
3. час	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	5	3. час	14 ⁵⁵ – 15 ⁴⁰	5
4. час	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	5	4. час	15 ⁴⁵ – 16 ³⁰	5
5. час	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	5	5. час	16 ³⁵ – 17 ²⁰	5
6. час	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	5	6. час	17 ²⁵ – 18 ¹⁰	5
7. час	12 ⁴⁵ -13 ³⁰		7. час	18 ¹⁵ -19 ⁰⁰	/

7.2 Распоред звоњења за ученике првог циклуса (од 1. до 4. разреда)

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПРЕ ПОДНЕ	ТРАЈАЊЕ ОДМОРА У МИН	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОСЛЕ ПОДНЕ	ТРАЈАЊЕ ОДМОРА У МИН
Звоно за улазак	7 ²⁵	5			
1. час	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	5	1. час	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	5
2. час	8 ²⁰ - 9 ⁰⁵	15	2. час	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	15
Звоно за улазак	9 ²⁰	5	Звоно за улазак	15 ²⁰	5
3. час	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	5	3. час	15 ²⁵ – 16 ¹⁰	5
4. час	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	5	4. час	16 ¹⁵ – 17 ⁰⁰	5
5. час	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	5	5. час	17 ⁰⁵ – 17 ⁵⁰	5
6. час	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	5	6. час	17 ⁵⁵ – 18 ⁴⁰	5

7.3. Одељењске старешине

Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
I-1	Славица Јанковић	II-1	Бојан Радибратовић
I-2	Јелена Величанин	II-2	Милан Алексић
I-3	Борјанка Дебељак	II-3	Драгана Ђоковић
Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
III-1	Марина Златић	IV-1	Весна Рајевић
III-2	Ивана Милановић	IV-2	Зденка Крсмановић
III-3	Драгица Станковић	IV-3	Горица Вељковић
Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
V-1	Јелена Думић	VI-1	Сања Токалић Марковић
V-2	Ивана Тошић	VI-2	Драгана Недељковић
V-3	Сања Стевановић Чамагић	VI-3	Душица Вукомановић
Одељ.	Разредни старешина	Одељ.	Разредни старешина
VII-1	Биљана Љубичић	VIII-1	Биљана Дебељак Хаџиахметовић
VII-2	Ивана Лишанин	VIII-2	Снежана Поњавић
VII-3	Јелена Обрадовић	VIII-3	Анка Драгићевић

7.4. Руководиоци разредних већа

Разред	Руководилац разредног већа
I	Борјанка Дебељак
II	Милан Алексић
III	Марина Златић
IV	Горица Вељковић
V	Ивана Тошић
VI	Драгана Недељковић
VII	Биљана Љубичић
VIII	Биљана Дебељак Хаџиахметовић

7.5. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Руководилац
Разредна настава	Милан Алексић
Природне науке	Андријана Чурлић
Друштвене науке	Сања Стевановић Чамагић
Уметност и вештине	Ивана Делевић
Српског језика	Јелена Обрадовић
Математика	Снежана Поњавић
Страних језика	Данијела Јовић
Техничко и информатичко	Биљана Љубичић
Верска настава/грађанско васпитање	Алекса Грујичић

7.6. Тимови

Назив тима	Чланови
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ЈАВНЕ НАСТУПЕ	Јелена Обрадовић , Недељковић Драгана, Јелена Драгојловић, Марина Златић, Горица Вељковић, Ивана Лишанин, Марија Ђуровић, Грујић , Грујић Алекса, Владимир, Јелена Дужић, Владан Алексић
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Драгана Ђоковић , Катарина Здравковић, Дејана Ковачевић, Ана Милановић, Драгана Недељковић, Ивана Милановић, Драгица Станковић, Марија Станковић (СР) Милица Јовановић 8/2УП
ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА И ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА	Душица Вукомановић , Биљана Љубичић, Марија Ђуровић, Бојан Радибратовић, Вера Обрадовић, Биљана Дебељак Хаџиахметовић, Љубиша Вељковић, Катарина Радуловић,
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Мирјана Шилковић , Ивана Милановић, Драгица Станковић, Зденка Крсмановић, Весна Рајевић, Јелена Величанин, Драгана Ђоковић, Драгана Недељковић, Биљана Љубичић, Сања Стевановић Чамагић, Ивана Тошић Рад са даровитима: Андријана Чурлић
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕПОЗНАВАЊЕ СВИХ ОБЛИКА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	Драгана Недељковић , Вера Обрадовић, Горица Вељковић, Андријана Чурлић, Марко Јевтић, Ана Милановић, Весна Зечевић, Радмила Мурганић (СР)
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Дејана Ковачевић , Ирена Живковић, Марина Златић, Славица Јанковић, Весна Рајевић, представници Станиша Миленковић7/2УП ; Драгана Вељовић(СР); ЛЗ
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УСТАНОВЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Зденка Крсмановић , Ивана Делевић, Владан Аексић, Марко Јевтић
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И ВРШЊАЧКИ ТИМ	Ана Милановић, Ивана Тошић + ученици од 5-до 8. разреда; Председник УП Милица Јовановић8/2, заменик Урош Бунарџић8/2, записничар Алекса Недељковић7/1; предсатвници на седницама НВ: Мина Станковић8/1 и Војин Мацаревић8/1; представнициц на седницама ШО: Урош Бунарџић 8/2и Јана Станков8/3
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ	Живан Бугарчић , Борјанка Дебељак, Марко Јевтић, Андријана Чурлић, Ана Милановић, Сања Стевановић Чамагић, Јелена Величанин, Ивана Милановић, Јелена Жерађанин (СР),

ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА (приправницима/стажистима) У ПРИЛАГОЂАВАЊУ ШКОЛСКОМ ЖИВОТУ	Биљана Љубичић , Олга Бажалац, Зденка Крсмановић, Ивана Тошић, Јелена Думић, Горица Вељковић, Борјанка Дебељак, Бојан Радибратовић, Ирена Живковић
ТИМ ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА и “fundraising”	Драгица Станковић , Драгана Ђоковић, Драгана Недељковић, Данијела Јовић, Андријана Чурлић, Ана Милановић, Јасмина Кораћ
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Јелена Думић , Ивана Тошић, Весна Рајевић Љубичић Биљана Сајт школе: Драгица Станковић
Пројекат: КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА	Драгана Ђоковић , Катарина Здравковић, Ана Милановић, Борјанка Дебељак, Драгана Недељковић, Драгица Станковић, Ивана Милановић Родитељи ученика од 1. до 8. разреда
ПРОЈЕКАТ: „ЧИТАЛИЊИ“	Борјанка Дебељак , Марина Милисављевић, Марина Златић, Јеленена Дужић
ПРОЈЕКАТ „Школе за бољи квалитет ваздуха“	Душица Вукомановић , Марко Јевтић, Андријана Чурлић, Љубиша Вељковић, Ивана Милановић, Драгана Ђоковић, Вера Обрадовић

7.7. СТРУЧНИ АКТИВИ

Назив стручног актива	Чланови
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Катарина Здравковић , Ивана Тошић, Снежана Поњавић, Живан Бугарчић, Весна Рајевић Ана Милановић, Мирјана Шилковић, Андријана Матковић7/ЗУП, Бојана Вучковић СР, представник ЛС
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Ана Милановић , Драгана Недељковић, Дејана Ковачевић, Вера Обрадовић, Ивана Милановић

7.8. Остала задужења наставника

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	Катарина Здравковић, Живан Бугарчић, Весна Зечевић, Ана Милановић руководиоци разредних већа, руководиоци стручних већа и тимова
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Катарина Здравковић, Ана Милановић, Весна Зечевић, Недељковић Драгана, Јелена Обрадовић, Борјанка Дебељак, Душица Вукомановић, Мирјана Шилковић, Дејана

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Ковачевић, Биљана Љубичић, Сања Стевановић Чамагић, Драгана Ђоковић, Јелена Думић, Марина Милисављевић, руководиоци разредних већа од 1. До 8. разреда
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Катарина Здравковић , Мирјана Шиљковић, Милан Алексић, Андријана Чурлић, Сања Стевановић Чамагић, Ивана Делевић, Јелена Обрадовић, Снежана Поњавић, Данијела Јовић, Биљана Љубичић, Алекса Грујичић, Живан Бугарчић, Ана Милановић, Зденка Крсмановић, Борјанка Дебељак, Марина Златић, Биљана Дебељак Хациахметовић, Ивана Тошић, Драгана Ђоковић, Драгана Недељковић, Јелена Думић, Душица Вукомановић, Горица Вељковић, Дејана Ковачевић
КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА	Секретар школе и одељенске старешине у школској 2022/23. години
ШКОЛСКА КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА	Владан Алексић, Горица Вуковић, Јасмина Кораћ, Момир Денић
ЗАПИСНИЧАР СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Марина Милисављевић
РАСПОРЕД ЧАСОВА	Снежана Поњавић
ШКОЛСКИ КООРДИНАТОРИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЕС-ДНЕВНИКА	Драгица Станковић, Анка Драгићевић
ЛЕТОПИС	Дејана Ковачевић
ОСОБА ЗАДУЖЕНА ЗА РУКОВАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ	Катарина Здравковић, Живан Бугарчић
ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	Борјанка Дебељак

7.9. ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Редни бр.	Назив већа	Бр. Наст.	Руководилац
1.	Веће за српски језик и књижевност	3	Јелена Обрадовић
2.	Веће природних наука	4	Андријана Чурлић
4.	Веће страних језика	6	Данијела Јовић
5.	Веће разредне наставе	13	Милан Алексић
6.	Веће за математику	3	Снежана Поњавић
7.	Веће друштвених наука (историја, географија)	3	Сања Стевановић Чамагић
8.	Веће за ТИТ и информатику	4	Биљана Љубичић
9.	Веће за уметност и вештине	6	Ивана Делевић
10	Веће верска настава/грађанско васпитање	4	Алекса Грујичић
Разред	Име и презиме	Разред	Име и презиме
I	Борјанка Дебељак	V	Ивана Тошић
II	Милан Алексић	VI	Драгана Недељковић
III	Марина Златић	VII	Биљана Љубичић
IV	Горица Вељковић	VIII	Биљана Дебељак Хациахметовић
Руководиоци тимова	Јелена Обрадовић, Драгана Ђоковић, Душица Вукомановић, Мирјана Шиљковић, Драгана Недељковић, Дејана Ковачевић, Зденка Крсмановић, Ана Милановић, Ивана Тошић Живан Бугарчић, Биљана Љубичић, Драгица Станковић, Јелена Думић, Борјанка Дебељак		

8. Облици образовно-васпитног рада

8.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Планирање рада наставника

Планови рада наставника усклађују се и усвајају на састанцима стручних већа за области предмета у јуну и августу месецу. Примерак Годишњег и оперативног плана рада за сваки програм наставници прилажу уз Школски програм рада, до 31. августа, а по примерак истоветног плана рада наставник је дужан да има код себе када је на настави. Наставници предају оперативне планове на месечном нивоу, до 25-тог у месецу за наредни месец. Током септембра месеца наставници заједно са педагогом прегледају планове рада, међупреметно усклађују планове.

Сваки план рада наставника мора бити усклађен са наставним планом и програмом, одговарајућим упутством за остваривање програма, календаром рада, захтевима које су саветници Министарства просвете поставили у записницима о извршеним прегледима или на састанцима општинских и других стручних актива наставника. Све недоумице у вези са планирањем наставници у крајњој линији отклањају у контактима са предметним надзорницима, користећи акта добијена од њих, затим у договору са педагогом и директором школе и одлучивањем у оквиру стручног већа за области предмета.

План наставника садржи:

Годишњи:

Наставни предмет

Разред

Типологију наставних часова

Тематски:

Садржај по темама

Циљеве и задатке по темама

Активности наставника и ученика

Праћење и вредновање

Исходи

Оперативни:

Редни број наставне теме
Редни број наставне јединице
Наставна јединица
Исходи
Тип часа
Облици рада
Методе рада
Наставна средства
Међупредметно повезивање
Евалуација квалитета испланираног

Наставник уз план рада прилаже:

План за допунску наставу
План за додатну наставу
План рада вананаставних активности
План рада слободних наставних активности (уколико предаје)
Критеријуме оцењивања
План ЧОС-а (уколико је разредни старешина)

Руководиоци већа:

План рада стручних већа

Као део Школског програма имплементирани су у тематски планови који садрже:

Теме
Образовне исходе учења
Начин остваривања образовних стандарда исхода учења
Начин провере остварености образовних исхода учења
Начин праћења и вредновања
Начин прилагођавања

Планирање и припремање

Припремање наставника је обавезно за сваки предмет и сваки час. Припрема се обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. У оквиру припрема подразумева се сваки дидактички материјал, праћење одговарајуће стручне литературе, писање скица и коришћење свих

расположивих наставних средстава. Наставницима је на седници Наставничког већа презентован образац припреме који садржи све елементе по препоруци просветних саветника и образац праћења и вредновања школског часа.

Планирање и припремање наставника у току школске године вршиће се на нивоу стручних већа за области предмета а сваки наставник ће имати своју фасциклу са плановима.

Реализацију програма пратиће директор школе у сарадњи са педагогом, тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, наставницима који су прошли обуку «МОј час, учење за трећи миленијум». Ове године акценат ће бити на интердисциплинарној настави и диференцијацији наставе.

Оперативно планирање и извештавање школе ове године биће у складу са мерама заштите од ширења заразне болести.

Планирање образовно-васпитног рада

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Начин праћења/ Докази	Носиоци
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			
Редовна настава од 1.-4. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље.	Посете часовима увид у Е дневник, распоред часова/	Учитељи и наставници енглеског језика и верске наставе стручни сарадници
Редовна настава од 5.-8. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Реализација часова редовне наставе према задужењима у оквиру 40 часовне недеље.	Посете часовима увид у Е дневник, распоред	Предметни наставници стручни сарадници
Додатна настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 час недељно по предмету за ученике који наоредују изнад очекиваног нивоа	Увид у планове посете часовима, распоред /Извештаји записници	Учитељи 3. и 4-ог разреда Предметни наставници стручни сарадници
Допунска настава	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 час недељно по предмету за ученике који напредују испод очекиваног нивоа	Увид у планове, посете часовима, распоред часова /Извештаји записници	Учитељи Предметни наставници стручни сарадници
Слободне наставне активности од 5-8. разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 час недељно у комбинованим групама ученика у складу са организационим могућностима школе, а према исказаним интересовањима ученика	Увид у планове, посете часовима, посматрањем /Извештаји записници	Наставници према задужењима стручни сарадници директор
Ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 час недељно у комбинованим групама ученика од 1.-4. и 5.-8. разреда	Посетом часовима, увидом у планове, увид у распоред/ Евиденција и дневнику, продукти извештаји наставника	Учитељи и предметни наставници према задужењима директор стручни сарадници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Екскурзије									*	*			За ученике од 1.-4. разреда – 1 дан ; За ученике 5,6. и 7. разреда – 2 дана; За ученике 8. разреда – 3 дана у складу са епидемиолошком ситуацијом	Увид у годишњи план рад / Извештаји фотографије	Непосредни- Стручни вођа пута, одељенске старешине, Посредни предметни наставници(припрема за одлазак кроз садржаје које ће посетити директор
Настава у природи									*	*			За ученике од 1.-4. разреда 8 дана у складу са епидемиолошком ситуацијом	Увид у годишњи план рад / Извештаји фотографије	Учители од 1.-4. разреда директор секретар
Припреме за такмичења			*	*	*	*	*	*	*	*			Рад са ученицима који имају поједине склоности ка предмету и показују изузетан успех у рад из једне или више области у складу са епидемиолошком ситуацијом	Посета часовима, распоред часова / извештај	Учители 3. и 4. разреда и предметни наставници за предмете из којих се реализују такмичења стручни сарадници
Учесће на разним смотрема и конкурсима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Рад са ученицима који показују интересовање за уметност, књижевност и спорт	Пријаве, извештаји о учешћу	Учители, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања директора стручни сарадници
Испити ученика											*	*	Организују се следећи испити: поправни, разредни, испити по приговору на оцену и завршни испит у основном образовању и васпитању	Прћење припремне наставе, распореди часова за припрему, увид у Е дневник/записници, извештаји ОС, педагога, записници одељењских већа	Учители, предметни наставници, секретар стручни сарадници
Заштита животне средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад са ученицима који показују интересовање за заштиту животне средине	Посматрање, непосредно праћење реализације активности/ извештаји о акцијама, фотографије активности	Учители, наставници биологије, спољни сарадници
Пројекат „STEM“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Спровођење активности које се тичу очувања животне средине, мерење температуре ваздуха..Ове активности спроводиће се у корелацији са осталим предметима а све у циљу подстицања ученика да чувају своје окружење	Присуство вежбама на отвореном, у учионици, посета часовима/ извештаји, фотографије	Координатор пројекта Милан Алексић Учители, наставници физичког васпитања.

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Здравствено васпитање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Према наставном плану и програму у првом, другом, трећем и петом разреду са израђеним планом кроз наставне јединице одређених предмета и часове одељењског старешине (План здравственог васпитања прилог је школском програму и годишњем плану рада), у осталим разредима кроз садржаје предмета и теме обрађене на часу одељењског старешине у сарадњи са стручним сарадницима.	Увид у оперативне планове наставника у планове ОС, посете часовима/ Извештаји, припреме за час, планови наставника и ОС	Учитељи, предметни наставници, наставници физичког васпитања, предавачи спољни сарадници у складу са потребама и темама, стручни сарадници
Пројекат „Основи безбедности деце“	*	*	*	*	*	*	*	*	*			На часовима одељењског старешине у првом, четвртм и шестом разреду, по утврђеном распореду реализују се различите теме везане за безбедност деце	Сачињавање евиденције о реализованим предавањима, присуствовањ е предавањима / извештаји, фотографије са предавања, записници одељењских већа	Пројекат се реализује на основу протокола о сарадњи Министарства просвете науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова, реализатори су припадници Полициске управе Краљево посебно обучени за адекватно извођење наставе.
Спортска недеља		*								*		Спортске активности у недељи предвиђеној за то(одељењска такмичења, међуодељењска такмичења у индивидуалним и колективним спортовима; могућа сарадња са спортским клубовима или другим школама- утакмице; такмичења између тимова родитеља и ученика; наставника и ученика , родитеља и наставника)	Посете организовани м такмичењима, Извештаји задужених за реализацију, фотографије	Учитељи, наставници физичког васпитања и грађанског васпитања
Новогодишња продајна изложба			*	*								Израда предмета за изложбу, организација изложбе, информисање медија, сарадња са Саветом родитеља у вези организационих питања и пружања подршке	Присуство на састанцима на којима се договара припрема, Посете часовима који се користе за припрему експоната и употребних предмета, посматрање на	Директор школе,Свает родитеља, учитељи предметни наставници ликовне културе и ТИТ (израда предмета од дрвета- шперплоче), учитељ у продуженом

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

															изложби/ извештаји, фотографије, финансиски извештај.прот околи са посећених часова	боравку, Ученички прамент,Вршња чки тим
Ускршња продајна изложба							*	*						Израда предмета за изложбу, организација изложбе, информисање медија, сарадња са Саветом родитеља у вези организационих питања и пружања подршке	Присуство на састанцима на којима се договара припрема, Посете часовима који се користе за припрему експоната и употребних предмета, посматрање на изложби/ извештаји, фотографије, финансиски извештај	Директор школе,Свает родитеља, учитељи предметни наставници ликовне културе и ТИТ (израда предмета од дрвета- шперплоче), учитљ у продуженом боравку, Ученички прамент,Вршња чки тим
Хуманитарне активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Организација и учешће у хуманитарним активностима како у организацији школе тако и узимање учешћа у онима које се већ реализују	Прћење прикупљања новца, гардеробе, уџбеника средстава за личну хигијену/ извештаји, захвалнице, фотографије	Директор школе, Савет родитеља, ученици, наставници, Ученички парламент

План рада одељенских старешина

Руководиоци разредних већа су у сарадњи са педагогом школе сачинили нове планове ОС који су унапређени и у корелацији су са Планом за превенцију дискриминације, насиља и злостављања, Планом за превенцију болести зависности и свих облика ризичног понашања, Планом инклузивног образовања, Планом професионалне оријентације, Планом за промовисање одрживог развоја и здравих стилова живота и Конвенцијом о правима детета. Планови рада ОС саставни су део Школског програма.

Годишњи фонд часова обавезних предмета, изборне и обавезне изборне наставе налази се у Школском програму.

8.2. Програм излета, настава у природи и екскурзија

8.2.1. Екскурзије

Разред	Трајање	Путни правац	Циљ и задаци	Наставни садржаји	Реализатори
1.	1 дан	Краљево – Крагујевац(Шумарице)- Свилајнац – Крагујевац- Краљево	- учење како је настала зрмља,- упознавање са скелетима некадашњих бића,- видети моделе животиња из Африке,-видети преко 30 реплика диносауруса у природној величини,-очување животне средине и упознавање са лепотама предела Србије,-развијање другарства, међусобног уважавања и толеранције.	свет око нас, физичко васпитање, српски језик, ликовна култура.	Учитељи првог разреда и стручни водич
2.	1 дан	Краљево – Честин Манастир Каменац- Крагујевац- Гужанско језеро-Краљево	- упознавање нашег културног наслеђа и историје свог народа-упознавање са слатководним рибама, водоземцима,... –упознавање са злочиним који се догодио у Крагујевцу 1941. године,- развој еко свести о очувању вода, флоре и фауне,-развој другарства, међусобног уважавања и толеранције	Српски језик, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање,верска настава, чувари природе.	Одељенске старешине и стручни водич
3.	1 дан	Краљево – Злакуса— (Терзића авлија)- Стопића пећина- Сирогојно(Старо село)- Краљево	- упознавање културног наслеђа и историје свог народа, упознавање са архитектуром, унутрашњем уређењу зграда, начину привређивања и организацији породичног живота људи брдско-планинских предела динарске регије током претходног века,- упознавање	Српски језик, свет око нас, музичка култура, ликовна култура, физичко васпитање, грађанско васпитање, чувари природе.	Одељенске старешине и стручни водич

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

			са природним карактеристикама, морфолошк им и хидролошким обележјима очувању ендемских врста пећинске флоре,		
4.	1 дан	Краљево – Чачак-Ужице- Мокра Гора, Шарганска осмица старе железнице са панорамском вожњом- Дрвенград- Овчар Бања- Манастир Благовештење- Краљево	упознавање са: - историјом и културом, - архитектуром, - фреско сликарством, природним лепотама - упознавање са флором и фауном	Српски језик, природа и друштво, музичко култура, ликовна култура.	Одељенске старешине и стручни водич

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

5.	1 дан	Краљево-Бања Врујци- Бранковина- Ваљево-Краљево	-уознавање културно- историјских споменика и природних лепота Шумадије, - уочавање рељефа и околине - уознавање са српском архитектуром, и духовним наслеђем нашег народа.	Српски језик, природа и друштво, музичко култура, ликовна култура.	Разредне старешине и стручни водич
6.	1 дан	Краљево- Крагујевац- Топола- Аранђеловац- Краљево	-Уознавање начина живота и рада људи поједних крајева, - Уознавање прошлости, културног наслеђа и архитектуре - уознавање биљног иживотињског света некад и сад -Уочавање разлика међу урбаним и неурбаним срединама -Развијање љубави и поштовања према културном наслеђу и националној прошлости	Посета Музеју 21.мај у Крагујевцу, Спомен парка Шумарице, Опленац, Пећине Рисоваче, уознавање са градским језгром Аранђеловца,	Разредне старешине и стручни водич
7.	2 дана	1. <u>Краљево- Гамзиград (Ромулијана)- Неготин- Кладово-</u> 2. <u>2Лепенски Вир, Голубачка тврђава, Пожаревац- Виминацијум- Краљево</u>	Уознавање природних лепота, културе, историје и традиције српског народа	Историја: уознавање прошлости, Биологија: биљни и животињски свет овог краја Географија: рељеф, хидрографија и природне лепоте овог краја Физика: струја и електрицитет, посета хидроелектрани	Разредне старешине и стручни водич

8	3 дана	1. Дан- Краљево- Крушедол- Сремски Карловци- Нови Сад); 2. Дан- Суботица- 8Градска куца)- Палић(ЗОО врт и Палићко језеро- ергела „Зобнатица“- Нови Сад); 3. Дан- доручак, обилазак ужег центра Новог Сада, Дунавски кеј , Петроварадинск у тврђаву- Дунавски Парк, Дунавске и Змајевске улице- споменик ЈЈ Змаја, Градска кућа, Катедрале, Народно позориште – Студентски град, Обилазак манастира Хопово- Краљево	Упознавање природних лепота, културно- историјских споменика	Историја: Културно историјски споменици Биологија: Упознавање прородни лепота језера Палић, флора и фауна Географија: Ушће Саве и Дунава	Разредне старешине и стручни водич
---	--------	---	---	---	---

После изведеног путовања стручни вођа пута ће сачинити извештај који ће поднети директору школе. Извештај ће бити достављен Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељенске старешине ће упознати родитеље са извештајем на родитељском састанку.

8.2.2. Настава у природи

Стручно веће разредне наставе је дало предлоге за реализацију наставе у природи. Настава у природи ће се реализовати и за ученике од 1-4. разреда у колико епидемиолошка ситуација то дозволи, уз писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика одељења а по обављеним лекарским прегледима.

Циљеви и задаци реализације наставе у природи су планиране на основу -

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", (10/2017, 12/2018, 15/2018, 1/2019 и 2/2020), -и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи («Сл.гласник РС» бр.30/2019)

- очување, подстицање, и унапређивање здравственог стања ученика
- стварање основа за усвајање активног и креативног начина живота
- проширивање постојећих и стицање нових знања о природи
- развијање еколошке свести
- социјализација ученика

Све екскурзије и наставе у природи биће реалзоване током првог и другог полугодишта школске 2022/23. године.

8.3. План посета, излета

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носио активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Стручне посете -Спомен парк - Посета средњим школама - Посета предшколској установи „Невен“ и „Ратарска капија“ -Посета институција и фирми у оквиру ПО -Музеј -Биоскоп - Позориште	*	*	*			*	*	*	*	*			Реализација стручне посете	Одељенске старешине, Тим за културне активности и јавне наступе, вероучитељи
Посете црквама и манастирима					*				*				Реализација стручне посете	Вероучитељи Одељенске старешине

8.4. Друштвене, техничке, хуманитарне,спортске и културне активности

У слободне активности биће укључени ученици о 1-8. разреда. Свака од ових активности биће реализована са једним часом недељно. Задужени наставници су сачинили годишње планове рада и они су саставни део Школског програма.

Назив активности	Реализатор	Разред	Бр. планираних часова
Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	учитељи од 1-4 разреда	1-4	36 по одељењу
Литерарно – новинарска секција	Јелена Дужић	5-8.	36
Драмска секција	Јелена Обрадовић	5-8.	36
Секција за енглески језик	Ирена Живковић	продужени боравак	36
Ликовна секција	Марија Ђуровић	5-8.	36
Музичка секција	Драгана Недељковић	продужени боравак	36
Саобраћајна секција	Биљана Љубичић	5-8.	36
Информатичка секција	Живан Бугарчић	5-8.	36
Одбојка	Ивана Делевић	5- 8.	36
Еколошка секција	Андријана Чурлић	5-8.	36
Ученички парламент и Вршњачки тим	Ана Милановић и Ивана Тошић	5-8.	/

8.5. Додатна, допунска настава и припрема за такмичење

Додатни рад се организује за ученике од 3.-8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовања за поједине предмете у трајању од једног часа недељно.

Додатна настава	Реализатор	Разред	Бр. планираних часова
Математика/српски	Марина Златић	3.	18+18 =36
Математика/српски	Ивана Милановић	3.	18+18 =36
Математика/српски	Драгица Станковић	3.	18+18 =36

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Математика/српски	Весна Рајевић	4.	18+18 =36
Математика/српски	Зденка Крсмановић	4.	18+18 =36
Математика/ српски	Горица Вељковић	4.	18+18 =36
Енглески језик	Ирена Живковић	6.и7.	72
Српски језик	Јелена Обрадовић	7.	36
Српски језик	Јелена Дужић	6.	36
Српски језик	Владан Алексић	5.и8.	36+36
Енглески језик	Ивана Тошић	5.и8.	36+36=72
Немачки језик	Олга Бажалац	6.; 7.и 8.	36+36+36
Немачки језик	Данијела Јовић	5.	36
Математика	Јелена Думић	5.и 7.	36+36=72
Математика	Сања Марковић Токалић	6.	36
Математика	Снежана Поњавић	8.	36
Физика	Љубиша Вељковић	6.-8.	72
Хемија	Марко Јевтић	7- 8.	72

Допунска настава се организује за ученике од 1-8. разреда који имају потешкоће у савладавању градива из појединих предмета. У овој школској години наставници ће се трудити да повећају ниво мотивације ученика за похађање допунске наставе. Настава се организује са групом ученика што омогућава наставницима детаљнији приступ а ученицима могућност да уз помоћ савладају градиво.

Допунска настава	Реализатор	Разред	Бр. планираних часова
Српски језик и математика	Учитељи од 1-4.	У сваком одељењу	1 по одељењу
Српски језик	Јелена Обрадовић	7.	36
Српски језик	Јелена Дужић	6.	36
Српски језик	Владан Алексић	5.и 8.	36
Енглески језик	Ирена Живковић	4,6,7.	90

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Енглески језик	Ивана Тошић	5, 8.	36
Енглески језик	Ивана Лишанин	3.	18
Немачки језик	Олга Бажалац	6-8.	72
Немачки језик	Данијела Јовић	5.	36
Математика	Јелена Думић	5,7	72
Математика	Сања Токалић Марковић	6.	36
Математика	Снежана Поњавић	8.	36
Хемија	Марко Јевтић (замена Катарина Радуловић)	7-8.	72
Физика	Љубиша Вељковић	6- 8.	72

Припрема за такмичења ученика

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања ирангирања знања, умења и способности ученика из предмета, односно области предмета.

Такмичења се организују за ученике од III до VIII разреда. Такмичења се спроводе у пет ступњева: I ступањ – школско такмичење; II ступањ – општинско такмичење; III ступањ – окружно такмичење; IV ступањ – државно такмичење. Припрему за такмичење организују наставници разредне наставе у 3. и 4. разреду и наставници предметне наставе у вишим разредима.

Припрема за такмичења	Реализатор	Разред	Бр. планираних часова
Српски језик и математика	Учитељи	У сваком одељењу	У зависности од потреба ученика
Српски језик	Јелена Обрадовић	7.	У зависности од потреба ученика
Српски језик	Владан Алексић	5,8.	У зависности од потреба ученика
Српски језик	Јелена Дужић	6.	У зависности од потреба ученика

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Енглески језик	Ивана Тошић	5- 8.	У зависности од потреба ученика
Ликовна култура	Марија Ђуровић	5- 8.	У зависности од потреба ученика
Историја	Сања Стевановић Чамагић	5.-8.	У зависности од потреба ученика
Немачки језик	Данијела Јовић	7- 8.	У зависности од потреба ученика
Математика	Сања Токалић Марковић	5.	У зависности од потреба ученика
Математика	Снежана Поњавић	6.	У зависности од потреба ученика
Математика	Јелена Думић	7. и 8.	У зависности од потреба ученика
Хемија	Марко Јевтић (замена Катарина Радуловић)	7- 8.	У зависности од потреба ученика
Физика	Љубиша Вељковић	6- 8.	У зависности од потреба ученика
Географија	Вера Обрадовић	5- 8.	У зависности од потреба ученика
Биологија	Душица Вукомановић	7-8.	У зависности од потреба ученика
Биологија	Андријана Чурлић	5-6.	У зависности од потреба ученика
Информатика	Живан Бугарчић	5- 8.	У зависности од потреба ученика
Физичко васпитање	Срећко Костић	5- 8.	У зависности од потреба ученика
Физичко васпитање	Ивана Делевић	5-8.	У зависности од потреба ученика
Физичко васпитање	Александар Миловановић	5-8.	У зависности од потреба ученика
Техника и технологија	Биљана Љубичић(саобраћај)	5,6,7.	У зависности од потреба ученика
	Анка Драгићевић	5,7,8.	

План припреме за Завршни испит у школској 2022/23. ГОДИНИ

Активност	Начин реализације	Време	Реализатори
Презентација резултата завршног испита школске 2021/22 Презентација Заводових резултата завршног испита школске 2021/22.	Презентација на НВ ПП презентација	октобар децембар	Разредно веће 8. разреда Педагог
Имплементација иницијалних тестирања у оперативне планове рада	Планирање и израда оперативних планова	август/септембар	Предметни наставници
Реализација иницијалних тестирања	Иницијално тестирање	септембар	Предметни наставници
Анализе иницијалног теста, редовних провера ,анализе писмених задатака	Анализа	током године	Предметни наставници
Појачан рад у областим и предметима где су постигнућа испод очекиваних	Рад на часовима	током године	Предметни наставници
Израда контролних и писмених задатака у складу са исходима и стандардима образовања	Припрема и реализација тестирања	током године	Предметни наставници
Реализација припремне наставе у складу са Законом	Реализација припремне наставе	интезивирано у другом полугодишту	Владан Алексић Снежана Поњавић Андријана Чурлић Сања Стевановић Чамагић Вера Обрадовић Биљана Дебељак Хациахметовић Љубиша Вељковић Марко Јевтић
Упознавање НВ, СР И ШО са Правилником о полагању завршног испита	Презентација	у другом полугодишту	Директор Секретар
Припрема и реализација пробног завршног испита	реализација тестирања	По плану МНПР март 2023.	Разредна већа Предметни наставници
Прилагођавање завршног испита за ученике који раде по ИОП-у Израда плана транзиције из основне у средњу школу	Анализа ИОПа и израда тестова	мај/јун 2023. септембар/октобар	ИОП тим и предметни наставници Биљана Дебељак Хациахметовић
Припрема и реализација завршног испита	Реализација завршног испита	Јун 2023.	Тим за реализацију завршног испита, ИОП тим

8.6. Поправни, разредни и ванредни испити

Испити у школи се организују у складу са Правилником о испитима у основној школи.

Завршни испит полажу ученици након завршеног осмог разреда.

Поправни испит организује се за ученике од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета. Пре поправног испита, наставници су у обавези да одрже по два часа у току 5 дана припремне наставе за сваки предмет.

Разредни испит организује се ученике који нису похађали више од 1/3 укупног годишњег броја часова а оцењивањем се утврди да није савладао садржаје наставног плана и програма.

Испит из страног језика који се није изучавао у школи, полаже се по прописаном наставном плану за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања – ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда полагањем испита.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Ученици осмог разреда и осталих разреда којима је према Закону о основном образовању и васпитању престала обавеза похађања наставе, а нису завршили наставу могу да заврше разред полагањем испита из предмета из којих имају недовољне оцене у складу са општим актом школе.

9. Годишњи план ваннаставних активности за школску 2022/23. годину

9.1. План друштвено-корисног рада

Циљ друштвено корисног рада је да путем непосредно практичног учешћа ученика у одржавању, побољшавању и стварању повољних услова за рад у школи и средини у којој живе, доприносе у изграђивању културе рада и одговорности према раду.

Задаци друштвено корисног рада су развијање радне културе код ученика, ангажовање ученика у одржавању објеката и зелених површина, навикавање ученика да прецизно, рационално и на време обављају предвиђене послове, практично упознавање разноврсних облика друштвено корисног рада, мотивисање ученика за рад и стваралаштво кроз обавештавање ученика о разним занимањима, што ће користити избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

Школа ће кроз свакодневни рад одељенских заједница спроводити активности друштвено корисног рада, а поред тога организоваће и једнодневну радну акцију на уређењу школске средине.

Планиране активности друштвено корисног рада за школску 2022/23. годину:

Активност	Начин реализације	Време	Место	Реализатори
Уређење учионица и кабинета	-чишћење и уређивање -опремање креативним матер.	Током школске године	-кабинети -учионице	-Ученици -Одељенски старешина
Уређење парка у школи и зелених површина	-уређење -чишћење -сакупљање лишћа и отпадака -засађивање нових биљака	Током школске године	-зелене површине испред наставничког улаза -парк у ученичком делу	-Наставник биологије Ученици -у сарадњи са Шумарском школом из Краљева
Уређење фискултурне сале и спортских терена	-чишћење -обележавање терена -распоредивање справа -фарбање -ситне поравке	Септембар, јун 2022/23.	-спортска сала -спортски терени	-Спортске секције -Наставници физ. културе -Учитељи Ученици
Адаптација клупа на школским теренима	-чишћење -монтирање -фарбање	Септембар, Октобар, 2022.	-двориште школе	-Вршњачки тим -Наставници ТИТ и ликовне културе у сарадњи са Шумарском школом
Постављање изложбе, уређење хола, опремање радова	-постављање паноя -одабир радова -опремање радова -постављање истих	Октобар Новембар Јануар Фебруар Март	-хол школе -кабинет ликовне културе	-Млађи разреди -Учитељи -Вршњачки тим и УП
Израда наставних средстава	-цртање, писање -ПП презентације	током године	-кабинети -учионице	наставници математике, ТО, хемије, енглеског језика, информатике учитељи

Израда украсних предмета и аукција	-израда предмета -организовање продајне изложбе -продаја	Октобар Децембар Април мај	-учионице -хол школе	-Млађи разреди -Учитељи Вршњачки тим и УП
Чишћење школског дворишта	-чишћење -скупљање отпадака -изношење отпада	Свакодневна активност за време великог одмора	-школско двориште	-Дежурна одељења млађих и старијих разреда -Дежурни учитељи и наставници Вршњачки тим и УП
Дежурство ученика у школи	-пријем посетилаца -упис у књигу дежурства -помоћ дежурним наставницима	Свакодневна активност од 07,30 до 19,10 *07,30 до 17,10	-наставнички улаз -ученички улаз	-Ученици IV, VII и VIII разреда којима није изечена ВД мера -Дежурни наставници -Одељенске старешине
Обављање друштвено-корисног односно хуманитарног рада у складу са васпитно-дисциплинском мером коју школа одређује ученику	- учествовање у реализацији предавања -продужено редарство помагање помоћном особљу школе -у складу са одлуком ОВ и НВ	Током школске године	школске и ваншколске просторије	-Директор - ОС -Наставници -Стручни сарадници -Ученици са ВД мерама

9.2. План изложби и смотри

Циљ школе је да културним и другим активностима повећа активност васпитно-образовног рада у стицању и развијању опште културе ученика и унапређивању културе рада.

Смотра је ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања способности, умења и вештина ученика из предмета, области предмета и активности

Деловању у друштвеној средини у области културе школа организује и остварује у оквиру следећих активности:

Изложбе и смотре

Активност	Начин реализације	Време	Место	Реализатори
Изложба ликовних радова “Прваци цртају”	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање,	X	Хол школе	Учитељи 1. Разреда
Спортски турнир у одбојци	Прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	током године	Спортска сала Спортски терени	Наставници физичког васпитања Ученици од 5. до 8. разреда
Изложба јесењих радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	XI	Хол школе	3. и 4. разред Ликовна секција
Јесењи крос	Прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, маркетинг,	X	Спортски терени	Наставници физичког васпитања Ученици од 5. до 8. разреда
Спортски турнир у кошарци	Прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	током године	Спортска сала Спортски терени	Наставници физичког васпитања Ученици од 5. до 8. разреда
Пролећни крос РТС-а	Прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, маркетинг,	III	Спортски терен	Наставници физичког васпитања Ученици од 5. до 8. разреда
Тематски дан „Дан Планете Земље“	Прикупљање, сортирање, излагање, предавања	април	Школа	Наставници и ученици од 1.- 8. Разреда
Израда плаката на тему здравственог васпитања и дечијих права	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање	Током године	Хол школе	Одељенске заједнице од 1. до 5. разреда Вршњачки тим УП
Спортски турнири у циљу превенције насиља	Прикупљање, селекција, обезбеђење, опремање, доношење пропозиција такмичења, суђење, маркетинг, припрема реквизита	један сусрет у току године	Спортска сала Спортски терени	Наставници Ученици Родитељи

Изложбе ликовних и литерарних радова	Прикупљање, сортирање, опремање, постављање, израда каталога	6 изложби	Хол и ходници школе	Наставници и ученици школе Ликовна секција Литерарно-новинарска секција
--------------------------------------	--	-----------	---------------------	---

9.3. План тима за културне активности и јавне наступе

Активност	Начин реализације	Време	Место	Носиоци активности и одговорне особе
Пријем првака и петака	Родитељски састанци	1.и 2.9.2022.	Учионице, фискултурна сала	Учитељи 4. разреда Рзаредне старешине 5.разреда
Дечија недеља	Прослава у школи, припрема и израда маски, замена улога ученици-наставници	X	Хол школе и школско двориште	1-4. разреда Ликовна секција, УП и Вршњачки тим
Школски лист	Прикупљање идеја, техничка реализација школског листа (електронска верзија)	X	кабинет за информатику презентција школског листа на сајту школе	Наставник српског језика и информатике,литерарно- новинарска секција Вршњачки тим Ученички парламент
Дан школе	Припрема приредбе, избор ученика, текстова, сцене, пробе драмске и рецитаторске секције,Свечани програм, Свечана седница, додела признања и награда ученицима	XI	Хол школе фискултурна сала, позориште	Тим за обезбеђивање квалитета за развој установе Драмска секција Хор Ликовна секција Савет родитеља
Новогодишњи сајам и прослава	Припрема и реализација хуманитарног,новогодишњег	XII	Хол и учионице	Одењенско веће Одељенске

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	сајма, Припрема изложби по одељењима, израда новогодишњих честитки, украшавање учионице Свечана прослава и програм, игранка		школе	заједнице од 1. до 8. разреда Драмска секција Музичка секција Ликовна секција Савет родитеља
Прослава дана Светог Саве	Избор ученика за учешће на Академији, проба драмске секције, Академија, Сечење славског колача изложба дечјих радова	23.01.-27. 01. 2023.	Хол школе	Тим за обезбеђивање квалитета за развој установе ,вероучитељи, наставници српског језика, драмска секција, музичка секција, ликовна секција, савет родитеља
Гостовање драмских уметника	Ангажовање позоришне групе, гостовање у просторијама школе	2 пута годишње	Хол школе	Ученици и наставници школе
Посете позоришту	Ангажовање позоришне групе, посета позоришту	2 пута годишње	Позориште	Наставници и ученици школе
Гледање биоскопских представа	Одабир биоскопске представе примерене узрасту, посета биоскопу	2 пута годишње	Биоскоп	Наставници и ученици школе
Еколошко пролеће	Уређење школског дворишта, изложба радова ученика на теме Пролеће око нас, одржавање ентеријера и екстеријера школе	V	Школско двориште и зграда школе	Ученици нижих разреда ВТ и УП Савет родитеља Вршњачки тим
Концерт	извођење програма- концерт	V	Плато испред школе	Наставник музичке културе и ученици у сарадњи са Рок планетом,ВТ,УП
Свечани испраћај ученика осмог разреда	матурско вече	VI	по избору родитеља 8. разреда	Савет родитеља
Завршна приредба ученика 4. Разреда	Програм и прослава за крај школске године ,приредба	VI	Хол школе Учионице	Учитељи и ученици 4.разреда
Дан успешних осмака	Приредба и свечана додела похвалница,диплома, књига и награда за ученика генерације,спортисту генерације и најуспешније ученике осмог разреда	VI	Хол школе	Директор школе,одељенске старешине 8.разреда,УП, ВТ,наставници српског језика,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

				драмска секција, музичка секција, ликовна секција
--	--	--	--	---

Јелена Обрадовић, Недељковић Драгана, Јелена Драгојловић, Марина Златић, Горица Вељковић, Ивана Лишанин, Марија Ђуровић, Алекса Грујичић, Јелена Дужић, Владан Алексић

9.4. Сарадња школе са локалном заједницом

Институција	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Носиоци активности и одговорне особе
Краљевачко позориште	Праћење позоришних представа	Посета, праћење, договор	Током године	Учитељи, наставници
Народна библиотека»Стефан Првовенчани»	Упис ученика Промоција књига Посета песника	Посета, промоције	Током године	Учитељи, наставници
Музеј	Праћење поставки Реални сусрети	Посете	Током године	Тим за ПО Учитељи, наставници
Историјски архив	Из изучавање архивске грађе	Посете Анализе Договори	Током године	Секретар
Дом здравља	Систематски прегледи, вакцинација, предавања	Прегледи Предавања	Током године	ОС
Завод за заштиту здравља	Предавања, реални сусрети	Предавања	По потреби	Педагог ОС
Црвени крст	Предавања, хунанитарне акције	Предавања Заједничке акције	Током године	ВТ и УП Драгана Недељковић
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током године	Педагог ОС
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током године	Тим за професионалну оријентацију Педагог
Одељење друштвених делатности	Финансирање Давање сагласности Интересорна комисија	Сарадња	Током године	Директор Секретар Рачуновођа
Градска управа	Финансирање Подршка	Сарадња	Током године	Директор Секретар

Школска управа Краљево	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током године	Директор Секретар Педагог
МУП Краљево	Предавања, школски полицајац, превенција	Сарадња	Током године	Директор Секретар Педагог Дежурни наставници
Предузећа које ће ученици посетити у оквиру реалних сусрета	Реални сусрети	Посета Испробавање праксе	Током године	Педагог ОС 8.разреда Тим
Средње и основне школе	Размене искуства посете, организовање такмичења	Сарадња	Током године	Директор
Спортски клубови и организације	Заједничке спортске акције	Сарадња	Током године	Професори физичког

9.5. Професионална оријентација ученика

Професионална оријентација је организовани систем друштвене и стручне делатности у пружању помоћи ученицима у циљу стварања реалне слике, сагледавања сопствене улоге у друштву како би успешније планирали свој професионални развој.

У овој школској години наставићемо са реализацијом пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који ће допринети квалитетнијем реализовању програма ПО. Пројекат ће реализовати ОС 8. разреда у сарадњи са педагогом школе.

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности/ одговорна особа
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Планирање рада и имплементације програма ПО Одабир модела имплементације ПО и планирање активности	*												Креирање акционог плана	ОС 8. разреда

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Формирање школског тима за ПО	*												Основни тим предлаже нове чланове и упућује предлог НВ	ОС 8. разреда
Предлагање чланова за школски тим ПО														
Информисање одељењских старешина 8. разреда о плану рада		*											Одељењско веће 8. разреда	ПО ТИМ и одељенски старешина 8 разреда
Оснаживање тима за ПО и обезбеживање услова за реализацију активности (кроскурикуларни модел)	*	*				*	*	*	*				Информисање наставника који су укључени у реализацију пројекта о конкретним обавезама и начинима реализације активности .	ШТ за ПО
Имплементација програма ПО	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Реални сусрети, радионице	ШТ за ПО, од.ст., директор, педагог
Организовање акција из области ПО: Експерти у школи Посете средњим школама Сајам запошљавања Уређење ПО кутка у школи Дани ПО у школи Блог и/или сајт о ПО							*	*	*	*	*		Упознавање са портфолијом и радионицама.	ШТ за ПО Педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Реализација реалних сусрета														
Организовање Girl's day							*						Одлазак у предузеће или средњу школу	ШТ за ПО и педагог
Успостављање мреже школа ПО Сарадња са другим основним и менторским школама у реализацији активности из пројекта ПО	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Електронска комуникација, посете, виши нивои обуке	ШТ за ПО
Евиденција Вођење евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење евиденције о састанцима и активностима	ШТ за ПО
Извештавање састављање и достављање извештаја стручним већима, управним органима школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Попуњавање извештаја. ППТ презентација о реализованим активностима и постигнућима редовна електронска комуникација	ШТ за ПО
Евалуација програма ПО и писање извештаја									*	*			Извештавање	ШТ за ПО

9.6. План сарадње са родитељима/старатељима

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Родитељски састанци и предавања за родитеље	*		*	*			*		*	*			Родитељски састанак, клуб за родитеље	ОС Педагог
Општи родитељски састанци	*							*	*				Општи родитељски састанци	ОС Директор Педагог
Индивидуални разговори	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговор	ОС Директор Педагог
Укључивање родитеља у рад органа/тимова	*												Рад у тимовима	Руководиоци тимова Савет родитеља
„Клуб за родитељ и наставнике“ у оквиру асоцијације NARNS (Израда плана рада, сарадња са родитељима на реализацији активности), праћење и евалуација рада клуба		*	*	*	*	*	*	*	*			*	Састанци, разговори и радионице са родитељима	Директор, Педагог, Логопед ТИМ учитељи, ОС, Савет родитеља
Присуство часовима-отворена врата школе	1.	3.	1.	1.	9.	13.	1.	3.	3.	1.			Реализација часова Присуство часовима	ОС Родитељи
Организација реалних и експертских сусрета							*	*					Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима	Родитељи Тим
Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговори, састанци Тимова за додатну подршку	СТИО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговори, родитељски састанци	ОС Директор Педагог Тим за превенцију Секретар школе
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом				*					*				Анкетирање	ОС
Сарадња са СОС „Дечијим селом“ из Краљева					*				*				Едукативни рад са ученицима у оквиру пројекта СОС села	ОС Директор Стручни сарадници Едукатор Дечијег села
Остала анкетања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова и пројектним активностима	*		*					*					Анкетирање, фокус групе	Тим за самовредновање, Тим за реализацију пројекта

- **план сарадње је подложен променама које су у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом**

Термини за дан „Отворених врата,, су планиран према следећем распореду:

СЕПТЕМБАР 2022.	12.9.2022. ПОНЕДЕЉАК
ОКТОБАР 2022.	4.10.2022. УТОРАК
НОВЕМБАР 2022.	2.11.2022. СРЕДА
ДЕЦЕМБАР 2022.	1.12.2022. ЧЕТВРТАК
ФЕБРУАР 2023.	3.2.2023. ПЕТАК
МАРТ 2023.	6.3.2023. ПОНЕДЕЉАК
АПРИЛ 2023.	4.4.2023. УТОРАК
МАЈ 2023.	3.5.2023. СРЕДА
ЈУН 2023.	1.6.2023. ЧЕТВРТАК

Родитељи су у обавези да присуство и реализацију часова најаве одељенском старешини до 25. у месецу. План је подложен променама које су у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

План сарадње са другим школама

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Састанци Секције Стручних сарадника Рашког округа	*	*	*	*		*	*	*	*					Састанци	Стручни сарадници Школе из општина Краљево, Рашка, Нови Пазар, Врњачка Бања
Састанци Краљевачког друштва учитеља, студијско путовање	*	*	*	*		*	*	*	*					Састанци Семинари	Учитељи ОШ из општине Краљево
Организација Општинског/Окр ужног такмичења							*							Реализација такмичења	Директор ОШ из општине Краљево
Експертски сусрети								*						Посета	ОС 8. разреда Средње школе
Сарадња са Шумарском школом из Краљева	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета Часови амбијенталне наставе Експертски сусрети	Директор ОС Стручни сарадници
Промоција средњих школа								*	*					Презентација	Педагог ОС 8. разреда Средње школе
Састанци Актива директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Састанци	Директор Школе
Сарадња са партнерском школом „Браћа Вилотијевић“, ПУ „Олга Јовичић Рита“ у оквиру пројекта НАРНС-а		*	*						*					Састанци Заједничке акције	Школски координатори, Локални координатори Родитељи

9.7. План рада недење спорта за ученике од 1. до 4. разреда за школску 2022/23. годину

П Р В И Р А З Р Е Д			
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Новембар 2022.		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Мај 2023.	
понедељак	Фудбал	понедељак	Крос „ РТС кроз Србију“
Уторак	Карате	уторак	Фудбал
Среда	Кошарка	среда	Одбојка
четвртак	Рукомет	четвртак	Игре без граница
Петак	Одељењска такмичења у штафетним играма	петак	Игре без граница

*Реализација плана условљена је епидемиолошком ситуацијом.

Реализатори активности у првом полуугодишту су учитељи првог разреда и тренери наведених спортова, а у другом полуугодишту, учитељи првог разреда

Д Р У Г И Р А З Р Е Д			
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Новембар 2022.		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Мај 2023.	
понедељак	Између две ватре	понедељак	Крос „ РТС кроз Србију“
Уторак	Карате	уторак	Фудбал
Среда	Кошарка	среда	Одбојка
четвртак	Рукомет	четвртак	Рукомет
Петак	Одељењска такмичења у штафетним играма	петак	Одељењска такмичења у штафетним играма

*Реализација плана условљена је епидемиолошком ситуацијом.

Реализатори активности у првом полуугодишту су учитељи другог разреда и тренери наведених спортова, а у другом полуугодишту, учитељи другог разреда.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Новембар 2022.		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Мај 2023.	
понедељак	Између две ватре	понедељак	Крос „ РТС кроз Србију“
Уторак	Фудбал	уторак	Фудбал
Среда	Одбојка	среда	Одбојка
четвртак	Скок у даљ	четвртак	Рукомет
Петак	Одељењска такмичења у штафетним играма	петак	Одељењска такмичења у штафетним играма

*Реализација плана условљена је епидемиолошком ситуацијом.

Реализатори активности у првом полуугодишту су учитељи трећег разреда и тренери наведених спортова, а у другом полуугодишту, учитељи трећег разреда.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Новембар 2022.		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Мај 2023.	
понедељак	Између две ватре	понедељак	Крос „ РТС кроз Србију“
Уторак	Карате	уторак	Игре без граница
Среда	Кошарка	среда	Игре без граница
четвртак	Рукомет	четвртак	Игре без граница
Петак	Одељењска такмичења у штафетним играма	петак	Игре без граница

*Реализација плана условљена је епидемиолошком ситуацијом.

Реализатори активности у првом полуугодишту су учитељи четвртог разреда и тренери наведених спортова, а у другом полуугодишту, учитељи четвртог разреда.

ЦИЉ НЕДЕЉЕ СПОРТА :

Циљ недеље спорта у првом и другом полуугодишту, јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

ЗАДАЦИ НЕДЕЉЕ СПОРТА :

- *Оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада.
- *Формирање морално-вољних квалитета личности.
- *Промовисање позитивних социјалних интеракција.
- *Развијање креативности.
- *Развијање позитивне слике о себи.
- *Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

ИСХОДИ :

По завршетку недеље спорта, ученици ће бити у стању да :

- * препознају везу између физичке активности и здравља
- * кратко опише основне карактеристике атлетике , кошарке, рукомета, одбојке, каратеа, фудбала, и уочава важност поштовања правила игре и тимског рада
- * жели да се бави физичким, спортским активностима, пошто сагледава позитивне карактеристике физичке и спортске активности, њихове позитивне утицаје на здравље, дружење и добро расположење,
- * ужива у дружењу.

План спортских активности за 5, 6, 7, И 8. разред – I полугодиште **друга половина новембра 2022.**

Понедељак : промоција здравих навика живота, ТУРНИР У РУКОМЕТУ (5. РАЗРЕД)

Уторак : промоција здравих навика живота, ТУРНИР У КОШАРЦИ (6. РАЗРЕД)

Среда : промоција здравих навика живота, ТУРНИР У ОДБОЛЦИ (7. РАЗРЕД)

Четвртак : промоција здравих навика живота, ТУРНИР У ОДБОЛЦИ И ФУДБАЛУ (8. РАЗРЕД)

Петак : промоција здравих навика живота, ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ (7. и 8. РАЗРЕД)

РЕАЛИЗАТОРИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ: ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА

**План спортских активности за 5, 6, 7, и 8 разред – II полугодиште
друга половина маја 2023.**

Понедељак : промоција здравих навика живота, АТЛЕТИКА – КРОС (5.-8. РАЗРЕД)

Уторак : промоција здравих навика живота, АТЛЕТИКА – 400м девојчице, 600м дечаци (6. РАЗРЕД)

Среда : промоција здравих навика живота, АТЛЕТИКА 100м, штафета 4x100м (7. РАЗРЕД)

Четвртак : промоција здравих навика живота, АТЛЕТИКА (8. РАЗРЕД)

Петак : промоција здравих навика живота, АТЛЕТИКА (7. и 8. РАЗРЕД)

РЕАЛИЗАТОРИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ: ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС НА ТЕМУ - НАВИЈАМО ЗА ФЕР ПЛЕЈ

- План реализације активности је подложен променама које су у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом

10. Посебни програми образовно-васпитног рада

10.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање интерног система квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење реализације планираних активности и утврђивање смерница које воде развоју установе на свим пољима

Активност	Учесници	Време	Начин праћења/доказ	Носиоци активности/одговорне особе
- Упознавање колектива са стандардима квалитета рада установе - Утврђивање начина праћења планираних (ШРП, ШП, ГПРШ) активности у циљу унапређивања квалитета рада школе - организација посете часовима/хоризонтално учење између наставника у школи који су прошли обуку „Мој час, учење за трећи миленијум“	Тим	Септембар	Дискусија, извештаји	Директор, педагог, Драгана Ђоковић, Наставници
Степен развијености компетенција наставника и усклађеност са планираним стручним усавршавањем (акционо истраживање)	Тим	октобар/новембар фебруар	Акционо истраживање, резултати истраживања	Тим
Праћење и анализа сарадње ПУ и ОШ и Потокола транзиције	Веће 4 разреда, Тим, Тим за сарадњу са Локалном заједницом, КРИН	Током године	Радионице, предавања,	Веће 4. разреда Директор Педагог Главни васпитачи вртића „Невен“ и „Ратарска капија“, стручни сарадник ПУ
- Постигнуће ученика на класификационом периоду- полугодиште - Реализација обавезне изборне наставе, додатне, допунске и ваннаставних активности, реализације наставе на даљину - Реализација плана сарадње са родитељима	Тим ОВ НВ	Децембар/јануар	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима/учитељима	Тим

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

- Анализа посећених огледних, угледних, редовних часова. - Реализација пројектног и тематског планирања - Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте				
Праћење и анализа сарадње са Локалном заједницом	Директор, Тим за сарадњу са Локалном заједницом	Током године	извештаји	Тим за сарадњу са Локалном заједницом
Присутност у медијима, ради промоције школе	Директор Тимови	Током године	Писани, аудио и видео записи	НВ
Области квалитета рада установе-акционо истраживање Настава и учење	Тим НВ	Март/април	Реализација акционог истраживања Тим у сарадњи са наставницима/учитељима записници	Тим
- Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива, тимова - Анализа посећених угледних огледних, редовних часова и сугестије за унапређивање рада школе - реализације наставе на даљину - Анализа постигнућа ученика на крају наставне године и сугестије за унапређивање - Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) - Како смо развијали међупредметне компетенције - Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе	Тим ОВ НВ	Мај/јун	Анализа прикупљених података Тим у сарадњи са наставницима/учитељима Записници Извештаји	Тим

Чланови Тима: Драгана Ђоковић, Дејана Ковачевић, Ана Милановић, Драгана Недељковић, Ивана Милановић, Драгица Станковић, Катарина Радуловић, УП Милица Јовановић8/2, Марија Станковић СР

10.2. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УСТАНОВЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој и стручно усавршавање обавља следеће послове:

- 1) учествује у изради аката који се односе на професионални развој установе и стручно усавршавање запослених
- 2) израђује пројекте који су у вези са професионалним развојем
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута у других општих аката Школе чија је примена важна за професионални развој и стручно усавршавање
- 4) учествује у обезбеђивања услова за професионални развој и стручно усавршавање
- 5) сарађује са огранима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности
- 6) Води збирну евиденцију о реализованим програмима стручног усавршавања запослених у установи и ван ње

Акциони план

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности/ одговорна особа
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и имплементације програма ПР и СУ Одабир модела имплеметације ПР и СУ планирање активности	*													Креирање акционог плана	Руководилац тима са члановима
Формирање школског тима за ПР Предлагање чланова за школски тим ПР	*													Руководилац тима предлаже нове чланове и упућује предлог НВ	Зденка Крсмановић
Информисање одељенских старешина о плану рада		*												Састанци ОВ НВ	ТИМ и одељенске старешине
Оснаживање тима и обезбеђивање услова за реализацију активности(кроскурикуларни модел)	*	*				*	*	*	*					Информисање наставника о конкретним обавезама и начинима	Тим

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

														реализације активности .	
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Учешће на семинару	Стручна већа
Сарадња са стручним активима на нивоу града ради прибављања информација о њиховим активностима и учешћа у истим.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Сарадња са активима	Стручна већа
Сарадња са библиотекарском ради прибављања списка о часописима и стручној литератури која се налази у школи		*												Увидом у постојеће часописе и стручну литературу, библиографија	Марина Милосављевић
Евиденција Вођење евиденције о сталном СУ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење евиденције о састанцима и активностима СУ запослених	Тим
Извештавање састављање и достављање извештаја стручним већима, управним органима школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Попуњавање извештаја. ППТ презентација о реализованим активностима и постигнућима редовна електронска комуникација	Тим
Евалуација рада тима и писање извештаја			*		*			*	*	*				Извештавање Педагошка документација Електронска база података установе	ШТ за ПР

Чланови тима: **Зденка Крсмановић**, Ивана Делевић, Владан Алексић, Живан Бугарчић, Марија Обрадовић

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ				
Облик стручног усавршавања	Назив / тема	Ниво	Реализатори	Време реализације
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Теме из конкретних наставних предмета	стручна већа	сви наставници	током године
Приказ књиге, приручника, дидак. материјала, стручног чланка, различите врсте истраж. резултата праћења развоја детета (са дискусијом и анализа)	Приказ књиге – Романи-Градимира Стојковића	Одељенска заједница	4.разред	новембар
	Приказ књиге – Романи - Енди Блајтона	Одељенска заједница	4.разред	децембар
	Приказ чланка: Модел језичке комуникације у Европском оквиру	актив	наставници немачког језика	септембар
	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	актив	наставници немачког језика	новембар
	Припрема наставних материјала за наставу страних језика	актив	наставници немачког језика	април
	Приказ чланка: Оптимална структура наставне целине и модула	актив	наставници немачког језика	октобар
	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	актив	наставници немачког језика	новембар
	Припрема наставних материјала за наставу страних језика	актив	наставници немачког језика	април

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

"Записи о српској музици и музичарима у Првом светском рату из дневника, мемоара и писама ратних сведока" Mops Augus, 2018, бр. 60, стр. 111-134.	актив	наставник музичке културе	1.полугодиште
Имплементација пројекта „Наставници и ученици за бољи валитет ваздуха“ у наставу	одељењска заједница, стручно веће	Наставник биологије	1.полугодиште 2.полугодиште
СУ „Дигитална математика”	Стручно веће	наставник математике	д 15-20.децембра
СУ „Дирихлеов принцип“	Стручно веће	наставник математике	од 10-15.новембра
Приказ математичког листа	Стручно веће	наставник математике	септембар
Имплементација пројекта „Наставници и ученици за бољи валитет ваздуха“ у наставу	одељењска заједница, стручно веће	наставници биологије	1.полугодиште 2.полугодиште
СУ “Скуп рационалних бројева”	Стручно веће	наставник математике	од 10-15 октобра
Приказ књиге „ Живот и дело Николе Тесле“	Одељенска заједница	наставник физике	април
Приказ стручног часописа „Млади физичар“	Одељенска заједница	наставник физике	децембар
Приказ стручног чланка „Хирошима и Нагасаки – Пакао на земљи“	Одељенска заједница	наставник физике	фебруар,март
Приказ приручника за наставнике географије за 5.и 7.разред	Веће друштвених наука	наставници географије	од 22-26 маја
Приказ чланка: Трагање за најбољом методом	актив	наставник енглеског	септембар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	актив	наставник енглеског	новембар
	Припрема наставних материјала за наставу страних језика	актив	наставник енглеског	април
	Henri Matis, Museum of fine arts, Budimpesta Музеј Милана Коњовића, Сомбор edvard Munk, Kunstmuseum, Oslo	Стручно веће	наставник ликовне културе	1. полугодиште 2. полугодиште
3. Остваривање истраживања (научна, акциона, ad hoc, итд.)	Праћење реализације пилотирања државне матуре	ШУ	педагошки саветник, саветник-спољни сарадник	мај
	Праћење реализације пријемних испита	ШУ	педагошки саветник, саветник-спољни сарадник	мај
	Праћење реализације завршног испита	ШУ	педагошки саветник, саветник-спољни сарадник	мај
	Израда батерије тестова за праћење и проверу моторичких способности ученика	актив	наставник физичког васпитања	септембар, јун
	НАРНС	НВ	стручни сарадници	1. полугодиште 2. полугодиште
4. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у	Изложба ученичких радова из техничког стваралаштва Дан школе	колективу, ђацима	наставник ТИО	новембар
	Изложба ученичких радова из техничког стваралаштва Свети Сава	колективу, ђацима	наставник ТИО	јануар
	„Дигиталне компетенције“	н.веће	наставник ТИО	1. полугодиште

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

складу са потребама запослених				
	Члан тима „Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“	Тимови	члан тима	1.полугодиште 2.полугодиште
	Изложба уч.радова	колективу, ђацима	наставници немачког	новембар
	Изложба уч.радова-шк.часопис	колективу, ђацима	наставници немачког	јануар
	Предавање - презентација у оквиру актива - ГИМП - слободни софтвер за обраду слика - Биљана Љубичић	актив	наставници ТИО	септембар
	Предавање-презентација у оквиру актива- Школа будућности - креативне лекције – Анка Драгићевић	актив	наставници ТИО	октобар
	Предавање-презентација у оквиру актива - Од хардвера до интернет сервиса –Живан Бугарчић	актив	наставници ТИО	новембар
	Присуство на стручном усавршавању на нивоу Општине	актив	наставници ТИО	март,април
	Изложба ученичких радова из српског језикаДечија недеља	колективу, ђацима	наставници српског језика	октобар
	Изложба ученичких радова српског језика Свети Сава	колективу, ђацима	наставници српског језика	јануар
	Учешће у реализацији завршног испита за ученике VIII разреда	колективу, ђацима	наставници српског језика	2.полугодиште
	Моза веб – дигитална учионица	стручна већа	наставник историје	1.полугодиште 2.полугодиште

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	стручна већа, актив	наставници	2.полугодиште
	Предавање-презентација у оквиру актива – Јелена Обрадовић	актив	наставници српског језика	септембар
	Предавање-презентација у оквиру актива –Владан Алексић	актив	наставници српског језика	новембар
5. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера	Еразмус пројекат	међународни	члан тима	током године
	Пројекат у настави	одељенска заједница	наставници географије	септембар, октобар
	Члан тима у пројекту корак по корак ка одрживом развоју	тимови	наставници ТИО	1.полугодиште 2.полугодиште
	Пројектна настава	Одељенска заједница, веће 4. разреда , н. веће Актив учитеља	Учитељи 4.разреда	1.полугодиште 2.полугодиште
	Приредба за пријем првака	Веће 4. разреда	учитељи 4.разреда, чланови тима за естетско уређење	септембар
	Активности у оквиру Дечје недеље	актив	учитељи	октобар
	Приредба за Дан школе	школа	чланови тима , учитељи	новембар
	Новогодишња приредба	одељенска заједница	учитељи	децембар
	Приредба поводом Светог Саве	школа	наставници верске наставе учитељи	јануар
	Светосавска академија	школа	наставници	јануар
	Приредба поводом Међународног дана жена	одељенска заједница	учитељи	март
	Васкршње радионице	актив	учитељи,	март, апри

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

			наставници верске наставе	
	Посета Краљевачком позоришту	актив	учитељи	1.полугодиште 2.полугодиште
	Посета биоскопу „Кварт“	актив	учитељи	1.полугодиште 2.полугодиште
	Посета Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ - радионице	актив	учитељи	1.полугодиште 2.полугодиште
	Различите врсте малих пројеката поводом обележавања међународних дана :Дана вода, парков,шума,шале,писмености. ..	одељенска заједница актив,	наставници учитељи	1.полугодиште 2.полугодиште
	Изложба дечијих радова поводом обележавања Дана школе и Светог Саве	актив	учитељи наставници - српског језика,ликовне културе,верске наставе	новембар,јануар
	Хуманитарне акције	одељенска заједница, веће 4. разреда , н. веће актив	наставници,колекти в	током године
	Посета Цркви Свете Тројице	одељенска заједница	наставници верске наставе	током године
	Посета Храму Светог Саве	одељенска заједница	наставници верске наставе	током године
	Дан здраве хране изложба здраве хране у холу школе	Актив учитеља Веће ПБ	учитељи	октобар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Изложба дечијих плаката, продуката поводом Дана планете земље	Актив учитеља Веће ПБ	учитељи	април
	Постер презентација:Европски дан штедне енергије	одељенска заједница	наставници биологије	март
	Постер презентација: Светски дан заштите вода	одељенска заједница	наставници биологије	март
	Постер презентација: Дан планете Земље	одељенска заједница	наставници биологије	март
	Организација турнира	колектив	наставник физичког васпитања	током године
6.Остваривање програма од националног значаја у установи	Учествовање у раду тимова,	тимови	чланови и руководиоци тимова	током године
	НАРНС „Транзиција из ПП у основну школу“	Савет родитеља,наставничко веће	чланови тима	током године
	„Моја зелена школа“	школа	чланови тима	током године
	Школски координатор за ЕСДНЕВНИК	НВ	кооднатор	током године
	Школски координатор пројекта Читалићи	НВ	кооднатор	током године
	Тематски дан/тематска недеља	Актив учитеља Веће ПБ,активи, одељенска заједница	учитељи и наставници	током године
	Учествовање у раду актива	актив	чланови и руководиоци актива	током године
	Рад у ЈИСП -у	школа	библиотекар	током године
	Национално тестирање ученика 4. разреда	Одељењско веће 4.разреда	учитељи	мај,јун

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

7.Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом				
	Излагање на седницама НВ,Савета родитеља,ШО	школа	Наставници,стручн и сарадници,директор	током године
	Облици прилагођавања наставе у складу са образовним потребама ученика	НВ	Наставници,стручн и сарадници	август
	Различите методе вредновања рада ученика и формулари за праћење рада ученика	НВ	Наставници,стручн и сарадници	септембар
	Увођење и промовисање програма позитивног понашања ученика (ЗП) у одељења и разреде	НВ	Наставници,стручн и сарадници	август
	Мотивација ученика	НВ	Наставници,стручн и сарадници	фебруар
	Хоризонтално учење	НВ	наставници	1.полугодиште
	Извештавање о одобреном пројекту „Еко-писменост у нашој школи – имплементација свести о заштити животне средине кроз пројекте ученика и наставника“ од стране Ерасмус + и Фондације Темпус	НВ	наставници учитељи	током године
	Метеори	актив	наставници	март
8. Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планира	Изложба ђачких радова из области географије	Одељенске заједнице, стручна већа	наставници географије	април
	Завршни испит	ШУ	учитељи и наставници	јун
	Обука за програм развоја функционалног учења (брзо	РС	учитељ ПБ	током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	читање, технике учења, памћења)			
	Израда плаката и схема,истраживачки радови са децом	Актив, Одељенске заједнице,	наставник музичке културе	током године
	Организација СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	актив	наставници физичког васпитања	новембар
	Организација СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ	актив	наставници физичког васпитања, учитељи	април
	Организација јесењег и пролећног кроса	актив	наставници физичког васпитања учитељи	септембар, мај
	Израда плаката и схема,истраживачки радови са децом	Колектив,ђацима	наставници математике	Септембар-јун
	Учествовање у припреми и организацији такмичења ДМС	Стручно веће	наставници математике	Новембар -мај
	Учествовање у организацији такмичења “Кенгур без граница”	Стручно веће	наставници математике	март
	Изложба ђачких радова из области физике	Одељенске заједнице, стручна већа	наставник физике	април-мај
	Израда плаката и схема,истраживачки радови са децом	Колектив,ђацима	наставник ликовне културе	септембар-јун
9.Такмичења и смотре	Учествовање у организацији такмичења	Веће друштвених наука	учитељи и наставници	фебруар ,мај
	Споратска такмичења	Стручно веће	наставници физичког васпитања	током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Организација и учешће на Општинском и Окружном такмичењу из ТИО	Активи	наставници ТИО	март,април
	Организација и учешће на Републичком такмичењу из ТИО	Активи	наставници ТИО	мај
	Организација и учешће на Општинском и Окружном такмичењу „Шта знаш о саобраћају	Активи	наставници ТИО	април
	Организација и учешће на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају“	Активи	наставници ТИО	мај
	Организација Школског такмичења из математике	ОЗ, Актив учитеља, стручна већа	учитељи и наставници математике	2.полугодиште
	Мислиша 2023.	ОЗ, Актив учитеља, стручна већа	учитељи и наставници математике	2.полугодиште
	Учествовање у организацији такмичења	стручна већа	наставник физике	фебруар ,мај
	Организација школског и општинског такмичења и смотре Читалићи	ОЗ, Актив учитеља, стручна већа	учитељи и наставници	2.полугодиште
	Рад у скенинг центру током пријемних испита	ШУ	наставници и учитељи	јун
	Организација школског и општинског,окужног такмичења из математике	ОЗ, Актив учитеља, Веће3.и 4. разреда, Наставници математике	учитељи,наставниц и	2.полугодиште
	Организација и учешће на Општинском и Окружном такмичењу из информатике	активи	наставници информатике	март,април

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Организација и учешће на Републичком такмичењу из информатике	активи	наставници информатике	мај
	Пружање помоћи око ажурирања сајта	тим за маркетинг школе	помоћник администратора сајта	током године
	Администратор фејсбук странице школе	тим за маркетинг школе	помоћник администратора сајта	током године
	Ватрогасно такмичење	тим за маркетинг школе	координатор	током године
10. Маркетинг школе	Клуб родитеља и наставника	сви нивои	координатор	током године
	Пилот пројекат јавног заговарања подршке процесу транзиције деце из ПУ у први разред	сви нивои	координатор	током године
	Студијска путовања у оквиру НАРНС-а, Подружнице стручних сарадника Рашког округа			
	Студијско путовање -Посета сеоске школе у околини Краљева	Одељењско веће	учитељи	2.полугодиште
	Студијско путовање: Посета и учествовање у радионицама Црвеног крста у Кампу-Бачки Банаштор	Одељењско веће	учитељи	2.полугодиште
11.Приказ студијског путовање и стручне посете са	Екскурзија – Краљево-Шарганска осмица – Дрвенград	Одељењско веће	учитељи	септембар
	Рекреативна настава – Златибор	Одељењско веће	учитељи	мај - јун

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

обавезном дискусијом и анализом	Шумарска школа – расадник , радионице , биљни и животињски свет и национални паркови предавања и посета изложби	Одељењско веће	учитељи	октобар
	Посета ВСИ Краљево	одељењска заједница, стручно веће	наставници биологије	мај - јун
	Вођа аутор стучне посете-једнодневни излет,екскурзија	Савет родитеља,одељенска заједница	наставници	2.полугодиште
	Henri Matis, Museum of fine arts,Budimpesta Музеј Милана Коњовића, Сомбор edvard Munk, Kunstmuseum,Oslo	стручна већа,	наставник ликовне културе	током године
	Студијска путовања у оквиру , Подружнице стручних сарадника Рашког округа	НВ	стручни сарадници	током године
	Посета музеју	стручна већа,	наставници историје	октобар, фебруар, април
	Изложба инструмената од природног материјала	стручна већа,	наставник музичке културе	октобар
12.Остваривање програма огледа, модел центра	Активности у оквиру Клуба родитеља и наставника	КРИН НАРНС	чланови клуба	Током године
	Активности у оквиру Ерасмус пројекта „Еко-писменост у нашој школи“	НВ, Тим за писање пројеката и „fundraising	наставници	Током године
13. Остваривање активности које се односе на развијање	Тематски дан	Одељењско веће	учитељи	април
	Испитивање полазника за лиценцу васпитача	Министарство просвете	професор разредне наставе, педагошки саветник	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења				
14. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе				

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ					
Облици стручног усавршавања	Компетенције	Тема	Ниво	Реализатори	Време реализације
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)	K2	„Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе“	Школа		Октобар 2022.
	K3П4	Подршка наставницима и ученицима у превенцији насиља	Школа		Током године
	K1,K2, K19	ВЕБ 2.0 алати и технологија у образовању	Стручно веће		Током године
	K1П3	Предузетништво и производња у настави технике и технологије	школа		Током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	K1П5	Семинар“ Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије“	Стручно веће природних наука		Током године
	K1П1	Семинар“ Дигитални атлас“	Стручно веће природних наука		Током године
	K1П3	Предузетништво и производња у настави технике и технологије	Стручно веће		Током године
	K1П1	Игролико учење путем рачунара	Стручно веће		Током године
	K2П2	“Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно образовном раду”	Стручно веће разредне наставе		Током године
	K1 929	Ка савременој настави српског језика и књижевности II	Стручно веће		Током године
	K1 940	Савремени приступи наставном проучавању прозе	Стручно веће		Током године
	K2 451	Сапна у учионици – креативна настава и интерактивни наставни материјал	Стручно веће		Током године
	K2 492	Гугл апликације за образовање - алати за комуникацију и наставу	Стручно веће		Током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	K1	Примена иновативних и интерактивних дидактичких стратегија у верској настави	Школа		Током године
	K2	Креативна медијска учионица – читање медија – разумевање информација – медијско – информационо описмењавање	Школа		Током године
	K4	Дигитални маркетинг	лично		Током године
	K1 K2 П6	Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе Програм ће се реализовати у оквиру пројекта Erasmus + KA2, „ДЕМУСИС“	Стручно веће		Током године
		Интерактивно коришћење уџбеничке литературе и других материјала у настави Веб алатима до интерактивне наставе	Стручно веће		Током године
	K3170	Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци	Стручно веће		Током године
		Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју	Стручно веће		Током године
	K1-K4	Дигитални угледни час	Стручно веће		Током године
		Програм обуке -Дигитални свет 3	Стручно веће разредне наставе		септембар
		Израда анимација и квиза у Скречу	Стручно веће разредне наставе		
	K2 П1	Примена мултимедија у настави биологије и екологије	Стручно веће		Током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

		Дигиталне приче и бајке	Стручно веће разредне наставе		Током године
	К1-К4 П1-8	Семинар који организује British Council	Стручно веће		Током године
	К1П5	Семинар о раду са даровитим ученицима	Стручно веће		Током године
	П5-8	Вратимо експеримент у настави физике-217	Веће природних наука		Током године
		Експеримент из физике за талентоване и просечне ученике основних и средњих школа - 218	Веће природних наука		Током године
	К1, П3 1074	Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физичког и здравственог васпитања	Стручно веће		Током године
	К1П6	Веб алати у настави енглеског језика	Стручно веће		Током године
		Учење на даљину	Стручно веће		1.полугодиште
	К-2 П-3	English in action kat. br 951	Стручно веће		
	К-1П-4	Beyond English kat. br. 947	Стручно веће		Током године
Акредитовани програми висакошколске	К1, К5, К11, К23П4	Дете, музика и покрет	Стручно веће		Током године

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

установе(облици целоживотног учења)	K1,K2, K5, K11,K23ПЗ	Школа графике	Стручно веће		Током године
Стручни скупови (конгрес,сабор, сусрети и дани,конференције саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)		Сајам књига	НВ		октобар
		Сусрети педагога	Школа		Током године
		Подружнице педагога	Школа		Током године
	K1, П6,П8	Зимски сусрети учитеља	Стручно веће разредне наставе		2.полугодиште
	K1, П6,П8	Сабор учитеља и смотра стваралаштва учитеља	Стручно веће разредне наставе		
		Састанак наставника верске наставе Епархије жичке	Актив		јун
	K1-802	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	Актив		Током године
		Републички семинар о настави фиозике -222	Актив		Током године
Летње и зимске школе	K1П5	Зимски републички семинар, бр 195	Актив		јануар
		Зимски републички семинар	Актив		2.полугодиште
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе	K1 П6	Стручно путовање	Стручно веће разредне наставе, КДУ,Актив		2.полугодиште

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација...		Радионице „Самовредновање квалитета рада школе“	Тим		
	К1	Презентација примера добре праксе	Стручно веће разредне наставе		
		Онлајн присуство стручном предавању приказу уџбеника Логос	Активи		
		Онлајн присуство стручном предавању приказу уџбеника Клетт	Активи		
		Онлајн присуство стручном предавању приказу уџбеника Бигз	Активи		
		Презентација ученичких радова уочи Васкрсења Христовог	Тим		март
		Промоција уџбеника издавачких кућа	Стручно веће разредне наставе		април,мај
	К4, К3	Предавање/радионица за родитеље,ученике	Клуб родитеља, Савет родитеља, Ђачки парламент		
		Онлајн семинари издавачких кућа	Стручно веће разредне наставе		

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Презиме и име запосленог	1. Извођење уредног часа	2. Приказ књиге, приручника дида.мате, стручног чланка(са аутором)	3. Приказ студијског путовања и стручне посете (са дискусијом и анализом)	4. Остваривање истраживања (научна, акциона...)	5. Остваривање пројеката образовно- васпитног карактера	6. Остваривање програма од националног значаја у установи	7. Такмичења и смотре	8. Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	9. Приказ блога, сајта, посета, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	10. Излагање о савладаном програму/обуци или другом облику СУ	11. Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а који запослени планира	12. Маркетинг школе	УКУПНО
1	Алексић Владан	10				2			44			8		64
2	Алексић Милан	18		8		90		3	2			6		109
3	Бажалац Олга	14	18			4			12		4	16		68
4	Бугарчић Живан	20					21		40					81
5	Величанин Јелена	18				90			2					110
6	Вељковић Горица	60	16	44		171	14	30	2					337
7	Вељковић Љубиша	14	32			22	14	10	2			18		112
8	Вукомановић Душица	8	8	8		32			4					60
9	Грујић Владо	10				30								40
10	Дебељак Борјанка	18		8		90	10	13	2			18		159

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

11	Делевић Ивана	8	3	2	10	21						24		68
12	Драгићевић Анка	20					12		40					72
13	Думић Јелена	10	12	6		5	13		3			23		72
14	Ђоковић Драгана	4			3		33				6			46
15	Ђуровић Марија	16		6		8	16		7			9		62
16	Златић Марина	18		8		90		16	2			6		140
17	Јанковић Славица	18		8		90		6	2			6		130
20	Јовић Данијела	14	18			4			12		4	16		68
21	Ковачевић Дејана					43			4		4			51
22	Костић Срејко	8	3	2	10	21						24		68
23	Крсмановић Зденка	18	6			107	6	12	2					151
24	Љубичић Биљана	20				5	5	28	28					86
25	Максимовић Ана ПБ													
26	Микић Јелена	12				2			44			10		68
27	Милановић Ана	40				10	20				12			82
28	Милановић Ивана	4					26				3			33
29	Милисављевић Марина					90	10	16	2			6		124
30	Миловановић Александар	8	3	2	10	21						24		68
31	Недељковић Драгана	16	6			8	22		7			9		68
32	Обрадовић Вера	12	8			10			25			21		76

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

33	Поњавић Снежана	20				5	5	28	28					86
34	Рајевић Весна ПБ													
35	Радибратовић Бојан	18		8		90		13	2			6		137
36.	Славковић Александра ПБ													
37	Станковић Драгица	4			24		33				6			67
38	Тошић Ивана	14	18			4			12		4	16		68
39	Хациахметовић Биљана	12	8			10			20			19		69
40	Стевановић Чамагић Сања	14	6	10					6		4			40
41	Чурлић Андријана	24	12											36
42.	Дужић Јелена	12				2			44			10		68
43.	Марковић Токалић Сања	10	14	6		3			3			23		59
44.	Вучковић Тијана	8							8					16
45.	Лишанин Ивана	26	33			8			24			24		115
46.	Обрадовић Марија	8						6						14
47.	Шиљковић Мирјана	20					10				6			36

**10.2.2. План рада педагошког саветника:
Драгица Станковић, Ивана Милановић, Драгана Ђоковић и Драгана
Недељковић**

Р.бр	Активност	начин реализације	учесници	време
1.	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	индивидуални саветодавни рад	наставници	август, септембар
2.	Праћење и анализа наставних и ваннаставних активности, хризонтално учење у школи кроз посете часовима	протокол, дискусија, извештај	наставници	током године
3.	Реализација активности у оквиру КРИН-а наше школе	Презентације, извештаји	Наставници, родитељи, стручни скуп	током године
4.	Оснаживање наставника и стручних сарадника за реализацију истраживања ОВ праксе	индивидуални саветодавни рад, едукација, учешће у активности	наставници, стручни сарадници	током године
5.	Учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама,	програм обуке, стручни скуп, предавање итд.	наставници, стручни сарадници, директори	током године
6.	Учествовање у представљању резултата истраживања ОВ праксе и пројеката ОВ праксе	презентација на Савету родитеља	чланови Савета родитеља	мај/јун
Напомена : план је подложен променама током школске године.				

10.3. План рада самосталног педагошког саветника:

Дејана Ковачевић

Р.бр	Активност	начин реализације	учесници	време
1.	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	индивидуални саветодавни рад	наставници	август, септембар
2.	Праћење и анализа наставних и ваннаставних активности реализације наставе на даљину	протокол, дискусија	наставници	током године
3.	Оснаживање наставника и стручних сарадника за реализацију истраживања ОВ праксе	индивидуални саветодавни рад, едукација, учешће у активности	наставници, стручни сарадници	током године
4.	Креирање и реализација разних облика стручног усавршавања на школском, окружном и републичком нивоу	програм обуке, стручни скуп, предавање итд.	наставници, стручни сарадници, директори	током године
5.	Учествовање у представљању резултата истраживања ОВ праксе и пројеката ОВ праксе	презентација на наставничком већу	наставници, стручни сарадници, директори	мај/јун
6.	Подстицање и укључивање запослених у школи на различите облике стручног усавршавања	Презентација на наставничком већу Предавања Састанци	наставници, стручни сарадници, директори	током године
7.	Излагање или вођење радионице на стручном скупу, односно саветовању	програм обуке, стручни скуп, предавање итд.	наставници, стручни сарадници, директори	током године

10.4. Здравствено васпитање ученика

10.4.1. Програм тима за промоцију здравих стилова живота и одрживог развоја

На основу Програма ресорног Министарства и Завода за заштиту здравља Србије, Посебног програма ОВ у складу са мерама од ширења заразе ушколи ће се реализовати и Програм здравственог васпитања. Програмом здравственог васпитања су обухваћени сви ученици од I - VIII разреда у циљу стицања основних знања везаних за појам здравља, који фактори негативно утичу на здравље и на који начин ученици могу омогућити себи и људима у њиховом блиском окружењу здрав и активан живот.

Превасходни задатак нам је развој здравих личности са позитивним ставом и мотивисаних да усвоје облике понашања који ће позитивно утицати на њихово здравље, као и на здравље њихових породица. Битан део програма здравствене заштите је и развој свести о неопходности здраве заштите животне средине, јер без здраве животне средине нема ни здравља појединаца.

Важан сегмент рада тима је промоција концепта одрживог развоја, као будућности човечанства. Јасно је да данашњи тренд развоја човека не може да се оржи и да треба радити на подизању свести, посебно код деце о неопходности новог приступа проблемима везаним за заштиту животне средине.

Реализација програма се остварује на нивоу школе, разреда и одељења кроз обавезне и изборне предмете, часове одељењског старешине, додатни рад, секције, сарадњу са локалном средином и родитељима. Током целе школске године, на редовним и часовима одељењског старешине када год садржај часа дозвољава, дискутоваће се о хигијени, превенцији од болести исвему ономе што је у вези са очувањем здравља деце: личној хигијени, здравојоколини, здравој исхрани. Методе рада и садржаји прилагођени су узрасту ученика и омогућиће активно учешће ученика у наставном процесу.

Циљеви програма су:

- ☐ Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављеми здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима.
- ☐ Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- ☐ Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Начин реализације:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи.
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваншколске активности.

3.Путем стручних тема, мини истраживања (уз помоћ здравственогособља Медицинског центра у Краљеву, односно Дечјег диспанзера, Здравствене станице и Завода за заштиту здравља у Краљеву).

4. Кроз сарадњу са представницима Црвеног крста Краљева - Омладина Црвеног крста.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Област	Активност	Разред	Реализација активности кроз:	Носиоци активности	Време реализације
КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Глобално загревање као последица емисије гасова са ефектом стаклене баште	8.	Тимска настава	Наставници биологије и хемије	мај
	Прилагођавање на климатске промене	8.	Тимска настава	Наставници биологије и хемије	јун
	Имплементација СТЕМ пројекта у наставу (курс Загађење ваздуха)	5.-8.	Часови биологије, хемије, физике, математике, информатике	Кординатор пројекта за школу, наставници биологије, хемије, физике, математике, информатике	септембар
	Имплементација СТЕМ пројекта у наставу (Еколошки отисак)	5.-8.	Часови биологије, хемије, физике, математике, информатике	Кординатор пројекта за школу, наставници биологије, хемије, физике, математике, информатике	октобар
	Вода	5.-8.	Тимска настава- биологија и верска настава	Наставник биологије и вероучитељ	април
	Шуме	1.-8.	Изложба дечијих радова	Кординатор,чланов и тима,учитељи	децембар
	Одрживи развој и биодиверзитет	7.- 8.	Посета хемијском факултету	Наставници хемије и биологије	мај
	Светски дан планете Земље	1.-8.	Изложба дечијих радова	Кординатор,чланов и тима,наставник ликовног,учитељи	април
ХРАНА И ЗДРАВЉЕ	Недеља здраве хране	1-8	Продајно изложбена активност	Учитељи,чланови тима	октобар
	Безбедност хране	7. и 8.	Посета ветеринарском институту	Чланови тима	март
	Последице неправилне	7.	Часови биологије	Наставници биологије	

	исхране:гојазност,анорексија,булимија				мај
ЉУДСКА ПРАВА	Социјално, грађанско, мултикултурално образовање	8.	Тимска настава	Наставник биологије, верске наставе и грађанског васпитања, чланови тима	новембар
	Родна равноправност	1.-8.	Дебата	Чланови тима, наставник грађанског васпитања	фебруар

Чланови тима: Душица Вукомановић, Биљана Љубичић, Марија Ђуровић, Бојан Радибратовић, Вера Обрадовић, Биљана Дебељак Хаџиахметовић, Љубиша Вељковић, Катарина Радуловић

10.5. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
Месец		Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Т О К О М Г О Д И Н Е	1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

			Предметни наставници	
	3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога
	5.	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	6.	Интензивиран васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине,	Дневник рада психолога

			Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	
	7.	Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	8.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
	9.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	10.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог	Дневник рада психолога
	11.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или	Тим за заштиту ученика од	Евиденција психолога и

		проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима
	12.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

10.6. ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

Тема	Циљна група	Начин остваривања	Носилац активности	Сарадници	Месец	Очекивани исходи
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, на мером експлоатације и виктимизације детета

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Жртва трговине људима – последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог.Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начиним апревазила жења трауме.
Идентификација жртава трговине људима	Ученици и наставници	Предавање	педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Фебруар	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог.Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Април	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

Чланови тима: Драгана Недељковић, Вера Обрадовић, Горица Вељковић, Андријана Чурлић, Марко Јевтић, Ана Милановић, Весна Зечевић

10.7. План рада тима за подршку ученицима и наставницима у прилагођавању школском животу

Активност	Гантограм активности											Начин реализације	Носиоци активности/ одговорне особе
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	V I		
Конституисање тима, анализа законске регулативе и усвајање плана рада.	*											Састанак тима	Биљана Љубичић Ана Милановић
Осмишљавање мера за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.	*	*										Чланови тима учествују у осмишљавању мера	Тим
Идентификовање ученика којима је потребна подршка у прилагођавању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На седници одељенског и наставничког већа идентификовати ученике	ОС Тим
Разговори са наставницима и по потреби ученицима првог и петог разреда, ученицима и родитељима ученика 8.разреда Разговори са новим наставницима и њиховим менторима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	У сарадњи са разредним старешинама организовати разговор са наставницима, ученицима првог и петог разред на часовима ОЗ, родитељским састанцима	Тим Тим за самовредновање и унапређење наставе
Индивидуални разговори са новим ученицима/наставницима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	По потреби се организују индивидуални и групни разговори	Ана Милановић, ОС
Разговори са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Улазни интервју са ученицима и родитељима, индивидуални и групни разговори	Ана Милановић, ОС

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Саветодавни рад са родитељима.											По потреби се организује саветодавни рад са родитељима	Ана Милановић, ОС
Усклађивање сарадње наставника и ученика.											Упућивање наставника у проблематику преласка са разредне на предметну наставу и на потребу адаптације ученика	Ана Милановић, ОС
Саветодавни рад са новим наставницима и наставницима који који предају ученицима првог, петог и осмог разреда											Упућивање наставника у проблематику преласка са разредне на предметну наставу и на потребу адаптације ученика, упућивање наставника који треба да раде транзицију за ученике који завршавају 8.разред	Директор ИОП тим
Посете часовима ради снимања атмосфере у учионици и понашања ученика.											Израда листе снимања атмосфере на часу и понашања ученика и посете часовима	Катарина Здравковић, Ана Милановић, тим за самовредновање и унапређење наставе
Евалуација рада тима и верификатори рада											Анализа педагошке документације Увид у записнике састанака Припреме за час	Биљана Љубичић, ТИМ

Чланови тима: Биљана Љубичић, Ивана Тошић, Јелена Думић, Горица Вељковић, Олга Бажалац, Јелена Величанин, Борјанка Дебељак, Славица Јанковић

10.8. План тима за писање пројеката и „fundraising“ у школској 2022/2023.

Активности	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Представљање плана и програма реализације пројекта „Еко писменост у нашој школи“ у школској 2022/23. години		*										Увид у активности реализоване током претходне школске године и договором чланова тима	Директор Тим
Остваривање сарадње са партнерском школом/онлајн састанак и упознавање са програмом посете.		*	*									Реализација путем Зум (Zoom) апликације за онлајн видео састанке.	Тим, директор школе, представници партнерске школе
Посета партнерској школи.			*									Присуство реализацији програма у партнерској школи.	Чланови тима
Реализација активности у вези са пројектом након посете партнерској школи.				*	*	*	*	*	*	*	*	Предавања, радионице, анкетање, стварање хумусног земљишта, прављење еко баште, сађење зачинског биља	Ученици, родитељи, наставници, тим

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Давање информација директору, наставницима и стручним сарадницима о реализованим активностима у вези са пројектом мобилности.		*	*	*	*		*	*	*	*	*	Штампање обавештења и постављање на огласну таблу, усмено	Тим
Праћење актуелних конкурса и обавештавање наставничког већа о конкурсима за пројекте	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење објављених конкурса и штампаним и усменим обавештавањем наставничког већа	Тим
Организациона и логистичка подршка члановима већа који буду успешно конкурисали за пројекат.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Размена информација, договори са реализаторима	Тим
Анализа рада тима											*	Састанак чланова тима	Тим
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2022/23. годину							*				*	Увид у анализу рада и на основу тога сачињено извештаја	Тим

Чланови тима: **Драгица Станковић**, Драгана Ђоковић, Драгана Недељковић, Данијела Јовић, Андријана Чурлић, Ана Милановић, Јасмина Кораћ

10.9. План рада клуба родитеља и наставника

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ВЕРИФИКАТОРИ
Усвајање плана рада КРИН-а за школску 2022/2023.год.	- пријављивање и укључивање заинтересованих родитеља у Клуб - пријављивање и укључивање заинтересованих наставника у Клуб - организовање састанака КРИН-а	- Чланови Клуба - Практичари - Ученици - Савет родитеља	Септембар 2022.	- Записник са састанка, сагласности за чланство
Договор око активности са ПУ „Ратарска капија“, „Невен“	-Организовање посете вртићу, два родитеља из Клуба, наставник и два ученика, куповина саднице	- Родитељи и наставник, чланови Клуба, ученици	Септембар /октобар 2022.	фотодокументација -извештај
Радионице за родитеље „Позитивно родитељство“	- Извођење радионице у складу са планом	- Ивана Милановић Ана Милановић - Родитељи - Савет родитеља	Октобар/новембар 2022.	фотодокументација - извештај
Реализација пројектних активности „Од игре до књиге“	-Видео записи, интерактивне радионице, дружење у школском дворишту, организовање заједничких активности ОШ и ПУ Невен и Ратарска капија	- веће четвртог разреда, Стручни сарадници ОШ и ПУ, Директори, ЛС	Током школске године 2022/23.	извештаји, видео записи, фотодокументација
Сарадња са Црвеним крстом	Радионица на тему - Трафикинг (трговина људима)	- Активисти Црвеног крста Краљево	Новембар 2022.	фотодокументација - извештај
Радионица за децу и родитеље Центар за права детета	- Извођење радионице у складу са планом	- Ана Милановић, Дејана Ковачевић, родитељи, ученици	Децембар 2022.	фотодокументација - извештај

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Сарадња са другим школама које су чланови НАРНС-а (Обележавање верских празника)	-Реализација акција у области интеркултуралности	- Чланови Клуба, практичари, родитељи, ученици	Јануар 2023.	- извештај, видео запис
Организовање и одржавање сајмова, базара, и продајних изложби	- Организовање и спровођење сајмова, базара и продајних изложби, ученичких радова и рукотворина	Чланови Клуба, родитељи, практичари, ученици, чланови Ученичког парламента	Децембар 2022, април 2023.	- извештај, фотодокументација
Акција уређења школског дворишта	- Организовање и реализација акција	- Чланови Клуба, практичари, родитељи, ученици	март, април, мај, јун, 2023.	- извештај, фотодокументација
Чланови тима: Драгана Ђоковић , Ана Милановић, Борјанка Дебељак, Драгана Недељковић, Јелена Думић, Драгица Станковић, Ивана Милановић Родитељи ученика од 1. до 8. разреда				

10.10. „Од игре до књиге“ - Подршка процесу транзиције деце из предшколске установе у основну школу

ЗАЈЕДНИЧКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПУ И ОШ ЗА 2022/23.ГОДИНУ

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сусрет главних васпитача и учитеља 4.разреда, израда заједничког плана сарадње	Прва половина септембра 2022.	Анализа извештаја о активностима које су реализоване током претходне школске године.	Представници ПУ, учитељи 4. разреда, главни васпитачи вртића „Невен“и „Ратарска капија“ Директор, педагог
Заједничке активности ОШ и ПУ поводом обележавања Дечије недеље	Октобар 2022.	Активности у ОШ, активности у вртићу у складу са темом	Васпитачи, учитељи 4. разреда, стручни сарадници
„Новогодишње жеље“ прављење честитки, украсних предмета (продајна изложба радова ученика)	Октобар - Децембар 2022.	Договор око заједничких активности Састанак са представницима града, ШУ у вези новогодишњег маркета Обавештавање медија о планираним активностима и сврси акције(прикупљање новца за уређење вртића)	Васпитачи, учитељи 4. разреда, стручни сарадници, ЛС, директори установа
Презентација ОШ родитељима/старатељима предшколаца	Фебруар 2023.	Присуство родитељским састанцима, ППТ родитељима	Учитељи 4. разреда,васпитачи , стручни сарадници
Обележавање Ускрса	Април 2023.	Састанак у вези са организацијом активности и осликовања ускршњих јаја	Учитељи 4. разреда,васпитачи , стручни сарадници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

„Позвао је мај све предшколце на чај“ заједничке активности у ОШ	Мај 2023.	Организована посета предшколаца ОШ, радионица са ученицима 4. и предшколцима	Учитељи 4. разреда, васпитачи, стручни сарадници
Евалиација рада	Јун 2023.	Разговор о планираним активностима, писање акционог плана за наредну школску годину	Представници ПУ, учитељи 4. разреда, главни васпитачи вртића „Невен“ и „Ратарска капија“ Директор, педагог
Евалиација рада/верификатори за све активности: Презентације, ученички продукти, записници са састанака тима који реализује активности, листа учесника, фотодокументација			

10.11. Пројекат СТЕМ - „Моја зелена школа“

Пројекат СТЕМ - „Моја зелена“ се ослања на научни процес којим метеоролози долазе до података о временским приликама. Како меримо температуру? Како меримо температуру? Како се на основу тих мерења пројектују или адаптирају простори у којима боравимо? Како можемо предвидети колика ће бити температура за неколико година?

Општи циљ пројекта је разумевање методологије примене истраживачког учења и пројектне наставе у СТЕМ системима. Специфични циљеви:

- Упознавање учесника са методом истраживачког учења кроз практичан рад
- Упознавање учесника са методом пројектне наставе кроз задатак
- Упознавање организације рада у различитим школама из хоризонтално учење
- Развој разумевања о истраживачком учењу и пројектној настави кроз повратне информације од ментора
- Разумевање јаких и слабих страна спроведеног пројекта

Пројекат у нашој школи реализују: Душица Вукомановић- координатор пројекта, Андријана Чурлић, Вера Обрадовић, Ирена Живковић, Биљана Љубичић, Марко Јевтић, Марија Ђуровић

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пројекат “Моја зелена школа“	26.09.2022.- 30.09.2022.	Ученици са наставницама биологије врше недељно праћење температуре и климатских појава. Циљ пројекта је повезивање знања везаних за глобалну појаву са локалним условима, оспособљавање за анализу података и доношење закључака заснованих на чињеницама.	Душица Вукомановић. Андријана Чурлић, ученици осмог разреда
Курс „Еколошки отисак“	3. и 4. недеља октобра	Ученици 8. разреда ће на часовима биологије, хемије, информатике, географије и ТИО проћи онлајн курс везан за тему загађења ваздуха и еколошког отиска. Курс је део ресурсног пакета пројекта.	Душица Вукомановић. Андријана Чурлић, наставници СТИМ предмета, ученици осмог разреда
Тематска недеља „Смањи свој еколошки отисак“	1. недеља новембра	Ученици 8. разреда ће уз подршку наставница биологије организовати 4 радионице посвећене еколошком отиску. Радионице: Еколошки отисак, Еколошки добра храна, Бициклическа парада, Три Р., реализоваће ученици 8. разреда за ученике млађих разреда у циљу промоције концепта одрживог развоја, смањења еколошког отиска, односно утицаја на животну средину.	Душица Вукомановић. Андријана Чурлић, ученици осмог разреда

Ученички активизам	Децембар 2022.- јун 2023.	У оквиру ове активности планирано је да ученици сами осмисле и покрену иницијативу везану за рециклажу и компостирање у оквиру школе. Ученици ће имати подршку наставница биологије и стручних сарадника. Већина активности ће се реализовати кроз еколошку секцију.	Ученици 8. разреда, Душица Вукомановић, Андријана Чурлић
--------------------	---------------------------	--	--

10.12. Пројекат „Читалићи“

- *Неговање и развијање вештина**
- *Читање и разумевање прочитаног и**
- *Писмено изражавање**

"Књига коју смо прочитали, а из ње нисмо ништа забележили, непочитана је књига."

А. Албалат

Деца све мање читају. Пошто савладају технику читања у 1. и 2. разреду, учитељи и наставници претрпани новим садржајима немају времена да се баве читањем и његовим различитим видовима:

- читање у себи или „са оловком у руци", тј. истраживачко, критичко, циљано и др. Сва истраживања показују да деца све мање читају, на тестовима показују лоше резултате из области разумевања текста и вештине читања, а и реалност потврђује да нам је фонд речи младих све сиромашнији, упућен на жаргонизме и туђице. Тајна освајања језичке културе – усмене и писмене, лежи у читању.

Враћањем књиге у децје руке, обогатићемо њихов речнички фонд, а тиме и могућности изражавања. Овим пројектом желимо да научимо ученике основне школе како се води дневник прочитаних књига, као и да ученицима средњих школа укажемо на значај вођења читалачког дневника. Самокњига из које је нешто записано, заиста је и прочитана књига. А с обзиром на развој савремених технологија, књига је и електронски запис и блог, и сајт, и вебциклопедија ...

Мисија

Учимо децу да уче – стицање функционалног знања

Суочавамо се са чињеницом да је све мање ученика који не „бубају", већ из лекција издвајају кључне речи и уче оно битно из сваке лекције. Деца не знају да уче, а наставницима и учитељима је потребан сваки вид подршке на изградњи логичког размишљања и у вежбању разликовања битног од небитног, тј. помоћ при учењу деце да уче.

„Приликом процене постигнућа ученика у оквиру међународних програма, као што је ПИСАб(Programme for International Assessment), од ученика се не тражи да репродукују садржаје различитих наставних програма, већ да их примене у релеватним

ваншколским ситуацијама. Бити функционално писмен значи протумачити контекст у оквиру којег је неки податак дат, схватити и довести ствари у одређену везу, користити научено знање у различитим ситуацијама. Док је у прошлости било довољно поседовати елементарну или примарну језичку писменост тј. познавање читања и писања као основних вештина, данас се очекује постизање секундарне или функционалне писмености (разумевање писаних упутстава у свакодневној комуникацији нпр. код употребе појединих производа, испуњавања уговора или формулара, сналажења у трговини, јавним установама) као и терцијалне која се односи на рачунарску, интернетску, СМС писменост.

У оквиру формалног образовања главну улогу у подстицању развијања функционалног знања има наставник. Неке од активности којима се то постиже су:

- усмеравање ученика на разумевање значења речи и изградњу мреже појмова;
- повезивање са претходним знањем на смислен начин;
- обезбеђивање да услови учења буду што сличнији условима у којима треба применити оно што је научено;
- обезбеђивање јасноће у излагању и представљање структуре садржаја који треба савладати;
- повезивање градива са искуствима које ученик већ поседује;
- обезбеђивање хоризонталног учења тако што се ученик ставља у улогу онога који подучава;
- континуирано давање повратне информације ученику о његовом постигнућу и сугестије шта треба урадити да би се оно унапредило;
- награђивање сваког одговора који указује да ученик разуме градиво и његову примену.“

Преузето са сајта Креативне школе <http://www.kreativnaskola.rs/>, 8.6.2015. 13:50

Битно у обиљу небитног – критичко мишљење

У мору информација којима смо свакодневно изложени, потребно је направити приоритете и препознати важне и релевантне чињенице. Често нам се деси да трагајући за једном информацијом, дођемо до мноштва података у којим се често изгубимо. Деци је још теже. Израдом дневника и задатака које смо предвидели, покушавамо овим пројектном да започињемо лечење уоченог проблема.

„Једна од основних одлика савременог друштва је хиперпродукција информација, и зато о брзовању, с правом, у први план не ставља више стицање знања, већ развој различитих интелектуалних вештина и стратегија учења, као и примену наученог. Из тог разлога, вештине критичког мишљења препознају се као неизоставне „интелектуалне алатке“ за постизање бољег успеха у школовању и касније на професионалном плану. Дилема: знање или вештине, данас се више не поставља, јер између усвајања знања и развоја способности и вештина, постоји међузависност и ти образовни циљеви се суштински прожимају.

Критичко мишљење се тешко дефинише једном реченицом. Најчешће се наводе његове главне карактеристике и описује шта оно јесте, односно шта није. Популарно речено, развијање критичког мишљења може се назвати „како да боље користимо своју памет“. Подстицањем критичког мишљења, код ученика померамо фокус са стицања знања усвајањем обиља чињеница, на освешћивање когнитивних процеса током учења, што значи овладавање различитим когнитивним вештинама, усвајање стратегије мишљења, вредновање сопствених и туђих мисли, осећање задовољства при решавању проблема и примени знања.

Критичко мишљење се најбоље подстиче у ситуацији када се пред ученике поставља захтев да решавају проблем, доносе различите одлуке, да вреднују те одлуке, процењују њихову адекватност у односу на контекст, да процењују њихову далекосежност, употребљивост, последице. Тиме ученици боље разумеју оно што уче, јер се новим информацијама одређује контекст, не остају изоловане. Информације се повезују с постојећим знањима, утврђује се њихов међусобни однос, преиспитује њихова применљивост и сврха у свакодневном животу.“

Обнављање фондова школских библиотека

Већина школских библиотека у Србији не може се похвалити добром опремљеношћу не само књигама, већ ни материјално техничким условима. Школски библиотекари су једини сведоци да деца воле да читају, али не оне старе и прашњаве лектире којима су школске библиотеке испуњене.

Сарадњом са издавачким кућама и другим добротворима желимо да обновимо фондове школских библиотека и омогућимо деци да читају савремене популарне књиге, како би прешли и на класике српске и светске књижевности.

Сарадња са српским школама у дијаспори

Савремене комуникације и интернет мрежа претвориле су свет у једно велико село, па наши људи широм света много лакше могу да остану у контакту са матицом. На срећу, школа српског језика у дијаспори има, али да би се грејали на ватри домаћег огњишта, увек им је потребна пријатељска рука. Овим пројектном желимо да остваримо сарадњу и са учитељима и наставницима српског језика широм света, да се српска реч и ћирилица чују и негују свуда где Срби живе.

Сарадња пријатељских/побратимских школа

Много школа има потписан споразум о сарадњи, неку врсту побратимског уговора, а неговање добрих пријатељских односа омогућава не само ученицима, већ и наставницима размену знања и искустава. Идеја је да пријатељске школе кроз размену искустава, анализу сличних или истих књига, или упознавање најмање једног аутора књижевности којима припадају ученици двеју школа (ако се ради о пријатељству српских школа са школама ван Србије једни раде књигу другог народа и обрнуто), боље упознају једни друге и размењују наставну праксу и искуства. Производ заједничког рада требало би да буде представљен као заједничка драматизација или размена драматизованих делова обрађених књига, као презентација пројектних активности и сл. (годишњи сусрет побратима).

Визија

Циљеви:

- Развијање љубави према књизи и неговање предчитачких и читалачких навика од најранијег узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином

целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;

- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиштва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи:

- дете у предшколском периоду радо слуша читање, учествује у радионицама које се баве сликовницама и књигама и сл;
- ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватању бележака писаним словима ћирилице;
- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способан да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције

Методе:

*** Вођење читалачког дневника**

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци” (трагање за информацијама, студиозност, посвећеност, усредсређеност);
- ученици стичу навику читања и развијају љубав према књигама (неговање грађанских вредности, квалитетно коришћење слободног времена, богаћење диховног живота појединца – емпатија, солидарност, мештовитост, креативност, критичност...);

*** Тестирање разумевања прочитаног**

- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици повећавају способност закључивања, аргументације, концизног исказивања суштине;

*** Израда дигиталних материјала**

- сарадничко неговање напредне/недовољне информатичке писмености ученика/ментора

истраживањем и промовисањем резултата истраживања путем савремених медија (блог, сајт, друштвене мреже...);

- исказивање сопственог мишљења уз безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права (трејлер, текстови - апликација)

*** Пројектна настава**

- организовањем тематског дана омогућава се међупредметна сарадња и хоризонтално и

ветикално повезивањ у циљу утврђивања, продубљивања и обогаћивања стечених знања и

вештина;

- тематско истраживање у циљу упознавања културне баштине сопственог завичаја;

- повећано коришћење библиотечног фонда школске библиотеке;

- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;

- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;

- остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори

- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци,

средњошколци, студенти).

Пројектне активности:

- **Септембар** - планирање

Прилагођавање општег пројектног плана условима установе, представљање пројекта у установи (НВ, ОВ или стручна већа), пријављивање сарадника, припремање материјала за ученике, пријављивање установе Организатору;

1. октобар - Дан Српске књижевне задруге – обавезна пројектна активност

✓ Бескрајни плави круг - изложба књига из Задругиног плавог кола (нема куће без макар једне Задругине књиге; удружимо своје кућне библиотеке по једним примерком Задругиног Плавог кола; позвати баке и деке, учитеље и наставнике пензионере, родитеље, пријатеље...нека свако понесе своју омиљену књигу чији је издавач СКЗ...

✓ Пројекција филма о СКЗ (избор пројектног тима, рад ученика, преузет с интернета нпр.

<https://youtu.be/RkFuDooSRUE>

✓ Учланимо се у СКЗ ! - представљање племените идеје задругарства/ пренумерације;

✓ Добро дошли у Земљу Читалића -представљање пројекта Читалићи 2022.

Новембар - Вукова недеља – обавезна пројектна активност

✓ Обележавамо Вукову недељу (око Митровдана);

✓ Посета Завичајној библиотеци/музеју са циљем истраживања завичајних јубилеја

Децембар, 2021 - април, 2022.

Рад у малим групама у оквиру одељења/разреда/секције у оквиру часова пројектне наставе - редовни часови, додатна настава и/или слободних активности или ТЕМАТСКИ ДАН за све, уз реализацију најмање по 1 пројектне активности месечно.

Сваки ментор обавезан је да одржи једну угледну активност током реализације пројекта, а да двома присуствује. Евиденцију води координатор , материјали се постављају на сајт или бележе у часопису - Летопис Читалића...(име школе/установе) који су једна од пројектних резултата и дају могућност слања на Конкурсе.

Пожељно је да током школске године једна радионица сваког ментора буде отворена за родитеље.

Читајмо гласно! - обавезна пројектна активност до краја школске године је акција Друштва школских библиотекара.

Активности:

✓ **Читалачки дневник** – упутство за рад на примерима;

✓ **Џокер радионица** – представљање књига (на почетку часа или последњег часа у месецу ученици представљају усмено прочитане књиге по сопственом избору које још нико није представио и за то добија Џокер, а ученик који на крају школске године има за сваки месец по Џокера, добија оцену више или посебну оцену за пројектну наставу (уз помоћ родитеља или школске библиотеке)

Читалићи маратонци – они са највећим бројем прочитаних књига у школској години, добијају и књигу);

✓ **Читалачки изазов** – представљање књиге писаца са Читалачког списка или тематско представљање књига са задатком нпр. Књига коју никад не бих прочитао/ Књига коју сам прочитао за 1 дан и сл.

✓ **Креативна читаоница** - рад на изради читалачког дневника у делу Обавезни задатак;

✓ **Читалачки завичај** – упознавање са делима писаца са Читалачког списка или са завичајним јубилејима кроз занимљиве истраживачке задатке – Измишљени интервју, Луткарска читаоница, Позориштанце, Видео клип... Ревизијалне категорије - одговор на изазов Ауторског тима (Фб изазов, фронт, Звучна библиотека); Књижевни маскенбал – Најпознатији јунаци писца са Читалачког списка;

✓ **Луткарски изазов** – правимо лутке књ. јунаке писца са Читалачког списка (може луткице за прстиће);

✓ **Обуцимо књ. јунаке писца са Читалачког списка** – радионица израде књ. јунака од папира и одеће за њих;

✓ **Улица књ. јунака/писца са Читалачког списка** – маскенбал;

- Позориште сенки (драматизација одломака дела писца са Читалачког списка - израда лутки одабраног писца за Позориштанце прстић луткица или Позориште сенки и сл;

✓ **Студио Читалића** (тв студио, радио студио – интервјуи, записи, позориштанце... монтажа или снимање материјала за Звучну библиотеку Читалића мобилним телефонима);

✓ **Читалачка радионица** – одломци из дела писца са Читалачког списка; израда обележивача за књиге;

✓ **Читалићи илустратори** – израда корица за књиге одабраног писца са Читалачког списка; стрип радионица – књига одабраног писца као стрип; Цитатологија; Великани говоре; Писац у слици и речи;

✓ **Дигитални Читалићи у реалном простору** – израда и представљање дигиталних временских оса, мапа и сл - Трагом писца; Часопис једног писца/ јубилеја; СМС комуникација с јунацима или писцима књига с Читалачког списка;

✓ **Путокази стваралаштва/ Енциклопедија знаменитих личности наше школе/ града/ села...**

✓ **Временска капсула једног писца/ једног дела**

✓ **Тематски дан** - школски дан током кога се прожимају све активности једног

одељења/разреда/школе. Избор теме и варијанте сценарија за тај дан су различите, а мноштво идеја може се наћи међу одабраним примрима праксе. Наравно, сваки тим осмислиће своје активности. Ако буду прожете темом 2022. или повезасне с писцима Читалачког списка, корист ће бити вишеструка. Идеја је да сви радимо пријатељски.

***Школска/општинска завршница/смотре (април – јун,2023)**

Завршнице подразумевају представљање продуката пројекта – дневници, блогови/сајтови и др. материјали настали током реализације пројекта уз доделу захвалница за учествовање свим учесницима пројекта (у присуству родитеља). У овом пројектном циклусу Дан писца/јубилеја реализоваће све установе појединачно или на нивоу општина као завршницу.

*** Дан писца/јубилеја - обавезна пројектна активност**

- осмишљавање Програма за Дан писца са Читалачког списка уз израду плаката, промоцију на друштвеним мрежама и израду позивница;
- изложба за Дан писца са Читалачког списка;
- представљање Спомен собе одабраног писца/ јубилеја - посетимо/ креирајмо;

➤ Мај – централна завршница пројекта/републичка-међународна смотра читалаштва „Читалићи 2023.”

Пројектни резултати:

1. КРЕАТИВЦИ: читалачки дневник
 2. КЛИКЕРАШИ: тестови (истраживање и анализа)
 3. СЛОВЦА: рад деце из српске дијаспоре
 4. ДИГИТАЛНИ ЧИТАЛИЋИ: Фб изазов
 5. ВЕСНИЦИ: приказ пројекта на нивоу школе/установе (блог, сајт, часопис)
 6. ГЛАСНИЦИ: штандови
- РЕВИЈАЛНЕ КАТЕГОРИЈЕ – изазов, ћирилични фонтови Читалића, Звучна библиотека Читалића

Координатор пројекта

Борјанка Дебељак

11. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У школској 2022/2023. години школа ће наставити са активностима на унапређивању о/в рада. Због недостатка материјалних средстава школа није у могућности да уводи иновације поготову оне које захтевају већа улагања али ће настојати да интезивира израду помоћних наставних средстава (схема, графикона, ПП презентација) које ће креирати ученици уз помоћ наставника. Посебну добит имају ученици који ће на овај начин интезивирати свој истраживачки рад и самосталност.

Тим за инклузивно образовање својим радом настоји да допринесе унапређивању рада у смислу подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду и талентованим ученицима. Тим је разматрао актуелну проблематику, и предложио да у школској 2022/2023.години у раду буду присутне следеће смернице, које су подељене на неколико области, из разлога што успешнијег и индивидуализиранијег приступа сваком ученику.

11.1. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду и учењу

Рад са ученицима који имају мања оштећења вида и слуха:

- изабрати **оптимално место седења** за ученика(у првим клупама);
- записе на табли** редовно вербално пропатити, примереном брзином и јачином говора, разумљивим речником, лицем окренутим ка ученику;
- пожељно је дати више времена за коришћење наставних материјала, подробно објаснити **поступке** испуњавања захтева, константно **проверавати** да ли је ученик разумео садржај и шта се од њега очекује, објаснити непознате појмове, понављати кључне речи;
- одвојити време за **индивидуализирани рад**;
- допустити више времена за **усвајање садржаја**;
- обезбедити **практичан рад** у функцији усвајања вештина, јачања воље и мотивације;
- користити што више аудио-визуелна савремена наставна средства, дидактичке материјале;

Рад са ученицима који имају тешкоће у читању и писању:

- планирати и дозволити** довољно времена за усвајање садржаја;
- предност дати **усменим облицима** поучавања, проверавања (дислексија);
- стално од ученика **тражити повратну информацију** о разумевању садржаја;

- користити сажете, прерађене, једноставније** текстове који садрже довољно информација о градиву, теми, појму који је потребно усвојити;
- омогућити ученику гласно читање у трнутку **када је он спреман**;
- задати мањи број задатака**, подељених у више фаза и корака;
- не ограничавати** временски усвајање и решавање задатака;
- трудити се да ученик стекне **самопоуздање и самосталност**, охрабривати га и мотивисати када год је то могуће;

Рад са ученицима успореног когнитивног развоја:

- превиђене садржаје **сажети и истаћи најбитније**, у складу са образовним способностима ученика;
- повезивати садржаје** са животним искуством ученика;
- излагати** садржаје поступним, јасним информацијама уз довољно образложења и често понављање истог;
- комбиновати** рад у пару и групи;
- у самосталном раду од ученика тражити да уради само **добро увежбане и схваћене** примере;
- у сарадњи са педагогом и логопедом школе, **сачинити листу процена и праћења** ученика, на основу које се одређује интензитет садржаја и временска прилагођеност савладавања истих;
- укључити **практичан рад**, методе цртања;
- уважити могућности** ученика за брзину и правилност писања, ускладити и прилагодити дужину текста;

Рад са ученицима са поремећајем у понашању:

- поставити **јасна правила** у одељењу, нагласити шта ученик може, шта се од њега очекује и наравно, који су елементи понашања непожељни, односно неприхватљиви;
- оформити парове** седења у клупама водећи рачуна о карактеристикама ученика, међусобној сарадњи, толеранцији, емпатији;
- дати ученику шансу** и задатак да помаже другима;
- ученику **упућивати** чешће подстицаје, похвале, мотивисати га и наградити;
- у циљу постизања и задржавања континуиране пажње, **избегавати монотонију** у задацима и постављеним захтевима, **парцијално** тражити повратне информације, мањим корацима стизати до сложенијих ;
- што чешће **укључити** ученике у процес припреме наставе, задати да набаве одређену литературу, упутити на Интернет, организовати дискусије и разговоре, правити мини-пројекте у учионици.
- прихватити ученика као **важну особу и дати му то на знање**;

Наставници за ученике којима је потребна посебна подршка пишу индивидуалне образовне планове.

11.2. Тим за инклузивно образовање за школску 2022 /23. годину

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Начин праћења – Доказ	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Формирање Стручног тима за инклузивно образовањ и подршку ученицима												*	степен информисања , познавање и правилно тумачење закона	Формиран тим записник	Логопед директор	
Информисање Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Ученичког парламента о циљевима, садржајима предстојећим активностима	*									*			презентација	Израђен план са циљевима и садржајима предстојећих активности	тим за инклузију Одељењска већа Педагошки колегијум	
Израда годишњег плана рада стручног тима за инклузију и подршку ученицима као саставног дела ГПРШ Припрема захтева за ИРК Израда плана за транзицију ученика	*												акциони план	Израђен годишњи план Рада стручног тима за подршку ученика Израђен план транзиције ученика	тим за инклузију Дефектолог-логопед педагог	
Анализа Развојног плана школе са аспекта		*											утврдити степен усклађености плана са инклузивним	Увид у израђен акциони план са облашћу	тим за инклузију	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

ИО													образовањем, урадити евентуалне корекције	подршка ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	
Проширење Савета родитеља представником родитеља ученика са посебним образовним потребама	*												састанци СР презентација	Записници са састанка Савета родитеља	Савет родитеља тим за инклузију
Анализа реализације плана уписа ученика у 1.разред	*												спискови ученика	Извештаји и записници са седница Наставничк ог већа	педагог Педгошки колегијум
Идентификација ученика за које се пише ИОП Разговор са свим ученицима који имају тешкоће у савлађивању градива	*												школска документациј а	Спискови ученика, Записници са обављених појединачних разговора	тим за инклузију наставници педагог родитељи
Организовање радних састанака и реализација интерне школске обуке запослених за унапређивање ИО и писање ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	евиденција и записници ПК, Стручног тима,	Реализоване обуке запослених ради унапређива њу писања и рада по ИОПу	тим за инклузију наставници педагог
Сачињавање плана стручног усавршавања запослених за инклузивно образовање	*										*		план усавршавања, евиденција о запосленим	Урађени планови стручног усавршава ња са освртом на усавршавањ е везано за	тим за инклузију наставници педагог директор

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

															инклузивно образовање	
Осмишљавање ИО кутка у просторијама школе“Шта све можемо“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ИО кутак (литература,р адови,корисн е адресе и линкови...)	Радови ученика изложбе слике	
Остварити сарадњу са другим тимовима на нивоу града (и шире)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			заједничке активности	Повезивање представник а школе са представниц има локалне самоуправе и	тим за инклузију
Остварити сарадњу са установама и удружењима (вртићи, здравствене,образ овне и културне установе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			заједничке активности	прикупљење информациј а, састанци тима, разговор са директором школе	тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Мапирати социјалне партнере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	заједничке активности	Списак социјалних партнера	тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор
Самовредновање људских, материјално- техничких ресурса, као и ресурса локалне заједнице		*								*				утврдити постојеће ресурсе	Увид у самовредно вање рађено у школи Извештаји презентациј е	директор Педгошки колегијум Наствничко веће
Израда пројеката чији је циљ унапређење ИО	Т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е			Праћење објављивања конкурса за пројекте Конкурисање и евентуална реализација пројеката	Урађен пројекат са циљем унепређива ња ИО	тим за израду пројеката са члановима тима за инклузивно образовање и подршку ученицима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

																	Наставничко веће
Информисање, сензитивизација и остваривање потребних облика сарадње са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе (већа партиципација родитеља)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			већа партиципација родитеља у заједничким активностима (акције, приредбе, презентације. ...)	Урађене презентације о инклузивном образовању ради сензитивизације родитеља ученика који имају посебне образовне потребе	тим за инклузију Савет родитеља Школски одбор	
Пружање помоћи колегама у раду током индивидуализације наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	резултати – оствареност циљева	Припреме наставника, Посете часовима	тим за инклузију	
Утврђивање средстава верификације и праћења инклузивне праксе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			досије ученика,ИОП , свеске учитеља,припреме ,ученички радови, видео записи...	Евалуацион е листе постигнућа Формулари праћења инклузивне праксе	тим Наствничко веће Педагог	
Израда ИОПа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ИОП	Планови ИОПа	тим за инклузију	
Усвајање ИОПа		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ИОП	Записници са састанка извештаји	Педагошки колегијум	
Спровођење и праћење реализације ИОПа Подизање свести о значају праћења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	оствареност циљева ИОПа	Планови Припреме Записници са индивидуал	тим за инклузију	

допунске наставе у складу са потребама и информисае деце и рдителя														них разговора	
Извештавање о ефектима ИОПа					*				*				извештај и презентација	Извештаји Записници са састанка	тим за инклузију
Евалуација активности и остварених циљева									*				извештај и презентација	Ученички радови, и извештаји тима	тим за инклузију Педгошки колег.

Чланови тима: Мирјана Шилковић, Борјанка Дебељак, Ивана Милановић, Драгица Станковић, Зденка Крсмановић, Весна Рајевић, , Драгана Ђоковић, Драгана Недељковић, Биљана Љубичић, Биљана Дебељак Хациахметовић
Рад са даровитима: Андријана Чурлић

11.3. Рад са талентованима

У овој школској години наставићемо са промоцијом талентованих ученика. Рад са талентованима ће се реализовати у току редовне наставе (диференцирани приступ) и у оквиру додатне наставе и секција. Ученици ће бити у могућности да у оквиру секција и додатне наставе раде истраживачке радове и пројектну наставу. На основу интересовања ученика а у складу са плановима додатне наставе и секција наставници ће у току године координирати рад и мотивисати ученике за ову врсту наставе. Један од важнијих видова унапређивања о/в рада биће организовање угледних часова. Сваки наставник ће реализовати по један угледан час у овој школској години. Оперативни план реализације угледних часова налази се код педагога школе
Трудићемо се да у току године омогућимо долазак гостујућих предавача из појединих области. Ученици ће пре поласка на екскурзије добити задатке из појединих предмета како би по повратку могли да ураде истраживачке радове.

АКТИВНОСТ	ПРЕДМЕТ	ТЕМА	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Екскурзија у научне сврхе	ТО и физика	Енергетика у Србији	Октобар	Биљана Љубичић и Љубиша Вељковић
	Енглески језик	Упознавање знаменитости Србије на енглеском језику	Октобар	Ивана Тошић
	Географија	Пећине Србије	мај	Вера Обрадовић

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Српски језик	Репортаже	Октобар	Јелена Дужић
Сајам науке- Гимназија Краљево	Физика и хемија	Експеримент	Мај	Љубиша Вељковић Марко Јевтић
Истраживачки радови и постер презентације	Немачки	Швајцарска и Аустрија	Током године	Данијела Јовић
	Српски језик	Дан школе	Новембар	Јелена Дужић Владан Алексић
	Енглески језик	The Royal family	Током године	Ирена Живковић
	Енглески и немачки језик	Ђачка екскурзија 7. Разред	Октобар	Јелена Обрадовић и Олга Бажалац
	Немачки језик	Ускршња изложба	Април	Олга Бажалац
	Ликовна култура	Тематска изложба	новембар	Марија Ђуровић
	Ликовна култура	Мајски ликовни салон	Мај	Марија Ђуровић
	Историја	Дворци Европе	Током године	Сања Стевановић Чамагић
	Географија	Природне лепоте Србије	Током године	Биља Дебељак Хаџиахметовић
	Географија	Стручни чланак о емигрантима	Током године	Вера Обрадовић
	Математика	Декартов координатни систем	Током године	Јелена Думић Снежана Поњавић
	Биологија	Одређивање чистоће ваздуха	Јун	Душица Вукомановић
	Информатика	Сајт школе	новембар	Живан Бугарчић Биљана Љубичић
Гостујући предавачи	Српски језик	По договору	Током године	По договору
	Математика	По договору	Током године	По договору
Такмичења	Сви за која су предвиђена такмичења	Према плану такмичења	од фебруара до маја	Према плану такмичења

Координатор рада са талентованима је: Андријана Ћурлић

11.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2022/23. години

	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
1.	Израда Плана рада, усвајање плана рада и активности тима	Август 2022.	Чланови тима	Записник са састанка тима, План рада
2.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – по потреби интерна обука у школи, похађање семинара, вебинара...	Током године у складу са потребама запослених	Координатор тима Чланови тима по задужењу	Записник са састанка тима, Извештај о реализованим обукама.
3.	Сарадња и подршка наставницима у изради (прегледању) годишњих и оперативних планова	Август 2022. Током године	Чланови тима Наставници и учитељи који предају у наведеним разредима	Записник са сатанка тима.
4.	Извођење огледних/угледних часова који развијају МК	Континуирано током године	Чланови тима Наставници, Учитељи Стручна служба	Припреме наставника, документација педагога.
5.	Укључивање ученика у припрему и реализацију тематских дана, пројектне наставе, израду радова за новогодишњу/ускршњу продајну изложбу, волонтерских, хуманитарних акција, обележавање значајних датума и сл.	Континуирано током године	Наставници, Учитељи Чланови тима по задужењу Одељењске заједнице ученика, СР УП ЛЗ	Извештај о активностима стручних већа, извештај тима
6.	Организовање предавања, радионица за ученике и родитеље у функцији представљања стања на тржишту рада, атрактивним школама и занимањима, изграђивању способности постављања циљева, вештинама тражења посла. Значај	Континуирано током године	Координатор тима Чланови тима по задужењу Учитељи, наставници, УП, СР, ЛЗ Стручњаци, експерти	Извештај о реализованој активности, записник састанка тима.

	личног развоја и усвајања меких вештина.			
7.	Сарадња са ЛЗ и предузетницима у окружењу	Континуирано током године	Координатор тима Чланови тима по задужењу Учитељи, наставници, одељењске заједнице ученика, УП, СР, ЛЗ Стручњаци, експерти.	Записник тима, извештај тима о реализацији активности.
8.	Сарадња са другим тимовима школе и стручним већима	Током године	Тимови Чланови тима по задужењу	Записници и извештаји тимова
9.	Евалуација рада тима	Јун 2023.	Чланови тима	Евалуација рада тима

Чланови тима: **Дејана Ковачевић**, Ирена Живковић, Марина Златић, Славица Јанковић, Весна Рајевић, представници УП Станиша Миленковић 7/2, Драгана Вељовић СР, ЛС

11.5. Програм рада са приправницима

Дефинисање статуса приправника

Секретар школе на основу службене евиденције утврђује рок за проверу савладаности програма, увођење у посао на нивоу школе и рок за пријављивање испита за лиценцу, као и полагање пред школском комисијом ради стицања потврде о савладаности програма и стицању услова за пријаву испита за лиценцу.

Упознавање са законском регулативом

Стручна служба школе приправнику и именованом ментору пружа на увид и разматрање Приручника о полагању и стицању лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (приправника) уз информисање о процедури на нивоу школе и на нивоу министарства, уз исцрпне податке о законској, подзаконској, нормативној и осталој

регулативи, стручној и помоћној литератури која може бити од користи у процесу приправничког стажа и припремања испита.

Именовање ментора

Уколико је приправнику именован ментор у некој од школа где је радио, са том школом се постиже договор о даљој сарадњи, а уколико приправнику није одређен ментор, директор школе у сарадњи са стручним већем за област предмета именује ментора. У случају када у школи нема наставника који задовољава прописане критеријуме за ментора, директор школе успоставља сарадњу са другим школама и именује ментора из друге школе.

Менторски рад

Ментор планира у сарадњи са приправником и стручним сарадником израду програма рада са приправником и консултације и анализу образовно – васпитног рада у циљу праћења рада и напредовања приправника, сарадње са колегама, пружању помоћи у припреми за проверу савладаности програма, вођење прописане евиденције и документације уз остале активности прописане Правилником.

Сарадња са стручном службом

Током приправничког стажа одвија се редовна комуникација приправника и ментора са стручном службом. Стручни сарадник координира, организује, упућује ментора и приправника у планске и програмске обавезе у циљу комплетније припреме за полагање испита за стицање лиценце за рад. Стручни сарадник је дужан да присуствује провери савладаности програма пред полагање испита за лиценцу.

Провера савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у школи коју образује директор школе решењем. Пред комисијом, уз присуство ментора, приправник изводи одговарајући облик образовно – васпитног рада. Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, релевантне податке о току увођења приправника у посао током трајања приправничког стажа, податке из мишљења ментора уз процену комисије са оценом остварености програма увођења у посао на нивоу школе.

Пријава за полагање испита за стицање дозволе за рад

Стручни сарадник сачињава и доставља извештај школске комисије, ментор и приправник прилазу потребну документацију и евиденцију, а потом секретар школе пријављује приправника за полагање испита за лиценцу.

Сарадња са кандидатима за полагање испита за добијање лиценце

После успешно савладаног програма увођења у посао на нивоу школе, са приправником који се сада налази у статусу кандидата за полагање испита

за стицање лиценце, наставља се од стране ментора и стручне службе периодични информативни и саветодавни рад.

План активности у школској 2022/23. години

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Оређивање ментора за 2 приправника – Ирену Живковић и Јелену Дужић	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Доношење решења о менторству	Наставничко веће и директор школе Ивана Тошић и Јелена Обрадовић
Упознавање приправника и ментора са правима и обавезама у току приправничког стажа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Разговор, увид у закон	Секретар школе Ивана Тошић, Јелена Обрадовић, Ана Милановић
Провера савладаности програма увођења у посао у установи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Извештај ментора и присуство заказаном часу	Ментори Ивана Тошић, Јелена Обрадовић, директор школе и именована комисија
Пријава приправника за полагање испита за лиценцу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Требовање средстава за уплату испита за лиценцу, уплата МПН и прослеђивање пријаве	Шеф рачуноводства, секретар и директор школе
Организовање радионица за приправнике	*	*				*							Радионице за приправнике	Педагог школе

11.5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА/ СТАЖИСТЕ СА МЕНТОРОМ

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА

Временска валоризација	Активности ментора	Активности приправника	Начин реализације
Први месец	Упознаје приправника са организацијом и радом школе (у сарадњи са педагогом) Упознавање са обавезама приправника (у сарадњи са секретаром школе) У сарадњи са педагогом даје на увид приправнику Приручника о полагању и стицању лиценце за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (приправника) уз информисање о процедури Упознаје приправника са начином функционисања стручних органа (стручни активи, ОВ, НВ) Упознаје приправника са глобалним и оперативним планирањем Сачињава план рада са приправницима	Приправник присуствује састанку ментора, педагога и секретара где се презентује Годишњи план рада, Правилник о дозволи за рад наставника , васпитача и стручних сарадника Приправник присуствује седницама стручних актива, ОВ , НВ Заједнички са ментором израђује Програм рада	Организовани састанци Презентације Дискусије

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Други месец	Помаже приправнику при изради оперативног плана Помаже приправнику при изради личног плана стручног усавршавања (у сарадњи са педагогом) Упознаје приправника са облицима, методама рада Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Сачињава оперативни план рада Сачињава лични план стручног усавршавања Прикупља информације о различитим методама и облицима рада Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Организовани састанци Презентације Дискусије Присуство часовима Реализација часова <i>Персонална асистенција</i>
Трећи месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Предлаже приправнику стручну литературу Омогућава приправнику присуство одељенским и Наставничком већу <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Чита стручну литературу Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Читање и анализа стручне литературе Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Четврти месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час	Присуство часовима Реализација часова

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Омогућава приправнику присуство стручним већима за област предмета <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује састанцима <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство састанцима <i>Персонална асистенција</i>
Пети месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Омогућава приправнику да присуствује раду тимова <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Шести месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Педагог школе организује радионице о решавању педагошких ситуација Омогућава приправнику присуство стручним већима за област предмета <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку ученицима/наставницима у прилагођавању школском животу</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Присуствује радионицама и решава педагошке ситуације Присуствује састанцима <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Радионице Присуство састанцима <i>Персонална асистенција</i>
Седми месец	Омогућава приправнику присуство часовима		Присуство часовима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Реализација часова <i>Персонална асистенција</i>
Осми месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Омогућава приправнику да присуствује раду тимова <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Девети месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Омогућава приправнику да присуствује раду тимова <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Десети месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час	Присуство часовима Реализација часова

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

	Омогућава приправнику да присуствује раду тимова <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку</i>	Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима</i> <i>Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Једанаести месец	Омогућава приправнику присуство часовима Помаже приправнику при осмишљавању наставних јединица које самостално реализује Омогућава приправнику да присуствује раду тимова <i>Омогућава приправнику сарадњу са Тимом за додатну подршку ученица и наставницима у прилагођавању школском животу</i>	Присуствује часовима и бележи запажања о часовима Реализује час Присуствује седницама <i>Пружа помоћ ученику/цима</i> <i>Сарађује са тимом за додатну подршку</i>	Присуство часовима Реализација часова Присуство седницама <i>Персонална асистенција</i>
Дванаести месец	Припрема приправника за полагање савладаности програма у школи (наставна јединица, писана припрема, методе рада) у сарадњи са педагогом Формирање комисије за полагање савладаности програма (у сарадњи са секретаром)	Бира наставну јединицу Пише писану припрему Реализује час	Консултације Састанци Реализација часа

12. План рада стручних органа школе

12.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће ће у току школске године одржати десет редовних седница и потребан број ванредних. Седнице ћемо одржати према следећем распореду:

Активности	Време реализације активноти												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
-Усвајање записника са претходне сенице -Усвајање плана рада наставничког већа -Усвајање ПОСЛОВНИКА О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА -Правилник о стручном усавршавању и напредовању у струци - Правилник о заштити података о личности - Правилник о начину обављања организованог превоза деце -Различите методе вредновања рада ученика и формулари запраћење рада ученика -Усвајање плана писмених задатака, контролних вежби -Усвајање планова свих облика васпитно-образовног рада -Извештај са Савета родитеља (одабир понуђача за осигурање, фотографије и ужину) -Текуће информације	*												Извештаји, анализе, дискусија	- директор -педагог -разредна већа и тимови
Усвајање записника са претходне сенице -Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог класификационог периода			*										Извештаји, анализе, дискусија	- директор - педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

- Верификација успеха и владања на крају првог класификационог периода и мере за унапређивање рада -Припреме за обележавање Дана школе Извештај са екскурзија од 1-8. разреда															Руководиоци разредних већа
Свечана седница –Дан школе Излагање директора школе поводом прославе постојања и рада школе. Спортске и културне манифестације наставника и ученика поводом Дана школе. Вече дружења радника школе			*											Пригодан програм	директор Тим за културну делатност
-Оцена степена остварености фонда часова појединих облика образовно-васпитног рада и програмских садржаја на крају првог полугодишта -Верификација успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за унапређивање рада -Припрема за обележавање Дана Светог Саве -Извештај и акциони план самовредноване области					*									Извештаји, анализе, дискусија	Председници одељенских већа -директор -педагог -ОС
-Оцена припремљености школе за рад у другом полугодишту -Анализа стручног усавршавања наставника -Организација питања и анализа рада стручних актива						*								Извештаји, анализе, дискусија	-директор -педагог -руководиоци Актива
-Оцена степена остварености планираног фонда часова и програмских садржаја и задатака закључно са трећим класификационим периодом							*							Извештаји, анализе, дискусија	-директор -педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Верификација успеха и владања на крају трећег класификационог периода и мере за унапређивање рада Анализа успешности сарадње родитеља и школе															
-Верификација степена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака у одељењима осмог разреда на крају наставне године -Верификација успеха и владања ученика осмог разреда -Доношење одлука о подели Дипломе „Вук Караџић“, посебних диплома и избор ученика генерације -Доношење одлуке о организацији разредних и других испита у јунском испитном року										*				Извештаји, анализе, дискусија	- педагог - директор и одељенске старешине
-Верификација остварености фонда часова свих облика образовно-васпитног рада, програмских садржаја, циљева и задатака, у свим разредима осим осмог (верификација и провера података) -Верификација успеха и владања ученика на крају наставне године -Усвајање коначног плана екскурзија -Извештај са такмичења ученика										*				Извештаји, анализе, дискусија	- директор одељенске старе. и председници одељенских већа -педагог
-Представљање нацрта ГП рада Школе, подела предмета и задужења наставника											*			Извештаји, анализе, дискусија	- директор - тим за самовредновање
-Организација припремне наставе, поправних испита и састав испитних комисија -Коначна подела предмета и одељења на наставнике, одређивање одељенских старешина, руководиоца												*		Извештаји, анализе, дискусија	- предметни наставници - директор

[illegible]

12.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА И СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Одељенско веће и стручно веће за разредну наставу прати остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања, прати и утврђује резултате рада ученик, утврђује успех на предлог предметних наставника и владање на предлог одељенског старешине, предлаже да неку од тих мера утврди Наставничко веће.

Одељенска већа и стручно веће за разредну наставу утврђују распоред писмених задатака, оцењују да ли су ученици преоптерећени захтевима, да ли се адекватно примењује Правилник о оцењивању ученика, конкретизује програме излета, екскурзија и посета, изриче васпитно-дисциплинске мере.

Активности	Време реализације активносоти										Начин реализац ије	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
-Доношење годишњег плана и програма разредног већа -Оцена припремљености за рад у новој школској години (припрема за седницу Наставничког већа) -Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (допунска, додатна настава, слободне активности, распоред писмених задатака и писмених вежби), програм ДКР, програм одељенске заједнице и одељенског старешине) -Усвајање распореда часова одељења -Организација екскурзије за ученике од 1- 8. разреда(извештај са Савета родитеља)	*										Договарање, Консултовање, Разматрање, Упоређивање	-председници одељења и од. старешине -педагог разредна већа

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Евидентирање ученика којима је потребна диференцијација, индивидуализација наставе или израда ИОПа -Формирање предлога Наставничком већу											
- Реализација планираних програмских садржаја на крају првог класификационог периода. -Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање. -Извештај са екскурзија за ученике од 1 до 8. разреда. -Формирање предлога Наставничком већу		*								Упоредивање, Извештавање, Анализа, Дискусија	- одељенске старешине, предметни наставници педагог и председници одељенских већа
-Реализацији фонда часова свих облика образовно-васпитног рада закључно са крајем првог полугодишта -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Аналитички преглед рада стручних актива -Анализа рада одељенских старешина и реализација њиховог програма -Анализ остварености школског програма -Формирање предлога Наставничком већу				*	*					Упоредивање, извештавање, Дискусија договарање	- одељенске старешине и председници одељенских већа - председници стручних већа -педагог -директор
-Реализације фонда часова, програмских садржаја и задатака до краја трећег класификационог периода -Успеху на крају трећег класификационог периода -Формирање предлога Наставничком већу						*				Извештавање, разматрање, анализа	- одељенске старешине и председници одељенских већа -директор -педагог
-Оцена о степену остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године за 8. разред -Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда и на крају наставне године -Формирање предлога Наставничком већу о додељивању диплома за изузетан успех најбољим ученицима 8. разреда и предлог Ђака генерације							*			Извештавање, разматрање, Анализа Упоредивање	- одељенске старешине, предметни наставници – директор - -педагог - председници одељенских већа
Оцена остварености фонда часова, програмских садржаја, циљева и задатака на крају наставне године -Утврђивање успеха и владања ученика 1,2,3,4,5,6. и 7. разреда на крају другог полугодишта Доношење одлуке о похваливању најбољих ученика (предлог Наставничком већу)								*	*	Извештавање, разматрање, Анализа Упоредивање	- одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и председници одељенских већа

Информација о припремној настави и поправним испитима Доношење плана екскурзија за школску 2020/21. годину												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У САРАДЊИ СА ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА ЈЕ САЧИНИЛО ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ. ПЛАН ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.

12.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа ће радити на стручним састанцима и о свом раду ће водити евиденцију. Активи ће се по потреби и захтеву укључивати и у рад Актива на вишим нивоима-општинском, окружном и републичком.

Свако стручно веће је дужано да донесе план рада и преда га директору и педагогу у првој недељи септембра месеца школске 2022/23. године. Планови ће изражавати специфичне захтеве сваког Актива и налазиће се у плановима. У прилогу је дат предлог општих тема а свако стручно веће ће га прилагодити у складу са својим потребама. Планови су подложни промени која је условљена тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Активности	Време реализације											Начин реализације	Носиоци активности
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
-Доношење оперативног плана рада стручних већа и актива -Предлог о набавци најнеопходнијих учила или потрошног материјала -Организација додатног рада и допунске наставе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом -реализација наставе на даљину		*										Дискусија на нивоу већа	-руководиоци и чланова стручног већа и актива
-Организовање и оцена угледног предавања -Корисна литература за све чланове стручног већа и актива			*	*								Дискусија на нивоу већа, анализа	Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Организовање стручног усавршавања унутар стручног већа и актива -реализација наставе на даљину													
-Организовање и оцена угледног предавања -План учешћа у стручном усавршавању и самоусавршавању за време зимског распуста -Оцена рада у додатном раду и припремању ученика за такмичења					*							Дискусија на нивоу већа, анализа	Стручни сарадници и чланови стручног већа и актива
-Нови и интересантни текстови у стручним часописима -Избор уџбеника и приручника за ученике у народној школској години -Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива -Спровођење школског такмичења						*	*					Проучавање стручне литературе и периодике, дискусија на нивоу већа, анализа	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор
-Учешће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика (или окружног такмичења) -Анализа угледног предавања посећеног код члана стручног већа и актива -Оцена доприноса стручног већа и актива остваривању програма проф. орјентације								*	*			Дискусија на нивоу већа, анализа, сарадња са стручним друштвима, стручним активима на нивоу града, округа и тд,	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор
-Учешће у организовању и спровођењу републичког такмичења ученика који су се пласирала за републичко такмичење -Анализа резултата ученика на такмичењима										*	*	Дискусија на нивоу већа, анализа, Сарадња са стручним друштвима	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор

-Учешће у подели предмета и одељења на наставнике Могуће иновације у реду у наредној школској години													
-Израда плана рада стручног већа и актива -Рад на сачињавању планова рада за наредну школску годину	*											Договарање, дискусија на нивоу већа, анализа, и тд.	Председник стручног већа и актива, стручни сарадници, директор

12.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Одељенска старешинства су подељена пре почетка школске године.

Одељенски старешина је наставник који руководи радом одељења. Он има организациону, административну и педагошку улогу. Он је задужен за реализацију програма и плана образовно васпитног рада и у остваривању циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

Одељенске старешине од 1- 8. разреда ће на основу оријентационог и заједничког плана изградити оперативне планове којима ће конкретизовати реализацију свих активности и налазе се у Школском програму. Акценат ће бити на темама предвиђеним за превенцију насиља , професионалну орјентацију , дечијим правима у образовању и здравственом образовању. План рада одељенског старешине је подложен промени и условљен је тренутном епидемиолошком ситуацијом.

12.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума су: руководиоци одељењских већа млађих и старијих разреда, руководиоци стручних већа из области предмета као и руководиоци Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма и руководиоци осталих тимова.

Председник Педагошког колегијума је директор школе.

Педагошки колегијум:

- Стара се о осигурању, квалитету, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада
- Стара се о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе,
- Стара се о остваривању развојног плана установе
- Стара се о спровођењу ИОП-а
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Планира стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника.
- Планира стручне семинаре у оквиру саме школе.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
-Доношење плана рада Педагошког колегијума. - Именовање чланова педагошког колегијума. -Усвајање плана рада Тима за ИО -Верификовање педагошког и социјалног профила ученика за које је потребна додатна подршка -Решавање проблема везаних за поделу часова Стручних већа, норме запослених	*												Састанак педагошког колегијума, израда плана, анализа извештаја о наставним и техничким средствима	-чланови Педагошког колегијума -директор -педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

и распореда часова. -План педагошко-инструктивног надзора															
-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периоду -Извештавање о ефектима ИОП -Мишљење Педагошког колегијума о активностима приправника -Верификовање педагошког и социјалног профила ученика за које је потребна додатна подршка			*										Увид у разредне књиге,извештаји одељенских старешина и члан тима за инклузију	-директор - члан Педагошког колегијума чланови тима за инклузивно образовање	
-Остваривање Развојног плана школе -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација угледних часова -Извештавање о ефектима ИОП					*								Анализа извештаја Актива за развој школског програма. Извештаја инклузивног тима	-члан Педагошког колегијума, директор , педагог	
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Професионална оријентација ученика								*					Увид у разредне књиге,извештаји одељенских старешина, извештај актива за школско разојно планирање и	-директор - педагог	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Самовредновање рада школе													тима за самовредновање	
-Израда смерница ГПРШ за наредну школску годину -Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда Успех и дисциплина ученика од 1.-7. разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Извештавање о ефектима ИОП -Извештаји о раду ПП службе, библиотекара, стручних већа, ваннаставних активности, стручно усавршавање											*		Рад по активима и тимовима ; Анализа извештаја педагога и психолога након седница ОВ и НВ; Састанци са ОС 8.разреда и упућивање у поступак уписа и завршног испита: Анализа извештаја стручних већа и актива	-члан Педагошког колегијума педагог -директор школе -педагог, -председници стручних већа и актива

Чланови педагошког колегијума:

Руководиоци: стручних већа, разредних већа, тимова, дректор, стручни сарадници

12.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци
	I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	V III		
-Анализа акционог плана за школску 2022/2023.годину -Презентација Наставничком већу са поделом задужења у области самовредновања Постигнућа ученика -планирање наставе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	*												Састанак тима	Сви чланови тима
-Подела задужења у вези са самовредновањем области –Постигнућа ученика -Текућа питања	*	*											Састанак тима	Педагог, задужени члан актива по договору
Примена стандардизованих инструмената за предстојеће активности	*													Педагог и задужени чланови актива
Упознавање Савета родитеља и ШО са планираним активностима	*									*			Презентација на Савету родитеља и Школском одбору	Члан актива одабран на састанку актива
-Презентација извештја и акционог плана за област –Постигнућа ученика -Текућа питања						*							Презентација на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Члан актива одабран на састанку актива

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Подела задужења у вези са праћењем реализације наставе -Текућа питања							*					Састанак тима	Тим
Примена стандардизованих инструмената за предстојеће активности-област ЕТОС								*				Сви чланови тима са члановима под тимова за самовредновање сачињавају инструменте и прилагођавају нашим условима постојеће из приручника за самовредновање рада школе	Педагог и задужени чланови актива
Извештај о активностима спроведеним у школској 2022/23. у вези са Развојним планом									*			Презентација на Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Члан актива одабран на састанку актива

Чланови тима: Катарина Здравковић, Ивана Тошић, Снежана Поњавић, Живан Бугарчић, Весна Рајевић Ана Милановић, Мирјана Шиљковић, Андријана Матковић7/ЗУП, Бојана Вучковић СР, представник ЛС

12.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација верификатори
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Усклађивање планова рада са новим правилницима Усвајање плана рада ИОП као саставни део Школског програма Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима Креирање и имплементирање наставних јединица у вези са дечијим правима у планове редовне и изборне наставе	*												Састанак актива, увид у планове рада наставника, предавање ИОП	Тим ШП, педагог и члан тима за инклузију, УП Душан Кораћ	Записници са састанака Припреме наставника Планови рада
Реализација школског програма у 1. разреду		*		*						*			Увид у разредне књиге, књигу дежурства	Тим ШП и педагог	Увид у пед.документацију Записници ТИМ-а
Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту					*								Израда и извештаја и презентација на седници Наставничког већа	Педагог	Увид у пед.документацију Записници ТИМ-а
Реализација наставних јединица предвиђених за здравствено васпитање, ПО, дечија права и одрживи развој				*						*			Увид у разредне књиге	Тим за превенцију насиља, ПО, Тим за реализацију пројекта ОПД	Увид у пед.документацију Записници ТИМ-а Припреме наставника

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Праћење увођења иновација		*	*	*	*	*	*	*	*			Посете часовима и увид у припреме	Педагог и чланови тима	Увид у записнике тима за професионални развој и стручно у. Тима за обезб. квалитета
Прикупљање предлога за израду новог Школског програма									*					
Извештај о раду тима за развој Школског програма Припреме и усвајање евентуалног Анекса Школског програма								*	*	*		Чланови тима пишу извештај, презентација на седници Савета родитеља, Школског одбора. Ђачког парламента и Наставничког већа	Тим ШП	Извештаји тима, школска документација

Чланови тима: Ана Милановић, Драгана Недељковић, Дејана Ковачевић, Вера Обрадовић, Ивана Милановић

13. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

13.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Активност	Време реализације активности												Начин реализације
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ													
Координација и учешће у изради Развојног плана установе	*												Састанци са тимом за РП и презентација РП на НВ, ШО, СР
Координација и учешће у изради Годишњег плана рада установе	*												Састанци и консултације са руководиоцима тимова и стручних већа
Учешће у изради финансијског плана	*				*	*							Састанак и консултације са школским тимом, општином, инвеститорима
Учешће у изради програма самовредновања рада школе	*					*							Састанак и консултације са школским тимом за самовредновање
Креирање Акционог плана РП	*									*			Предлог за израду и израда акционог плана
Израда сопственог плана рада (директора)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализа претходног плана и израда новог
Креирање Акционог плана у пројекту „Образовање за права детета“	*	*	*										Анализа чек-листа и израда акционих планова по индикаторима
Организација рада на почетку школске године (организациона шема рада школе), (органи, секције, службе, слободне активности)	*												Организовање рада на почетку школске године
Дефинисање међусобних односа и дужности организациона схема))	*												Подела обавеза и задужења
Иницирање израде распореда наставног и ваннаставног рада	*				*								Анализа распореда наставног и ваннаставног рада
Израда распореда за рад помоћне и техничке службе	*	*											Израда плана рада помоћне и техничке службе
Подела рада са сарадницима у циљу што ефикасније организације рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организовање рада, подела задатака
Пријем странака и комуникација са окружењем	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња са окружењем
Увид у оперативне планове рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Анализа оперативних планова рада
Анализа резултата рада школе у протеклој наставној години	*									*	*	*	Анализа резултата рада школе
Припрема и организација прославе Дана школе: програм, штампање материјала, простор, израда списка званица...		*	*	*									Организовање прославе Дана школе

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Припрема и организација студијских посета		*	*	*									Организовање студијских посета
Остали организациони послови (набавка уџбеника, контрола уплата за ужину , уџбенике, осигурање)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Организациони послови
Организовање, прикупљање података и попуњавање ВЕБ ценуса)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ажурирање ВЕБ ценуса
Организација припреме и прославе Дана Светог Саве					*								Припрема и прослава Дана Светог Саве
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ													
Праћење измена и допуна прописа на којима се заснива руковођење (Закон о основној школи, правилници, упутства и други прописи)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Презентација и упознавање прописа о раду школе
Праћење дневног ритам рада у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Рад у школи
Иницирање израде нових правилника у складу са новим прописима и потребама свих интересних група	*	*							*				Измене и допуне Правилника о дисциплинској одговорности запослених и ученика *Правилника о похваљивању и награђивању ученика и запослених и доношење *Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, презентација запосленима ученицима, ШО и СР
Сарадња са синдикатима и анализа листе радника технолошки вишкови и непуно радно време	*	*											Састанци сасиндикатима и ШУ
Израда 40 часовне радне недеље и контрола решења	*												Анализа предлога наставника
Месечна контрола и ажурирање ВЕБ ценуса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ажурирање ВЕБ ценуса
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израда планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализа мера и креирање акционих планова
Презентација на НВ, ШО и СР нових или допуњених правилника	*		*		*		*		*				Презентација на НВ, ШО и СР
Припрема седница стручних органа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		План рада седница
Финансијско – административно управљање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци са рачуновођом и одељењем друштвених делатности
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ													
Израда документације за праћење програма рада школе (свакодневно	*	*	*										Документација за праћење документације рада школе (свакодневно праћење,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

праћење, осавремењавање васпитно образовног рада)													осавремењавање васпитно-образовног рада)
Израда документације за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад	*												Документација за праћење и вредновање припреме наставника за васпитно образовни рад, мерни инструменти
Учешће у процени и вредновању организације васпитно образовног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Процена и вредновање организације васпитно-образовног рада
Праћење и вредновање сарадње наставника са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење рада и вредновање сарадње наставника са родитељима, анализа извештаја
Праћење и вредновање усавршавања наставника	*				*					*			Вредновање стручног усавршавања наставника
Презентација инструмената за објективније вредновање ученика у настави	*	*											Израда инструмената за вредновање ученика у настави
Праћење и вредновање рада појединих служби школе (административне, рачуноводствене, техничке и друго)		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада појединих служби у школи
Праћење саветодавног рада разредног старешине, педагога, психолога, логопеда и др. Стручњака са родитељима		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење рада и вредновање рада разредних старешина, стручних служби, стручних сарадника и других стручњака
Организација праћења нивоа организације наставе (иновације у школи) путем кумулативних евидencionих листа и друго	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Иновације у настави, анализа
Анализа извештаја наставника о оствареним резултатима на крају тромесечја			*		*			*		*			Анализа резултата рада
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА													
Указивање педагошко инструктивне помоћи на етапи припремања васпитно образовног рад (избор адекватних облика, израда дидактичких материјала за поједине врсте наставе, инструмената за евалуацију рада ученика и друго)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Педагошко инструктивна помоћ
Евалуација наставног часа применом скала процене (припрема ученика, климе на часу, организација часа и сл.)		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Примена нових техника за снимање часа
Снимање часова на којима се примењују елементи савремене образовне технологије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Прављење бележака за снимање часа
Посете часовима наставника са мањим радним искуством (приправници и сл.)		*	*	*									Помоћ приправницима у раду
Посета часовима у циљу сагледавања праћења и		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посета часовима уз консултације

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

вредновања рада ученика у настави													
Праћење реализације пројекта Образовање за права детета и SHARE пројекта	*		*		*			*		*			Анализа акционих планова и студијских посета
ИСТРАЖИВАЧКА ФУНКЦИЈА													
Учествовање у реализацији истраживачког пројектаКа институционализацији праћења инклузивног образовања	*	*											Реализација истраживачког пројекта
Истраживање интересовања ученика за ваннаставне активности	*	*	*	*	*	*	*						Израда анкета за упознавање ставова ученика према организацији рада у школи
Професионална орјентација ученика					*	*	*	*					Испитивање ПО ученика
Учествовање у реализацији истраживачког Индекса оствареност дечијих права	*	*	*	*									Анкета, анализа
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛЗ													
Присуство и презентација на састанцима СР	*		*		*		*		*		*		Презентација свих тачака где је директор известилац
Реализовање 3 општа родитељска састанка	*									*	*		Реализација општих родитељских састанака у 1., 5. и 8 разреду
Организовање 3 заједничке акције наставника, ученика и родитеља за уређење простора школе и школског дворишта	*	*							*				Учешће у организацији и реализацији акција
Формирање Клуба за родитеље	*	*											Састанци СР
Организовати промоцију предметне наставе за ученике и родитеље 4. разреда кроз интерактивне садржаје у оквиру целодневне манифестације „Дан отворених врата“							*	*					Организација и реализација акције
Организовати радионице за предшколце и њихове родитеље из вртића „Невен“ и „Ратарска капија“						*	*	*					Организација и реализација акције
Сарадњаса ШУ Краљево и просветном инспекцијом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултације, састанци
Сарадња са институцијама и предузећима у складу са планом сарадње	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултације, састанци
Сарадња са средњим школама-реални сусрети							*	*	*				Састанци, посете
Сарадњаса ОШ у пројекту „Образовање за права детета		*					*						
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА													
Организовање и вођење фокус група у истраживачким пројектима	*	*											Вођење фокус група
Сарадњаса УП	*		*		*		*		*				Састанци са УП
Рад са новоуписаним ученицима, ученицима који	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Разговори са ученицима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

имају тешкоће у учењу и са васпитним проблемима													
Помоћ при организацији ученичких акција	*	*						*					Учесће у организацији акција
Снимање при посети часовима социјалних односа у одељењима	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Посета часовима
Присуство ОЗ по позиву ОС	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Присуство часу ОС

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	СВЕГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали Послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се директор у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада директора и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

13.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор разматра и одлучује о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
-Верификација мандата новоименованог члана ШО -Усвајање записника са претходне седнице -Разматрање и усвајање усвајање Извештаја о раду школског одбора за школску 2021/22 и усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2022-2023. Годину	*												Усвајање и анализа ГП рада школе за 2021/22. Решавање актуелних проблема	Чланови ШО , директор, педагог	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Усвајање Годишњег плана рада школе за 2022-2023. годину - - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. години - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у школској 2021/2022. години Акционог плана за школску 2022-2023. годину - Извештај директора о кадровским променама у школи - Усвајање плана стручног усавршавања запослених за школску 2022. – 2023. годину - Информације у вези са извођењем рекреације у фискултурној сали школе - Разно															
-Усвајање записника са предходне седнице ШО -Разматрање успеха и владања на крају 1.класификационог периода -Извештај о општим актима (измене и допуне) -Извештај о јавним набавкама - Разматрање записника о извршеним прегледима школе - Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије		*												Решавање актуелних проблема	Чланови ШО и директор

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

- Припреме за обележавање Дана школе (28. 11.2022.) -Разно															
-Усвајање записника са предходне седнице ШО -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Извештај о попису школске имовине -Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун за 2022.годину -Доношење финансијског плана за 2022/2023. - Усвајање акционих планова самовредновања -Разно						*								Организовање комисија за попис школске имовине, актуелна питања	Чланови ШО, директор и педагог
-Усвајање записника са предходне седнице ШО -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Разно							*							Решавање текућих проблема у раду школе (израда и издавање школског листа, излети и екскурзије) Табеларни преглед и тумачење успеха и дисциплине на крају периода	Чланови ШО и директор
-Усвајање записника са предходне седнице ШО -Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године -Разматрање извештаја о такмичењу и награђивању ученика -Извештај директора о кадровским потребама у школи за наредну школску годину											*			Састанак школског одбора, анализа и извештај	Чланови ШО директор и педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

-Разматрање евентуалних измена и допуна Школског програма -Усвајање нацрта Годишњег плана рада за школску 2020/21. у делу Екскурзије ученика -Разно														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По потреби у току школске године могу се сазивати и ванредне седнице Школског одбора.

Председник Школског одбора
Милорад Бошковић

13.3. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
-Избор и конституисање Савета родитеља за школску 2022/23. (избор у стручне и друге органе школе, избор комисија и одбора Савета) -Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2021/22. и разматрање и усвајање Плана за школску 2022/23. годину -Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022.годину - Давање мишљења о нацрту Годишњег плана рада за школску 2022/2023. -Давање мишљења о прошлогодишњој одлуци о надокнади наставницима за екскурзије и школе у природи -Разматрање услова за рад у школе -Учешће у раду комисије за спровођење поступка и избор понуђача: -ђачка ужина -осигурање ученика -фотографске услуге - Разно	*												Састанак	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Учешће у спровођењу акција и програма	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Такмичења, трибине, родитељски	Стручни сарадници, Чланови Савета

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

спортска и друга такмичења -јавне трибине и предавања -учешће у медијским презентацијама и пројектима које подржавају ову акцију -родитељски састанци -трибине и предавања - индивидуални контакти Учествовање у раду „Клуба за родитеље и наставнике													састанци, радионице	родитеља сарадници школе испред других институција
Учесће у програмима за спровођење безбедности и сигурности деце	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		праћење рада дежурног полицајца; унапређење видео надзора у школи; обезбеђење постављање расвете у дворишту;	Чланови савета, директор школе, представници МУП-а, представници електро-дистрибуције, путева...
Ангажовање у обезбеђењу финансијских средстава за рад школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Спонзорства, донације, аукције радова из дечијих радионица -уређење школског простора - стварање фонда за награђивање најбољих ученика, учитеља и наставника	Чланови савета родитеља
Организација прославе Дана школе Активно учешће у активностима			*	*	*	*	*	*	*	*			анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и	Чланови Савета родитеља

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

сарадње са осталим школама Учешће у организовању школске славе – Свети Сава													радних организација за учешће у поменутим акцијама	
Спровођење програма професионалне оријентације ученика		*	*	*	*		*	*	*				популарна предавања и презентација појединих занимања	Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници
Анализа успеха и дисциплине у току школске године			*		*		*			*			Извештаји стручне службе и директора школе	Педагог, директор школе
Усвајање плана екскурзија за школску 2023/24.										*			Извештји разредних већа	Педагог, директор школе, руководиоци разредних већа
Учешће у свим осталим активностима који су од значаја за унапређивање квалитета образовно васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анимирање свих родитеља, субјекта локалне самоуправе и радних организација за учешће у поменутим акцијама	Стручни сарадници, родитељи, спољни сарадници Педагог, директор школе

Председник Савета родитеља
Катарина Кочовић

13.4.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

13.4.1. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада													*	Увид у прописе и текуће послове школе	Секретар
Пружање помоћи комисији за израду општих аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и прописе	Секретар
Послови на припреми општих аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Увид у законе и подзаконска акта, припрема нацрта за акта	Секретар
Управни послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена закона и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са органима ван школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писана и усмена кореспонденција	Секретар
Послови израде извештаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа и писана кореспонденција	Секретар
Сарадња са родитељима, ученицима, странкама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писмена и усмена кореспонденција	Секретар
Кадровски и персонални послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обављање стручних и кадровско техничких послова при избору директора и конкурси код пријема других радника, стручне и административни	Секретар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

														послови код престанка радног односа, вођење евиденције о приправницима	
Учешће у раду управних орагана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Индиректно учешће, израда нацрта	Секретар
Стручно образовање и праћење Закона, норматива и прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Непосредни увид у прописе и примене истих	Секретар
Вођење прописане евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	На основу законских прописа	Секретар
Архивирање предмета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Примена прописа пословања	Секретар
Израда статистичких података за Школску управу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда писаних и електронских извештаја	Секретар

13.4.2. ПРОГРАМ РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада и израда финансијског плана													*	Увид у прописе и текуће потребе	Шеф рачуноводства
Планирање и остваривање финансијског плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Прачење реализације финансијског плана	Шеф рачуноводства
Израда периодичног обрачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Израда завршног рачуна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Припрема нормативних аката из области рачуноводства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење прописа	Шеф рачуноводства
Синтетичи и аналитички послови у књиговотству	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Књижење	Шеф рачуноводства
Обрачун личних доходака са евиденцијом кредита	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење промена	Шеф рачуноводства, административни радник
Послови фактурисања и вирманисања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење дуговања и потраживања	Шеф рачуноводства
Остали финансијски послови	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење	Шеф рачуноводства
Реализација одлука и решења која се односе на финансијске и обрачунске послове	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење закона	Шеф рачуноводства

13.4.3. ПРОГРАМ РАДА АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Планирање рада													*		
Вођење деловодника и попис аката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Бележење	Горица Вуковић
Вођење евиденције о досељеним и одсељеним ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ажурирање базе података, писање преводница, обавештења...	Горица Вуковић
Издавање потврда и уверења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Писање потврда	Горица Вуковић
Вођење кадровске евиденције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Уписивање промена и података у досијеа радника	Горица Вуковић
Вођење благајничких послова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Пријем уплатница	Горица Вуковић
Вођење административног пословања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење евиденције, комуникација ван школе	Горица Вуковић
Други послови по налогу директора школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Кореспонденција, израда наруџбеница, пријем и подела уџбеника	Горица Вуковић

13.4.4. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Активности	Временска													Начин реализације	Носиоци активности/сарадници
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА															
Учествовање у изради Анекса Школског програма	*									*	*	*	Израда делова школског програма	Педагог, наставници, директор	
Учествовање у изради Развојног плана установе	*												Израда акционог плана	Директор Педагог Стручни актив за РП	
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (основне смернице за рад, Акциони план реализације развојног плана, ученици, секције, додатна, допунска настава, испити, ДКР, здравствено васпитање, унапређивање о-в рада, програм рада са приправницима, план рада ОВ, план рада педагога, документација за праћење активности у школи)	*											*	Израда годишњег плана рада установе и његових појединих делова у складу Правилником о раду стручних сарадника	Педагог	
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда личних планова	Педагог	
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	*				*					*	*		Анкете, упитници и њихова обрада	Педагог и директор	
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	*			*			*						Разговор са учеником, родитељима, консултативни разговор са члановима тима за израду ИОП-а	Педагог, родитељ, логопед, СТИО	
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	*	*			*						*	*	Посета институцијама , израда планова	Педагог , директор	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	*				*						*	*	Консултатуив ни разговор са тимом за попис	Педагог, директор, чланови тима
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда делова пројеката	Педагог, директор, Тим
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Саветодавни рад са наставницима	Педагог, наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	*				*							*	Консултатуив ни разговор са наставницима	Педагог,наставн ици
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	*	*	*	*	*			*				*	Консултатуив ни разговор са тимом за културну и јавну делатност школе	Педагог, директор, руководица тима
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	*											*	Саветодавни рад са наставницима	Педагог, наставници
Пружање помоћи менторима у изради Плана менторства	*											*	Саветодавни рад са менторима	Педагог, ментори
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	*						*	*	*	*	*	*	Израда упитника, тестирање, анализа	Педагог, директор
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА														
Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Посете часовима, увид у документацију	Педагог, наставници
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализе дневника рада	Педагог, наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посете часовима планираним за увођење иновација, консултативни разговори са наставницима	Педагог, директор, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	*		*		*					*	*	Израда нових и прилагођавање постојећих инструмената	Педагог, чланови тима за смовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часовима и увид у документацију наставника Анализа ИОП	Педагог, СТИО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часу за савладаност програма разговор са приправником и ментором	Педагог, директор, наставници
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	*			*	*	*				*	*	Консултативни и разговори са наставницима директором, израда или прилагођавање инструмената за истраживање	Педагог, директор, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (извештај педагога, реализација часова, извештај Савета родитеља, успех и такмичења ученика..)	*									*	*	Израда извештаја и делова извештаја	Педагог
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Учешће и узрази завршних тестова и анализа резулта	Педагог, наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање		*			*			*	*	*		*	Израда анализе успеха и давање предлога мера за побољшањ	Педагог
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Анализа резултата на такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Педагог , наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	*	*			*							*	Консултативн и разговори са наставницима	Педагог
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха		*			*	*	*	*	*				Анализа успеха, индивидуални разговори са ученицима који имају слабије резултате и родитељима	Педагог, наставници, логопед
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Увид у разредне књиге	Педагог, наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА														
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативн и разговори са наставницима	Педагог, наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативн и разговори са наставницима, упућивање на стручну литературу у и периодику	Педагог, васпитачи, наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

праћење стручне литературе),															
Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора	*			*	*			*				*		Сарадња са тимом за естетско уређење школе	Педагог, директор, вођа тима
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативн и разговор	Педагог, наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења		*	*	*			*	*	*	*		*		Консултативн и разговор са наставницима и упућивање на савремене облике наставе	Педагог, наставници
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци					*							*	*	Консултативн и разговор са наставницима и подсећање на правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у струци	Педагог, директор, секретар
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење			*	*	*	*	*	*	*					Анализа протокола праћења посећених часова и консултативни разговори са наставницима	Педагог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,	*			*	*			*	*	*	*	*	*	Увид у школску документацију	Педагог и Тим
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Консултативн и разговори са наставницима	Педагог, наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Утврђивање потребе з додатном подршком, тимски рад	Педагог, наставник, родитељи, логопед

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),															
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			Консултативн и, саветодавни разговори,	Педагог директор
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*			Консултативн и, саветодавни разговори рад са наставницима задуженим за ПО	Педагог, руководиоца тима за ПО
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима		*	*		*		*	*	*	*		*	Консултативн и, саветодавни разговори рад са наставницима, учешће у припреми делова часа, излагања, радионице и сл	Педагог, наставници	
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе плана рада одељењског старешине и секција	*									*		*	Консултативн и, саветодавни разговори рад са наставницима приликом израде разних планова	Педагог, наставници	
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	*				*							*	Консултативн и, разговори са наставницима	Педагог, ОС	
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		Припрема материјала и повремена предавања на часовима ОС	Педагог, ОС	
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		Консултативн и, саветодавни разговори и рад са наставницима,	Педагог	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

													упућивање на стручну литературу	
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу		*	*		*	*	*	*	*	*	*		Консултативни и, саветодавни разговори и рад са приправником, посета часовима	Педагог, секретар, наставник-ментор
Пружање помоћи васпитачима, наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	Помоћ у изради и примени различитих техника и поступака самоевалуације	Педагог
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА														
Испитивање детета уписаног у основну школу									*	*	*	*	Примена тестова	Педагог
Праћење децјег развоја и напредовања	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		Консултативни и разговори са наставницима, увид у дневнике рада-оцењивање	Педагог, логопед
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),		*	*		*	*	*	*	*	*	*		Анализа распореда часова и ваннастаних активности, увид у наставне планове	Педагог, и директор
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни разговор	Педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	Предлог за набавку наставних средстава, дидактичких материјала, уређење простора, упућивање на стручну литературу	Педагог СТИО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад	Педагог и наставник задужен за рад парламента
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању			*	*	*	*	*	*	*	*	*		Анализа успеха, консултативни разговор са наставницима, саветодавни рад са учеником, упућивање на методе и технике учења	Педагог, наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни разговори, радионице, анкетање	Педагог, наставници задужени за ПО
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	*		*			*	*			*		*	Праћење и анализа реализације ваннаставних активности, консултативно, саветодавни разговори са наставницима	Педагог, наставници
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација(Образовање за права детета)		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Савеодавни рад, радионице, трибине	Педагог, директор и спољни сарадници
Обука чланова УП за реализацију школске акције		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Радионице	Педагог
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Саветодавни рад, радионице, организација предавања	Педагог, радници МУП-а, здравствени радници
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативн и разговори са родитељима, наставницима, рад у тиму	Педагог, логопед, СТИО

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

израда индивидуалног образовног плана,															
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији			*	*	*	*	*	*	*						
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.														Консултативн и разговори са ученицима, организовање трибина Рад са ученика са неприлагођеним облицима понашања	Педагог, наставник грађанског, директор
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ СТАРАТЕЉИМА															
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	*				*			*	*					Израда презентација, анализа	Педагог
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	*	*			*			*	*					Консултативн о саветодавни разговори,организација предавањ и сл	Педагог, ОС, директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Саветодавни рад	Педагог Логопед
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за	*				*			*					*	Презентација на Савету родитеља закона и правилника	Педагог и секретар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе															
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,		*	*	*		*			*					Саветодавни разговори	Педагог,ОС
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	*	*			*	*		*	*	*				Консултативн и разговори, израда и анализа упитника	Педагог,, директор
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	*				*			*					*	Консултативн о саветодавни разговори	Педагог и директор
Отварање клуба за родитеље (израда плана рада,праћење, евалуација)		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	Планирање,реализација, евалуација	Педагог, учитељица Дејана Ковачевић,чланови Савета родитеља, тим
Израда инструмената за анализирање сарадње школе и породице	*			*					*					Планирање и реализација истраживања	Педагог
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА															
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,				*	*							*	*	Аналза постојећг стања, потреба и могућности установе	Директор, педагог, чланови стручних већа
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Консултативн и разговори, израда извештаја, израда делова докумената установе	Педагог

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,															
Сарадња са логопедом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	*				*					*	*	*	Консултатвни разговори увид у документацију	Педагог, логопед	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи					*					*	*	*	Израда интерних образаца за планирање вођење евиденције оученицима и сл,	Педагог, директор, наставници	
Сарадња са стручним већима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција					*					*	*	*	Консултативн и разговори и присуство стручним већима	Педагог, стручна већа	
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативн о саветодавни рад	Педагог,логопе д, СТИО, тим за додатну подршку	
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.					*					*	*	*	Кнсултативни разговори	Педагог, директор, наставници	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА															
Учествовање у раду одељенских већа, наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	*		*		*		*	*	*	*	*		Анализе, извештаји	Педагог Чланови ОВ НВ	
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Састанци, консултативни разговори,	Педагог	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

[illegible]

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Дневник рада	Педагог
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе													Израда, припрема протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Педагог
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда анкета, упитника, листа за праћење, личног плана и сл	Педагог
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израд досијеа ученика, упитника за родитеље, ученике и ОС	Педагог и логопед
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Секцији педагога Краљево, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Праћење стручне литературе, периодике, учествовање на стручним скуповима, семинарима, конгресима, сарадња са институцијама и сл	Педагог, директор, Педагошко друштво....

ВРЕМЕНСКА ТИПОЛОГИЈА РАДА ПО ОБЛАСТИМА (полугодишња):

ВРЕМЕ	ЧАСОВА									
	ПЛАН ИРА ЊЕ И ПРОГ РАМИ РАЊЕ О-В, В-О РАДА	ПРАЋЕЊ Е И ВРЕДНО ВАЊЕ О-В, В-О РАДА	РАД СА НАСТ АВ- НИЦИ МА	РАД СА ДЕЦОМ, УЧЕНИЦ ИМА	РАД СА РОДИТЕЉ ИМА, СТАРАТЕ ЉИМА	РАД СА ДИРЕКТ ОРОМ, СТР. САРАД- НИЦИМА , ПЕД. АСИСТ. И ПРАТ. ДЕТЕТА, УЧЕНИК А	РАД У СТРУЧ НИМ ОРГАН ИМА И ТИМОВ ИМА	САРАД ЊА СА НАДЛ. УСТАН ОВ., ОРГАН ИЗ. , УДРУ ЖЕЊ. И ЈЕДИН. ЛОКА ЛНЕ САМО УП.	ВОЂЕ ЊЕ ДОКУ М., ПРИПР ЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧ НО УСАВР Ш.	СВЕ ГА
1. Полугодиште	44,5	44,5	133,5	178	44,5	22,25	44,5	22,25	178	712
2. Полугодиште	65,5	65,5	196,5	262	65,5	32,75	65,5	32,75	262	1048
С В Е Г А	110	110	330	440	110	55	110	55	440	1760

ВРЕМЕНСКА ТИПОЛОГИЈА РАДА ПО ОБЛАСТИМА (месечна):

р.б. обл.	НАЗИВ ОБЛАСТИ РАДА	М Е С Е Ц											С В Е Г А
		Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун	Август	
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11	11,5	11	11	8,5	10	11	10	10,5	10,5	5	110
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11	11,5	11	11	8,5	10	11	10	10,5	10,5	5	110

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	33	34,5	33	33	25,5	30	33	30	31,5	31,5	15	330
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	44	46	44	44	34	40	44	40	42	42	20	440
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРATEЉИМА	11	11,5	11	11	8,5	10	11	10	10,5	10,5	5	110
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	5,5	5,75	5,5	5,5	4,25	5	5,5	5	5,25	5,25	2,5	55
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	11	11,5	11	11	8,5	10	11	10	10,5	10,5	5	110
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5,5	5,75	5,5	5,5	4,25	5	5,5	5	5,25	5,25	2,5	55
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	44	46	44	44	34	40	44	40	42	42	20	440
Укупно		176	184	176	176	136	160	176	160	168	168	80	1760

НАПОМЕНА:

Због специфичности и разноврсности области рада којима се стручни сарадници – педагог у школи бави, није увек могуће стриктно планирање и програмирање активности, те се догађају одступања и, сходно томе, ову временску артикулацију рада треба посматрати флексибилно.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду, односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога . Стручни сарадник – педагог самостално процењују начине остваривања планираних активности у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

13.4.5. ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације													Начин извршења	Носиоци активност и
	IX	X	XI	XI	I	II	III	IV	V	VI	VI	VI			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА															
Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци и ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор са тимом за инклузију	Учитељи, педагог логопед
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	*												*	Писање плана	Логопед
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	Давање предлога	Логопед и тим
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*					*								Лично информисање	Логопед
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА															
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор извештај	Логопед Педагог
Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу и ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештај, разговор	Логопед, учитељи
Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада са потребама и могућностима деце и ученика са		*		*		*	*		*					Присуство часу, разговор	Логопед, учитељ, наставник

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

проблемима у говорно-језичком развоју.																
РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА																
Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације, путем веб алата, презентација, вибер...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Упућивање, извештај, консултације	Логопед
Пружање помоћи и подршке васпитачима, односно наставницима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе (онлајн)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор извештај	Логопед
Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце, односно ученика са посебним образовним потребама,			*	*	*	*	*								Разговор	Логопед Тим Педагог
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Логопед
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА																
Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација,	Логопед
Вежбе логоторике са децом у групи,															Демонстрација,	Логопед
Превентивно - корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика, 4. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: "р", "љ",	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација,	Логопед

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

"њ", "л" и појачани назални, латерални или интердентални (врскави) изговор већег броја гласова или јача назална (уњакава), обојеност целог говора, Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне нормe језичке развијености остале деце, односно ученика,																
Рад са децом, односно ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман),	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопед
Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопед
Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговетно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вежбе дисања, вежбе слушања	Логопед

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и општем успеху,																		
Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редуција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Демонстрација, вежбање	Логопед
Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тестирање	Логопед
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА																		
Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Логопед
Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Логопед
Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Логопед
Информисање родитеља о напредовању ученика на третману																	Разговор	Логопед
Сарадња са родитељима деце и ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изрази	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Разговор	Логопед Тим Педагог Родитељи

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

индивидуалног образовног плана.																	
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА																	
Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни рад	Логопед
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, реализацији пројеката, распореда рада и слично,	*													*		Консултативни рад	Логопед Педагог Директор
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Тимски рад	Логопед
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни рад	Логопед
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА																	
Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Консултативни рад	Логопед
Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,	*		*		*		*				*		*			Тимски рад	Логопед
Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	*	*	*	*	*	*	*									Консултативни рад	Логопед
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ																	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општинама, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни рад	Логопед
Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Консултативни рад	Логопед

13.4.6. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Активности	Време реализације													Начин извршења	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VIII			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ															
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада библиотекара	*												*	Писање плана	Библиотекар
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	*					*								Лично информисање	Библиотекар
Израда плана набавке књига и друге грађе	*	*			*	*			*					Давање предлога	Библиотекар
Израда плана посете/држања часова и осмишљавање различитих типова активности у сарањи са запосленима			*	*	*	*	*		*	*				Писање плана	Библиотекар
Учешће у изради школске документације	*													Учећће у изради	Библиотекар
РАД СА НАСТАВНИЦИМА															
Припрема годишњег плана обраде лектире	*													Писање плана	Библиотекар
Планирање набавке потребне и адекватне књижне грађе, кроз присуство стручним већима	*													Присуство стручним већима	Библиотекар стручна већа
Организовање часова у сарадњи са наставницима по питању промовисања различитих видова читања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Присуство часовима	Библиотекар
Помоћ наставницима у раду са децом са сметњама у развоју		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Разговор, Упућивање	Библиотекар
РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА															
Упознавање са радом школске библиотеке за ученике 1. разреде и нових корисника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Демонстрација	Библиотекар
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Демонстрација	Библиотекар
Континуирани рад на навикавању ученика на пажљиво руковање књижном грађом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Библиотека Ученици
Спровођење превентивних активности у циљу промовисања толеранције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Демонстрација, вежбање, школске акције	Библиотека УП
Реализација креативних радионица				*			*	*						Демонстрација, вежбање, школске акције	Библиотека Ученици
ИНФОРМАТИВНО – ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД															

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Библиотечко-информациона делатност	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Вођење карте књиге и карте ученика	Библиотекар
Попис књижне и некњижне грађе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Попис	Библиотекар
Инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Класификација	Библиотекар
Изналажење начина за обнову књижног фонда		*			*					*				Лобирање код ЛЗ	Библиотекар
Израда прегледа коришћења књижне грађе по разредима и одељењима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Израда прегледа	Библиотекар
Праћење текуће издавачке делатности у складу са потребама и могућностима школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Праћење	Библиотекар
Писање летописа за школску 2020/2021.годину	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Вођење документације	Библиотекар
КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД															
Сарадња са позориштем , музејом и галеријом-сличности и разлике са књигом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сарадња	Библиотекар Сарадници
Присуство књижевним сусретима и трибинама					*	*		*	*					Присуство	Библиотекар
Учешће у организацији школских приредби			*					*						Учешће	Библиотекар
Сарадња са другим школским библиотекама			*				*		*					Сарадња	Библиотекар
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ															
Присуство седницама стручних органа школе	*		*		*			*		*		*		Присуство	Библиотекар
Планирање сопственог стручног усавршавања													*	Писање плана	Библиотекар
Писање чланака за школски лист			*											Писање чланка	Библиотекар
Присуство угледним часовима		*	*	*	*	*	*	*	*	*				Присуство	Библиотекар

13.4.7. План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима у школској 2022/2023. години

На основу члана Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) у школи је основан Ученички парламент.

Ученички парламент може да се организује у последња два разреда основне школе. Бира се сваке године и има свог председника. Чине га по два изабрана представника сваког одељења школе. Ученички парламент има пословник о раду. Ученички парламент може да се удружи у заједницу ученичких парламената.

Координатор Ученичког парламента је Ана Милановић, педагог школе. Координатор Вршњачког тима ради заједно са Ученичким парламентом на темама које су адекватне за узраст ученика у Вршњачком тиму. Вршњачки тим чине ученици петог и шестог разреда (по два представника из сваког одељења). Координатор Вршњачког тима је Ивана Тошић, наставница енглеског језика.

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
- Конституисање парламента (изборруководства) и предлози за присуство у Школском одбору и учешће у обавезним школским тимовима - Усвајање Програма рада и договарање о предстојећим активностима - Анализа рада парламента у претходној школској години Давање мишљења о годишњем плану рада школе Давање мишљења о слободним и ваннаставним активностима Избор члана за стручни актив РП Анализа и разматрање установа и стручних	*													Дискусија	Представници и ђачког парламента, Вршњачког тима и руководиоца парламента и вршњачког тима

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

сарадника са којима ће се сарађивати		*													
Обележавање важних датума: Дан језика 16.9. Дан породице 15.5 Дан без дуванског дима 31.5. Дан детета 1.6. и др..															
Организовање трибине на тему насиља са инспекторима МУП-а															
- Обележавање важних датума у месецу октобру: - Учешће у обележавању Дечије недеље - Актуелни школски проблеми		*											Радионица	Тачки парламент, ВТ заинтересовани ученици школе, наставници биологије и ликовног	
Актуелни школски проблеми: Анализа успеха ученика и изостајање у првом тромесечју рада школске године Давање предлога о мерама безбедности ученика Презентација истраживања Сарадња ученика и ОС			*										Радионица	Тачки парламент, ВТ стручна служба школе	
Обележавање важних датума у месецу новембру: ✓ 16. новембар – Међународни дан Толеранције; 20. новембар - Светски дан детета Обележавање дана дечака			*										Радионица	Тачки парламент, ВТ заинтересовани ученици школе, наставници	
- Украшавање школе за предстојеће зимске празнике - Обележавање важних датума у месецу:				*									Радионица	Тачки парламент, ВТ заинтересовани ученици школе, наставници ликовног, наст. биологије,	

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

															вршњачки едукатори из мед.школе и ЗЦ Студеница.
Радионице са родитељима у складу са развојним карактеристикама и испољеном понашању ученика у сарадњи са Клубом родитеља и наставника школе			*	*		*	*							Групни састанци	Одељењске старешине, професионал ци из различитих сектора; УП
Радионица за ученике старијих разреда за развијање личних и социјалних вештина- супротстављању социјалним притисцима, пружање отпора ризичним облицима понашања у сарадњи са тимом за професионалну оријентацију						*	*	*	*					Радионице на часу ОС	Одељењске старешине, представници Црвеног крста, вршњачки едукатори, УП
Разматрање успеха ученика, владања и изостајања на крају првог полугодишта – процена и предлог мера за побољшање				*	*									Анализа, дискусија	Ђачки парламент, ВТ стручна службашколе
Обележавање важних датума умесецу: 27. Јануар – Свети Сава					*									Радионица	Ђачки парламент, ВТ заинтересова ни ученици школе, наставници српског језика
Обележавање важних датума : 14. фебруар – Дан заљубљених (украшавање школе)						*								Радионица	Ђачки парламент, ВТ заинтересова ни ученици школе, наставници језика
Анализа понашања ученика у школи Анализа успешности акција						*								Радионица	Ђачки парламент, ВТ
Обележавање важних датума умесецу:							*							Радионица	Ђачки парламент,

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

✓ 22. март – Светски дан воде;															заинтересовани ученици школе, наставници српског језика, историје, ликовног, биологије...
Завршни испит за ученике VIII разреда (анализа)							*							Анализа	Ђачки парламент, стручна служба школе
Продајна изложба (хуманитарна акција) Сарадња са институцијама које се баве положајем деце								*						Изложба и радионица	Ђачки парламент, ВТ ученици школе, наставници ликовног, учитељи
Давање мишљења о избору уџбеника									*					Радионица	Ђачки парламент, ВТ Црвени крст
успех ученика на крају школске године, Анализа успеха, Анализа изостанака Анализа успешности акција										*				Анализа и дискусија	Ђачки парламент, ВТ стручна служба школе
- Процена рада Ђачког парламента и ВТ предлога даљег рада - Давање мишљења о Школском програму и развојном плану										*				Предавање и радионица	Ђачки парламент, ВТ

- Реализација плана је подложна промени због тренутне епидемиолошке ситуације

Руководилац Ученичког парламента: Ана Милановић

Руководилац Вршњачког тима: Ивана Тошић

13.4.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности	Време реализације												Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
- Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Организација активности за Дечију недељу -Ђачка ексукурзија	*												-Праћење и архивирање различитих активности у оквиру школе	-Учитељи четвртог разреда Тим за културне активности
-Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи -Рекреативна настава		*												-Учитељи - Тим за културне активности
-Припрема и организација активности поводом Дана школе -Обележавање Дана школе (праћење и постављање материјала на сајт школе)			*											-Учесћа ученика -Учесће наставника -Учесће учитеља
- Припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве				*	*								-Учесће Тима за Сајт школе	Учитељи -Наставници драмско - рецитаторске секције -Наставник музичке културе
- Полугодишњи извештај о раду тима					*									- Учитељи

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

- Обележавање Светог Саве (праћење и постављање материјала на сајт школе)													-Наставници драмско - рецитаторске секције -Наставник музичке културе Тим за културне активности
- Школска такмичења - Такмичење из математике „Мислиша“						*	*						-Учитељи -Наставници предметне наставе Директор школе
-Обележавање Светског Дана планете Земље -Ускршњи вашар								*					-Праћење и архивирање различитих активности у оквиру школе Учитељи -Наставници - Тим за културне активности
-Обележавање светског дана Црвеног крста -Крос РТС								*					-Учешћа ученика -Учешће наставника -Учешће учитеља
-Игра без граница -Праћење Завршног испита (полагање и резултати) -Објављивање листа жеља и резултате уписа у средње школе									*	*			Праћење и архивирање различитих активности у оквиру школе -Учешћа ученика -Учитељи -Предметни наставници Информатичар педагог

-Подношење годишњег извештаја о раду тима													*	-Учешће наставника -Учешће учитеља -Учешће Тима за Сајт школе	-Тим за сарадњу са локалном заједницом
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

Чланови тима: Јелена Думић, Ивана Тошић, Весна Рајевић, Љубичић Биљана

Сајт школе: Драгица Станковић

14. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. Документација за свакодневно континуирано праћење васпитно-образовног процеса	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Ажурно вођење дневника рада	Директор, педагог
2. Израда докумен тације за свакодневно праћење оствари вања фонда радног времена	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Достављање решења о радној обавези	Директор, секретар

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

за реализацију програмских задатака школе															
А-реализација фонда часова		*		*			*			*				Провера педагошке документације	Директор, педагог
Б-одсуство са посла због боловања и приватних потреба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Обрада дознака	Секретар, књиговођа
Б- стручно усавршавање наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Организација семинара	Тим за стручно усавршавање
3. Израда кумулативног извештаја о раду тимова у току школске године	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Презентација извештаја о раду тимова	Директор, педагог, тимови
4. Израда документације за планирање рада у школи (наставног рада)	*	*												Израда наставног плана	Директор, педагог и наставници
5. Израда адекватног профила педагошке документације за израду	*													Израда припреме за годишњи програм	Директор, педагог и наставници

Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину

Годишњег програм а рада школе																
Вођење летописа школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Израда дневника за вођење хронологије рада школе	Библиотекар Административни радник
А- Регистар планова и припрема	*	*	*	*											Израда регистра планова и припрема	Директор, педагог и наставници
Б- Регистар извештаја о раду школе	*	*			*			*		*					Израда регистра о извештају рада школе	Директор, педагог
В- Фото- документација школе сређена у фолдерима и по рубрикама										*	*				Израда и сређивање фотодокумен тације	Директор, библиотекар и наставници
Г- Картотека стручног усавршавања наставника	*	*									*	*			Израда и сређивање картотеке	Портфолио наставника
Д- Фото- документација о ученицима школе										*	*				Израда и сређивање фотодокумен тације	Директор и наставници
Ђ – Књига награђених и похваљених ученика				*						*	*				Формирање књига похвала и награда	Библиотекар

15. НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност	Време реализације активности													Начин реализације	Носиоци активности
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика и ЛЗ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Родитељски састанци, Савети родитеља, ШО, локалне акције	Директор, педагог, разредне старешине, родитељи, ШО
Праћење и процењивање стручног усавршавања)	*				*					*		*	Сачињавање базе стручног усавршавања	Библиотекар	
Праћење рада наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Посета часовима Давање повратне информације	Директор, педагог наставници
Праћење и вредновање рада ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Активност ученика на часу Тестови Извештаји о успеху и владању	Директор, педагог ОВ, НВ, ШО, СР
Праћење рада тимова и стручних већа за област предмета					*					*	*		Извештаји	Стручна већа, комисије, тимови , ШО	
Самовредновање кључних области у складу са планом			*	*				*	*	*			Самовредновање	Тим за самовредновање ШО, НВ	
Информисање о остваривању Годишњег програма рада					*					*			Извештаји	Директор Педагог	
Информисање о остваривању Развојног плана										*		*	Извештаји	Директор Педагог	
Извештаји о финансијском пословању	*					*					*		Извештаји	Директор Шеф рачуноводства ШО	
Праћење рада директора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештаји	ШО Педагошки колегијум	
Праћење рада педагога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештаји	Директор Наставници Родитељи ученици	
Праћење рада ненаставног особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Извештаји	Директор	
Информисање о адаптацији школског простора					*					*		*	Извештаји	Директор ШО	

16. ПРИЛОЗИ ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА

Саставни део Годишњег плана рада чине:

1. Глобални и оперативни планови рада наставника
2. Оперативни планови рада стручних сарадника.
3. Оперативни план рада директора.
4. Оперативни планови додатног и допунског рада.
5. Оперативни планови рада друштвених и слободних наставних активности
6. Планови рада ваннаставних активности
7. Планови рада стручних актива.
8. Распоред реализација свих облика образовно-васпитног рада
9. Четрдесеточасовна радна недеља наставника разредне наставе, наставника предметне наставе и боравка

Директор школе

Катарина Здравковић

САДРЖАЈ

1. Увод	4
1.1. Кратак историјат школе.....	5
1.2. Заснованост Годишњег плана на законским и подзаконским актима	7
1.3. Ученици у школској 2020/21. години	12
2. Основне смернице за рад.....	13
3. Акциони план реализације развојног плана.....	16
4. Услови рада школе.....	44
4.1. Материјално-технички услови рада.....	44
4.1.1. Школски простор	44
4.1.2. Опремљеност школе наставним средствима.....	46
4.2. Кадровски услови рада	50
5. Организација васпитно-образовног рада	57
5.1. Број ученика и одељења од I до IV разреда.....	57
5.2. Број ученика и одељења од V до VIII разреда.....	58
5.3. Календар в/о рада за школску 2020/21. годину	59
6. Оперативно планирање и извештавање школе у вези са Covid-19	64
6.1. Распоред часова наставног рада.....	64
6.1.1. Распоред часова за ученике првог циклуса у школској 2022/23.....	65
6.1.2. Распоред часова од за ученике другог циклуса у школској 2022/23.	68
6.1.3. Продужени боравак (недељни распоред активности)	72
7. Ритам рада школе.....	75
7.1. Распоред звоњења за ученике другог циклуса	75
7.2. Распоред звоњења за ученике првог циклуса	75
7.3. Одељењске старешине.....	76
7.4. Руководиоци разредних већа.....	76
7.5. Руководиоци стручних већа	76
7.6. Тимови.....	77
7.7. Стручни активи.....	78
7.8. Остала задужења наставника	78
7.9. Чланови педагошког колегијума.....	80

8. Облици образовно-васпитног рада.....	81
8.1. Планирање рада	81
8.2. Програм излета, настава у природи и екскурзија	87
8.2.1. Екскурзије	87
8.2.2. Настава у природи	90
8.3. План посета, излета	93
8.4. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	92
8.5. Додатна, допунска настава и припрема за такмичења	93
8.6. Поправни, разредни и ванредни испити	98
9. Годишњи план ваннаставних активности.....	98
9.1. План друштвено-корисног рада	98
9.2. План изложби и смотри	100
9.3. План тима за културне активности и јавне наступе	102
9.4. Сарадња школе са локалном заједницом.....	105
9.5. Професионална оријентација ученика	106
9.6. План сарадње са родитељима/старатељима	109
9.7. План рада недеље спорта.....	112
10. Посебни програми образовно-васпитног рада	116
10.1. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	116
10.2. Тим за професионални развој установе и стручно усавршавање	118
10.2.1. Планирани сати усавршавања у установи	121
10.2.2. План рада педагошког саветника	143
10.3. План рада самосталног педагошког саветника.....	144
10.4. Здравствено васпитање ученика.....	145
10.4.1. Програм тима за промоцију здравих стилова живота	145
10.5. План рада тима за подршку ученицима од насиља	148
10.6. План акције за превенцију трговине децом и младима	151
10.7. План рада тима за подршку ученицима и наставницима у прилагођавању ..	153
10.8. План тима за писање пројеката и „fundraising“ у школској 2022/2023.....	156
10.9. План рада клуба родитеља и наставника	158
10.10. „Од игре до књиге“	159
10.11. Пројекат „Моја зелена школа“	162
10.12. Пројекат „Читалићи“	164
11. Програм унапређења васпитно-образовног рада.....	170

11.1. Подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ у раду и учењу	171
11.2. Тим за инклузивно образовање	173
11.3. Рад са талентованима.....	177
11.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	179
11.5. Програм рада са приправницима.....	180
11.5.1. Програм рада наставника приправника/стажисте са ментором.....	183
12. План рада стручних органа школе	188
12.1. План рада наставничког већа	188
12.2. План и програм рада одељењских већа и стручног већа за разр. наставу	191
12.3. План и програм рада стручних већа за област предмета.....	193
12.4. План и програм рада одељењских старешина	195
12.5. План и програм рада педагошког колегијума.....	196
12.6. План рада стручног актива за развојно планирање	198
12.7.План рада стручног актива за развој школског програма	201
13. Програм рада руководећих и управних органа школе	203
13.1. План рада директора школе.....	203
13.2. Програм рада Школског одбора.....	209
13.3. Програм рада Савета родитеља.....	213
13.4. Програм и план рада стручне службе	216
13.4.1. Програм рада секретара школе	216
13.4.2. Програм рада шефа рачуноводства.....	217
13.4.3. Програм рада административног радника	219
13.4.4. Програм и план рада педагога школе	220
13.4.5. План рада логопеда школе	235
13.4.6. Програм рада библиотекара школе.....	241
13.4.7. План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима.....	243
13.4.8. План рада тима за сарадњу са локалном заједницом	247
14. Документација за праћење активности у школи	249
15. Начини праћења остварености Годишњег плана рада школе.....	252
16. Прилози Годишњем плану рада	253