

Датум: 15.9.2025.

Деловодни број: 1280



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Краљево, септембар 2025. године

Школски одбор ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву, је на седници одржаној 15.9.2025. године донео следећу,

Одлуку:

Усваја се Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. годину.

Председник Школског одбора

Милорад Бошковић

Основни подаци о школи

Основна школа „Чибуковачки партизани“ је образовно-васпитна установа у којој ученици стичу основно образовање и васпитање од првог до осмог разреда. Школа реализује рад у продуженом боравку.

Школа је основана од стране Скупштине општине Краљево решењем ОЗ-број 10338/1-60 и уписана у регистар установа код Привредног суда у Краљеву.

Основна школа „Чибуковачки партизани“ поседује Решење о верификацији број 022-05-48/2016-07 од 27.02.2017. године издато од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Табела 1 - Основни подаци о школи

Назив школе	ОШ " Чибуковачки партизани"
Адреса	Карађорђева 178
Контакт подаци школе	
Телефон школе	036/359-660
Директора	036/359-661
Званични мејл школе	os.cibukovac@gmail.com
Сајт	www.oscibukovackipartizani.edu.rs
ПИБ	100264495
Име и презиме директора школе	Катарина Здравковић
Датум оснивања школе	19.08.1960.
Датум прославе Дана школе	28.11.
Укупан број ученика у школској 2024/25. години: 553	Ученици првог циклуса: 272 Ученици другог циклуса: 281
Лого школе	

II

Лична карта школе

Те 1960. године наша школа је отворена под ознаком ОЗ-број 10338/1-60“, са шест учионица и 379 ученика. Током година, број ученика се удвостручио, а школа је добила додатне учионице, хол, фискултурну салу, трпезарију и пратеће просторије.

Данас, школа нуди програме као што су Припремни предшколски програм, Продужени боравак, и кабинет за информатику и рачунарство. Школу похађа 553 ученика, распоређених у 2 смене. Ову школску годину је успешно завршила једна група припремног предшколског програма.

Школа има визију да буде квалитетна и успешна, усмерена на потребе ученика и развој кључних вештина. Циљ нам је изградња квалитетних партнерских односа са родитељима и заједницом. Кроз различите акције, школа подржава ученике и креира подржавајућу средину за учење.

Школа је добила признања од Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, проглашена једном од 50 најбољих школа у Србији. Годинама уназад наши ученици постижу добре резултате на Завршним испитима и већина њих уписује жељене средње школе.

Школа је активно учествовала у пројектима и истраживањима од националног значаја, укључујући пројекте као што су: Еразмус пројекат "Еколошка писменост у нашој школи –имплементација свести о заштити животне средине кроз пројекте ученика и наставника „Школа за 21. век“, у сарадњи са НАРНС-ом школа је учествовала у истраживању под називом „Истраживање о квалитету образовања у Србији“, у сарадњи са Олимпијским савезом и МПНТР школа је учествовала у пројекту“ Поштовање, пријатељство и изузетност“ и освојила 3. место на завршном надметању школа из Србије, у сарадњи са Шумарском школом реализовани су пројекти „Шумска педагогија“ и „Обновљиви извори енергије- Соларно је морално“, „Демократска култура“, Министарство просвете и UNDP сараднички је спровело пројекат „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности“, Пројекат са циљем рационализације употребе енергије и унапређења енергетске ефикасности установе, „Еколошки идентитет ученика основне школе у Србији“ (ЕЛИПС), СТЕМ пројекат.

Школа редовно ради на унапређењу школске инфраструктуре и технологије. Школа има 24 одељења и 553 ученика, а поседује и простор за будуће ученике из Припремног предшколског програма. Сталном осавремењевањем наставног процеса, покретању различитих акција и праћењу тенденција у образовању, школа се труди да задржи и оравда свој мото "Школе за ново доба".

III

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

- Подручје активност
- Циљеви васпитног рада
- Васпитни рад

Циљ васпитног рада

Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, поштовања и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Савремена образовна технологија

У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе. Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).

Организација рада школе

Организација живота и рада ученика у школи заснивала се на толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на позитивне аспекте ученичког понашања и рада.

Заштита и унапређење животне средине

Заштити и унапређивању животне средине приступило се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу:

- 1) извршена је операционализација радних задатака по наставним областима уз израду адекватних евиденционих листа за праћење реализације програмских задатака;
- 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака;
- 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, ваннаставних активности у школи и сл.

Осавремењавање рада ученика

Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

Организација допунске наставе

Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) је посвећена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад умалој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех. Током првог полугодишта мањи број ученика присуствовао је часовима допунске наставе, на седницама одељењских већа, стручних већа дискутовано је о начинима на који школа може да мотивише ученике да долазе на допунску наставу

Додатна настава

У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и “истраживачког” рада дошли.

Стимулисање ученика

Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања, награђивања постигнућа ученика, примена правилника о награђивању ученика.

Израда функционалног, обухватног распореда припремне наставе

У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционалан распоред припремне, како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.

Растерећење ученика

Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, вршњачко учење, самостални рад исл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растерећења ученика од учења непотребних факата и догађаја (елиминисања енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења оспособљавање за самообразовање.

Положај ученика у васпитно-образовном процесу

У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.

Стручно усавршавање

У школској 2023/2024. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је саставни део Годишњег плана рада школе и извештаја за претходну годину. У плану су наведени и семинари које су наставници похађали план који ће похађати у наредној години па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које су одлазили.

Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи

У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада запослених у школи (по

стручним већима). Током другог полугодишта ће се на састанцима стручних већа анализирати постојеће форме и сачинити адекватан образац.

Уједначавање услова образовања

Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних социоекономских услова за њихов успех.

Уређење школе

У циљу стварања оптималних услова за рад школе управни и стручни органи школе треба да сачине пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

IV

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради полугодишњег извештаја о раду школе биле су:

1. Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2024/2025. године
2. Извештаји о раду стручних орагана школе

Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2024/2025. године представљају

добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је добар о чему сведоче и резултати на крају првог полугодишта.

На састанцима стручних органа школе истакнуто је да се током првог полугодишта посебно потенцирало на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат је стављен стављен на лепо понашање, развијање хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати равиан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Школска зграда је опремљена са 13 учионица, 1 информатичким кабинетом, 2 просторије за потребе продуженог боравка, једна просторија која је намењена предшколском програму, фискултурном салом са свлачионицама и припремама наставника, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 2.298 m².

Школска зграда је изграђена 1960. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет.

Школско двориште је доста велико. На њему је добар део уређене зелене површине, школска игралишта, летњи амфитеатар, летња учионица.

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинара, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине. У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље. Учионице су простране и светле, опремљене савременим ИКТ средствима за рад, зидови су оплемењени ученичким радовима.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лице нца	% ангажовања у школи	% ангажовањ а у другој школи
Ђоковић Драгана	7.	разредна настава	27	+	100	—
Милановић Ивана	7.	разредна настава	24	+	100	—
Златић Марина	7.	разредна настава	27	+	100	—
Дебељак Борјанка	7	разредна настава	19	+	100	—
Ковачевић Дејана	7.	разредна настава	26	+	100	—
Станковић Драгица	7.	разредна настава	24	+	100	—
Крсмановић Зденка	7.	разредна настава	35	+	100	—
Рајевић Весна	7.	разредна настава	31	+	100	—
Вељковић Горица	7.	разредна настава	33	+	100	—
Алексић Милан	7.	разредна настава	27	+	100	—
Јанковић Славица	7.	разредна настава	29	+	100	—
Величанин Јелена	7.	разредна настава	27	+	100	—
Радибратовић Бојан	7.	разредна настава	35	+	100	—
Обрадовић Јелена	7.	српски језик	9	+	100	—
Максимовић Ана	7.	српски језик	15	+	100	—

Алексић Владан	7.	српски језик	22	+	100	–
Славковић Александра	7.	енглески језик	15	+	100	–
Пљакић Ана	7.	енглески језик		+	41,11	38,89
Вучковић Тијана	7.	енглески језик	22	+	11,11	88,88
Тошић Ивана	7.	енглески језик	20	+	100	–
Јовић Данијела	7.	немачки језик	17	+	100	–
Ницуловић Кристина	7.	немачки језик	1	–	33,33	33,33
Ђуровић Марија	7.	ликовна култура	21	+	80	20
Недељковић Драгана	7.	музичка култура	23	+	75	25
Хаџиахметови ћ Биљана	7.	географија	28	+	105	-
Стевановић Чамагић Сања	7.	историја	23	+	105	-
Поњавић Снежана	7.	математика	16	+	100	
Токалић Марковић Сања	7.	математика	11	+	66,66	33,33
Думић Јелена	7.	математика	21	+	100	–
Вељковић Љубиша	7.	физика	32	+	90	10
Вукомановић Душица	7.	биологија	14	+	70	30
Чурлић Андријана	7.	биологија	17	+	50	50
Танасковић Јелена	7.	хемија	12	+	60	50
Љубичић	7.	Техничко обр.	21	+	100	–

Биљана						
Драгићевић Анка	7.	Техничко обр.	19	+	100	–
Миловановић Александар	7.	Физичко васпитање	22	+	25	75
Костић Срећко	7.	физичко васпитање	20	+	35	65
Делевић Ивана	7.	Физичко васп.	19	+	100	-
Обрадовић Марија	7.	ОФА + физичко васпитање + грађанско	10	+	50	50
Бугарчић Живан	7.	информатика	22	+	100	-
Грујичић Алекса	7.	веронаука	2	-	25	45
Грујић Владимир	7.	веронука	19	+	25	75
Драгојловић Јелена	7.	веронаука	28	+	20	80

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиц енца	% ангажовања у школи
Катарина Здравковић	7.	Професор разредне наставе	Директор	22	+	100
Ана Милановић	7.	Дипломирани педагог	Педагог	16	+	100
Весна Зечевић	7.		Секретар	33	+	100

		Дипломирани правник				
Јасмина Кораћ	6.	Дипломирани економиста	Рачуновођа	13	+	100
Горица Вуковић	4.	Трговински техничар	Администрати вни радник	28	+	100
Марина Милисављевић	7.	Професор разредне наставе	Библиотекар	13	-	50
Мирјана Шиљковић	7.	Дипломирани логопед	Логопед	28	+	50
Стевка Лабудовић	1.	НК радник	Хигијеничар	32	-	100
Славица Марковић	1.	НК радник	Хигијеничар	25	-	100
Миланка Ђуровић	1.	НК радник	Хигијеничар	22	-	100
Мирјана Миловић	1.	НК радник	Хигијеничар	4	-	100
Марица Филиповић	1.	НК радник	Хигијеничар	33	-	100
Гордана Андрић	1.	НК радник	Сервирка	25	-	100
Живко Димић	3.	КВ радник	домар/ложач	38	-	100
Вујица Рибаћ	3.	КВ радник	домар/ложач	0	-	100

VI

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови Школског одбора су : Милорад Бошковић- председник Школског одбора, Владан Пејовић, Драгомир Белоица, Срећко Бојанић, Марија Станковић, Драгана Вељовић, Славица Јанковић, Ивана Тошић и Јелена Обрадови заменик председника школског одбора. Члан школског одбора испред локалне самоуправе, Срећко Бојанић разрешен је дужности члана школског одбора. Анђела Тодоровић, дипломирани правник, именована је испре локалне самоуправе за члана Школског одбора Решењем Скупштине града Краљева бр 02-98/2024/Јод 27. новембра 2024. године

У школској 2024-2025. години у периоду септембар/ фебруар одржано је 4 седница Школског одбора од којих две електронске. Седницама школског одбора су присуствовали: директор школе Катарина Здравковић, секретар, педагог, представници Ученичког парламента.

11. седница Школског одбора одржана дана 12.09.2024. године са почетком у 18:30 часова у наставничкој канцеларији са следећим дневним редом Усвајање записника са претходне 11. седнице Школског одбора

2.Разматрање и усвајање:

Извештаја о раду Школе у школској 2023/2024. школској години и

Извештаја о раду директора у школској 2023/24 . школску годину

Извештаја о стручном усавршавању у школској 2023/24. години

3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

4. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школи за школску 2024/2025. годину.

5. Разматрање и доношење Анекса развојног плана

6. Разматрање и доношење Анекса школског програма рада за 2024/2025. годину

7. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школског одбора у 2023/2024. години и плана рада школског одбора за 2024/2025. годину.

8. Извештај директора о кадровским променама у школи(престанак радног односа, пријем нових радника на одређено време/ преузимања, конкурси).

9. Информација у вези са извођењем рекреације у фискултурној сали школе

10. Информација о судским споровима

На седници су донете следеће одлуке:

Тачка 1. Једногласно усвојен Записник са седнице Школског одбора од од 04.7.2024. год.

Тачка 2:

Усваја се извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Усваја се Извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину.

Усваја се Извештај о стручном усавршавању у школској 2023/2024. години.

Школског одбора за школску 2022/2023.г.

II Усваја се План рада Школског одбора за школску 2023/2024.годину.

Тачка 3. Доноси се Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Тачка 4. Доноси се План стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. годину

Тачка 5. Доноси се Анекс развојног плана установе.

Тачка 6. Доноси се Анекс школски програм рада у школској 2024/2025. години.

Тачка 7. Усваја се Извештаја о раду школског одбора у 2023/2024. години и доноси Плана рада школског одбора за 2024/2025. годину.

Тачка информација у вези са извођењем рекреације у физкултурној сали директорка је упознала са екипама које користе салу у од септембра 2023. године. То су углавном исте екипе, ОК „Техничар“ је и даље корисник сале. Сви други услови као и цена 1200,00 динара по сату остају и даље.

Чланови Школског одбора су усвојили информацију директора школе о извођењу рекреације у физкултурној сали.

Тачка 8. Директорка Катарина Здравковић је упознала Школски одбор да у овој школској години није било технолошких вишкова, да је дошло до промене, односно преузимања запослених са листе технолошких вишкова. На радно место наставника хемије преузета је са листе технолошких вишкова из Гимназије и ОШ „Светозар Марковић“ дипломирани хемичар Данијела Петровић. На радно место наставника немачког језика као технолошки вишак преузета је из Гиманзије наставница Ана Марија Дугалић која је на породилском одсуству, икојој је проширена норма за 33,33% радног времена. На упражњено радно место наставника физичког васпитања на одређено време запошљен је Марко Луковић професор физичког васпитања који ће изводити и наставу грађанског васпитања за 30% радног времена, по напуштању радног места Марије Обрадовић.

Донета је одлука: **Усваја се** Извештај о кадровским променама у школи за школску 2024/2025. години.

Тачка 9. Тачка информација у вези са извођењем рекреације у физкултурној сали директорка је упознала са екипама које користе салу у од септембра 2024. године. То су углавном исте екипе, ОК „Техничар“ је и даље корисник сале. Сви други услови као и цена 1000,00 динара по сату остају и даље.

Чланови Школског одбора судонели одлуку: **усваја се** информацију директора школе о извођењу рекреације у физкултурној сали.

Тачка 10. Секретар школе упознала са спором који школа има са Предрагом Јеленићем који је купац школског стана и где је школа поднела тужбени захтев за раскид радног односа а Предраг Јеленић води поступак за откуп стана који је прекинут до доношења решења по тужби школе

12 (електронска) седница одржана је дана 27.09.2024. године са једном тачком дневног реда Доношење одлуке о усвајању Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

Дневни ред је допуњен са предлогом следећих тачака: Предложе се доношење следећих аката у оквиру остваривања 3. циклус Плана интегритета и то:

- 1.Правилник о регулисању етике и личног интегритета у ОШ „Чибзковачки партизани“ Краљево,
2. Правилник о безбедности информационо-комуникационих технологија у ОШ „, Чибуковачки партизани“ Краљево
- 3.Правилник о управљању сукобом интереса у ОШ „Чибуковачки партизани“;
- 4.Процедура о начини, поступку и роковима спровођења радњи за избор уџбеника у ОШ „,Чибуковачки партизани
5. Правилник о поклонима у ОШ „Чибуковачки партизани“

Као прилог дневног реда, члановима ШО су послати документи уз сваку тачку дневног реда и то: записник са 11. седнице ШО и предлоге Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину. Анекс годишњег плана рада школе садржи распоред часова за ученике првог циклуса и распоред часова за ученике другог циклуса.

Мејлови су прослеђени члановима ШО уз захтев да се изјасне на предложени дневни ред и предложеној одлуци.

На позив председника огласили су се мејлом и гласали :

1. **Марија Станковић** —„Гласам за“
3. **Ивана Тошић** -, Гласам за “
4. **Драгана Вељовић** -, Гласам за “
5. **Славица Јанковић**- „Гласам за предложене одлуке“
6. **Милорад Бошковић** – „, Гласам за“

Након разматрања, Школски одбор је са 6 гласова – који су мејлом прослеђени, донео следеће одлуке:

Усваја се Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину

1. Доношење одлуке о усвајању Анекса Школског програма рада за период 2021/2025. Година

Доносе се следећи правилници: 1.Правилник о регулисању етике и личног интегритета у ОШ „Чибзковачки партизани“ Краљево,

2. Правилник о безбедности информационо-комуникационих технологија у ОШ „, Чибуковачки партизани“ Краљево
- 3.Правилник о управљању сукобом интереса у ОШ „Чибуковачки партизани“;
- 4.Процедура о начини, поступку и роковима спровођења радњи за избор уџбеника у ОШ „,Чибуковачки партизани
5. Правилник о поклонима у ОШ „Чибуковачки партизани“

13. седница школског одбора одржана је 29.11.2024. године са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са 11 и 12 електронске седнице школског одбора:
- 2.Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на првом пресеку шк.24/25. године;
3. Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама 1. и 2. разреда и наставе у природо 3. разреда;

4. Одлуђивање по жалби родитеља на решење о васпитно-дисциплинској пдговорност ученице Саре Весић;
5. Упознавање са Календаром активности за завршни испит школске 2024/25. године;
6. Разно.

По овим тачкама дневног реда донете су одлуке и то:

1. Усваја се записник са претходне седнице.
2. Извештај о успеху и владању се по новим законским прописима више не утврђује али их школа прати и утврђује ради унапређења образовно-васпитног рада у наредном периоду.
3. Усвојени су извештаја о реализованим екскурзијама 1. и 2. разреда и наставе у природи ученика 3. разреда.
4. Усваја се Жалба Дијане Лакушић, мајке ученице Саре Весић и предмет враћа директору на поновно одлучивање
5. Школски одбор упознат са Календаром активности за завршни испит школске 2024/25. године.

14. (електронска) седница одржана је дана 16.01.2025. године са једном тачком дневног реда

1. Одлучивање о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву.
2. Разно.

На седници је донета одлука:

ДАЈЕ се сагласност се на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву.

15. седнице одржана је дана 28.01.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходних 13. и 14. седнице Школског одбора.
2. Усвајање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године.
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора (полугодишњег за школску 24/25. годину)
4. Усвајање финансијског плана за 2025. годину.
5. Усвајање плана јавних набавки за 2025. годину
6. Разно.

По свим овим тачкама дневног реда донете су одлуке и то:

1.Једногласно усвојили Записник са 13. седнице од 29.11.2024. године и 14. седнице Школског одбора од 16.1.2025. године

2. Усваја се Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.г.

3. Усваја се полугодишњи Извештај о раду директора у школској 2024/2025. години. Усваја се полугодишњи Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години

4. Директорка школе поднела предлог финансијски план за 2025. годину.:

●стални трошкови 5.320.000,00 динара: електрична енергија 4.000.000,00; комуналне услуге 1.000.000,00 динара, услуге комуникације 90.000,00 дин, трошкови осигурања 200.000,00 динара, остали трошкови 30.000,00; ●трошкови путовања ученика 3.300.000,00 динара, ●текуће поправке и одржавање 800.000,00 динара, ●материјал 1.300.000,00 динара, (административни материјал 220.000,00 динара, материјал за образовање 300.000,00 динара, материјал за хигијену 325.000,00 динара,; укупно

текући издаци: 13.465.000,00 динара. • зграда и грађевински објект 4.500.000,00 (замена крова на фискултурној сали).

Чланови Школског одбора су једногласно донели одлуку: усваја се Финансијски план за 2025. годину.

5. Секретар школе упознала са планом јавних набавки у 2025 години и то:

Угаљ у дрва за огрев	421200	Средства Града	09111100Набавка енергената угаљ и дрва за огрев	1.800 000 200.000	2.160.000 220.000	самостално	отворен	2	03.2025.
Настава у природи ученика 1-4. разреда у школској 2025/26. години и екскурзије ученика од 1-8. разреда у школској 2025/26. години	424900	Средства родитеља	63516000 Услуге организације путовања	5.800 000 4.100.000	6.960.000 4.920.000	самостално	отворени	12	06.2025.
Електрична енергија	421211	Средства Града	09310000 Електрична енергија	1.350.000	1.620.000	Самостално	отворени	/	04.2025
Кров на фискултурној сали	511300	Средства Града	09310000 Радови на замени крова фискул. сала	3.750.000	4.500.000	Самостално		/	07.2025
УКУПНО за ЈАВНЕ НАБАВКЕ					17.000.000	20.380.000			

Потпм је донета одлука: Усваја се план јавних набавки за 2025. годину као у предлогу.

16. редовну седницу Школског одбора је одржана дана 27.2.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне 15. седнице Школског одбора
2. Усвајање Извештаја о финансијском пословању у 2024. години – годишњи обрачун
3. Усвајање Извештаја о попису имовине са стањем на дан 31.12.2024. године

4.Разматрање и доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Чибуковачки партизани“

5.Разно.

1.Чланови Школског одбора су једногласно усвојили Записник са 15. седнице Школског одбора од 28.01.2025. године

2. У оквиру ове тачке школски одбор је упознат са подацим: Укупни приходи у 2024. години су 113.709.000,00 динара од тога од Града 20.913.000,00 динара, од Републике Србије 85.507.000,00 динара, остали приходи 7.028.000,00 динара. Расходи у 2024. години износе: 114.473.000,00 динара, од тог Град Краљево 20.913.000,00 динара, Република Србија 8.5507.000,00 динара. Остали расходи 7.792.000,00 динара. Школа има дефицит 764. 000,00 динара. Издвајање РФЗО 261. 000,00 дин, сопствени приходи 438.000, 00 ђачки рачун 6.590.000,00 динара.

Чланови Школског Одбора су са 7 гласова „ за“ донели

Одлуку:Усваја се Извештај о Финансијском пословању у 2024.години.

3.Усваја се Извештај о попису имовине са стањем на дан 31.12.2024.године

4.Доноси се Правилника о безбедности и здрављу на раду у ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву

5. Доноси се Анекс Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години са следећом садржином: промена распореда часова са почетком примене од 3.3.2025. године.

17. редовна седница Школског одбора се одржала дана 24.4.2025. године са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходне 16. седнице Школског одбора

2.Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе

3.Доношење одлуке о именовању Комисије за избор директора школе

4.Разно

По овим тачкама дневног реда донете су одлуке и то:

1.Усвоја се Записник са 16. седнице Школског одбора од 27.02.2025. год.

2.Секретар школе је упознала школски одбор са потребом расписивања конкурса за избор директора с обзиром да мандат директорки истиче 17.9.2025. године, а да члан 123. Закона о основама система образовања и васпитања регулише имеђу осталог да се конкурс за избор директора расписује најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора. Постоји потреба да се донесе одлука о расписивању конкурса и именовању комисије за избор директора школе.С тим у вези нацрти одлука су прочитани школском одбору, па је школски одбор донео одлуку:

На основу члана 119. став 1. тачка 6) и 123. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 93/2023 и 19/2025) и чл. 31. тачка 6) Статута ОШ „Чибуковачки партизани“ бр. 423 од 22.04.2024. године, Школски одбор ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву, дана 24.04.2025.године, донео је следећу одлуку:

1. Расписује се конкурс за избор директора ОШ „ Чибуковачки партизани“ у Краљеву“ .

2. Конкурс ће бити објављен у публикацији „Послови“ и садржаће све потребне услове за избор директора из члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања

3. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.
4. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.
5. Поступак конкурса за избор директора спроводи комисија за избор директора, коју ће образовати школски одбор.
3. У оквиру своје надлежности утврђене чланом 119. а у вези са чл.123. ст.11. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020,), Школски одбор ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву, дана 24.04.2025.године, донео је следећу одлуку:

1.Образује се комисија за избор директора ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву у следећем саставу:

- 1.Борјанка Дебељак - наставник разредне наставе,
- 2.Анка Драгићевић - наставник предметне наставе (технике и технологије),
3. Ана Милановић – ненаставно особље (стручни сарадник педагог).

2. Комисија за избор директора спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, бавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

18. редовна седница Школског одбора је одржана дана 24.6.2025. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са 17. седнице Школског одбора
- 2.Доношење одлуке о предлогу за избор директора ОШ „Чибуковачки партизани“ и предлагање министру избора директора

1. Усвајање записника са 17. седнице Школског одбора

2.По овој тачки дневног реда донета је одлука:предлаже се министру просвете избор Катарине Здравковић из Краљева , ул. Алемпија Јанковића број 17, по образовању професор разредне наставе, за директора Основне школе „Чибуковачки партизани“ у Краљеву.

Одлука се доставља министру просвете у поступку избора директора школе.

19. седница Школског одбора одржана је 03.07.2025 године са следећим дневним редом:

- 1.Усвајање записника са 18. редовне седнице школског одбора од 24.06.2025. године
2. Усвајање Школског програма рада за период 2025/26-2028/29. годину.
- 3.Усвајање Развојног плана школе за период 2025/26-2028/29. годину

4. Разно

По овим тачкама дневног реда донете су одлуке и то:

1. Усвајање записника са 18. редовне седнице школског одбора од 24.06.2025. године
2. Доноси се Школски програма рада за период 2025-2029. година.
3. Доноси се Развојни план школе за период 2025/26 до 2028/29. година.

4. Под тачком разно није било предлога за разматрање.

20 (електронска) седница одржана је дана **29.08.2025..** године
са следећим дневним редом :

1. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/2025. године
2. Давање сагласност на измену Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Чибуковачки партизани“ (Анекс Правилника)
3. Доношење измена Статута ОШ „Чибуковачки партизани“ у Краљеву
4. Доношење одлуке изменама Правила понашања ученика, запослених и родитељ у ОШ „Чибуковачки партизани.
5. Доношење одлуке о повећању апропријације за исплату осигурања ученика

По овим тачкама дневног реда донете су одлуке и то:

1. Усваја се извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2024/25. године.
2. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Чибуковачки партизани“ (Анекс Правилника)
3. Доноси се Статут ОШ „Чибуковачки партизани“ (измене и допуне).
4. Доносе се измене Правилника измени и допуне правила понашања ученика, запослених и родитељ у ОШ „Чибуковачки партизани“.
5. Повећава се апропријација за исплату осигурања ученика.

Председник школског одбора
Милорад Бошковић

Годишњи извештај о раду директора школе за период 1.9.2024-30.8.2025. године

Директор школе је реализовала активности из различитих подручја рада које су део планираног Годишњег плана рада директора школе, за школску 2024/2025. годину и то за период од 1.9.2024. до 31.8.2025. године, а у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

У свом раду сам се придржавала члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања који дефинише надлежности и одговорности рада директора.

Програмирање рада школе

Предлог Годишњег плана рада школе и Извештај о раду школе за претходну школску годину урађен је уз помоћ педагога и стручних тимова, презентован је на Наставничком већу и дат је на усвајање Школском одбору. Сачињен је план и програм рада директора за школску 2024/2025.годину који је развијен по областима и месецима. Са наставницима је обављена консултација везана за планирање појединачних програма рада. Након тога сви планови рада су прегледани и оверени. Стари електронски дневници и матичне књиге су прегледани, те је наложено да се отклоне недостаци и пропусти. Креиран је Акциони план за реализацију РП за школску 2024/25. годину и анекс ШП.

Директор обезбеђује управљање информационим системом установе. Путем огласних табли у школи и усменим путем на састанцима са запосленима, обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Родитељи ученика школе се обавештавају путем огласне табле за родитеље, странице и сајта школе, а ученици путем књиге обавештења и огласне табле за ученике. Такође, све структуре рада у школи као и шира јавност, могу се информисати путем странице и школског сајта.

Директор школе прати, а у сарадњи са секретаром и рачуноводством школе редовно ажурира све сегменте у информационим системима „ЈИСП“ и „ИСКРА“.

Организационо-материјални задаци

На почетку наставне и школске године директор школе је поставила организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40 часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа. Обезбеђен је

наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред вежби, распоред дежурства наставника је урађен и истакнут, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и осталих планираних обавеза .

Урађено је:

- Делегирање задатака члановима Педагошког колегијума
- Организација рада административно-финансијске и стручних служби
- Израда формулара за извештаје о раду наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду школе.
- Утврђивање изборних предмета у млађим разредима и утврђивање распореда часова
- Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса
- Припрема за реализацију и спровођење планираних екскурзија, реализација и праћење изведене наставе у природи, координација, састанци.
- Ажурирање персоналне документације запослених
- Стална сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности
- Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима
- Отварање припремног предшколског програма
- Организација пријема првака
- Организација у оквиру обележавања Дана школе
- Организација РТС кроса „Кроз Србију“
- Организација активности у оквиру обележавања Дечије недеље
- Организација присуствовања Сајму спорта

-Организација показне вежбе евакуације у случају земљотреса поводом обележавања Међународног дана смањења ризика од катастрофа

-Организација и вођење групног родитељског састанка са родитељима ученика осмог разреда, ОС ученика осмог разреда и информатичким координатором за Завршни испит у циљу обавештавања о предстојећим активностима и подршке при реализацији истих

Сви планови и програми, извештаји о раду, као и сва остала пратећа документа, донети су у законом предвиђеном року.

У оквиру организационих активности спроведене су следеће:

Предузете све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;

У понедељак, 2.септембра 2024.године, организована је свечаност поводом пријема ученика и родитеља првог разреда.

Формирана су одељења разредне и предметне наставе, одређене одељењске старешине

Дефинисана је организација рада ваннаставног особља;

Уређене су и опремљене учионице;

Припремање и вођење седница Наставничког већа;

Преседавање и присуствовање Одељењским већима, Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору;

Организовање замена часова када су наставници због болести или професионалног усавршавања одсуствовали;

Недељни састанци са запосленима у ваннастави;

Сарадња са локалном станицом полиције и општинским структурама у циљу повећања безбедности;

Организација посета ученика различитим културним институцијама у сарадњи са задуженим наставницима

Ажурирање сајта и странице школе;

Учествовање у изради и редовно праћење извршења финансијског плана и Плана јавних набавки школе.

Вршена је провера ажурности и квалитета рада помоћно-техничког особља да би се имао увид у одржавање школског објекта и дворишта.

Сарадња са Центром за социјални рад (ради праћења присутности/одсутности ученика из школе, ученичка постигнућа/инхибирања, благовремена комуникација и спречавање ученика од раног напуштања школе).

Урађен је ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се достављен Школској управи. Редовно се ажурира веб –ценус.

Адаптиран је и осавремењен видео надзор. Сређена је и адаптирана унутрашња столарија у ученичким тоалетима.

Директор школе је у сарадњи са шефом рачуноводства планирала и надзирала финансијске токове, приходе и расходе, као и примену буџета школе.

У складу са Законом о јавним набавкама су спроведене јавне набавке. По процедурама оне мале вредности, а на Порталу јавних набавки оне великих вредности .

Руководећа функција директора

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у школи, учешће у изменама и допунама Пословника о раду Наставничког већа и Савета родитеља и Статута установе. Припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака су континуирани послови директора. Успостављен је квалитетнији проток информација кроз објављивање одлука свих руководећих органа на огласној табли, а уз помоћ Тима и на сајту школе.

У школи се негују добри колегијални и међуљудски односи. Директор школе се константно труди да створи безбедну, подржавајућу и радну атмосферу, са максималном посвећеношћу, а са циљем остваривања највиших образовних стандарда. При том је присутна толеранција, разумевање, сарадња, тимски рад

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада присуствовала сам часовима редовне наставе као и угледним часовима који се одржавају у склопу стручног усавршавања наставника.

Инструктивно-педагошки рад се огледао у следећем:

- Сарадња са наставницима и стручним сарадницима
- Обилазак часова
- Разговор и анализа часа са наставницима после посете часовима
- Рад са приправницима и менторима (упознавање са законским актима, провера евиденције)
- Организовање и реализација полагања испита за лиценцу наставника
- Праћења рада ваннаставних активности
- Праћење и преглед педагошке документације
- Праћење стручног усавршавања наставника
- Праћење рада ученика и разговори са родитељима
- Разговор са родитељима ученика проблематичног(асоцијалног) понашања и нижих школских постигнућа
- Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених наставних метода и средстава
- Рад са ученицима из Ученичког парламента
- Разговор са наставницима и инструктивни рад са члановима појединих тимова
- Праћење и преглед педагошке документације и евиденције.

Директор школе обезбеђује услове за развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи, промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.

Директор школе обезбеђује инклузивни приступ у образовно- васпитном процесу. У сарадњи са педагошком службом у школи, директор школе развија прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. У школи се препознају посебне образовне потребе и на основу њих се израђују индивидуални образовни планови. Стручна већа и Тим за инклузивно образовање су на почетку наставне године детаљно разматрали ученике којима је потребна додатна подршка. Израђен је индивидуални образовни план за ученике који су током прошле школске године радили по ИОП-у, укључени су и други ученици на предлог предметних наставника. Припремљени програм рада за ове ученике предложен је Педагошком колегијуму школе који га је усвојио и након тога се приступило његовој реализацији у раду са овим ученицима.

Кроз књигу обавештења, објавама на страници и сајту школе се промовишу и похваљују ученици и наставници који постигну неки успех на такмичењима, као и ликовним и литерарним конкурсима у школи и ван ње. У оквиру прославе Дана школе и Светог Саве је реализован ликовни и литерарни конкурс на коме су награђени и промовисани најуспешнији ученици првог и другог циклуса..

Директор школе константно прати успешност и напредовање ученика, анализирајући резултате и постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода. Подстиче наставнике на вредновања и самовредновања која су у функцији даљег напредовања ученика. Одлични резултати ученика у ваншколским и школским постигнућима, или спортским такмичењима се истичу, промовишу и похваљују у циљу стимулисања и подстицања ученика на даљи рад и напредовање.

Аналитичко-студијски рад

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и анализа успеха ученика вршена квартално на крају сваког класификационог периода на седницама Одељењских и Наставничког већа. На свим класификационим периодима пратила сам реализацију наставног плана и програма, у сарадњи са стручном службом вршила анализу успеха ученика и упоређивала са ранијим успехом ученика. На основу тих анализа предлагане су и предузимане мере како би резултати рада били што бољи.

Основне теме које су се разматрале на седницама стручних тела школе биле су:

- анализа и утврђивање реализације наставних часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности;
- анализа и утврђивање успеха и владања ученика на првом полугодишту;
- анализа и праћење планирања и припремања наставника у циљу унапређивања наставног процеса;

- Предузете су активности на упознавању запослених, родитеља и ученика са протоколом поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање;
- У складу са Законом о заштити података о личности именовала сам лице за заштиту података и предузете многобројне активности у циљу упознавања запослених са овим законом (достављена су обавештења, дата упутства за заштиту података у есДневнику и прибављене сагласности родитеља ученика и запослених за обраду личних података).

Сарадња са школским одбором

Школски одбор се у протеклом периоду бавио темама из свог делокруга уз присуство директора на свим седницама.

Директор школе је извештавала чланове Одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремала документе и материјале за одлуке у надлежности Школског одбора. Директор школе је редовно обавештавала орган управљања о новим захтевима васпитно-образовне политике и праксе, обезбеђивала податке који су омогућавали органу управљања увид у резултате и постигнућа ученика. Такође је обезбеђивала упознавање са периодичним и годишњим извештајем о реализацији васпитно-образовног програма, као и плану и реализацији финансијског плана и годишњег плана рада установе.

Добар сараднички и професионални однос са органом управљања је заснован на тренспарентности у информацијама које говоре о раду школе. Одлична сарадња са Школским одбором и њихова подршка у свим активностима и акцијама у школи је омогућила да се школска година успешно реализује.

Сарадња са Саветом родитеља и са родитељима

Директор школе је учествовала у раду на седницама Савета родитеља.

Директор школе остварује и даље развија сарадњу са родитељима у индивидуалним разговорима и помоћи при решавању проблема, као и у раду са Саветом родитеља. Подстиче сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима, као и путем странице и школског сајта, редовно их обавештава о свим, за њих битним догађајима и резултатима у школи.

У школи су установљени „Дани отворених врата“ којима се родитељима обезбеђује могућност увида у наставни процес. Родитељи су на родитељским састанцима упознати са

ритмом рада школе, правилима понашања , са термином пријема родитеља од стране наставника и служби школе, са планираним распоредом контролних и писмених вежби , распоредом ваннаставних активности (а исти подаци се налазе и на огласној табли) .

У школи функционише Клуб за родитеље.

Инспекцијски надзори

У периоду 1.9.2024-31.8.2025.године је било четири инспекцијска надзора.

*15.11.2024.године је извршен редовни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор Министарства просвете уопгледу примене ЗОСОВа и прописа донетих на основу овог закона

Премет: Примена прописа у раду установе у правним стварима из јавно објављене контролне листе број КЛ-002-05/01 од 19.03.2024.године

Закључак: Незаконитост није утврђена и није било наложених мера.

*28.2.2025.године је извршен ванредни инспекцијски надзор Министарства просвете

Предмет: Обустава наставе-штрајк

Закључак: Незаконитост је утврђена.

Наложене мере:

1. Нложено директору школе да када се за то створе услови, испланира надокнаду наставе у складу са објективним могућностима.

2. Нложено директору школе да иницира посебан састанак са наставницима и стручним сарадницима школе и да још једном укаже на могуће последице незаконите обуставе рада које проистичу из члана 79, став 3.и 4. Закона о основном образовању и васпитању.

*17.3.2025.године контролни инспекцијски надзор Министарства просвете

Предмет: Поступање надзираног субјекта по наложеној мери 2. у ванредном инспекцијском надзору од 28.2.2025.године

Закључак: Надзирани субјекат је поступио у целости по наложеним мерама у Записнику о ванредном инспекцијском надзору од 28.2.2025.године и доставио доказ о томе.

Наложене мере: Није било наложених мера

*20.6.2025. је извршен увид у стручни рад библиотеке – закључак је да школска библиотека успешно остварује задатке дефинисане законом о библиотечној-информационој делатности и предложене су неопходне мере: ревизија књижног фонда којим се утврђује стварно стање и вредност фонда библиотеке, омогућава чување и заштита библиотекачке грађе, отпис старе, похабане, неактуалне библиотечке јединице и оне које није могуће повратити. Уколико финансијске могућности дозволе, набавити програм за аутоматизацију библиотечно-информационог пословања и формирати електронски каталог.

Културна и јавна делатност школе

У понедељак, 2. септембра 2024. године, у нашој школи је организован пријем првака и петака у новој школској 2024/2025. години.

Током школске 2024/25. године је обележен Дан школе и Дан Светог Саве приредбом, наградама ликовним и литерарним конкурсом као и различитим спортским и културним активностима.

У нашој школи је организована показна вежба евакуације у случају земљотреса поводом обележавања Међународног дана смањења ризика од катастрофа .

Сарадња са организацијама и локалном заједницом

Сарадња са:

- Центром за социјални рад
- МУП-ом
- предшколском установом и вртићем „Невен“ и „Ратарска капија“
- Домом здравља
- развојним саветовалиштем
- директорима и школама са територије општине
- Школском управом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја,
- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања

- ЈКП

- Црвеним крстом

-Градском библиотеком, Народним музејем Краљева, Архивом града Краљева, мултимедијалним центром „Кварт“, Краљевачким позориштем

- Учествовање чланова колектива као спољних стручних сарадника у реализацији пројеката МПНТР

-реализација планираних активности у оквиру сарадње са НАРНСом

Стручно усавршавање

Присуство на угледним часовима

Самовредновање уз коришћење апликације АС школа

Пример добре праксе-формативно оцењивање

Стручни скуп-спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака – законодавни оквир и пракса

Округли сто – Значај умрежавања релевантних институција у превенцији вршљачког насиља

Стручни скуп Актуелности у образовном систему Републике Србије

Предлози за боље управљање и будуће активности

-Унапређење квалитета образовања:

Истражити могућности за унапређење квалитета образовања кроз модернизацију наставних програма и метода обучавања.

-Развој компетенција запослених:

Подстаћи континуирану обуку и развој запослених како би се унапредиле њихове вештине и знања.

-Повећање сарадње са заједницом:

Развијање и усмеравање активности које ће повећати ангажовање родитеља, заједнице и локалних партнера у образовном процесу.

-Употреба технологије у образовању:

Истражити могућности за употребу технологије у настави и управљању школом.

-Решавање инфраструктурних проблема:

Посветити пажњу питањима инфраструктуре, укључујући стање објеката и опрему

-Финансијско планирање и ефикасно управљање ресурсима:

Развити стратегије за ефикасно управљање финансијским ресурсима, усмерене ка постизању бољег финансијског стабилитета.

-Појачана комуникација:

Унапредити комуникацију између школског руководства, запослених, ученика и родитеља.

-Припрема за будуће изазове:

Претражити трендове у образовању и препознати будуће изазове, припремајући школу за њихово савладавање.

-Евалуација изводљивости предлога:

Посветити време евалуацији изводљивости предложених активности и дефинисању реалних циљева и рокова.

Годишњи извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/25. години

Савет родитеља школе конституисан је 12.09.2024. и чине га представници свих одељења. У овој школској години одржане су 4 седница Савета родитеља. За председника Савета родитеља изабрана је Катарина Кочовић, представник родитеља 4/2 одељења, а за записничара Дејан Јорданов, заменика председника је Драгана Вељовић.

Прва седница одржана је 12.09.2024. године разматране су следеће тачке:

1. Конституисање Савета родитеља: избор председника, заменика председника и записничара.
2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља.
3. Избор члана и заменика члана за Општински савет родитеља.
4. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.
5. Обавештење о изабраним члановима Савета родитеља у обавезне тимове школе.
- 6, Избор добављача за фотографисње, осигурање и ужину за школску 2024/2025. годину.
7. Планирање учешћа родитеља у Тимовима
8. Давање сагласности на план екскурзија и наставе у природи за школску 2024/25. годину.
9. Разно
- 6, Избор добављача за фотографисње, осигурање и ужину за школску 2023/2024. годину.
7. Планирање учешћа родитеља у унапређењу рада школе
8. Давање сагласности на план екскурзија и наставе у природи за школску 2023/24. годину.
9. Разно

Констатовано је да је присутан 21 родитељ од 24, што је довољно за рад и одлучивање.

Чланови савета родитеља су једногласно усвојили предложени дневни ред и прешло се на рад.

1. Савет родитеља се конституисао за школску 2024/2025. годину. За председника Савета изабрана је **Катарина Кочовић**, за заменика председника **Драгана Вељовић**, за

записничара **Дејан Јорданов**. Савет има 24 члана и исто толико заменика чланова. Ова одлука донета је једногласно.

Прилог записника је Састав сСавета родитеља са представницима и заменицима свих 24 одељења.

2. Савет родитеља је упознат од стране секретара школе са Пословником о раду савета родитеља. по поглављима са посебним освртом на надлежност и одлучивање Савета родитеља. Након тога Савет родитеља је донео Пословник о раду Савета родитеља за школску 2024/25. годину-.

Прилог записнику је Пословник о раду савета родитеља за школску 2024/25. годину

3. Савет родитеља је одлучио да за представника Савета родитеља за Општински савет родитеља буду предложене а потом су и изабране **Катарина Кочовић**, а за заменика Драгана Вељовић. Савет родитеља је једногласно донео ову одлуку.
4. Директорка је упознала Савет родитеља са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску 2023/2024. годину. Савет родитеља је размотрио поднети извештај и сагласио се са истим.
5. Савет родитеља је предложио и изабрао родитеље у следеће тимове: Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Ана Мутавцић, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и препознавање свих облика дискриминације Владан Пејовић и Тим клуб родитеља и наставника.

6. Савет родитеља је разматрао поднете понуде у то :

Понуде за пружање фотографских услуга за школску 2024/25. годину и то: „МВ PHOTO“, „Foto studio negativ“ и „Foto flash“ сви из Краљева.

Родитељи су изабрали да фотографске услуге за ову школску годину врши Фотографска радња „МВ PHOTO“ из Краљева по понуди која је доставиљена: цена таблоа 1200,00 динара, а мале слике 13 x 18 100,00 динара.

За осигурање ученика пристигло је више понуда: Wiener stadtsche, Kompanija Dunav osiguranje, AMS osiguranje, Generali osiguranje Srbija a.d., али су се родитељи определили због најповољнијих услова које даје Wiener stadtsche по достављеној понуди за годишњу **премију осигурања 5500** динара. Обухвата осигуране суме: трајни инвалидитет 1.350.000,00 динара, трошкови лечења 420.000,00, смрт 675.000,00 динара, прелом кости 13.500,00 динара, дневна накнада за немогућност праћења наставе 300,00 динара, хируршка интервенција 13.500,00 динара, ујед пса 13.500,00, ношење гипса 6.000,00 динара.

За снабдевање ужине у школској 2024/25. години изабран је „Млади радник“ по достављеној понуди и понуђеном ценовнику као понуђач чија је једина понуда била потпуна. Понуда Пекаре „Маја“ није била потпуна због недостатка HASSAPa.

7. Школа је планирала учешће родитеља у унапређењу рада школе. Педагог је навела да су родитељи укључени у рад школе кроз пројекат Клуб родитеља и наставника као и кроз учешће у тимовима школе у које су изабрани: Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Владан Пејовић, Тим за обезбеђење квалитета рада установе Ана Мутавцић, Клуб родитеља и наставника родитељи од 1 до 8 разреда.
8. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1-4 разреда.

Једнодневне екскурзије:

1. разред: Краљево (Шумарице)–Крагујевац –Краљево;
 2. разред: Краљево –Београд-Краљево
 3. разред: Краљево—Мокра Гора – Дрвенград- Краљево
 - 4 разред: Краљево—Београд – Краљево
 - 5.разред:Краљево-Крагујевац–Опленац-Топола–Аранђеловац- Краљево
 6. разред: дводневна екскурзија Краљево-Љубостиња-Врање – Ниш- Манастир Раваница-Краљево
 7. разред: дводневна екскурзија 1. дан –Краљево- Манастир Крушедол-Нови Сад- 2. дан Суботиса –Палић- Сремски Карловци-Краљево.
 8. разред: тродневна екскурзија: –Краљево-Вишеград-Тјетиште- Требиње Краљево
- Настав у природи: за ученике 1 разреда: Гоч, одмаралиште „Гочко“ или Хотел „Добре воде“;

за ученике 2 разреда :Соко Бања

3. разред Одмаралиште „Голија“ Златибор
4. разред дестинација Митровац на Тари.

Дневница за наставнике: усваја се износ од 800,00 динара бруто и за стручног вођу пута 250,00 динара бруто по ученику.

9. дежурног ученика више не постоји, ученици не смеју да дежурају. С тим у вези је директорка донела одлуку да поред улаза за ученике који се закључава током трајања

наставе већ годинама уназад, буде закључан и службени улаз повремено, а да у ходнику испред наставничке канцеларије увек буде дежуран неко од помоћног особља или од наставника који имају паузу у распореду часова. Они би увек били приправни да откључају улаз. То би смањило Директорка је предложила и дала на усвајање реализовање „ученичког динара“. Чланови Савета родитеља су дали предлог да „ученички динар“ у овој школској години буде 300,00 динара. Одлучено је да ученички динар за школску 2024/25. годину буде 300,00 динара.

Друга седница одржана дана 29.11.2024. године са дневним редом:

1. Усвајање записника са 1. седнице Савета родитеља
2. Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на првом пресеку
3. Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи
4. Упознавање са календаром активности за завршни испит школске 2024/2025 школске године
5. Разно

Седницом председава Катарина Кочовић, председница Савета родитеља. Седници присуствују: директор Катарина Здравковић и секретар Весна Зечевић.

Председница је констатовала да постоји кворум за рад и одлучивање јер од 24 члана Савета на седници је присутно 14 чланова.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен вез измена и допуна.

1.

Записник са 1. седнице Савета родитеља секретар школе прочитала у целости. На тој седници су донете одлуке:

- 1. Конституисан је Савета родитеља: за председника Савета изабрана је **Катарина Кочовић**, за заменика председника **Драгана Вељовић**, за записничара **Дејан Јорданов**.

● 2. Савет родитеља је упознат од стране секретара школе са Пословником о раду савета родитеља. по поглављима са посебним освртом на надлежност и одлучивање Савета родитеља. Савет родитеља је донео Пословник о раду.

- 3. Савет родитеља је одлучио да за представника Савета родитеља за Општински савет родитеља изабре **Катарину Кочовић**, а за заменика Драгану Вељовић.

Избор члана и заменика члана за Општински савет родитеља.

●4. Разматрање Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе који је поднела директорка за претходну школску 2023/2024. годину. Савет родитеља је размотрио поднети извештај и сагласио се са истим.

●5. изабрао родитеље у следеће тимове: Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Ана Мутавцић, Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања и препознавање свих облика дискриминације Владан Пејовић и Тим клуб родитеља и наставника. Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Марија Ћирица, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Владан Пејовић и Тим за самовредновање квалитета рада школе и унапређење наставе Дејан Јорданов.

●6. За школску 2024/2025. годину годину Савет је изаврао следеће добављаче: фотографске услуге - Фотографска радња „**MB PHOTO**“ из Краљева; осигурање **Winer stadtsche** и ужину „**Млади радник**“ за школску

●7. Педагог је навела да су родитељи укључени у рад школе кроз пројекат Клуб родитеља и наставника као и кроз учешће у тимовима школе у које су изабрани.

●8. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1-4 разреда. 9. Разно

Савет родитеља је донео једногласно одлуку да се усваја записник са 1. седнице Савета родитеља.

2.

Директорка школе упознала Савет родитеља, да се о успеху и владању ученика не подноси извештај као званични акт школе, с обзиром да школа није у обавези јер званично по измењеним прописима не постоји тромесечје, већ је то само пресек стања који се ради ради сагледавања резултата савладаности наставних планова и програма и сагледавање потребе за унапређењем рада у настави.

3.

Прочитани су извешаји о изведеним екскуруијама ученика 1. и 2. разреда и извештај о настави у природи ученика 3. разреда на планини Златибор. Екскурзије су реализоване у месецу октобру у следећим терминима.

1. разред 25.10.2024. године Крагујевац

2. разред 25.10.2024. године Београд;

Све екскурзије спроведене су по усвојеном плану и програму у реализацији Агенције „Lazar plus 2021“ из Врњачке Бање. Извештаје су поднели стручне вође пута за екскурзију 1. разреда Ана Пљакић, 2. разред Анка Драгићевић. Извештаји су у целости прочитани.

Настава у природи за ученике 3. разреда обављена је у периоду од 13/19 11.2024. године у смештају „Голија“ на планини Златибор. Извештај је поднела стручни вођа пута Катарина Здравковић који је у целости прочитан.

Поднети извештаји су једногласно усвојени.

4.

Директорка прочитала календар активности за завршни испит школске 2024/25. године. Није било питања у вези са тим, јер нису присуствовали родитељи ученика 8. разреда

5.

Под тачком разно директорка је упознала савет родитеља са активностима школе у оквиру платформе Здравитас и најновијим дописом Министарства просвете о одлагању пуштања корисничког портала које је било планирано за 2.12.2024. године.

Члан Савета родитеља, представник одељења 3/1 се јавио за реч да упозна савет са односом учитељуце његовог детета приликом реалoизације активности „Розе мајице“ у школи, при чему је изразио незадовољство тим поводом. Говорио је затим и о другим „неправилностима“, одређивању дестинације за наставу у природи, спровођење процедуре око избора дестинације и др. При томе је говорио повишеним тоном. Директорка је, на све његове захтеве покушавала да се укључи у разговор и да објашњење, али јој то није било омогућено од стране овог родитеља који је викао и тражио чак подршку осталих чланова савета родитеља. Како нико није успео да га обузда родитељи су самоиницијативно почели да напуштају састанак и састанак је тиме закључен.

Трећа седница одржане дана 28.01.2025. године са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са 2. седнице савета родитеља
2. Упознавање са извештајем о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Разно

Седницом председава Катарина Кочовић, председница Савета родитеља. Седници присуствују: директор Катарина Здравковић, педагог Ана Милановић и секретар Весна Зечевић.

Председница је констатовала да постоји кворум за рад и одлучивање јер од 24 члана Савета на седници је присутно 16 чланова.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен без измена и допуна.

1.

Записник са 2. седнице Савета родитеља секретар школе прочитала у целости. На 2. седници су донете одлуке:

- 1. Усваја записник са 2. седнице Савета родитеља.
- Директорка школе упознала Савет родитеља, да се о успеху и владању ученика не подноси извештај као званични акт школе, с обзиром да школа није у обавези јер званично по измењеним прописима не постоји тромесечје, већ је то само пресек стања који се ради ради сагледавања резултата савладаности наставних планова и програма и сагледавање потребе за унапређењем рада у настави.

Прихвата се информација директора

2.

Педагог школе информисала чланове Савета родитеља о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и прочитала следећи извештај:

Реализација фонда свих облика ОВ рада током првог полугодишта је текла у складу са планираним програмским садржајима и календаром ОВ рада уз одступања због штрајка наставника. Одељењско веће и одељењске старешине су упознате са поменути подацима.

У првом полугодишту школске 2024/25. године наставу је похађало 555 ученика од првог до осмог разреда, 286 дечака и 269 девојчице.

Од 59 ученика првог разреда (33 дечака и 26 девојчица), планиране програмске садржаје на очекиваном нивоу усвојило је 46 ученика, изнад очекиваног нивоа је усвојило 4 ученика и 9 ученика напредује уз малу помоћ. Приметан је напредак у односу први класификациони период. Ученици поштују правила школе, редовно раде домаће задатке, већина њих је самостална у раду.

Од укупног броја ученика од 2. до 8. разреда 496 (253 дечака и 243 девојчице) на крају првог полугодишта школске 2024/25. године 461 ученик има позитиван успех, односно 93 %, 30 ученика има недовољне оцене, односно 5% и два ученика су неоцењени (1 из другог страног језика и једна ученица из свих предмета, односно 1%). Највећи број негативних оцена ученици имају из математике 15, затим из географије 11 негативних оцена, из физике 8 ученика има негативне оцене, из српског језика и књижевности 7 недовољних оцена, из енглеског језика 2 недовољне оцена. Оправданих изостанака на нивоу школе је 21589, док неоправданих изостанака има 182. Током првог полугодишта изречено је укупно 8 васпитно дисциплинских мера од чега 5 ученика има 4 из владања и 2 ученика има оцену 3 из владања и један ученик има задовољавајуће владање. Детаљан извештај о успеху и мерама за побољшање је предочен на састанцима одељењских већа, биће предочен на састанцима стручних већа, Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На састанцима одељењских већа, предметни наставници су предочили присутнима да именовани ученици нису долазили на часове допунске наставе или су долазили

спорадично под притиском разредних сарешина и предметних наставника. По речима одељењских старешина родитељи/законски заступници ученика су редовно информисани о постигнућима ученика и спровођењу плана. У наредном периоду биће урађени планови подршке за све ученике који имају 3 и више недовољних оцена на ктају првог полугодишта. Вршњачки едукатори су током првог полугодишта редовно одржавали часове математике, физике, немачког језика, док су спорадично одржани часови српског језика и хемије. Разлози за неодржавање часова је слаба мотивисаност ученика за долазак. Увидом у фасцикле едукатора ученици који су имали недовољне оценое су јако ретко посећивали часове (2 ученика су посетила по једном час вршњачких едукатора). Стручни сарадник ће у наредном периоду индивидуално радити са ученицима који имају недовољне оценое, уколико процени да је потребно учествоваће у разговорима са родитељима и ученицима који су показали нижа постигнућа од очекиваоног.

По поднетом извештају није било питања и предлога чланова Савета родитеља.

Савет родитеља је прихватио информацију о успеху и владању ученика на крају првог полугођа школске 2024/2025. године.

Родитељи су изнели очекивање да ће деца одговарати и моћи да поправе оценое пре закључивања оценоа. Директорка је објаснила да је упутство да се закључе оценое на основу постојећих оценоа.

3.

Директорка школе упознала савет родитеља са чињеницом да је прво полугодиште завршено раније па нису остварени сви програмски садржаји који су планирани. Није било класификационог периода због обуставе рада. Услови су се стекли почетком 2. полугодишта али је одлука да се закључе оценое на основу формативног оцењивања а у интересу ученика. Упознала је присутне да је тренутно у обустави 20 наставника, а 20 наставника одржава часове од 30 минута односно законски минимум. Изјашњавање је на дневном нивоу, наставници се изјашњавају да ли ће радити или неће. Рекла је да не може да им оспори или неоспори јер је законски минимум 30 минута. Изразила је жаљење због оваквог начина рада школе, јер ученици треба да имају наставу. Изнела је став, да незадовољство не треба да се изражава у учионици и да тренутно школа организује наставу са распоредом часова који се ради на дневном нивоу, а све у корист ученика и да се нада да ће се све завршити у корист ученика и да је све надокнадиво.

Представник родитеља одељења 8/2 је изнео да су родитељи на групи договорили да своју децу не шаљу у школу. Директорка је на то упозорила да је основно образовање обавезно по закону и да су родитељи одговорни за редовно похађање наставе своје деце.

Четврта седница Савета родитеља одржана је дана 07.04.2025. године са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са 3. седнице Савета родитеља
2. Обавештавање о избору уџбеника за школску 2025/2026. годину
3. Разно

Седницом председава Катарина Кочовић, председница Савета родитеља. Седници присуствују: директор Катарина Здравковић, педагог Ана Милановић и секретар Весна Зечевић.

Председница је констатовала да постоји кворум за рад и одлучивање јер од 24 члана Савета на седници је присутно 17 чланова.

Предложени дневни ред је једногласно усвојен вез измена и допуна.

1.

Записник са 3 седнице Савета родитеља секретар школе прочитала у целости. На 3. седници су донете одлуке:

- 1. Усваја записник са 2. седнице Савета родитеља.
 - Прихвата се информација о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25. године који је поднела педагог Ана Милановић.
- Усваја се информација директора о организацији рада школе у периоду који претходи седници савета 28.1.2025. године.

Потом су чланови Савета родитеља једногласно донели одлуку: усваја се записник са 3. седнице Савета родитеља.

2.

Секетар школе упознала Савет родитеља са законским поступком избора уџбеника Образложење

Чланом 34. став 2. Закона о уџбеницима, прописано је да Одлуку о избору уџбеника доноси Наставничко веће на образложен предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу.

На основу предлога стручних већа за области предмета и стручног већа за разредну наставу, Наставничко веће Основне школе „Чибуквачки партизани“ Краљево је донело коначну Одлуку о избору уџбеника за период од четири године и то: за ученике трећег и седмог разреда који ће се користити од школске 2025/2026. године.

Наставничко веће је на предлог стручног већа за разредну наставу, донело одлуку за избор уџбеника за ученике трећег разреда сви уџбеници су уџбеници Logos-a, а остаје BIGZ уџбеник за Грађанско васпитање и Freska за предмет енглески језик. За 4. разред се мењају уџбеници. За све предмете 4. разреда бирају се уџбеници Издавачке куће BIGZ , осим за предмет енглески језик где остаје уџбеник и радна свеска Freska.

Један од чланова савета родитеља, представник првог разреда је изнео да је преко интернета прегледао садржину уџбеника друге издавачке куће, који су по његовим речима истог садржаја као и постојећи уџбеници које дете користи, а неупоредиво су јефтиније од изабраних уџбеника. Интересовао се за процедуру избора уџбеника за наредну школску годину.

Директорка школе је дала информацију за поступак избора уџбеника.

Такође, директор школе упознала чланове Савета родитеља да ће дистрибуција уџбеника и ове године бити преко “Прима издаваштва“ из Горњег Милановца са којима је школа до сада имала успешну пословну сарадњу.

Потом су чланови Савета родитеља једногласно усвојили информацију о избору уџбеника за школску 2025-2026. годину.

3.

Под тачком разно није било предлога и дискусија.

Савет родитеља је поднети извештај једногласно усвојило.

Председник Савета родитеља

Катарина Кочовић

VII

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Школски педагог Ана Милановић реализовала је активности планиране годишњим програмом рада стручних сарадника. Реализација планираних послова педагога биће приказана по предвиђеним областима рада:

1. *Планирање и програмирање васпитно-образовног рада* реализовано је кроз учешће у изради Годишњег плана рада школе, координирала израду Школског програма школе за школску 2024/25. годину, пратила реализацију активности која је планирана Развојним планом школе, учествовала у изради Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину, израдила Годишњи план и месечне планове рада стручног сарадника, план посете часовима за текућу школску годину, учествовала у планирању активности за додатну подршку ученицима и новим наставницима, сарађивала са одељењским старешинама у планирању садржаја за час одељењског старешине и планирању појачаног васпитног рада за ученике, пружала помоћ приправницима у изради глобалних и оперативних планова рада и увођења у посао, учествовала у планирању сарадње са родитељима и институцијама у граду, учествовала у планирању активности Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, координирала радом Вршњачког тима и Ученичког парламента (у даљем тексту ВТ и УП).

2. *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада* реализовано је кроз посете часовима и инструктивно-педагошки рад са наставницима. Педагог је присуствовала на 22 часа редовне наставе и 6 часа допунске наставе након чега је са наставницима обављен инструктивно-педагошки разговор и дата повратна информација у виду писаног извештаја. Присуствовала је на 4 тематских радионица у оквиру обележавања значајних датума. На класификационим периодима и крај полугодишта и школске године извршила је анализу успеха и владања ученика и презентovala на седницама Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору са предлогом мера за њихово побољшање. У сарадњи са директором, логопедом, одељењским старешинама и родитељима анализирали су узроци слабих постигнућа ученика и васпитних проблема, и у складу са тим планиране су и реализоване потребне мере и активности. Педагог је учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручних већа, тимова и актива на праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, анализи узрока проблема и планирању и спровођењу мера за унапређивање рада школе. На састанцима ВТ и УП дискутовала је са ученицима о предлозима за унапређење наставе, самој организацији рада школе. Том приликом ученици су изразили незадовољство великим бројем предмета (стална тема), захтевима наставника и истакли позитивне примере наставника код којих са радошћу иду на наставу. На тим часовима је организован групни рад, наставник са ученицима ради на решавању једог проблема/задатка и труди се да свима буде јасно, ти наставници су јасни, доследни у захтевима, уважавају њихову личност и потребе.

2. *Рад са наставницима* је реализован кроз упознавање наставника са изменама у наставним Плановима и програмима за одређене предмете, пружала саветодавну помоћ наставницима у изради нових школских програма за Слободне наставне активности; помоћ одељењским старешинама у руковођењу одељењем, појачаним васпитним радом са ученицима и у сарадњи са родитељима, испитивању узрока слабих постигнућа ученика или дисциплинских проблема у одељењу и предузимању мера за њихово превазилажење;

учешће у непосредној припреми наставника и изради сценарија, за угледне часове са применом интерактивних метода; помоћ наставницима у изради тестова знања и примени методологије оцењивања која је у складу са правилником о оцењивању; помоћ наставницима око планирања активности по школском календару; праћење успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово побољшање; присуство и анализа активности приправника; присуство и анализа угледних часова и међупредметних тематских радионица, сарадња са учитељем у продуженом боравку, решавању дисциплинских проблема у одељењској заједници на реализацији ученик-наставник и унапређивање образовно- васпитног рада (укупно 6 часова). У оквиру сарадње са одељењским старешинама одржано је 7 часова одељењског старешине на тему Међусобна комуникација у одељењу и превенција насиља на друштвеним мрежама (5 радионице у 6. разреду), Адаптираност ученика пето разреда на нову средину (3 радионице у петом разреду), Лична одговорност (2 радионице у шестом и осмом разреду) у циљу побољшања дисциплине и комуникације на релацији ученика и наставника. Интензивнији инструктивно-педагошки рад обављен је одељењским старешинама одељења 3/2, 4/2, 7/2, 7/3, 8/1 и 8/2 због великог броја недовољних оцена, недисциплина на часовима, појава конфликтних ситуација између ученика у одељењу, током покретања и спровођења васпитно-дисциплинског поступка за ученике 7. разреда. У циљу процене адаптације ученика 5. разреда а у сарадњи са ОС, спроведена је анкета у сва три одељења 5. разреда на основу које су, у сарадњи са ОС предузете одређене мере. Наставници, одељењске старешине, посебно учитељи првог разреда и разредне старешине 5. разреда, упознати су са индивидуалним карактеристикама ученика, а за ученике који којима је била потребна додатна подршка пружана је помоћ у осмишљавању рада са истим. За новоуписане ученике прикупљени су потребни подаци и са истим упознати одељењске старешине и наставници, урађени улазни интервјуи, организовани су разговори са родитељима/законским старатељима ученика.

3. *Рад са ученицима* реализован је кроз опсервацију ученика 1. и 5. разреда и ученика из одељења 7/2 и 7/3 одељења; распоређивање новоуписаних ученика и праћење прилагођавања у складу са школским упутством и процедуром; праћење прилагођавања, напредовања и постигнућа ученика; индивидуални рад са ученицима којима је била потребна додатна подршка у образовању; саветодавни рад са ученицима којима је био потребан појачан васпитни рад и током спровођења васпитно-дисциплинског поступка (формирани су досијеи ученика), помоћ у учењу, прилагођавању у школи или одељењу, решавању конфликта и др. Са ученицима који су имали више недовољних оцена обављен је групни и индивидуални саветодавни рад. У одељењу 7/2 и 7/3 разреда, због васпитних проблема реализоване су 2 радионице на тему „Комуникација и сарадња“. Педагог је пратио успех ученика успех ученика на такмичењу из математике. Педагог је координирала радом Ученичког парламента и Вршњачког тима у циљу унапређивања остварености права детета у школи, планирању и реализацији активности парламента, организовању и реализацији вршњачке едукације на превенцији насиља и дискриминације. Са члановима парламента је креирала план рада Вршњачких едукатора, Вршњачких медијатора у циљу борбе против насиља у школи и ове године ради разглас где су ученици током великог одмора пуштали

изабрану музику, уређивали школски простор по својој мери, током првог полугодишта вршњачки медијатори су имали састанке са ученицима којима је изречена В/Д мера. Педагог је одржавала сусрете са ученицима у просторима школе, саветодавно радила на превазилажењу проблема са којима се ученици и њихови родитељи сусрећу.

4. *Сарадња са родитељима/законским старатељима ученика* остварена је кроз индивидуалне разговоре са родитељима првог разреда у циљу прикупљања информација и лакшег прилагођавања деце у први разред, са родитељима ученика којима је била потребна посебна подршка, са родитељима новоуписаних ученика. Са родитељима ученика којима је био потребан појачан васпитни рад или је био покренут васпитно-дисциплински поступак обављени су индивидуални и разговори са групом родитеља. На Савету родитеља упознати су са успехом ученика на крају полугодишта и предлогом мера за његово побољшање. Реализован је групни родитељски састанака са родитељима/законским старатељима ученика 8. разреда са циљем да се присутни упознају са процесом уписа средње школе, избором трећег предмета. Паралелно са тим педагог је редовно информисала ученике могућностима за упис, договарала са ученицима термине за индивидуалне разговоре.

5. *Рад са директором, стручним сарадницима, персоналним асистентом.* У реализацији наведених послова педагог је континуирано сарађивао са директором школе и логопедом у анализи постојеће образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређење, у оквиру рада Педагошког колегијума и других стручних већа и тимова; распоређивању и праћењу прилагођавања нових ученика; решавање по питања приговора родитеља, у појачаном васпитном раду са ученицима и њиховим родитељима, учествовала у раду инклузивног тима и персоналним асистентом.

6. *Рад у стручним органима, стручним већима, тимовима, комисијама* Педагог је координирао радом Стручног актива за развојно планирање. Сачинила је смернице за израду анекса РП у циљу квалитетнијег информисања наставника и пружала помоћ активима, тимовима и наставницима у изради истог. Педагог је учествовао у раду Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставничког већа, одељењских већа, Тима за додатну подршку ученика у прилагођавању школском животу, Комисији за изради Извештаја о раду школе, школске Комисије за полагање испита за лиценцу, члан тима за писање пројекта. Током првог полугодишта педагог је сарађивала са саветницима спољним сарадницима за област инклузије и координирала на 4 састанка која су одржана у школу у оквиру стручних већа за област предмета.

7. *Истраживање образовно-васпитне праксе* реализовано је кроз прикупљање података за ученике петог разреда (59 петака); података о ученицима са сметњама у развоју и испитивању узрока проблема у одељењској заједници. Током првог полугодишта педагог је реализовала акционо истраживање на тему “ Критичне тачке у школи -превентивне активности Школе на сузбијању насиља “. у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, током септембра, спровела је истраживање „Изградња кључних рачунарских компетенција – ка радној снази будућности“ чији је крајњи циљ креирање

подршке развоју дигиталних компетенција ученика која је заснована на подацима сакупљеним од свих интересних група.

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током првог полугодишта рад педагога је био усмерен на изради личног плана професионалног развоја, присуству предавањима на НВ, стручним већима и угледним часовима. Педагог је о планирању и реализацији активности водио потребну евиденцију: годишњи и месечни планови, дневник рада, досијеи о раду са ученицима, документацију о посећеним часовима, сарадњи са наставницима, сарадња са родитељима, сарадњи са ученицима, сарадња са полицијом, стручним органима, тимовима.. У реализацији наведених послова остварена је сарадња са Школском управом, Здравственим центром, Центром за социјални рад Краљево, СОС Дечијим селом, Предшколским установама, основним и средњим школама у граду, Заводом за заштиту здравља, Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије, Заводом за тржиште рада и др. Током првог полугодишта педагог је редовно учествовала на састанцима подружнице стручних сарадника Рашког округа. Такође је реализовала предвиђене активности саветника спољњег сарадника.

О свим наведеним областима рада вођена је педагошка документација и свакодневно Дневник рада педагога.

Подносилац извештаја

педагог

Ана Милановић

МИШЉЕЊЕ ПЕДАГОГА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА

Од стране педагога је посећено 22 часа у разредној и предметној настави.

На часовима редовне наставе у највећој мери је обрађивано ново градиво; на неколико часова је било утврђивања знања и спорадичних проверавања знања ученика, док је су најмање били заступљени комбиновани часови. Након сваког посећеног часа уследила је дидактичко - методичка анализа са наставником који је реализовао час а такође и са колегама који су присуствовали тим часовима (часови хоризонталне размене).

Сви наставници су добили писане извештаје са посећених часова који се налазе у педагошкој документацији педагога и портфолијима наставника. Већина наставника је добро планирала часове о чему говоре њихове писане припреме. Приликом посете часу 4 наставника су имали писану припрему за час која није била на препорученом обрасцу школе, након реализације часа дат је савет у вези са вођењем педагошке документације.

Приликом планирања и реализације часа највише је била заступљена интерактивна настава, проблемска настава. Од наставних метода, наставници су најчешће користили монолошку, дијалошку, показивање, практичан рад, илустративно – демонстративну методу, методу писаних и графичких радова, компаративну и текст методу а облици рада који су највише били заступљени су: фронтални, индивидуални, рад у пару, облици рада који су били умањој мери заступљени су групни облик рада и тимски рад. На мањем броју часова су коришћена и наставна средства односно продукти ученичких домаћих радова добијених реализацијом истраживачких задатака, или која су наставници осмислили и израдили (4 часова од 22 посећена). Ангажовање и труд који су наставници уложили приликом реализације истих је на високом нивоу. Имајући у виду ово, залагање ученика и њихова активност на оваквим часовима је већа, самим тим што су и они активни учесници а не само посматрачи и пасивни слушаоци. Све ово има утицаја на побољшање образовно – васпитног рада у самој школи.

На осталим часовима највише је коришћена монолошко - дијалошка метода, фронтални облик рада, (ређе групни облик рада, тимски рад), а од наставних средстава се највише користе основна и помоћна наставна средства (табла, маркери, лењери, наставни листић, креде, уџбеници, радне свеске, радни папири за рад у пару, пластичне чаше, штапићи од сладоледа, дрвене штапаљке, колаж папир, лепак, маказе, материјал за мерење масе и др.), као и визуелна и аудитивна наставна средства.

На већини посећених часова редовне наставе били су заступљени сви структурални елементи часа (од уводног, главног до завршног дела) са добром временском артикулацијом часа (у највећем броју случајева). Један број посећених часова је имао завршни део у коме су ученици давали повратну информацију о томе шта су научили на часу, повезивали наставни садржај са примерима из свакодневног живота (6 часова). Углавном није од часа остајало довољно времена за ову активност. Циљеви часа се јасно истичу усмено или уз записивање на табли. Циљеви часа су у складу са планираним у припремама. Потребно је

ученике оспособити да више постављају питања када им нешто није јасно, да покушају да сами дођу до решења проблема, да се на часовим мотивишу за самостални рад. Наставник је тај који својим односом према настави и ученицима може мотивисати саме ученике да и они сами постану активни.

Када говоримо о индикаторима из стандарда 1.- наставник примењује одговарајућа дидактичко - методичка решења на часу, углавном се у потпуности реализују. Индикатори из стандарда 2. - наставник учи ученике различитим техникама учења на часу су у највећем броју случајева добро реализовани са знаком да је индикатор - Наставник учи ученике да постављају себи циљ у учењу најчешће недовољно остварен код већине наставника.

Индикатори из стандарда 3.- наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика је делимично реализован. У одељењима са ученицима који раде по ИОП – у, наставници улажу додатни труд у раду са овим ученицима али је зато јако тешко урадити све планирано са осталим ученицима. Потребно је унапредити рад у одељењима са инклузивним ученицима обезбеђивањем педагошког асистента који би олакшао наставнику да реализује наставу по прилагођеним стандардима с једне стране и реализацију циљева и задатака за остале ученике. Потребно је да наставници већу пажњу посвете планирању часова и интеграцији ученика који раде по неком од прилагођених програма. На посећеним часовиманије било видљиво прилагођавање за ученике који раде по ИОП 3 програму.

Индикатори из стандарда 4. - ученици стичу знања на часу су најчешће делимично или добро остварени. Да би се унапредио, потребно је да су ученицима више доступни различити извори знања на часу, да користе повратне информације да унапреде учење односно реше задатке, да процењују тачност одговора као и да разумеју како су дошли до решења.

Индикатори из стандарда 5.- наставник ефикасно управља процесом учења на часу су углавном добро реализовани. Потребно је унапредити индикатор да наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.

Индикатори из стандарда 6.- наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења су делимично остварени. На мањем броју посећених часова је било заступљено оцењивање ученика чак и ако је тип часа то подразумевао.Потребно је унапредити индикатор - учити ученике како да процењују свој напредак.

Индикатори из стандарда 7.- наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу су углавном добро реализовани. Већина наставника се са уважавањем односи према ученицима и на конструктиван начин одржава дисциплину током часа. Неопходно је унапредити коришћење различитих поступака за мотивисање ученика.

Педагог

Ана Милановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Садржаји предвиђени глобалним планом рада логопеда за школску 2024/2025.год. реализовани су без одступања .

Планиране активности оствариване су кроз следеће области предвиђене годишњим планом рада: организација и планирање, идентификација ученика са говорним и језичким сметњама, логопедски рад, сарадња са родитељима, сарадња са наставницима, сарадња са стручним сарадницима, стручно усавршавање, рад на вођењу документације, сарадња у стручним органима школе и припрема за рад,

У области планирања , програмирања и организације направила сам годишњи и месечни план рада логопеда са подручјима рада и временском валоризацијом. Учествовала сам и у изради посебних програма део Годишњег програма рада који се односи на унапређење образовно-васпитног рада, стручног усавршавања запослених, сарадња са друштвеном средином, програм васпитног рада .

На почетку школске године извршила сам тестирање ученика првог разреда и предшколаца, утврдила који су то ученици са којима треба да радим. Артикулација је проверавана Тријажним тестом артикулације. Утврдила сам и ниво познавања технике читања и писања код ученика првог разреда. Овогодишњи прваци су спремнији од раније генерације. Обавила сам разговор са учитељима и договорили смо се о даљем раду. Родитељи су благовремено позвани на разговор, на коме сам изнела своје запажање о спремности детета за школу, артикулацији и говорно језичком статусу. При сусрету са родитељима сам дала упутства о раду код куће и важности тог рада за напредак и постизање постигнутог циља. Код неке деце је било довољно дати матерјал за вежбање и упутити их у рад уз повремену контролу.

По тестирању радила сам са децом којој је била потребна стручна помоћ логопеда у присуству родитеља, . Посебно сам посветила пажњу деци која имају развојне сметње и раде по ИОП. Заједно са педагогом и разредним старешинама редовно је праћен напредак деце за које се ради по прилагођеном програму. Приметила сам да редовно похађања предшколског знатно побољшава спремност за усвајање нових садржаја.

Током полугодишта , континуирано сам сарађивала са наставницима и васпитачицом по питању могућности и напредовања ученика који долазе код мене. Учители су редовно слали ученике који имају проблем у читању, писању и учењу. Такође је урађено процена нивоа постигнућа ученика и донета одлука да се редовно са родитељима прати напредовање ученика. Ишла сам на часове: предшколаца, првог и другог разреда , пратила технику читања и имала увид.

Заједно са педагогом сам помагала у писању педагошког профила и прављењу ИОПа.

Током полугодишта обављан је логопедски рад са децом која су имала сметње у говору, читању, писању и рачунању.

На крају првог полугодишта заједно са Тимом за инклузију као координатор тима и разредним старешинама пратили смо напредовање деце која раде по ИОП-у и пренели им мишљења предметних наставника. Они су дали своје предлоге о даљем раду.

Сарађивала сам са васпитачицом, наставницима, родитељима и стручним сарадницима. На класификационим периодима вршила сам анализу постигнутог успеха ученика и реализације плана и програма на нивоу школе. Учествовала сам у раду стручних органа и размењивала мишљења о напредовању ученика који имају неку сметњу у усвајању наставних садржаја.

У наредном полугодишту ћу пратити усвојеност технике читања и писања и артикулативну правилност у говору код ученика са којима је рађено.

Школски логопед

мр Мирјана Шилковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАТА

СЕПТЕМБАР:

Почетком септембра ученици првог разреда су посетили школску библиотеку. Организован је час упознавања са правилима рада библиотеке и пословима библиотекара како би прваке оспособили за самостално коришћење библиотечке грађе.

Ове школске 2024/2025. године уписано је 59 првака.

Обележен је Међународни дан писмености (8. септембар) у циљу да се на тај датум истакне важност читања и писмености у животу појединаца и друштва у целини. У сарадњи са учитељима и ученицима 1. разреда обележен је овај значајан датум.

У току септембра месеца одржан је по један час у школској библиотеци са ученицима првог разреда и том приликом су учлањени у школску библиотеку.

ОКТОБАР:

Заједно са учитељима и ученицима првог разреда организована је акција прикупљања књига за школску библиотеку. У акцији су прикупљене 35 књиге.

Поводом Светског дана школских библиотекара (последњи понедељак у октобру), ове године 28.10.2024. год. осмислила сам активности у циљу развијања читалачких навика код ученика и стицања значаја рада школске библиотеке. Активности које су обележиле овај значајан датум су:

*Читање је забава: заједничка акција школског библиотекара и одељења 3/3, учитељице Борјанке Дебељак - час је одржан у школској библиотеци ради подстицања читања код деце.

*На паноу испред школске библиотеке постављена је изложба ликовних радова ученика 3. разреда на тему „Моја омиљена књига” - илустрација.

НОВЕМБАР:

Као и сваке године и ове године сам узела учешће у обележавању Дана школе.

Поводом обележавања Дана школе одржан је ликовни и литерарни конкурс .

Ученици који су освојили неко од прва три места су за литерарне радове на грађени књигом а за ликовне радове су награђени прибором за цртање.

ДЕЦЕМБАР:

У децембру месецу обележили смо Дан библиотекара . Организовали смо са ученицима 2. разреда радионицу на тему “Зашто волим библиотеку?” Обележавањем Дана библиотекара

, 14. децембра указујемо на важност библиотеке и библиотекара у остваривању циљева образовања и васпитања у нашој школи.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у школској 2024/2025.години доделило средства у износу од 14 486,01 за богаћење библиотечког фонда.Наша школа је од тих средстава извршила набавку и купила 27 књига .

ЈАНУАР

:Поводом обележавања Светог Саве, у нашој школи је организована приредба и том приликом су књигом награђени ученици који су освојили неко од прва три места на ликовном и литерарном конкурс.

У школској библиотеци је организован час читања поезије за ученике млађих разреда.

ФЕБРУАР:

Током овог месеца радило се на подстицању чланова библиотеке на коришћење фондова школске библиотеке.

МАРТ:

Ученици првог разреда су присуствовали радионици на којој су ученици старијих разреда читали поезију наших истакнутих писаца, а све у циљу обележавања Светског дана поезије.

АПРИЛ:

Поводом обележавања Међународног дана књиге у школској библиотеци је одржана креативна радионица на којој су ученици самостално стварали своје сликовнице.

МАЈ:

Организоване су радионице на тему професионалне оријентације.Организована је посета средњим школама за ученике 8. разреда.

У мају месецу је извршена набавка књига за награђивање ученика.

ЈУН:

Библиотека је обогачена књигама за млађи узраст.Књиге сам завела у књигу за монографске публикације.Ученици су се раздужили са књигама које су позајмили током школске године.

АВГУСТ:

Извршене су потребне техничке и организационе припреме за почетак школске 2025/26. годину.Писање Годишњег програма рада библиотекара,План рада библиотекара школе,Извештај о раду библиотекара за школску 2025/26.годину.

Образовно васпитна делатност

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са избором књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисала сам предметне наставнике о набавци приручника за поједине предмете; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Библиотечко-информациона делатност

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге; инвентарисала поклоњене и купљене књиге.

Културна и јавна делатност

Припремали смо и организовали прославе важних годишњица у вези са школом.

Стручно усавршавање и остали послови

Учествујем на семинарима и стручним саветовањима; сарађујем са Народном библиотеком “Стефан Првовенчани” у Краљеву као и са другим школским библиотекама.

Библиотекар

Марина Милисављевић

VIII

ИЗВЕШТАЈО РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У складу са чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 7/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25), секретар је у школској 2024/2025. годину обављао следеће послове.

СЕПТЕМБАР МЕСЕЦ

послови на припреми нацрта Годишњег плана рада за школску 2024/2025. -Израда решења о 40-то часовној радној недељи за наставно особље и стручне сараднике;

1. – Израда решења о обавезним тимовима у школи у складу са чл.130 Закона и Годишњим планом рада школе;
2. Израда уговора о раду за новозапослене у школској 2024/2025. години и анекса за наставно особље које је је имало промену у радном ангажовању ;
3. Унос података у обавезне информационе системе: ЈИСП и ИСКРА
4. Припрема података и документације за конституисање Савета родитеља за школску 2024/25. годину. Сачињавање дневног реда, сазивање конститутивне

седнице, израда нацрта Пословника о раду савета родитеља, израда записника са седнице Савета родитеља и одлука са исте.

5. Припрема седнице Школског одбора за усвајање аката школе: Годишњег плана рада школе у школској 2024/25. години, Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години, Извештаја о раду директора школе, Извештај о раду школског одбора, План рада Школског одбора за школску 2024/25 годину.

ОКТОБАР МЕСЕЦ

Послови на припреми документације за објављивање јавне набавке за извођење екскурзије у школској 2024/25. години. Објављивање позива за јавну набавку на Порталу јавних набавки до краја септембра 2024. године за реализацију екскурзија од 1-8. разреда као и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда. Израда спецификације цена и модела уговора. По истицању рока за достављање понуда понуђача израда белешке о отварању понуда, стручне оцене понуда и избор најповољнијег понуђача. Послови на потписивању уговора и припрема пратеће документације за извођење екскурзија (спискови ученика одељења, пријава полазака аутобуса Саобраћајној полицији у Краљеву и др.).

НОВЕМБАР МЕСЕЦ

Припрема за редован најављен надзор Репзбличке просветне инспекције. Министарства просвете, Сектора за инспекцијски надзор. Предмет надзора је примена прописа у раду установе у правним ставарима из јавно објављене контролне листе број КЛ -002-05/01 од 19.03.2024.године.

Није било наложених мера од стране Просветне инспекције.

Рад на припрема за седницу школског одбора, припрема дневног реда у сарањи са председником Школског одбора као и материјала. Рад на записнику и одлукама. седница Школског одбора одржана 29.11.2024. године.

ДЕЦЕМБАР МЕСЕЦ

Обављање редовних правних послов. Израда уговора, припрема за израду плана јавних набавки за наредну годину у сарадњи са финансијском службом.. Ажурирање Информатора о раду школе. Припрема решења за годишњи попис. Пружање стручне помоћи око

ЈАНУАР МЕСЕЦ

Подношење: Извештаја о родној равноправности и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправност; Извештаја Поверенику за заштиту података о личности; Извештај о јавним набавкама у 2024. години на Порталу јавних набавки; Унос у систем ИСКРА података о радном стажу запослених који се не рачуна у минули рад. Унос података у систем ИСКРА за додатни коефицијент по основу професионалног развоја за

звања у складу са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијетима у јавним службама („Сл.гласник РС“ од 29.12.2023. године).

Ажурирање података у ЈИСП систему и ИСКРА систему за исплату јануарске плате.

ФЕБРУАР МЕСЕЦ

Припрема седнице школског одбора у месецу фебруару. Припрема плана јавних набавки за 2025. годину. Израда нацрта одлука за седницу школског одбора и записника. Рад на ЈИСП и ИСКРА систему и ЦРОСО систему као редован рад.

МАРТ МЕСЕЦ

Упознавање са изменама Закона о основама ситета образовања и васитања које су ступиле на снагу 14.03.2025. Припрема за усклађивање аката школе: Статута школе, Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилника о дисциплинској одговорности запослених, Правилника о систематизацији радних места, и др.

АПРИЛ МЕСЕЦ

Рад на расписивању конкурса за избор директора због истицања мандата актуелном директору. Рад на припреми седнице Школског одбора ради доношења одлуке о расписивању конкурса. за избор директора школе и именовање комисије за избор директора.

Рад на е-упису ученика у први разред школске 25/26. године.

МАЈ МЕСЕЦ

Израда текста конкурса за објављивањ у публикацији. Рад на е-упису ученика у први разред школске 25/26. године. Посета семинару : Актуелности у образовању.

ЈУН МЕСЕЦ

Радови на припреми решења око завршног испита ученика 8. разреда. Рад у Школској комисији на ЗИ.

Рад на припреми и одржавању седнице Наставничког већа ради давања мишљења о кандидату за директора школе.

Рад на припреми седнице Школског одбора за доношење предлога за избор директора. Израда одлука, преглед целокупне конкурсне документације и достављање министру ради доношења решења. Рад на архивирању документације. Завођење и печатање докумената која школа издаје ученицима на крају школске године. Израда решења за годишње одморе запосленима у школи.

ЈУЛ МЕСЕЦ

Коришћење дела годишњег одмора за 2025. годину. Припрема документације око спровођења поступка јавне набавке за ангажовање службеника за јавне набавке ради спровођења поступка јавне набавке уградње лед расвете. Спровођење поступка јавне набавке израде елабората о енергетској ефикасности школе.

АВГУСТ МЕСЕЦ

Спровођење поступка јавне набавке за израду Плана заштите од пожара. Објављивање позива, израде одлука и уговора. Закључивање уговора за израду плана противпожарне заштите. Припрема и израда решења за 40-то часовну радну недељу. Припрема за почетак нове школске године, набавка документације и образаца.

Праћење вебинара Припрема за почетак школске 2025/2026. године.

Секретар школе,

Весна Зечевић

IX

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ПРВИ РАЗРЕД

Веће 1. разреда чине учитељице: Марина Златић 1/1, Ивана Милановић 1/2 и Драгица Станковић 1/3. Веће је током првог квартала одржало 2 састанка.

Први састанак је одржан 28. августа 2024. године. Теме састанка су биле:

- Договор о реализацији тематске недеље на основу Смерница за организацију и реализацију ОВ рада.

- Договор о реализацији свечаног програма поводом пријема првака.

(Договорили смо се да прваци добију беџеве на којима су исписана њихова имена ,као и пластифициране похвалнице у боји које ћемо саме урадити.Пружићемо помоћ колегама 4.разреда у реализацији .приредбе за свечани пријем првака.)

Други састанак је одржан 4. септембра 2024. године. Теме састанка су биле:

- Договор око организације за Дечју недељу.

- Реализација вежбе Ватрогасног друштва Краљево у случају земљотреса

(Чланови већа су се договорили око разноврсних активности за Дечју недељу,који су на нивоу Стручног већа разредне наставе

Припремили смо ученике за одржавање вежбе Ватрогасног друштва Краљево у случају земљотреса) .

Током првог квартала школске 2024/2025. године веће 1. разреда је реализовало многобројне активности.

На самом почетку школске године учитељице су учествовал у припреми свечаног програма поводом пријема првака. 24.септембра представници „Ватрогасног друштва Краљево,, презентовали су радионицу у којој су деца научила како се понашати у случају земљотреса,поплаве или пожара.Имали су доста питања и веома лепо су реаговали на њихов долазак. 26.септембра у холу наше школе организована је представа „Где је истина,, у којој су глумили Александра Аризановић и Владимир Јовановић. Ученици су 4. септембра

учествовали у традиционалној трци „Кроз Србију“, крос РТС-а. Душан Кундовић ученик 1-2 је у свом утрасту освојио 1. место.

Дечију недељу од 7. до 11. октобра 2024, веће 1. разреда обележило је реализацијом многобројних активности. Учествовали су акцији "Шеширијада", где су представили своје шешире. Организован је долазак деце из ПП групе Вртића "Невен", са којима су изведене разноврсне активности. Дружењем су одражавали љубав, показивали колико је важно да ширимо разумевање, подршку и бригу једни према другима. На тему „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, одржана је активност „Дарује друг другу“, Ученици су извлачили из шешира тајног пријатеља и даривали га својим цртежима и лепим порукама.

На значај правилне исхране указали су правећи здраву ужину, 16. октобра 2024. поводом обележавања Међународног дана здраве хране.

Дана 25. октобра веће 1. разреда је реализовало једнодневну екскурзију на релацији Краљево-Крагујевац-Краљево. Екскурзија је започела посетом акваријуму у Крагујевцу. Након акваријума, ученици су посетили Спомен-парк Шумарице, где су имали прилику да сазнају више о историјским догађајима и значају овог места. Последња дестинација екскурзије био је хиподром у Крагујевцу, где су ученици имали прилику да уживо виде коње и упознају се са основама коњичког спорта.

На Одељењском већу одржаном 4.11.2024. године пресек успеха 1. разреда је следећи:

- 1 /1 од 19 ученика, 18 ученика напредује на очекиваном нивоу, док 1 ученица има потешкоће у читању.
- 1 /2 од 20 ученика, 16 напредује на очекиваном нивоу, док 4 ученика има потешкоће у читању и писању (2 ученика имају проблем са изговором одређених гласова)
- 1/3 од 20 ученика овог одељења, 17 њих напредује на очекиваном нивоу, док 3 ученика има потешкоћа у читању.

Током другог квартала веће 1. разреда је одржало један састанак. Састанак је одржан 6.12.2024. године са циљем договора око одласка у биоскоп, сакупљању слаткиша и сланиша за пакетиће и писање порука за становнике града у оквиру акције „Обрадуј ме поруком“, Одељењска већа нису реализована због обуставе рада.

Током другог квартала веће 1. разреда је реализовало различите активности.

Ученици 1. разреда узели су учешће у ликовном и литерарном конкурс у „Школа некад и сад“ поводом обележавања Дана школе. За остварен успех награђен је ученик 1-3 разреда Џодић Урош за ликовни рад.

Ученици 1. разреда узели су учешће и у хуманитарној акцији - прикупљање слаткиша и сланиша и креирање пакетића намењених деци Косова и Метохије.

Ученици су учествовали у акцији под називом „Обрадуј ме поруком“ записујући лепе и мотивишуће поруке на картицама.

У другој половини децембра ученици су уредили одељењске паное поводом предстојећег празника - Нове године.

Током трећег и четвртог квартала веће 1. разреда је одржало два састанка.

Састанак Већа 1. разреда одржан је 20. 2. 2025. Године. Теме састанка:1. Реализација надокнаде часова у време штрајка. • Договорено је да се током сваке недеље одрађује по један дан, и то као шести час. Школској управи је послат план организације рада за свако одељење посебно у зависности од броја неодржаних дана.2. Напредак ученика • Изнети су подаци о одељењу и размењена искуства на који начин можемо подстаћи ученике на бољи и квалитетнији рад.

Састанак је одржан 18.3.2025. На састанку се говорило о избору уџбеника за 2. Разред. Након разматрања понуда различитих издавача, једногласно је одлучено да ће се за наредну школску годину користити уџбеници издавача „Логос“. Овај избор је направљен на основу квалитета наставних материјала, прилагођености ученицима и усклађености са наставним програмом. Говорило се и о сарадњи са родитељима и њиховом активном учествовањем у наставном процесу кроз различите видове подршке. У оквиру тачке „Разно“ разговарало се о надокнади часова, при чему су договорени термини за одржавање наставе како би се осигурао континуитет у образовном процесу. Такође, дискутовало се о активностима и припремама за будуће обавезе у наредном периоду.

Током трећег и четвртог квартала веће 1. разреда је реализовало различите активности.

-У месецу фебруару организована је Хуманитарна акција за нашу другарицу из 4. разреда Миу Томић.

-31.марта смо имали промоција синхронизованог филма за децу" Снежана и седам патуљака", Ова посета је представљала јединствену прилику за интеграцију знања из различитих предмета, а истовремено је омогућила ученицима да развију социјалне вештине и креативни израз. У будућности планирамо организовање сличних активности, које ће још више обогатити наставни процес.

-30.4.2025.године учествовали у еколошкој активности у школском дворишту.Током активности, ученици су сакупљали покошену траву и одлагали је у компостиште које се налази у еко башти у дворишту наше школе. На овај начин, ученици су имали прилику да се упознају са основама компостирања и значајем рециклаже органског отпада.

- 9.5.2025. Недеља сећања и заједништва-У духу заједништва и неговања сећања, ученици учествовали су у акцији уређења школског дворишта.У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, уређена је школска еко-башта, очишћен је простор око школе и засађено је цвеће.

-15.5.2025. -Спортске игре младих 2025.На атлетском стадиону и спортским теренима поред Ибра, одржане су Спортске игре младих. У дисциплини трка на 60 метара учествовала су по два ученика сваког одељења: Душан Кундовић је освојио 1. место и пласирао се у даље такмичење 16. јуна у Нишу.

- Посета Биоскопу "Кварт" -Дана 28. маја 2025. године у 13 часова, ученици посетили биоскоп „Кварт“ и гледали анимирани филм,„Стич и Мило“ у оквиру културно-уметничких садржаја.

-4.6.2025. - Амбијентална настава -Ученици првог разреда посетили су манастир Каменац код Честина и Вољавчу код Бреснице. Научили су основне лекције из веронауке и то: Како су и зашто наши свети преци градили светиње које ми данас можемо да походимо и да се поносимо?

Закључак

Током школске 2024/2025. године, Веће 1. разреда, које чине учитељице Марина Златић (1/1), Ивана Милановић (1/2) и Драгица Станковић (1/3), успешно је реализовало све планиране активности, упркос изазовима попут обуставе рада.

Активности су биле разноврсне, усмерене на свеукупни развој ученика кроз наставне, културне, спортске, хуманитарне и еколошке садржаје. Посебна пажња посвећена је адаптацији ученика на школску средину, неговању људских вредности, здравим стиловима живота и развоју међуљудских односа.

Ученици су активно учествовали у обележавању значајних датума, школских и градских манифестација, као и у хуманитарним акцијама, чиме су показали солидарност, креативност и друштвену одговорност. Сарадња са родитељима, као и међусобна подршка и координација чланица Већа, допринели су квалитетној реализацији наставног и васпитног процеса.

Напредак ученика редовно је праћен и анализиран, а кроз заједничке договоре предузимане су мере за подстицање успешнијег и квалитетнијег рада.

На основу свега наведеног, може се закључити да је Веће 1. разреда у школској 2024/2025. години дало значајан допринос стварању подстицајног, безбедног и иновативног окружења за учење и развој најмлађих ученика.

Руководилац већа

Ивана Милановић

ДРУГИ РАЗРЕД

Веће 2. разреда чине учитељице: Весна Печић 2/1, Зденка Крсмановић 2/2 и Горица Вељковић 2/3. Веће је током првог квартала одржало 2 састанка.

Први састанак је одржан 28. августа 2024. године. Теме састанка су биле:

- Договор о реализацији тематске недеље на основу Смерница за организацију и реализацију ОВ рада и организација рада(распоред часова, план контролних и писмених вежби...). Други састанак је одржан у вези организације Дечје недеље.

- Током првог квартала школске 2024/2025. године веће 2. разреда је реализовало многобројне активности.

24.септембра представници „Ватрогасног друштва Краљево,, презентовали су радионицу у којој су деца научила како се понашати у случају земљотреса,поплаве или пожара, 26.септембра у холу наше школе организована је представа „Где је истина,, у којој су глумили Александра Аризановић и Владимир Јовановић.

Дечију недељу од 7. до 11. октобра 2024, веће 1. разреда обележило је реализацијом многобројних активности:

У оквиру Дечје недеље у организацији Црвеног крста одржана је спортска манифестација хуманитарног карактера.,,Трка за срећније детињство“Ученици који су учествовали у трци су Катарина Станковић 2/1 и Богдан Веселић 2/2.Ученик Богдан Веселић је учествовао у трци у категорији 2.разреда и освојио 1.место.

-Осликавање бетона у школском дворишту – 7. октобар 2024.

Ученици су кредама у боји осликавали двориште на тему заједништва, љубави и толеранције. Цртежи су носили позитивне поруке, а ова активност је подстакла креативност и тимски дух међу ученицима, стварајући весело окружење.

- Шеширијада – 10. октобар 2024.

Манифестација "Шеширијада" је окупила ученике од првог до четвртог разреда, који су представили шешире које су сами израдили. Десет најлепших шешира из сваког одељења изабрано је за учешће на градској манифестацији. Ова активност је подстакла креативност и радост међу ученицима, и очекује се да ће постати традиција.

- Показна вежба за случај земљотреса – 11. октобар 2024.

Организована је показна вежба за ученике ради упознавања са правилним поступањем у случају земљотреса. Након предавања, ученици су вежбали брзе реакције и заштиту током симулације. Вежба је успешно изведена и предложено је да се редовно организују сличне радионице како би се повећала безбедност ученика.

Последњи дан Дечје недеље обележен је креативним поклонима -цртежима које су ученици међусобно даривали. Превентивни преглед зуба – 27. септембар 2024.

Докторка Виолета Каровић је обавила превентивни преглед зуба и указала деци на значај редовне оралне хигијене, правилне исхране и редовних стоматолошких контрола.22.10.2024.

•Посета директорке и педагогице часовима код ученика 2.разреда.

Присуствовале су часовима математике код учитељица Весне Пецић и Горице Вељковић.

•Дана 25. октобра веће 2. разреда је реализовало једнодневну екскурзију на релацији Краљево-Београд -Краљево.Екскурзија је започела посетом зоолошком врту која им је омогућила да развију свест о очувању природе и важности заштите животиња.Ученици су обишли Калемегдан сазнали су о Београдској тврђави,њеној историји и значају.

•Током другог квартала веће 2. разреда је одржало један састанак. Састанак је одржан 6.12.2024.године са циљем договора око одласка у биоскоп ,сакупљању слаткиша и сланиша за пакетиће и писање порука за становнике града у оквиру акције,,Обрадуј ме поруком,, Током другог квартала веће 2. разреда је реализовало различите активности.

Ученици 2. разреда узели су учешће у ликовном и литерарном конкурс у „Школа некад и сад“ поводом обележавања Дана школе. За остварен успех награђена је ученица 2-2 разреда Дуња Драгићевић за ликовни рад.

Ученици 2. разреда узели су учешће и у хуманитарној акцији - прикупљање слаткиша и

сланиша и креирање пакетића намењених деци Косова и Метохије.

Ученици су учествовали у акцији под називом „Обрадуј ме поруком“ записујући лепе поруке на картицама.

У другој половини децембра ученици су уредили одељењске паное поводом предстојећег празника - Нове године.

Током трећег и четвртог квартала веће 2. разреда је одржало два састанка.

Састанак Већа 2. разреда одржан је 20. 2. 2025. Године.

Теме састанка: 1. Реализација надокнаде часова у време штрајка. • Договорено је да се током сваке недеље одрађује по један дан, и то као шести час. Сваке недеље уместо часа енглеског језика реализована је надокнада часова. Школској управи је послат план организације рада за свако одељење посебно у зависности од броја неодржаних дана.

2. Напредак ученика- Изнети су подаци о одељењу и размењена искуства на који начин можемо подстаћи ученике на бољи и квалитетнији рад.

Састанак је одржан 18.3.2025. На састанку се говорило о избору уџбеника за 2. разред. Након разматрања понуда различитих издавача, једногласно је одлучено да ће се за наредну школску годину користити уџбеници издавача „Логос“. Овај избор је направљен на основу квалитета наставних материјала, прилагођености ученицима и усклађености са наставним програмом. Говорило се и о сарадњи са родитељима и њиховом активном учествовањем у наставном процесу кроз различите видове подршке. У оквиру тачке „Разно“ разговарало се о надокнади часова, при чему су договорени термини за одржавање наставе како би се осигурао континуитет у образовном процесу. Такође, дискутовало се о активностима и припремама за будуће обавезе у наредном периоду.

Током трећег и четвртог квартала веће 1. разреда је реализовало различите активности.

-У месецу јануару изведена је приредба за Светог Саву. Ученици су учествовали у програму приредбе певањем Светосавске химне и песама посвећеним Светом Сави.

-У месецу фебруару од 21.2.2025.-25.2.2025. организована је Хуманитарна акција и прикупљен новац за лечење ученице наше школе. Сврха ових акција је да се подстакне емпатија и солидарност и развије свест о потребама других.

-31.марта смо имали промоција синхронизованог филма за децу" Снежана и седам патуљака", Ова посета је представљала јединствену прилику за интеграцију знања из различитих предмета, а истовремено је омогућила ученицима да развију социјалне вештине и креативни израз. У наредном периоду планирати организовање сличних активности, које ће још више обогатити наставни процес.



-14.4. и 15.4.2025.Васкршње радионице.У сусрет Васкрсу организоване су радионице са родитељима. Кроз изведене активности ученици негују и чувају народне обичаје од заборава.



-30.4.2025.године учествовали у еколошкој активности у школском дворишту.Током активности, ученици су сакупљали покошену траву и одлагали је у компостиште које се налази у еко башти у дворишту наше школе. На овај начин, ученици су имали прилику да се упознају са основама компостирања и значајем рециклаже органског отпада. Оваквим активностима код ученика се подиже еколошка свест, развијају радне навике, као и осећај одговорности према природи и простору у ком бораве. Ученици су активности изводили са великим ангажовањем и интересовањем, што доприноси стварању позитивног односа према очувању животне средине.



- 9.5.2025. Недеља сећања и заједништва-У духу заједништва и неговања сећања, ученици учествовали су у акцији уређења школског дворишта.У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, уређена је школска еко-башта, очишћен је простор око школе и засађено је цвеће.



-15.5.2025. -Спортске игре младих 2025.На атлетском стадиону и спортским теренима поред Ибра, одржане су Спортске игре младих. У атлетској дисциплини трчање учествовала су два ученика другог разреда.Манифестација је имала за циљ да подстакне ученике на бављење физичком активношћу и промовише спорт као важан сегмент здравог одрастања.

-28.5..2025. - Амбијентална настава -Ученици другог разреда посетили су манастир Љубостиња и манастир Свете Петке у Стублу.Научили су како су и зашто наши свети преци градили светиње које ми данас можемо да походимо и да се поносимо.



На крају школске 2023/2024. године сви ученици 2. разреда имају позитиван успех и примерно владање. У одељењу 2/1, 18 ученика је остварило одличан успех, 2 ученика врло добар и 1ученик добар успех. У одељењу 2/2, 18 ученика је остварило одличан, 4 ученика врло добар и 1ученик добар успех. У одељењу 2/3, 17 ученика има одличан успех, 6 ученика врло добар успех .

У одељењу 2/2 један ученик ради по ИОП-у 2 ,а у одељењу 2/1 један ученик ради по ИОП-у 1.За ученике који раде по ИОП-у предате евауације за 4.квартал.

Закључак

Током школске 2024/2025. године, Веће 2. разреда, које чине учитељице Весна Пецић (2/1), Зденка Крсмановић(2/2) и Горица Вељковић(2/3), успешно је реализовало све планиране активности, упркос изазовима попут обуставе рада.

Активности су биле разноврсне, усмерене на свеукупни развој ученика кроз наставне, културне, спортске, хуманитарне и еколошке садржаје.

Ученици су активно учествовали у обележавању значајних датума, школских и градских манифестација, као и у хуманитарним акцијама, чиме су показали солидарност, креативност и друштвену одговорност. Сарадња са родитељима, као и међусобна подршка и координација чланица Већа, допринели су квалитетној реализацији наставног и васпитног процеса.

Напредак ученика редовно је праћен и анализиран, а кроз заједничке договоре предузимане су мере за подстицање успешнијег и квалитетнијег рада.

Руководилац већа 2. разреда:

Зденка Крсмановић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Веће трећег разреда чине: Славица Јанковић, Јелена Величанин и Борјанка Дебелјак.

Стручно веће трећег разреда је имало више сасзанака у току овог периода.

Имали смо састанак због договора око активности за Дечију недељу, у октобру месецу.

*Посетили смо позориште и одгледали позоришну представу "Храбра кројачица" 25. септембра 2024.

Глумци крушевачког позоришта одиграли су еколошку представу за ученике, подстичући децу да размишљају о заштити природе. Драмска изведба је одушевила ученике и родитеље и изазвала осмехе, остављајући снажан утисак о важности очувања животне средине.

* Превентивни преглед зуба – 27. септембар 2024.

Докторка Виолета Каровић је обавила превентивни преглед зуба и указала деци на значај редовне оралне хигијене, правилне исхране и редовних стоматолошких контрола. Преглед је показао да је орална хигијена на добром нивоу, што је охрабрујуће за даље одржавање здравља зуба.

* Трка за срећније детињство – 3. октобар 2024.

Ученици су се такмичили у брзини, а најуспешнији су добили прилику да учествују у градском такмичењу. Најбржи дечак био је Виктор Миликић из одељења 3/2, а најбржа девојчица Нађа Илић исто из одељења 3/2.

* Дечја недеља*

Осликавање бетона у школском дворишту – 7. октобар 2024.

Ученици су кредама у боји осликавали двориште на тему заједништва, љубави и толеранције. Цртежи су носили позитивне поруке, а ова активност је подстакла креативност и тимски дух међу ученицима, стварајући весело окружење.

* Шеширијада – 8. октобар 2024.-представљање шешира у школи

Манифестација "Шеширијада" је окупила ученике од првог до четвртог разреда, који су представили шешире које су сами израдили. Пет најлепших шешира из сваког одељења изабрано је за учешће на градској манифестацији. Ова активност је подстакла креативност и радост међу ученицима, и очекује се да ће постати традиција.

*"Шеширијада", дефиле од Трга Светог Саве до Трга српских ратника.-9. октобар 2024.

*Дружење са предшколцима-10. октобар 2024. Шетња са шеширима до вртића "Невен".

* Посета предшколаца из вртића "Невен" – 11. октобар 2024.

Школа је организовала пријем за предшколце како би им олакшала прелазак у основну школу. Уз упознавање са школским просторијама и полигон спретности, деца су стекла први позитиван утисак о школи, што ће им помоћи при даљој адаптацији.

* Показна вежба за случај земљотреса – 11. октобар 2024.

Организована је показна вежба за ученике ради упознавања са правилним поступањем у случају земљотреса. Након предавања, ученици су вежбали брзе реакције и заштиту током симулације. Вежба је успешно изведена и предложено је да се редовно организују сличне радионице како би се повећала безбедност ученика.

* Завршетак Дечје недеље-Размена поклона – 11. октобар 2024.

Последњи дан Дечје недеље обележен је креативним поклонима које су ученици међусобно даривали, као што су наруквице и цртежи. Активност је допринела јачању пријатељства, подстицајући децу на међусобну подршку и емпатију.

* Посета директорке часовима, код ученика трећег разреда- 24.10.2024.

* На састанку у вези организације рекреативне наставе и екскурзије одлучено је да веће 3. разреда иде на рекреативну наставу на Златибор и екскурзију на Мокру Гору.

* Рекреативна настава на Златибору- 13. до 19. 11. 2024.

Ученици одељења 3/2 и 3/3 са својим учитељима Јеленом Величанин и Борјанком Величанин су боравили на Златибору у одмаралишту "Голија" од 13. до 19. 11. 2024. Сви дани на Златибору су били квалитетно испуњени, услови су били добри, храна је била изврсна, хигијена добра, особље љубазно, Имали смо снег, а користили смо и базен. Деца су била добра и задовољна, као и учитељи.

Ово одмаралиште би препоручили и другима.

*Следећи састанак је одржан у вези обележавања 64. рођендана школе. Договорили смо се како ћемо обележити и прославити.

* Обележавање 64. рођендана школе- 28.11.2024.

Свечана седница поводом обележавања 64. рођендана школе одржана је у холу школе. Приредбу су припремили ученици другог циклуса. Атмосфера је била свечана, а програм је укључивао разноврсне тачке које су показале таленат и труд ученика. Последња тачка је била фолклор у којој су узели учешће и ученици првог циклуса међу којима су били неки ученици трећег разреда сва три одељења.

Као и сваке године и ове смо имали ликовни и литерарни конкурс и на литерарном конкурс прво место је освојио ученик Василије Томашевић 3/1, а друго место Ема Мутавцић 3/2.

Приредба је била лепа и занимљива. Догађај је оставио позитиван утисак и представљао значајан тренутак у историји школе.

* Школско такмичење из математике-13.12.2024.

На такмичењу из математике су учествовали и ученици трећег разреда. Даље су се пласирали ученици: Михајло Стојнић 3/1 са 96 бодова, Ема Мутавцић 3/2 са 80, Лазар Бацић 3/3 са 79, Милица Богојевић 3/1 са 68, Нађа Илић 3/2 са 64, Василије Алексић 3/3 са 61, Игњат Саковић 3/2 са 60 и Василије Пантовић са 60 бодова.

Ученици су показали висок ниво знања и успешно решавали логичке задатке.

* У децембру смо се састали да бисмо се договорили око активности пред новогодишње празнике, планирано је прикупљање слаткиша и прављење пакетића за децу на Косову и писање новогодишњих порука.

* Ученици су донели слаткише и направљени су новогодишњи пакетићи.

* Одлазак у биоскоп – „Муфаса, краљ лавова“- 23.12.2024.

Ученици су се окупили у школском дворишту и пешице отишли до биоскопа КВАРТ. Пројекција филма је почела у 9:30 часова. Сва деца су била под сталним надзором учитеља.

Активност је протекла успешно. Деца су уживала у филму и показала интересовање за садржај. Нису забележени никакви инциденти током излета.

* Активност „Обрадуј ме поруком“-23.12.2024.

Ученици трећег разреда су у центру града делили поруке пролазницима од 12:00 до 12:30 часова. Поруке, испуњене инспиративним мислима и лепим жељама, писане су у ведром новогодишњем духу. Активност је изазвала позитивне реакције пролазника, који су похвалили идеју.

Ученици су показали ентузијазам и развијали друштвену одговорност. Активност је успешно реализована и испунила је свој циљ.

У периоду првог и другог квартала школске 2024/2025. године ученици су активно учествовали у школским и локалним пројектима. Активности су биле разноврсне, од такмичења до културно-образовних манифестација. Све активности су успешно реализоване, а ученици су показали висок ниво знања, креативности и одговорности.

Током трећег и четвртог квартала веће 3. разреда је одржало два састанка.

Састанак Већа 3. разреда одржан је 20. 2. 2025. године.

Теме састанка:1. Реализација надокнаде часова у време штрајка. • Договорено је да се током сваке недеље одрађује по један дан, и то као шести час. Школској управи је послат план организације рада за свако одељење посебно у зависности од броја неодржаних дана.

2. Напредак ученика- Изнети су подаци о одељењу и размењена искуства на који начин можемо подстаћи ученике на бољи и квалитетнији рад.

Састанак је одржан 18.3.2025. На састанку се говорило о избору уџбеника за 4. разред. Након разматрања понуда различитих издавача, одлучено да ће се за наредну школску годину

користити уџбеници издавача „Бигз“. Овај избор је направљен на основу квалитета наставних материјала, прилагођености ученицима и усклађености са наставним програмом. Говорило се и о сарадњи са родитељима и њиховом активном учествовањем у наставном процесу кроз различите видове подршке. У оквиру тачке „Разно“ разговарало се о надокнади часова, при чему су договорени термини за одржавање наставе како би се осигурао континуитет у образовном процесу. Такође, дискутовало се о активностима и припремама за будуће обавезе у наредном периоду.

Током трећег и четвртог квартала веће 3. разреда је реализовало различите активности.

-У месецу јануару изведена је приредба за Светог Саву. Ученици су учествовали у програму приредбе певањем Светосавске химне и песама посвећеним Светом Сави.

-У месецу фебруару од 21.2.2025.-25.2.2025. организована је Хуманитарна акција и прикупљен новац за лечење ученице наше школе. Сврха ових акција је да се подстакне емпатија и солидарност и развије свест о потребама других.

-31.марта смо имали промоција синхронизованог филма за децу " Снежана и седам патуљака", Ова посета је представљала јединствену прилику за интеграцију знања из различитих предмета, а истовремено је омогућила ученицима да развију социјалне вештине и креативни израз. У наредном периоду планирати организовање сличних активности, које ће још више обогатити наставни процес.

-14.4. и 15.4.2025. Васкршње радионице. У сусрет Васкрсу организоване су радионице са родитељима. Кроз изведене активности ученици негују и чувају народне обичаје од заборава.

-30.4.2025. године учествовали у еколошкој активности у школском дворишту. Током активности, ученици су сакупљали покошену траву и одлагали је у компостиште које се налази у еко башти у дворишту наше школе. На овај начин, ученици су имали прилику да се упознају са основама компостирања и значајем рециклаже органског отпада. Оваквим

активностима код ученика се подиже еколошка свест, развијају радне навике, као и осећај одговорности према природи и простору у ком бораве. Ученици су активности изводили са великим ангажовањем и интересовањем, што доприноси стварању позитивног односа према очувању животне средине.

- 9.5.2025. Недеља сећања и заједништва-У духу заједништва и неговања сећања, ученици учествовали су у акцији уређења школског дворишта.У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, уређена је школска еко-башта, очишћен је простор око школе и засађено је цвеће.

-15.5.2025. -Спортске игре младих 2025.На атлетском стадиону и спортским теренима поред Ибра, одржане су Спортске игре младих. У атлетској дисциплини трчање учествовала су два ученика 3. разреда.Манифестација је имала за циљ да подстакне ученике на бављење физичком активношћу и промовише спорт као важан сегмент здравог одрастања.

-23. 5. 2025. -једнодневни излет. Ученици су посетили Мокру Гору где су се возили Шарганском осмицом. Затим смо посетили Дрвенград, где су ученици одгледали филм и после тога имали слободно време за обилазак Дрвенграда. Овим излетом деца су била задовољна као и њихови учитељи.



-28. 5. 2025.-Посета биоскопу „Кварт“-пројекција филма „Лило и Стич“. Ученици су одгледали филм свог омиљеног јунака.

-11. 6. 2025. - Амбијентална настава -Ученици трећег разреда посетили су манастир „Благовештење“ у Овчар Бањи.Научили су како су и зашто наши свети преци градили светиње које ми данас можемо да походимо и да се поносимо.



Активности су биле разноврсне, усмерене на свеукупни развој ученика кроз наставне, културне, спортске, хуманитарне и еколошке садржаје.

Ученици су активно учествовали у обележавању значајних датума, школских и градских манифестација, као и у хуманитарним акцијама, чиме су показали солидарност, креативност и друштвену одговорност. Сарадња са родитељима, као и међусобна подршка и координација чланица Већа, допринели су квалитетној реализацији наставног и васпитног процеса.

Напредак ученика редовно је праћен и анализиран, а кроз заједничке договоре предузимане су мере за подстицање успешнијег и квалитетнијег рада.

На крају школске 2024/2025. године сви ученици 3. разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Закључак

Током школске 2024/2025. године, Веће 3. разреда, које чине учитељице Славица Јанковић (3/1), Јелена Величанин (3/2) и Борјанка Дебељак (3/3), успешно је реализовало све планиране активности, упркос изазовима попут обуставе рада.

Активности су биле разноврсне, усмерене на свеукупни развој ученика кроз наставне, културне, спортске, хуманитарне и еколошке садржаје.

Ученици су активно учествовали у обележавању значајних датума, школских и градских манифестација, као и у хуманитарним акцијама, чиме су показали солидарност, креативност и друштвену одговорност. Сарадња са родитељима, као и међусобна подршка и координација чланица Већа, допринели су квалитетној реализацији наставног и васпитног процеса.

Напредак ученика редовно је праћен и анализиран, а кроз заједничке договоре предузимане су мере за подстицање успешнијег и квалитетнијег рада.

Руководилац већа 3.разреда:

Јелена Величанин

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Веће 4. разреда чине: Бојан Радибратовић 4/1, Милан Алексић 4/2 и Драгана Ђоковић 4/3.

Током школске 2024/25. године у четвртом разреду, реализовано је укупно **17 планираних и ваннаставних активности**. Ове активности обухватале су различите облике рада: културне, образовне, хуманитарне, спортске и еколошке садржаје. У оквиру тима за развојно планирање и кроз сарадњу са стручним телима школе, активности су биле усклађене са Годишњим планом рада школе и циљевима наставног плана и програма.

Током године одржано је више састанака **Стручног већа разредне наставе**, на којима су планиране, анализиране и вредноване реализоване активности, као и унапређивани облици сарадње међу учитељима.

У првом полугодишту реализоване су следеће активности:

- **Обележавање значајних датума и празника** - Ученици су учествовали у пригодним приредбама и тематским радионицама које су допринеле јачању културног и националног идентитета.
- **Едукативне радионице и пројекти** - Спроведене су радионице из области екологије, здравља и безбедности, као и рад на пројектима који развијају креативност и тимски рад.
- **Спортске активности** - Организоване су спортске игре и такмичења у којима су ученици постигли запажене резултате.
- **Тимски и хуманитарни рад** - Ученици су се укључили у хуманитарне акције и активности за подстицање сарадње и солидарности.

Резултати ових активности показују висок степен ангажованости ученика и наставника, као и добру сарадњу са родитељима.

Прво полугодиште – активности

1. **Обележавање значајних датума** – Учесници приредби и тематских дана (Дан јесени, Дан толеранције, Дан планете Земље).
2. **Едукативне радионице** – Из области екологије, здравља, развоја самопоуздања и безбедности.
3. **Спортске активности** – Игре без граница, турнири у елементарним играма.
4. **Хуманитарна ангажовања** – Прикупљање помоћи за ученике и заједницу.
5. **Тимски рад и филантропија** – Пројекат о позитивним вредностима у школи.
6. **Учешће на школским приредбама** – Поводом Дана школе и новогодишњих празника.

Друго полугодиште – активности

7. **Хуманитарна акција** – 21. 2. 2025. Школска акција прикупљања помоћи за лечење ученице.
8. **Посета биоскопу** – 31. 3. 2025. | Филм „Снежана и седам патуљака“ – интеграција наставних садржаја.
9. **Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“** – 24. 4. 2025. Посета ватрогасаца, едукативно предавање.

10. **Сарадња са предшколцима** – 29. 4. 2025. Заједничке активности, ритмика и вежбе на терену.
11. **Еколошка акција** – 30. 4. 2025. Уређење школског дворишта – „Малим корацима до зелене будућности“.
12. **Спортске игре младих (градско такмичење)** – 19. 5. 2025. Победа екипе „Чибук муње“.
13. **Амбијентална настава** – 22. 5. 2025. Посета манастиру Велуће, у оквиру Верске наставе / Грађанског васпитања.
14. **Једнодневна екскурзија – Београд** – 29. 5. 2025. Посете музејима и акваријуму.
15. **Регионално такмичење – Ниш** – 16. 6. 2025. Учешће „Чибук муња“ на такмичењу у игри „Између две ватре“.
16. **Свечана приредба за родитеље** – 12. 6. 2025. Поводом завршетка првог образовног циклуса.
17. **Завршна анализа и самовредновање активности** – Интерна процена у оквиру одељења и стручног већа.

Током другог полугодишта реализоване су следеће активности:

Хуманитарна акција

У фебруару 2025. године организована је школа хуманитарна акција у корист ученице четвртог разреда за лечење у иностранству. Ученици и запослени су показали велику солидарност и подршку.

Културне и образовне активности

- Посета биоскопу КВАРТ и праћење филма „Снежана и седам патуљака“, са циљем упознавања са савременом кинематографијом и интеграције наставних садржаја.
- Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ и едукативно предавање припадника ватрогасно-спасилачке службе о понашању у ванредним ситуацијама.

Сарадња са предшколцима

Организован је сусрет предшколаца и ученика четвртог разреда са заједничким активностима и спортским вежбама, који је допринео успешнијој транзицији у школу.

Еколошка активност

Ученици су учествовали у акцији „Малим корацима до зелене будућности“ уређујући школско двориште и подижући еколошку свест.

Спортске игре младих

Наш тим „Чибук муње“ освојио је прво место на градском нивоу и учествовао на регионалном такмичењу у Нишу, показавши изузетан спортски дух и фер-плеј.

Амбијентална настава

Посета Манастиру Велуће у Краљеву у оквиру верске наставе и грађанског васпитања, где су ученици упознали духовни и културни значај манастира.

Транзиција

Ради што успешније транзиције из четвртог у пети разред, часове су одржали наставници који ће да предају од петог разреда Драгана Недељковић, Душица Вукомановић и Сања Токалић, а представили су се наставници: Марија Ђуровић, Биљана Љубичић, Данијела Јовић и Живан Бугарчић . Педагогица Ана Милановић, одржала је радионицу са ученицима четвртог разреда.

Једнодневна екскурзија у Београд

Ученици су посетили Педагошки музеј, Музеј чоколаде и Акваријум и тропикаријум, што је допринело њиховом образовном и културном развоју.

Свечана приредба поводом завршетка четвртог разреда

Ученици су припремили и извели програм за родитеље, са драматизацијама, песмама и народним колима, чиме је обележен крај првог образовног циклуса.

Састанци и координација

У току школске године одржано је **пет редовних састанака већа четвртог разреда**, као и више радних консултација у оквиру тимова (екипа за културне активности, хуманитарне акције и подршку ученицима). На састанцима се разматрао напредак ученика, реализација активности и организација догађаја.

Успех ученика на крају четвртог разреда

У 4/1 одељењу, учитељ Бојан Радибратовић, има 24 ученика. У 4/1 одељењу има 11 ученика који су постигли одличан успех, 9 врлодобрих и 3 ученика су постигла добар успех. Оправданих изостанака има укупно 1067.

У 4/2 одељењу, учитељ Милан Алексић, има 19 ученика, 12 ученика су постигли одличан успех и 7 врлодобар успех. Оправданих изостанака има 500.

У 4/3 одељењу има 27 ученика, учитељица Драгана Ђоковић. Ученици су постигли следећи успех: 17 одличних и 10 врлодобрих. Ученица која ради по ИОП-у 2, постигла је врлодобар успех. Оправданих изостанака има 1083.

Четврти разред је завршило 70 ученика. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

Закључак

Година је била изузетно садржајна и испуњена бројним креативним, едукативним и хуманим активностима. Укупно је реализовано **17 ваннаставних и пројектних активности**, уз активну подршку родитеља, колектива и шире заједнице.

Ученици IV разреда су показали висок ниво одговорности, сарадње и ангажованости. Нарочито се истиче успех на спортским такмичењима и завршна приредба која је крунисала четворогодишњи рад.

Сви циљеви постављени за ову школску годину су остварени.



Руководилац већа

Драгана Ђоковић

ПЕТИ РАЗРЕД

Веће 5. разреда чине разредне старешине: Алексић Владан 5/1, Ћирица Александра 5/2 и Делевић Ивана 5/3.

У првом кварталу одржана је једна ванредна седница одељенског већа за ученике који раде по ИОПу. Седница је одржана за одељења 5/2 и 5/3, присуствовали су скоро сви наставници који предају ученицима како би се упознали са педагошким профилима деце која раде по посебном програму. Поред разредних старешина седници су присуствовали и педагог и директор школе као и учитељице и родитељи ученика.

Родитељи су упознали наставно особље са појединошћима око свог детета, након чега су учитељи дали своје мишљење и на тај начин помогли наставницима у даљем раду. Договор је да се направе посебни планови за ове ученике и да се прати њихов рад и напредак.

Редовне седнице одељенских већа 5. разреда на крају првог класификационог периода нису одржане због штрајка просветних радника који је одржан по закону, а према одлуци репрезентативних синдиката просветних радника Србије.

У другом кварталу одржано је пар кратких састанака како би се извршио договор о предстојећим активностима које су се тичале: организације Дана школе, сакупљању слаткиша и сланиша за пакетиће и писање порука за становнике града у оквиру акције „Обрадуј ме поруком,, у којој су ученици учествовали са педагогом школе. На састанцима је договарано и о активностима везаним за организацију Новогодишње приредбе и маркета који је организовала наставница енглеског Александра.

На крају другог полугодишта ученицима нису закључене оцене услед изненадног прекида наставе од стране Министарства просвете и немања довољног броја оцена код већине ученика. Редовне седнице одељенских већа 5. разреда на крају првог полугодишта нису одржане јер ученицима нису закључене оцене и самим тим се не може верификовати успех ученика.

Ученици су у другом полугодишту (25.04.2025.), са својим разредним старешинама, ишли на једнодневни излет на релацији Краљево-Крагујевац-Опленац-Топола-Аранђеловац-Краљево и све је протекло у најбољем реду. Вођа пута је био наставник физичког и здравственог васпитања Марко Луковић.

Ученици су током године учествовали у разним акцијама у складу са својим интересовањима.

Надокнада пропуштеног градива током године реализована је кроз разне пројектне активности и сажимање градива.

Сви облици ОВ рада на крају другог полугодишта су реализованои у складу са измењених календаром и обуставама рада, а у складу са упутством Министарства просвете.

Успех и владање 5/1 одељења:

У одељењу 5 1 има 26 ученика. 13 дечака и 13 девојчица броји одељење 51 а од тог броја 19 ученика је са одличним успехом, 5 је врло добар а 2 има добар успех.

Сви ученици имају примерно владање.

Оправданих изостанака има 1320 а неоправданих нема.

-један ученик ради по ИОП2 програму српски језик, математику, биологију и географију (Василије Павловић).

-Дат је предлог Наставничком већу о похваљивању најбољих ученика.

Успех и владање 5/2 одељења:

У одељењу 5 2 има 23 ученика. Један ученик је у току зимског распуста променио школу и прешао у ШОСО Иво Лола Рибар. 13 дечака и 10 девојчица броји одељење 52 а од тог броја 14 ученика је са одличним успехом, 7 је врло добар а 2 има добар успех.

На одељењском већу поправљена је оцена Михајлу Радовићу из математике и Елени Вељовић за успех 5,00. А ученици Мили Станковић је поправљена оцена из немачког за 5,00. Василију Гуцулићу и Бојани Булатовић је поправљена 1 оцена за одличан успех из, респективно, информатике и историје.

Одлични ученици су

Елена Вељовић, Мила Станковић, Михајло Радовић, Ива Мутавцић са свим петицама, остали одлични су Бојана Булатовић, Василије Гуцулић, Ена Јемовић, Никола Јовановић, Николина Крстић, Матеја Милосављевић, Павле Петровић, Сташа Ристић, Вукашин Розгић, Вукашин Соврлић.

Врло добар успех имају Милија Симовић, Филип Марковић, Лена Маринковић, Страхуња Јовановић, Јована Дашић, Огњен Ђорђевић, Миа Бошковић.

Добар успех имају Срђан Живковић и Матеја Милутиновић.

Сви ученици имају примерно владање.

Оправданих изостанака има 1417 а неоправданих је 7, по 1 по ученику.

Успех и владање ученика 5/3 одељења:

На почетку године у одељењу је било 24 ученика (13 дечака и 11 девојчица) али је један ученик на почетку школске године прешао у одељење 5/1, а једна ученица се на почетку другог полугодишта одселила у Беч, где ће наставити школовање. На крају другог полугодишта у одељењу има 22 ученика (12 дечака и 10 девојчица) и сви имају позитиван успех.

11 ученика има одличан успех (Анђелковић П., Букоња М., Дугалић Б., Ђоковић П., Јовић Н., Маричић М., Марковић М., Марковић Н., Ристовић А., Ћирица А., Шиљковић В.),

9 ученика има врло добар успех (Вељовић Т., Ђекић А., Богатовић С., Ђоковић Н., Лазаревић М., Пантић Х., Терзић Ј., Ћеран Д., Штављанин А.)

2 ученика има добар успех (Вучковић С., Ђорђевић Н.)

Сви ученици имају примерно владање.

Укупно изостанака је 1107 од тога 1001 оправданих и 6 неоправданих изостанака због кашњења појединих ученика у школу.

Предати су извештаји за ученицу која раде по ИОПу 1 из српског, математике, биологије и географије.

Родитељски састанак и подела сведочанстава биће одржан 25.06.2025. од 18.00. часова

Закључак

Упркос бројним изазовима током школске 2024/2025 године, као што су штрајкови, прекиди наставе и измене у динамици школског календара, рад одељењских већа шестог разреда реализован је у складу са упутствима Министарства просвете и потребама ученика. Одржане су редовне и ванредне седнице, као и кратки састанци са циљем праћења успеха, дисциплине и укључивања нових ученика у наставни процес.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе, укључивању ученика који раде по ИОП-у и праћењу њиховог напредовања, као и подршци ученику из Украјине.

Активности у вези са обogaћеним програмима (Дан школе, новогодишња приредба, квизови, екскурзија) успешно су реализоване, чиме је допринето развоју тимског духа и ангажовању ученика у ваннаставним активностима.

Успех ученика на крају школске године показује задовољавајући ниво постигнућа упркос тешкоћама у организацији наставе, уз приметно побољшање.

Руководилац већа:

Ивана Делевић

ШЕСТИ РАЗРЕД

Веће 6. разреда чине разредне старешине: Биљана Дебељак Хациахметовић 6/1, Снежана Поњавић 6/2 и Анка Драгићевић 6/3.

У току ове школске године одржано је три редовне седнице одељењског већа и две ванредне седница за одељења 6/1 и 6/2 везано за усвајање плана мера индивидуализације (ИОП-а) и дисциплину. Сваком од њих су присуствовали предметни наставници, педагог, директор.

Одржано је пар кратких састанака. На првом нас је разредни старешина одељења 6/1 обавестила да је у то одељење дошао нови ученик из Украине и да му је потребно пружити подршку и дати времена како би се уклопио у нову средину. А наредни како би се договорили о предстојећим активностима које су се тицале: учешћа ученика на квизу знања о заштити од пожара у организацији ДВД Краљево, организације Дана школе, сакупљању слаткиша и сланиша за Новогодишње пакетиће, активностима везаним за организацију Новогодишње приредбе и маркета, организације и одласка на екскурзију.

Редовне седнице одељенских већа 6. разреда на крају првог класификационог периода нису одржане због штрајка просветних радника који је одржан по закону, а према одлуци репрезентативних синдиката просветних радника Србије.

На крају првог полугодишта, услед изненадног прекида наставе од стране Министарства просвете и немања довољног броја оцена (предвиђених законом) код већине ученика, редовне седнице одељенских већа 6. разреда нису одржане, јер ученицима нису закључене оцене и самим тим се није могао верификовати успех ученика. Иста је одржана у другој недељи јануара, по налогу министарства. На основу утврђених закључних оцена на предлог предметних наставника и утврђене оцене из владања, ученици су постигли следећи успех: у одељењу 6/1 - 7 ученика је одлично, 6 врло добро, 3 ученика има добар успех и 3 ученика има недовољан успех (сва три ученика имају по 1 недовољну оцenu из физике); у одељењу 6/2 - 8 ученика је одлично, 12 врло добро, 1 ученик има добар успех и 1 ученик има недовољан успех (са 1 недовољном оценом из географије); у одељењу 6/3 - 7 ученика је одлично, 6 врло добро, 1 ученик има добар успех и 1 ученик има недовољан успех (са 1 недовољном оценом из физике). На крају трећег класификационог периода због обустава наставе и штрајка, од почетка другог полугодишта констатовало се да су ученици неоцењени из предмета: биологија, математике, ТиТ, музичке културе, физичког и здравственог васпитања.

На крају школске године, сви облици ОВ рада су реализовани у складу са дописом министарства, а због обустава и штрајка кроз надокнаде, сажимање, тематску, пројектну, амбијенталну наставу ... А на основу утврђених закључних оцена на предлог предметних наставника и утврђене оцене из владања, ученици су постигли следећи успех: у одељењу 6/1 - 8 ученика је одлично, 9 врло добро, 1 ученик има добар и 1 довољан успех, 18 ученика има владање примерно (5) и 1 ученик има добар (3). Средња оцена одељења је 4,09; у

одељењу 6/2 - 6 ученика је одлично и 13 врло добро, сви ученици имају владање примерно (5). Средња оцена одељења је 4,14; у одељењу 6/3 - 11 ученика је одлично, 2 врло добро и 2 добро, сви ученици имају владање примерно (5). Средња оцена одељења је 4,38. За све ученике који раде по ИОП-у наставници су предали планове и евалуацију.

Екскурзија је успешно реализована у предвиђеном периоду, уместо разредних старешина ученике 6/2 и 6/3 су водиле учитељице, а вођа пута је поднела детаљан извештај.

Закључак

Упркос бројним изазовима током школске 2024/2025 године, као што су штрајкови, прекиди наставе и измене у динамици школског календара, рад одељењских већа шестог разреда реализован је у складу са упутствима Министарства просвете и потребама ученика. Одржане су редовне и ванредне седнице, као и кратки састанци са циљем праћења успеха, дисциплине и укључивања нових ученика у наставни процес.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе, укључивању ученика који раде по ИОП-у и праћењу њиховог напредовања, као и подршци ученику из Украјине. Активности у вези са обогаћеним програмима (Дан школе, новогодишња приредба, квизови, екскурзија) успешно су реализоване, чиме је допринето развоју тимског духа и ангажовању ученика у ваннаставним активностима.

Успех ученика на крају школске године показује задовољавајући ниво постигнућа упркос тешкоћама у организацији наставе, уз приметно побољшање.

Руководилац већа

Анка Драгићевић

СЕДМИ РАЗРЕД

Веће 7. разреда чине разредне старешине: Јелена Думић 7/1, Ивана Тошић 7/2 и Јелена Обрадовић 7/3.

У току ове школске године одржано је три редовне седнице одељењског већа и 5 ванредних седница за одељење 7/2 везано за дисциплину и усвајање плана мера индивидуализације и евалуације за ученика Милоша Јовановића. Сваком од њих су присуствовали предметни

наставници, педагог, директор и мајка ученика.

Редовне седнице одељенских већа 7. разреда на крају првог класификационог периода нису одржане због штрајка просветних радника који је одржан по закону, а према одлуци репрезентативних синдиката просветних радника Србије.

Јавна набавка за екскурзију ученика седмог разреда није прошла због услова програма који ниједна агенција није могла да понуди.

14.10.2024. ученици су у пратњи одељењских старешина посетили Спомен парк.

17.10.2024. ученици 7. разреда су у школском дворишту марширали за мир, изражавајући своју подршку вршњацима који се суочавају са тешким условима живота. Ова активност је снимана и промовисана 20.11.2024. године у Њујорку приликом обележавања Међународног дана детета. Кампању "Марширамо за мир" реализовало је СОС Дечије село у Србији и поред наше школе учешће је узело још 38 земаља света.

Одржано је пар кратких састанака како би се договорили о предстојећим активностима које су се тикале: организације Дана школе, сакупљању слаткиша и сланиша за Новогодишње пакетиће, активностима везаним за организацију Новогодишње приредбе и маркета.

На крају првог полугодишта услед изненадног прекида наставе од стране Министарства просвете и немања довољног броја оцена (предвиђених законом) код већине ученика редовне седнице одељенских већа 7. разреда нису одржане, јер ученицима нису закључене оцене и самим тим се није могао верификовати успех ученика.

На крају школске године, сви облици ОВ рада су реализовани у складу са дописом министарства, а због обуставе и штрајка кроз надокнаде, сажимање, тематску, пројектну, амбијенталну наставу ...

7/1 - У одељењу 7/1 има укупно 23 ученика, 12 дечака и 11 девојчица.

На основу утврђених закључних оцена на предлог предметних наставника и утврђене оцене из владања, ученици су постигли следећи успех: 12 ученика има одличан успех, 7 врло добар и 4 ученика има добар успех.

Похваљени су сви одлични ученици: Страхиња Гвозденовић(4,60), Лола Јетула(5,00), Петра Милетић(4,87), Вишња Миликић(4,80), Елена Милојевић(4,53), Огњен Митић(4,60), Богдан

Радаковић(5,00),Лена Рајковић(4,80),Тамара Ракочевић(4,73),Душан Стојнић(5,00),Софија Томашевић(5,00) и Ђорђе Чеперковић(5,00)

Ученица Нина Пандрц је полагала разредни испит из француског језика и добила оцену одличан(5).

22 ученика има примерно владање, а један ученик(Момир Бојовић) има добро владање.

Укупан број изостанака је 2027 од тога: оправданих 2011 и неоправданих 16.

Ученици би требало да наставе са редовним радом у осмом разреду.

Ученик Душан Стојнић ради биологију по прилагођеном програму, ИОП-у 3

7/2 - Од 25 ученика у одељењу има 8 одличних,11 врло добрих,4 ученика са добрим успехом,2 ученика са недовољним успехом.

Ученици који имају одличан успех су:Анђелина Вељовић 4,67 ,Андреј Ердоглија 4,80, Теа Костић 4,53 ,Мина Марковић 4,80 ,Ана Мутавцић 4,80, Срђана Неранцић 4,53, Нађа Раденковић 4,53, Неда Розгић 4,80, ученици који имају врло добар успех су Маша Бајовић 4,13, Страхиња Вељовић 3,80, Сара Вујовић 4,20, Анастасија Граховац 4,13, Зорица Ерац 4,27, Александар Јовичић 3,80, Вук Марковић 4,27, Андреј Милорадовић 4,00, Николина Пајовић 3,80, Вељко Пирић 3,87, Кристијан Урошевић 4,00. Ученици који имају добар успех су Вук Ђекић 3,40, Константин Јанковић 3,20, Страхиња Мицић 3,40, Виктор Урошевић 3,27. Ученици који имају недовољан успех су Матеја Бишевац и Милош Јовановић и они се упућују на поправни испит из математике.

Што се владања тиче,22 ученика има примерно 5, 1 ученик врло добро 4-Александар Јовичић, 1 ученик добро 3-Матеја Бишевац, 1 задовољавајуће 2-Милош Јовановић.

Укупан број изостанака је 2881,оправданих 2822,неоправданих 59.

7/3- У одељењу 7/3 има укупно 26 ученика, 13 дечака и 13 девојчица.

Одељењско веће је поправило предложену закључну оцену из немачког језика ученици Дуњи Ђаковић са врло добар (4) на одличан (5) за просек (5,00).

На основу утврђених закључних оцена на предлог предметних наставника и утврђене оцене из владања, ученици су постигли следећи успех: 8 ученика је одлично, 14 врло добро и 4 добро.

Похваљени су сви одлични ученици: Нина Биорац, Дуња Ђаковић (5.00), Јован Ерац, Мила

Јорданов (5.00), Магдалена Кањевац (5.00), Филип Караичић, Урош Радујевић и Тања Терзић.

Врло добрих ученика има 14, добрих 4.

25 ученика има примерно владање, а један ученик (Теодора Костић, због броја неоправданих изостанака) има задовољавајуће..

Укупан број изостанака је 2639 од тога: оправданих 2582, неоправданих 48.

Мере за побољшање успеха - да ученици наставе са редовним и континуираним радом у осмом разреду.

3. У одељењу нема ученика који раде по неком ИОП-у.

Родитељски састанак биће реализован 25. 6. 2025. године у 18 h.

Током школске 2024/2025. године, веће 7. разреда показало је изузетну организацију и креативност у реализацији наведених активности. Активности су биле усмерене ка подстицању хуманости, заштити животне средине, развоју креативности и учешћу ученика у културним и друштвеним догађајима.

Руководилац већа

Јелена Думић

ОСМИ РАЗРЕД

Веће 8. разреда чине разредне старешине: Сања Токалић Марковић 8/1, Драгана Недељковић 8/2 и Душица Вукомановић 8/3.

У првом кварталу одржана је једна ванредна седница одељенског већа за ученика Лазара Павловића из одељења 8/3 . Седница је одржана 9.10.2024.На предлог одељенског старешине и ОВ предложен је ИОП-2 програм, али није прихваћен од стране родитеља. Седници су присуствовали скоро сви наставници који предају ученику, педагог и директор

школе.

Редовне седнице одељенских већа 8. разреда на крају првог класификационог периода нису одржане због штрајка просветних радника који је одржан по закону, а према одлуци репрезентативних синдиката просветних радника Србије.

У другом кварталу одржано је пар кратких састанака како би се извршио договор о предстојећим активностима које су се тичале: организације Дана школе, сакупљању слаткиша и сланиша за пакетиће и писање порука за становнике града у оквиру акције „Обрадуј ме поруком“ у којој су ученици учествовали са педагогом школе. На састанцима је договорано и о активностима везаним за организацију Новогодишње приредбе и маркета који је организовала наставница енглеског Александра.

На крају другог полугодишта ученицима нису закључене оцене услед изненадног прекида наставе од стране Министарства просвете и немања довољног броја оцена код већине ученика. Редовне седнице одељенских већа 8. разреда на крају првог полугодишта нису одржане јер ученицима нису закључене оцене и самим тим се није могао верификовати успех ученика.

Ђачка екскурзија ученика 8. разреда реализована је у периоду 9.4.2025.-11.4.2025. на релацији Краљево-Вишеград-Тјентиште-Требиње-Краљево.

Ученици су током године учествовали у разним акцијама у складу са својим интересовањима.

Надокнада пропуштеног градива током године реализована је кроз разне пројектне активности и сажимање градива.

Сви облици ОВ рада на крају другог полугодишта су реализовани у складу са измењених календаром и обуставама рада, а у складу са упутством Министарства просвете.

Успех и владање ученика 8/1 одељења:

У одељењу 8/1 има 28 ученика, 12 дечака и 16 девојчица. Сви ученици су оцењени. Са одличним успехом је 18 ученика, са врло добрим успехом 10 ученика.

Ученици са просеком 5,00: Филип Јовановић, Миа Планојевић, Ива Петровић и Алекса

Стојановић. Носилац Вукове дипломе је ученик Филип Јовановић.

Сви ученици имају примерно владање.

Успех и владање ученика 8/2 одељења: .

У одељењу 8/2 има 29 ученика, 16 дечака и 13 девојчица. Сви ученици су оцењени. Са одличним успехом је 16 ученика, са врло добрим успехом 12 ученика и 1 ученик је са добрим успехом.

Ученици са просеком 5,00: Ема Алексић, Душан Делевић, Вељко Вукићевић , Павле Пејовић, Дуња Жупањац, Нађа Богојевић, Филип Терзић. Вукова диплома: Ема Алексић, Душан Делевић и Павле Пејовић. Бак генерације је Павле Пејовић а спортиста генерације Душан Деле

Један ученик наставу похађа по ИОП2 програму (Андрија Арсенијевић).

Сви ученици имају примерно владање.

Успех и владање ученика 8/3 одељења:

У одељењу 8/3 има 25 ученика, 12 дечака и 13 девојчица. Сви ученици су оцењени. Са одличним успехом је 13 ученика, са врло добрим успехом 10 ученика и 2 ученика са добрим успехом.

Ученици са просеком 5,00: Вања Божовић, Ања Дидовић, Нина Негојевић и Павле Џодић. Вукова диплома: Павле Џодић. Један ученик наставу похађа по ИОП-1 програму (Лазар Павловић).

Сви ученици имају примерно владање.

Предати су извештаји за ученике који раде по ИОПу.

Родитељски састанак где ће бити извршена подела сведочанстава биће одржан 25.06.2025. од 18.00.часова

Закључак:

На основу свеобухватне анализе васпитно-образовног рада у осмом разреду током школске 2024/2025. године , може се закључити да су ученици у великој мери остварили задате

циљеве у складу са својим могућностима. Уочава се напредак у знању, личној одговорности и међуљудским односима. Током године спроведене су активности које су подстицале сарадњу, емпатију и развој критичког мишљења, а посебна пажња посвећена је припреми ученика за завршни испит и даљи образовни пут.

Руководилац разредног већа,

Сања Токалић Марковић.

X

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе чине: Марина Златић, Ивана Милановић, Драгица Станковић, Весна Рајевић, Зденка Крсмановић, Горица Вељковић, Славица Јанковић, Јелена Величанин, Борјанка Дебелјак, Бојан Радибратовић, Милан Алексић, Драгана Ђоковић, учитељ у боравку Дејана Ковачевић, наставници енглеског језика: Ивана Тошић, Александра Славковић, Ана Пљакић и Тијана Вучковић и наставник верске наставе Владимир Грујић.

Стручно веће разредне наставе је током првог полугодишта школске 2024/25. године одржало 4 састанака и исто толико у другом полугодишту.

У септембру је усвојен план рада Стручног веће разредне наставе, договорили се око распореда учионица и дали предлог дежурства учитеља, објединили списак потребних

наставних средстава и предали директору школе, договорили се са колегиницом Дејаном Ковачевић око рада боравка и пружања подршке раду боравка. Договорили се око приредбе за пријем првака.

У септембру је такође усвојен план рекреативне наставе и једнодневних екскурзија, дат је предлог за угледне часове и тематске дане. Евидентирани су ученици који раде по плановима прилагођавања и индивидуалним плановима. Испланиране су активности Дечје недеље:

***ПОНЕДЕЉАК 7.октобар 2024.године** – Ученици осликавају по бетону свој план толеранције.

У 10 часова, у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ биће одржана радионица на тему мотивације за учење. Учитељ Драгана Ђоковић иде са 5 ученика 4.разреда на радионицу.

***УТОРАК 8.октобар 2024.године** – У школи ће ученици представити своје шешире које ћемо правити на часовима ликовне културе и часовима слободних активности наредне недеље. Планира се велика журка са музиком и дефилеом шешира.

***СРЕДА 9.октобар 2024.године** – У сарадњи са Краљевачким друштвом учитеља млађи разреди са својим учитељима иду на манифестацију под називом „Шеширијада“. Ученици ће се окупити у 11 часова на Тргу Светог Саве и кренути у дефиле кроз град показујући своје креације шешира. С обзиром да је мото ове Дечје недеље „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, у том духу наредне недеље ћемо у школи одржати радионице на којима ће ученици исписивати поруке о љубави, толеранцији и другарству на балонима и цедуљама. То ће понети са собом на „Шеширијаду“, где ће балоне делити деци коју сретну у пролазу. На Тргу српских ратника, свака школа ће представити своје шешире, а на хелијумске балоне, које ће добити од организатора, ученици ће закачити цедуље са порукама. Символично, сви балони биће пуштени у исто време. Крај догађаја ће обележити дружење са маскотама.

***ЧЕТВРТАК 10.октобар 2024.године** – Дружимо се са предшколцима из вртића „Невен“ кроз разне активности.

***ПЕТАК 11.октобар 2024.године** – Дан за даривање. Играмо игру „Тајни пријатељ“, а тог дана ћемо једни друге обрадовати лепом речју, исписаном поруком...

Активности Дечје недеље су у потпуности реализоване.

У децембру је Стручно веће разредне наставе верификовало успех и владање на крају 1.класификационог периода, поднешен је извештај са рекреативне на Златибору ученика 3.разреда и договорене активности поводом Новогодишњих и Божићних празника:

- „Обрадуј ме поруком“ – ученици ће исписивати поруке другарима и становницима насеља. Учитељи 4.разреда ће са својим ученицима ићи до вртића „Невен“ да обрадују мале другаре поруком, а остали ће прошетати насељем до Шумарске школе.
- Предшколци из вртића „Ратарска капија“ ће доћи код нас у госте где ће са другарима учествовати у прављењу новогодишњих украса и погледаће новогодишњу приредбу коју припремају наставница енглеског и педагог школе са ученицима 5.разреда.
- Ученици 3.и 4.разреда ће украсе са својих радионица изложити у библиотеци „Стефан Првовенчани“ 26.децембра 2024.године. (у организацији Друштва учитеља)

Од наведених активности реализована је активност „Обрадуј ме поруком“ и активности у библиотеци „Стефан Првовенчани“ где су ученици 3.и 4.разреда узели учешће у приредби и постављању изложбе новогодишње декорације.

Поред активности које смо договарали на састанцима Стручног већа, имали смо сарадњу са Црвеним крстом у „Трци за срећније детињство“, ишли смо у посету Полицијској управи Краљево, реализовали вежбу Цивилне заштите „Краљево 2024“ – поступање у случају земљотреса, учествовали на квиз такмичењу из области заштите од пожара у организацији Добровољног ватрогасног друштва Краљево, посетили Краљевачко позориште и одгледали представу и посетили биоскоп „Кварт“.

Током другог полугодишта смо ишли на промоције уџбеника разних издавача, а на састанцима Стручног већа за разредну наставу, у фебруару радили на плановима надокнаде часова током штрајка који је кренуо у 2.полугодишту и одабрали смо уџбенике за школску 2025/2026.годину:

Веће 1.разреда – Нови Логос

Веће 2. разреда – Нови Логос

Веће 3.разреда – Нови Логос

Веће 4.разреда – Бигз школство

Сви разреди ће користити радну свеску за наставу грађанског васпитања издавача „ Бигз-школство“.

Имали смо велику хуманитарну акцију за ученицу 4.разреда у фебруару, а у марту су одељења 1/3 и 3/3 учествовала у великом хуманитарном концерту Музичке радионице „Увертира“, где су наступали са две музичке нумере.

Два пута смо посетили биоскоп „Кварт“, гледали пројекције Дизнијевих филмова - муфаса и Лило и Стич.

У априлу смо реализовали више радионица са родитељима „У сусрет Васкрсу“, а новац који смо зарадили од прошлогодишње продаје смо дали школи за куповину пећи за печење глине, где ће се ученици млађих разреда укупљити у секције вајарства током наредне школске године.

У сарадњи са Ватрогасним друштвом Краљево смо имали низ радионица на тему „Поступање у случају земљотреса, поплава и пожара“.

У духу заједништва и неговања сећања, ученици првог образовног циклуса су у периоду од 5. до 9 .маја заједно са својим учитељима, учествовали у акцији уређења школског дворишта. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, уређена је школска еко-башта, очишћен је простор око школе и засађено је цвеће. Овом активношћу ученици су показали колико је важно да бринемо о својој околини и негујемо вредности солидарности и заједништва.

Током маја и почетком месеца јуна смо реализовали амбијенталне наставе планиране програмом рада школе. Обишли смо манастире Велуће, Каменац, Вољавча, Љубостињу, Свету Петку и Благовештење у Овчар Бањи. Реализовали смо и екскурзије ученика 3. и 4.разреда.

Учествовали смо на Спортским играма младих у организацији Спорског савеза Краљева и послали најбрже ученике и најспретније на републичко такмичење у Ниш.

Поводом рођендана Краљевачког друштва учитеља из наше школе, учествовало је пет учитељица, активних чланица КДУ.

У незаборавном амбијенту Таре реализовано је студијско путовање „Амбијентално учење у НП Тара“, уз учешће учитеља из Краљева, Ниша, Сјенице, Тутина и Чачка.

Крстарили смо језером Перућац на броду „Гризли 1“, присуствовали радионицама „Ослушни природу“ и „Млади чувари природе“, обишли реку Врело, манастир Рачу и чувену кућицу на Дрини.

Забавни квиз, едукативни садржаји, смех, дружење и инспирација за даљи рад.

Током месеца јуна смо одржали два састанка на којима смо имали преставника Дечјих одмаралишта која нас је упутила на планове реализације рекреативних настава током наредне школске године.

Договорили смо се да сарађујемо са Центром дечјих одмаралишта и да у наредној школској години рекреативне наставе буду крајем октобра и почетком новембра, а једнодневни излети у мају 2026.године.

Рекреативне наставе 2025/2026.година:

1.разред: Рудник

2.разред: Дивчибаре

3.разред: Тара

4.разред: Букуља

На наредном састанку смо одабрали дестинације за једнодневне екскурзије, али смо се договорили да може да буде неких измена.

1.разред: Врњци „Зооврт“, Врњачка Бања

2.разред: Златибор „Дино парк“, Злакуса „Тезића авлија“

3.разред: Ниш, Нишка Бања

4.разред: Јагодина, Музеј воштаних фигура и Зооврт

И поред школске године која је имала и обустава наставе и законских штрајкова, ипак је Стручно веће разредне наставе реализовало пуно активности и били су уз своје ученике у свим планираним активностима.

Руководилац стручног већа

Борјанка Дебељак

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће техничких наука у саставу: Владан Алексић (проф. српског језика и књижевности), Ана Максимовић (проф. српског језика и књижевности) и Јелена Обрадовић (проф. српског језика и књижевности), је током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године одржало укупно шест састанака.

На састанцима одржаним у првом полугодишту, а на основу плана рада стручног већа, усвојени су план рада Стручног већа, планови рада за Српски језик и књижевност од 5. до 8. разреда, предлог наставних јединица за угледни час, критеријуми оцењивања, као и планови рада секција, и то: Драмска секција (задужен Владан Алексић) и литерарно-новинарска секција (задужена Јелена Обрадовић).

Обележена је Дечија недеља где су ученици стварали литерарне радове поводом исте који су истакнути на паноима одређених кабинета и у холу школе.

Поводом Дана школе изабрани су и изложени награђени радови ученика. Остали радови су изложени такође у кабинетима за српски језик и у холу школе.

Разговарало се о упућивању ученика, посебно оних који желе да знају више, на одређене сајтове са интересантним и корисним текстовима из српског језика и књижевности.

На састанцима одржаним у другом полугодишту, а на основу плана рада стручног већа, сви предвиђени планови су реализовани (надокнада часова за фебруар и март, секције, додатна и допунска настава, припрема завршног испита, као и друге планиране активности).

Руководилац стручног већа

Владан Алексић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови Стручног већа за математику су Јелена Думић, Сања Токалић Марковић и Снежана Поњавић. У току првог првог полугодишта одржано је шест састанка. На сваком од састанака присуствовала су сва три члана већа, директор и педагог школе

На првом састанку одржаном 29.8.2024. у учионици број 10, са почетком у 10 часова, усвојена је подела предмета на наставнике. Руководилац већа за ову школску годину је Сања Токалић Марковић. Усвојен је план рада већа, ажурирани су планови рада и упознати смо са календаром рада. На састанку је закључено да је веће спремно за рад у наредној школској години.

На другом састанку одржаном 22.9.2024. са почетком у 11 часова у канцеларији директора, направљен је план угледних часова, тематских дана и договорили смо се о обележавању важних датума. Одлучено је да важни датуми буду 14.3.2025. "Дан броја пи" и 12.5.2025. "Међународни дан жена у математици". У септембру сваке године презентује се Математички лист, часопис за љубитеље математике, на који ученици могу да се претплате преко школе. Овог пута Јелена Думић је урадила приказ Математичког листа. Усвојен је критеријум оцењивања за ученике од петог до осмог разреда и руководилац већа је

критеријуме послао педагогу на мејл. Договорено је да иницијални тестови буду одрађени до краја месеца септембра, а резултати са иницијалних тестирања буду послати педагогу школе на мејл. Такође је говорено о набавци наставних средстава за текућу школску годину. На трећем састанку одржаном 26.12.2024 у учионици број 11 са почетком у 15,05 часова, извршена је анализа резултата са математичког такмичења и говорило се о стручном усавршавању наставника. 14.12.2024. Сања Токалић Марковић похађала је семинар "Математичка литература као фактор унапређивања наставе математике" који је одржан у Центру за стручно усавршавање града Краљева са којег носи јако позитивне утиске. Семинар је био јако интересантан и потпуно другачији од семинара које углавном похађамо. Решавани су нетипични задаци са трапезом који су терали учеснике на логичко размишљање и тимски рад. Закључено је да пријава за математичко такмичење Мислиша планирано за месец март буде у другом полугодишту.

На четвртом састанку одржаном 3.3.2025. године у 11,50 у учионици број 10, говорено је о надокнади часова за фебруар месец 2025. године. Закључено је да садржаји из математике за месец фебруар буду надокнађени кроз тематске дане са корелацијама, пројекте, а посебно кроз примену практичних знања и презентација.

План надокнаде часова за чланове Већа је следећи:

Сања Токалић Марковић: 1 наставни дан (3 часа)-надокнада је већ почела тако што се додају часови где има простора за то у оквиру измењеног распореда часова.

Јелена Думић: 19 часова-надокнада је већ почела додавањем часова где има простора за то у оквиру измењеног распореда, остали часови ће се надокнадити кроз претчас, 6. или 7. час водећи рачуна да не дође до преоптерећења ученика.

План надокнаде часова је руководилац Већа послао директору на мејл.

Снежана Поњавић-19 наставних дана (20 часова недељно)-биће надокнађени кроз сажимање градива, интегрисану и пројектну наставу, кроз претчас, 6., 7. или 8. час водећи рачуна да не дође до преоптерећења ученика.

На петом састанку извршена је анализа пробног завршног испита школске 2024/2025. Састанак је одржан 5.5.2025. у учионици број 11 са почетком у 12,45 часова. Састанку присуствују Сања Токалић Марковић, Снежана Поњавић, Јелена Думић, директор и педагог

школе.

Пробни завршни испит из математике је одржан 25.4.2025. године. Испит је полагао 81 ученик од укупно 82, што је 98, 78%. Просечан број поена на нивоу школе износи 8,26 поена. По одељењима: 8/1-8,48 поена, 8/2-8,67 поена и 8/3 7, 64. Најнижи број поена је 2, а највиши број поена је 16. Тест није био тежак. Најтежи задаци ученицима су задаци из геометрије и задатак са процентом. Последња три задатка која су била из геометрије није решио тачно ниједан ученик. Многи нису ни покушавали да реше те задатке.

Закључено је да ученици имају лош приступ решавању проблема. У многим задацима у којима се не тражин поступак, а ипак је потребан да би се извео закључак, ученици су одокативно заокруживали решења без анализе и логичког размишљања.

Препорука за даљи период: фокус на најчешће грешке кроз додатне вежбе и објашњења, припрема додатних вежби и материјала како би се побољшало разумевање тешких задатака.

На шестом састанку извршено је усвајање критеријума оцењивања из предмета математика за ученике од петог до осмог разреда

Састанак је одржан 17.6.2025. године у учионици број 11 са почетком у 11 часова. Састанку присуствују Сања Токалић Марковић, Јелена Думић, Снежана Поњавић, директор и педагог школе.

На састанку су прегледани тренутни критеријуми оцењивања за ученике од петог до осмог разреда. Анализирани су изазови и недоумице у примени критеријума. Дати су предлози за унапређивање и усаглашавање критеријума: усклађивање тежине задатака и бодовања, јасније дефинисање минималних стандарда за сваку оцену, дат је већи фокус на аналитичко размишљање и примену знања. Договорено је да се критеријуми пошаљу руководиоцу стручног већа на мејл. Закључено је да се сви наставници придржавају јединственог критеријума оцењивања чиме ће се обезбедити објективност према свим ученицима, да се направи баланс између теоријских и практичних задатака, да се више вреднује рад ученика током целе године-ангажовање на часовима, домаћи задаци, додатне активности. Тиме ће се постићи континуирани развој уместо ослањања на појединачне тестове као главне показатеље знања.

Закључак: током школске 2024/2025. године, Стручно веће наставника математике спроводило је активности усмерене ка унапређивању наставног процеса, развијању функционалног знања и подстицању логичког мишљења код ученика. Посебан акценат стављен је на индивидуализацију наставе, примену савремених метода и активно укључивање ученика у проблемски оријентисане задатке и практичне примене знања. У наредном периоду препоручује се наставак рада на размени примера добре праксе, међусобном стручном усавршавању и интеграцији дигиталних алата у наставни процес како би се додатно оснажила мотивација ученика и побољшали образовни исходи.

Руководилац Стручног већа,

Сања Токалић Марковић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика чине: наставници енглеског језика Ивана Тошић, Тијана Вучковић, Александра Славковић, Ана Пљакић и наставнице немачког језика Данијела Јовић и Ана Марија Дугалић. Стручно веће страних језика је током школске 2024/25. године одржало 8 састанака.

Првом састанку Стручног већа, одржаном у септембру месецу, присуствовали су сви чланови. На том састанку је разговарано о предстојећем Европском дану језика који се обележава 26.09.2024. и давани су предлози о начину обележавања тог дана и договорено је како ће ко на својим часовима да обележи тај дан са циљем да се што боље и разноврсније обележи и укаже на значај и важност учења страних језика.

АКТИВНОСТИ ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Александра Славковић је организовала и реализовала угледни час 24.10.2024. Наставна јединица је била Halloween, реализована у сарадњи и присуству колегиница Данијеле Петровић и Марије Цветковић.

Александра је присуствовала трибини ``Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака –законодавни оквир и пракса`` 11.12.2024. и вебинару ``Back to school/Embracing Failure:Lessons in Resilience`` 5.9.2024. ,а о истим је одржала и предавање стручном већу.

Данијела Јовић је 31.10.2024. организовала и реализовала угледни час, наставна јединица ``Ein Rezept verstehen``. Присуствовали су Данијела Петровић, Драгана Недељковић, Снежана Поњавић и Јелена Микић. Час је реализован у виду пројекта.

Такође је у септембру месецу присуствовала Скупштини наставника немачког језика у

Крагујевцу и одржала је предавање стручном већу са примерима са радионице на скупштини ``Хумор-креативна примена у настави`` кроз игру.

Тијана Вучковић је била на студијском путовању у Турској и о истом је поднела извештај стручном већу.

Ивана Тошић је 2.11.2024. присуствовала семинару ``Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације`` и о истом поднела извештај стручном већу. Присуствовала је и трибини ``Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака, законодавни оквир и пракса``.

Ана Пљакић је присуствовала следећим вебинарима: Back to school/Assessing Your Students 12.9.2024. MM Publications и Back to school/Learning with the movies: The Teacher-Student Relationship in Film 26.9.2024. MM Publications ,као и акредитованом семинару ``Ауторско право у библиотечко-информационој делатности: дигитализација и дела непознатог или недоступног носиоца права(orphan works) 5.11.2024. -Универзитетска библиотека ``Светозар Марковић``.

Почетком другог полугодишта одржано је школско такмичење ученика из енглеског језика и урађена је анализа истог унутар стручног већа.

На нивоу већа је током марта месеца реализовано излагање о савладаном програму стручног усавршавања, као и разговор на тему Креативна употреба уџбеника у настави страног језика. Током априла дат је предлог у вези са корисном литературом за све чланове стручног већа. У мају смо разговарали на тему Припрема наставних материјала за наставу страних језика, а такође су оцењени угледни часови чланова већа И.Тошић и А.Пљакић.

У јуну је дат предлог поделе предмета на наставнике, као и могуће иновације у раду у наредној школској години.

Закључак

Стручно веће страних језика у школској 2024/25. години реализовало је планиране активности у складу са годишњим планом рада школе и циљевима стручног усавршавања. Чланови већа су активно учествовали у унапређивању наставе страних језика кроз међусобну сарадњу, размену примера добре праксе, примену савремених метода и дидактичко-методичких приступа у раду са ученицима. Руководилац већа

Ивана Тошић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Чланови већа природних наука су: Марија Јокић и Марија Цветковић (проф. физике), Душица Вукомановић (проф. биологије), Андријана Чурлић (проф. биологије) и Данијела Петровић (проф. хемије). У току школске 2024/25. године стручно веће је одржало укупно 6 састанака.

Септембар

Наша школа, у сарадњи са Шумарском школом, реализује пројекат: Шумска педагогија. Планиране су четири радионице које ће се одржати у току септембра и октобра месеца. Прва радионица под називом „Биљно благо“ је реализована 28. септембара 2024. године у просторијама Шумарске школе и школском арборетуму.

Пројектну активност су реализовали ученици 7. и 8. разреда.

Планирано је више активности и све су успешно реализоване. Прва активност је реализована у учионици под координацијом професора Шумарске школе и односила се на упознавање критеријума за детерминацију врста. Након предавања од стране професора, ученици су добили задатак да сами врше детерминацију врста. Следећа активност се односила на упознавање јестивих и лековитих врста биљака, где се испоставило да ученици већ имају предзнања из ове области, када је у питању и детерминација и значај лековитих и јестивих врста. Наредна активност је одржана у школском арборетуму где су ученици могли у реалном окружењу да виде типичне биљне врсте наше земље као и врсте са азијског и америчког континента (*Ginkgo biloba*, *Sequoiadendron giganteum*...)



На састанку у септембру је усвојен план и програм еколошке секције од 5. до 8. разреда, план и програм слободне наставне активности Моја животна средина, као и план и програм за додатну наставу из биологије, физике и хемије. Допунска настава се реализује из наставних предмета физика и хемија. Постигнут је договор о активностима у току

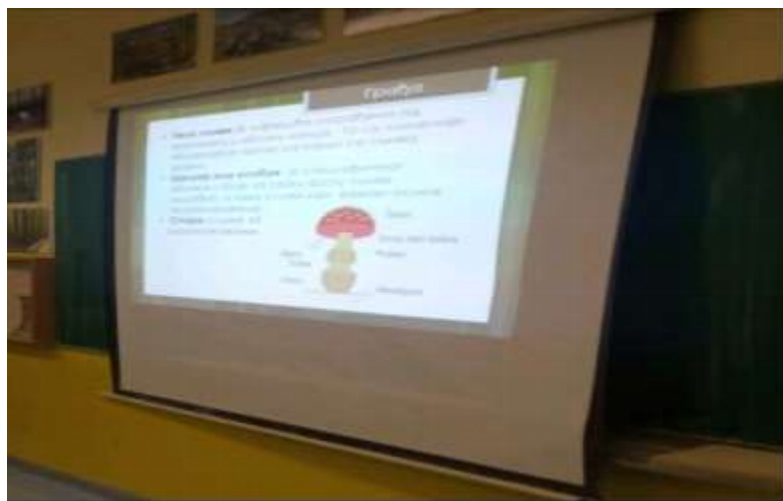
тематске недеље на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи од 4.9. до 8.9.2023. године кроз часове редовне наставе реализоваће се следеће теме: Моја школа, мој други дом – правила понашања; Ја волим и поштујем себе и друге; Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Ми смо деца једног света; Шта могу да учиним за тебе.

Октобар

Друга радионица под називом „Гљиве мог краја“ је реализована 4. октобра 2024. године у просторијама Шумарске школе.

Пројектну активност су реализовали ученици 7. и 8. разреда.

Прва активност је реализована у учионици под координацијом професора Шумарске школе и односила се на упознавање грађе гљива. Наредна активност се односила на упознавање критеријума за детерминацију врста са освртом на разликовање јестивих и отровних врста. Након предавања од стране професора, ученици су добили задатак да сами врше детерминацију врста.



Трећа радионица под називом „Трагом дивљих животиња“ је реализована 9. октобра 2024. године у просторијама Шумарске школе.

Пројектну активност су реализовали ученици 7. разреда.

Професори Шумарске школе су одржали предавање о дивљим животињама нашег поднебља. Предавање је било подржано дигиталном презентацијом као и демонстрацијом препарираних експоната животиња и фотографијом. Након тога ученици су добили задатак да препознају и детерминишу врсте као и да препознају оглашавање дивљих животиња и птица. Такође, имали су задатак да препознају и делове скелета или рожних творевина животиња. Ученици су били активни, заинтересовани и све задатке су успешно реализовали.



Четврта радионица под називом „Од семена до зелених грана“ је реализована 10. октобра 2024. године у просторијама Шумарске школе и школском арборетуму.

Пројектну активност су реализовали ученици 7. и 8. разреда.

Све активности су успешно реализоване. Одржано је уводно предавање о семену и реализована обука за детерминацију семена. Након тога су ученици добили задатке да самостално одреде врсте биљака и повежу са типом семена. У школском арборетуму је реализована је обука о припреми семена за сетву (селекција и флотација) након чега су ученици добили задатак да уз надзор ментора изврше сејање. Као епилог радионице, ученици су заједно са професорима Шумарске школе засадили садницу. Ученици су показали висок ниво заинтересованости и мотивације за све пројектне задатке.



Након четири радионице у оквиру пројекта „Шумска педагогија“ које су одржане у просторијама Шумарске школе, активности су преусмерене на теренски рад на планину Гоч. На простору наставно-научне базе и Специјалног резервата природе „Гоч-Гвоздац“ којим управља Шумарски факултет из Београда, наши ученици, заједно са ученицима још пет основних школа из Краљева и ученицима Шумарске школе су посадили 60 садница црног бора (*Pinus nigra*). По завршеној садњи, обишли су део Специјалног резервата где су ученици упознати са нивоима заштите природних добара, оријентацијом у природи, мерењем висине стабла помоћу висиномера. Успут су сакупљали и детерминисали гљиве, трагове дивљачи, дендро и приземну флору.





Новембар

На састанку који је одржан у новембру месецу.

Извршена је анализа успеха ученика из природних наука на крају 1. класификационог периода. Констатовано је да је успех ученика у складу са њиховом заинтересованошћу и ангажманом детаљнија анализа стоји у извештајима одељенских већа. Чланови већа редовно држе допунску, додатну наставу. На нивоу већа предложене су мере за побољшање успеха ученика.

Стручно усавршавање чланова већа одвијаће се преко планираних семинара на нивоу школе, планираних угледних часова и осталих активности обухваћених личним планом стручног усавршавања наставника.

Обележен је и међународни Дан толеранције 16.11.2024. године.

Децембар

На састанку који је одржан у децембру месецу.

Дискутовало се о могућим начинима стручног усавршавања ван установе за време зимског распуста, праћењем онлајн семинара и обука органозованих од стране издавачких кућа.

Часови додатне наставе се редовно реализују, ученици су заинтересовани за такмичења из биологије, физике и хемије која ће се реализовати у другом полугодишту.

– Обележен је 1. децембар Дан борбе против сиде на часовима биологије. Едукативни материјал је изложен на видином месту у холу школе.

- 7.12.2024. године одржан је састанак са просветним саветником и саветницама спољним сарадницима за област инклузије где су нам дате смернице око писања планова (индивидуализација, ИОП 1, 2, 3), наредни састанак биће организован 25.12.2024. године.

- 7.12.2024. и 18.12.2024. године организован је састанак стручног већа природних наука са директорком и педагогом школе на састанку су: прегледани годишњи и месечни планови, план стручног усавршавања наставника, дискутовано о реализацији ваннаставних активности (секције, допунске, додатне), такмичену, прочитан је извештај са Завршног испита.

Јануар: Састанак је одржан 22.1.2025. године

Дневни ред:

1. Избор уџбеника и приручника у наредној школској години
 2. Организовање и оцена угледног предавања члана стручног већа и актива
 3. Спровођење школског такмичења
 4. Разно
-
1. Наставници биологије и физике присуствоваће промоцијама уџбеника за 6. разред, што ће им помоћи у избору ученика за школску 2024/2025. годину.
 2. У току јануара месеца није било стручног предавања чланова већа и актива. Дискутовало се о могућностима усавршавања и самом усавршавању у будућем периоду кроз вебинаре и активности у школи.
 3. У јануару је изашао календар такмичења за основне школе за школску 2023/2024. годину. Наставници спроводе стандардну процедуру везану за припреме ученика за школско и општинско такмичење.
 4. 26.1.2024. године обележен је Тематски дан поводом прославе Светог Саве.

Фебруар: Састанак је одржан 1.3.2025.

Дневни ред:

1. Избор уџбеника и приручника за ученике у наредној школској години
 2. Спровођење школског такмичења
 3. Текућа питања.
-
1. Уџбеници из Биологије, Физике и Хемије се не мењају. Као и претходних година користи се:

Биологија 5, Биологија 7, Биологија 8, уџбеник „Бигз Школство“, име аутора Дејан Бошковић

Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе; „Бигз школство“, име аутора Дејан Бошковић

Број и датум решења министра 650-02-00129/2023-07 од 22.8.2023.

Изабрани уџбеник је прилагођен узрасту, има добра техничка решења, сликовит, садржи делове са тестовима за евалуацију научног, добра електронска верзија уџбеника.

Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; „Нови Логос“, имена аутора Александар Кандић, Горан Попарић

Број и датум решења министра 650-02-00241/2023-07 од 14.11.2024.

Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе, „Klett“, име аутора Марина Радојевић

Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за осми разред основне школе „Нови Логос“, име аутора Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић

Изабрани уџбеник прилагођен узрасту ученика, добра електронска верзија уџбеника, методички задаци, има добра техничка решења.

Хемија 7, уџбеник за седми разред, „Klett“, имена аутора Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић

Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, „Klett“, имена аутора Незрина Миховић, Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић

Хемија 8, уџбеник за осми разред, „Klett“, имена аутора Драгица Тривић, Весна Милановић

Лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе, „Klett“, имена аутора Драгица Тривић, Весна Милановић

Уџбеник и лабораторијске вежбе у потпуности прате план и програм хемије и припремљен је тако да ученицима омогућава лако и брзо разумевање градива уз велико број јасних илустрација и задатака. Велики број огледа, занимљивости, задатака за анализу и утврђивање научног приближиће ученицима на прави начин градиво. Мотивише ученике на самосталан рад и рад у групи.

2. Договорено је да ће се школско такмичење из хемије одржати 7.3.2024. године са почетком у 12:45h.

3. Обележен је Тематски дан „Дан ружичастих мајица“, међународни дан борбе против вршњачког насиља, који се обележава последње среде у месецу фебруару, ове године је обележен 28.2.2024. године.

Јелена Танасковић је одржала и угледни час 29.2.2025. у одељењу 7-1, наставна јединица „Хемијске реакције“.

Март: Састанак је одржан 25.3.2025.

Дневни ред:

1. Спровођење школског такмичења
 2. Учешће у организовању и спровођењу општинског такмичења ученика
 3. Текућа питања.
-
1. Школско такмичење из хемије одржано је 7. марта са почетком у 12:45 и трајало је до 14:15. На такмичењу је учествовало четири ученика осмог разреда и шест ученика седмог разреда. На даљи ниво такмичења пласирали су се два ученика осмог разреда: Ана Ердоглија и Станиша Миленковић и три ученика седмог разреда: Лука Јовановић, Ива Петровић и Јована Степић.
 2. Општинско такмичење из хемије одржано је 17. марта у ОШ „IV краљевачки батаљон“ са почетком у 9:00h. Ученик осмог разреда Станиша Миленковић се пласирао на окружни ниво такмичења.
17. марта је одржано Општинско такмичење из биологије у просторијама ОШ „Свети Сава“. Из наше школе је учествовало 10 ученика: Нађа Пандрц 5. разред (3. место и пласман на Окружно ниво такмичења), Калина Ђукић 5. разред (3. место и пласман на Окружни ниво такмичења), Радојко Стојнић 5. разред, Душан Стојнић 6. разред (2. место и пласман на Окружни ниво такмичења), Мила Јораданов 6. разред, Вељко Ђуровић 6. разред, Ема Алексић 7. разред, Миливојевић Михајло 8. разред, Ана Ердоглија 8. разред и Кристина Вучетић 8. разред.
Захваљујемо се свим ученицима на учешћу, уложеном труду и раду. Честитамо ученицима који су се пласирали на наредни ниво такмичења и желимо им још већи успех.
 3. 5. марта обележен је тематски дан – Дан енергетске ефикасности
23. марта ученици су полагали пробни завршни испит из изборног предмета. Осам ученика је полагало хемију, 35 ученика је полагало биологију и седам ученика је полагало физику.

Април: Састанак је одржан 26.4.2025.

Дневни ред:

1. Учешће у организовању и спровођењу окружног такмичења
 2. Реализација угледних часова
 3. Текућа питања.
-
1. У недељу 14. априла одржано је окружно такмичење из хемије у ОШ „IV краљевачки батаљон“ са почетком у 9⁰⁰ h на такмичењу је учествовао Станиша Миленковић ученик 8. разреда и освојио је 57 бодова од 100 бодова.
У недељу, 14. априла је реализовано окружно такмичење из биологије у просторијама ОШ „Свети Сава“. На овом такмичењу су учествовали следећи ученици: Калина Ђукић 5/3,

Нађа Пандрић 5/1 и Душан Стојнић 6/1. Душан Стојнић је освојио 81/100 поена и заузео треће место.

2. Реализован је угледни час из биологије - Еколошки фактори (Д. Вукомановић).

3. 22. априла је обележен Светски дан планете земље. Ученици наше школе имају развијену свест о екологији и природи, чувају школско двориште, саде биљке и различито цвеће. Такође, на адекватан начин одлажу отпад.

Обележен је међународни Дан вода. Наставница биологије, А. Чурлић је на часу биологије реализовала са ученицима радионице на којима су ученици имали задатак да представе значај воде за живи свет. Продукти дечијих радова су изложени на видном месту у просторијама школе.

Одржава се припремна настава за полагање завршног испита као и сви часови ваннаставних активности.

Мај - јун: Састанак је одржан 17.6.2025.

Дневни ред:

1. Реализација припремне наставе за завршни испит
2. Подела предмета и одељења на наставнике
3. Текућа питања.
1. Ученици 8. разреда су успешно завршили школску годину. И поред формалних часова наставници у сваком тренутку стоје на располагању ученицима током целе школске године. Ученици ће Завршни испит одлуком МП полагати крајем јуна 2025. године.
2. Предложена је и подела предмета и одељења. Биологија: Душица Вукомановић – 8/1, 8/2, 8/3, 7/1, 7/2, 7/3 и 6/3. Андријана Чурлић – 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2. Хемија – Данијела Петровић – 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3. Физика – Марија Јокић – 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3. Физика - Марија Цветковић 8/1, 8/2, 8/3.
3. У току маја наставница биологије Душица Вукомановић имала је транзиционе часове са ученицима 4. разреда у сарадњи са ученицима петог разреда спремали су (квиз, асоцијације) и вршњачком едукацијом промовисали биологију. Размотрен је план Стручног већа природних наука за наредну школску годину са амбицијама да ученици опет остваре надпросечне резултате како у општем успеху тако и ученици осмог разреда на Завршном испиту.

Руководилац већа:
Данијела Петровић

Чланови већа:
Марија Цветковић
Марија Јокић
Душица Вукомановић
Андријана Чурлић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Веће друштвених наука у саставу: **Сања Стевановић- Чамагић, професор историје, Биљана Дебељак Хациахметовић –професор географије.**

Току школске 2024/25. године одржано је укупно осам састанка. Појединим састанцима су присуствовали директор и педагог школе. На првим састанцима је извршена подела предмета на наставнике и усвојен програм рада Већа. Закључено је да ове године нема технолошких вишкова већ да оба наставника имају по 105 % из својих предмета.

На другом састанку извршена је подела слободних активности на наставнике и усвојени ИОПи за ученике који раде по прилагођеном програму. Закључено је да нема ученика који раде по ИОП 3 програму.

Направљен је план за екскурзије ученика од 5. – 8. разреда. Кратке презентације о локалитетима и историјским знаменитостима који су предвиђени да буду посећени програмом, биће израђене у оквиру историјске и географске секције, а затим презентоване на часовима ОЗ.

На трећем састанку утврђени су термини за реализацију часова у 4. разреду. На тај начин ученици ће се упознати са својим будућим наставницима и постепено припремати за други циклус

основног образовања и васпитања. У окробру је постигнут договор о припреми и активностима поводом Дечије недеље. Чланови актива су се договорили да се Дечија недеља обележи тако што ће ученици креирати пано на тему дечијих права. На састанку Већа Биљана Хациахметовић је презентовала „Приручник за наставнике географије за 7. разред“. Имали смо прилике да се упознамо са могућим начинима реализације часова.

Ученици су своје радове излагали на паноима у холу школе, а ученици 7. и 8. разреда посетили су Спомен гробље и одали почаст настрадалима на тај начин је обележен 14. октобар у нашој школи.

На четвртом састанку закључено је да су ученици су у току првог класификационог периода постигли добре резултате, али да треба мало више посветити пажње ученицима који имају недовољне оцене како би постигли боље резултате. Дати су предлози да ученици могу да користе вршњачке едукаторе. Поједини ученици 5. разреда упућени су да раде са логопедом школе.

Ученици који раде по ИОПу били су укључени у секције и помагали су у изради презентација.

Обележен је Дан примирја у Првом светском рату.

Договорена је корелација између историје и географије али и са осталим предметима. (музичка, ликовна култура) „Познајеш ли срце свога града“ такмичење ученика 8. разреда у организацији Музеја града Краљева, удружења „Ветерана 72. специјалне“ одржано је 8.11.2024. године на градском тргу. Ученици 8. разреда су учествовали на овом такмичењу и добили прикладне награде.

Било је речи о активностима ученика на историјског и географској секцији. Ученици 7. разреда у сарадњи са наставником српског језика Владаном Алексићем и са наставницом историје Сањом Стевановић Чамагић у оквиру редовне наставе и слободних наставних активности направили сараднички час о Првом српском устанку и Животу и делу Доситеја Обрадовића“. Радови су били изложени у учионици бр 1.

Договорено је да школска такмичења буду организована почетком првог полугодишта, али због штрајка просветних радника школска и градска такмичења у овој школској години нису реализована.

У току јануара месеца ученици су излагали своје радове на тему: „Живот и дело Светог Саве“ и активно учествовали у организацији школске славе. Направљен је план припремне наставе.

Наставници Већа друштвених наука, одлучили су да ће у школској 2025/2026.години користити уџбенике следећих издавачких кућа:

- уџбеник „Географија“ за 5., 6., 7. и 8 разред, издавач је „Нови Логос“
- уџбеник „Историја“ за 5.,6. и 8. разред, издавач је „Завод за уџбенике“
- уџбеник „Историја“ за 7. разред, издавач је „БИГЗ“

Уџбеници су одабрани јер су пуни фотографија, цртежа, скица и занимљивости, као и тестова за проверу знања. Уџбеник прати моза веб апликација, која поседује 3д анимације које омогућавају да градиво буде брже усвојено.

Током марта и априла организовани су пробни завршни испити, наставници су били ангажовани као прегледачи и радили су анализе. Извештаји су читани на Наставничком већу

и закључено је да су резултати слични као и резултати на нивоу града и да свакако треба појачати припремну наставу.

Стручно усавршавање на тему Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом похађала је Сања Стевановић-Чамагић, професор историје.

На крају школске године закључено је да су ученици успешно савладали све програмске садржаје, недовољних оцена из предмета историја и географије није било.

Руководилац већа

Сања Стевановић Чамагић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ

Чланови актива уметности и вештина су: Драгана Недељковић, Марија Ђуровић, Ивана Делевић, Срећко Костић, Александар Миловановић, Током првог полугодишта, школске 2024/25. год. актив се састао два пута.

Чланови актива су прве недеље октобра одржали угледни час. Угледни час је одржан као корелација предмета : музичка култура ,ликовна култура и физичко васпитање. Тема је била праисторија „ Играјмо се племена“-музика, ликовна уметност и плес. Часови су одржани у оквиру обележавања „ Дечије недеље“. Часу присуствовали Снежана Поњавић, Јелена Думић, Александра Славковић и Живан Бугарчић.

27.09.2024. године одржана квалификациона Трка за срећније детињство у ком је учествовало око 70 ученика од 5. до 8. разреда. Ученици који су победили у трци и стекли право учешћа на завршној трци која се одржава 4.10.2024. на атлетском стадиону су:

1. Павле Петровић 5 2 Освојено 4. место
2. Маша Драгојловић 5 1
3. Огњен Планојевић 6 3 Освојено 5. место
4. Ива Ђорђевић 6 1 Освојено 2. место

5. Михајло Ристовић 7 3 Освојено 3. место

6. Тамара Ракочевић 7 1

7. Вељовић Лука 8 3

8. Планинчић Катарина 7 3

11.10.2024.год. Одржано Општинско такмичење у атлетици где су учествовали ученици наше школе и остварили следеће резултате:

Ђорђевић Ива 3. место – трчање на 60 метара

Нина Пандрец 3. место – трчање на 100 метара

Ристовић Михајло 6. место - трчање на 100 метара

У месецу октобру ученици наше школе су учествовали на ликовном конкурс у: “ Краљица Марија у твојем стилу.”

6.11.2024. год. У новој хали спорта је одржана квалификациона утакмица за Европско првенство у рукомету. Ученици наше школе су присуствовали утакмици и бодрили наше репрезентативце. Ученике водили професори физичког васпитања Ивана Делевић и Марко Луковић.

7.11.2024.год. У старој хали спорта одржано је општинско такмичење у кошарци и баскету 3 на 3. Ученици наше школе су заузели 1. место у баскету и 2. место у кошарци. Ученике спремао и водио приправник Вељко Игрутиновић.

НЕДЕЉА СПОРТ од 20. до 24.11.2024. год.

20.11.2022. год. Турнир у баскету 3 на 3

21.11.2022. год. Турнир у стоном тенису

24.11.2022. год. Турнир у одбојци

Поводом Дана школе организован је ликовни конкурс на тему: „Моја школа некад и сад“. Три најуспешнија рада су награђена школским прибором. Наставница музичке културе је тим поводом припремила хор и две музичке тачке .

29.11.2024.год. Освојен 2. место на Међуокружном такмичењу у баскету 3 на 3.

Ученике спремао и водио Вељко Игрутиновић са наставником Марком Луковићем.

Такмичење се одржало у Крагујевцу у хали „ПАРК“

11.12.2024.год. Стручни скуп “Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса“. ЗУОВ 380-4/202

Ученице ликовне секције су духу предстојећих празника осликале прозоре наше школе, а у холу је постављена пригодна изложба.

У току другог полугодишта актив се саста два пута. На првом састанку 3.3.2025. чланови актива су урадили план надокнаде изгубљених часова у фебруару.

План надокнаде: Сажимање градива, студијске посете, културне активности и изложбе, посета

концерту, тематским данима у корелацији са осталим предметима ,додатни 7. час и/или 0. час.

Планирано је да се надокнада изведе током недеље пре или после редовне наставе, а по потреби и

у договору са ученицима и суботом.

На другом састанку актива испланиране су активности везане за две продајне изложбе ученичких радова из области ликовне културе, а за потребе куповине пећи за керамику која би унапредила часове .

Продајне изложбе су одржане на Тргу у Краљеву као и у школском дворишту. Биле су успешне.

Ученици наше школе су на општинском такмичењу у одбојци освојили 1. место, као и треће место на окружном у категорији пионири.

Такође, ученици наше школе су ишли на рукометашку утакмицу у халу спортова у Рибници у пратњи наставника Марка Луковића.

У мају су одржани турнири у кошарци и одбојци за ученике 7. и 8. разреда.

Руководилац стручног већа уметности

Марија Ђуровић

XI

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови тима

1. Дејана Ковачевић координатор
2. Катарина Здравковић директор
3. Ана Милановић педагог
4. Ивана Милановић
5. Драгица Станковић
6. Драгана Недељковић
7. Александра Славковић Ћирица
8. Ана Максимовић

У школској 2024/2025. полугодишту тим за ТОКРУ је одржао три састанка.

Први састанак тима је одржан 10.10.2024.год. . Састанку присуствовале Дејана Ковачевић, Ана Милуновић и Драгана Ђоковић. Састанак На састанку су разматране тачке дневног реда предвиђене планом рада тима.

Дневни ред састанка

1. Усвајање плана рада Тима
2. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.
3. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.
4. Разматрање плана посете наставника часовима учитеља у 1. полугодишту школску 2024/25.
5. Разматрање плана хоризонталне размене у школи у 1. полугодишту школску 2024/25.
6. План програма школских манифестација и тематских дана/Недеља
7. Израда Анекса развојног плана школе
8. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе

Ток састанка:

1. Усвојен је план рада тима за шк. 2024/2025.
2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. је благовремено завршен, потпун и усвојен.

3. Годишњи план рада школе за школску 2024/25. је усвојен на седници Школског одбора, у складу са прописаном временском динамиком . Садржи све потребне сегменте.
4. План посете наставника часовима учитеља у 1. полугодишту потребно је сачинити до краја септембра 2024.год на основу предлога наставника.
5. Разматрањем извештаја о претходним активностима наставника и тимова а везано за хоризонталну размену у школи, план хоризонталне размене у школи у 1. полугодишту школску 2024/25. биће урађен у складу са реализованим претходним активностима. Договорено је да колеге које у наведеном периоду нису реализовале часове/активности хоризонталне размене, узму учешћа ове школске године и доставе тиму и педагогу школе термине предвиђене за реализацију истих. Драгана Недељковић и Дејана Ковачевић ће предложити опциони план и учеснике, након увида у документацију.
6. План програма школских манифестација и тематских дана/Недеља саставни је део аплана рада актива, тимова. У току је обележавање Дечје недеље.
7. Анекс развојног плана школе је урађен у јуну шк.2023/2024.год. и чини саставни део Годишњег плана рада школе за 2024/2025. год.
8. На наставничком већу 19.9.2024. год наставник Драгана Недељковић је известила о процедуралним новинама значајним за рад : Поступање у установи у случају сумње на насиље,злостављање и занемаривање- руководицац тима за превенцију насиља . Ивана Милановић је презентовала пример добре праксе – свеска формативног оцењивања а педагог Ана Милуновић (извештавање на нивоу установе) је презентовала форме извештавања за ову школску годину.
9. Усвојен је распоред припремне наставе и распоред писмених задатака и писмених провера за 1. полугодиште на Наставничком већу 19.9.2024.год.

Други састанак тима је одржан 22.1.2025.год. Састанку присуствовали Д.Ковачевић, А.Милановић, Д.Недељковић,И.Милановић, А.Славковић, К.Здравковић.

На састанку је разматрана ситуација у школама на крају другог полугодишта и тачке предвиђене дневним редом састанка.

Дневни ред

- 1.Анализа реализације наставе у првом полугодишту
2. Анализа рада стручних већа у првом полугодишту
- 3.Реализација наставе за ученике који раде по ИОП-у/додатној подршци
- 4.Разматрање плана припремне наставе за ученике осмог разреда
- 5.Разметрање плана хоризонталне размене у 2. полугодишту

5.Разметрање плана хоризонталне размене у 2. полугодишту

Ток састанка

1.Прво полугодиште је завршено 4 дана раније од планираног. 24.12.1025.год. одлуком Министарства просвете бр. 610-00-01333/2024-01 од 20.12.2024.год прекинуто је 1. полугодиште са разлогом очувања здравља и безбедности и добробити свих учесника у образовању.

2. Рад стручних већа се реализује према плану и потребној динамици, о чему сведоче записници и извештаји стручних већа.

3. Ученици који раде по ИОПу и којима је потребна додатна подршка, похађају наставу према сачињеним ИОП плановима, који се редовно се прате и по потреби ажурирају. Документација се налази у стручној служби и код разредних старешина.

4.Припремна настава за ученике који полажу завршни испит биће реализована у 2. полугодишту према распореду и плану који су сачинили наставници српског језика, математике и изабраних предмета.

5. План хоризонталне размене у 2.полугодишту ће бити сачињен уколико се буду стекли услови за нормалну реализацију наставе у текућој школској години, чији је ток у овом тренутку неизвестан.

Важно је напоменути да због обуставе рада у школама неке од предвиђених активности није било могуће реализовати у претходном периоду.

Трећи састанак тима је одржан 3.4.2025.год. Састанку присуствовали Д.Ковачевић, А.Милановић, Д.Недељковић,И.Милановић, А.Славковић, К.Здравковић, Д.Станковић.

Дневни ред

1. Реализација фонда свих облика ОВ рада на крају трећег пресека школске 2024/25. године
2. Успех и владање ученика на крају трећег пресека и мере за унапређивање рада
3. Анализа успеха на такмичењима
4. Организација надокнаде часова

Ток састанка

1.Настава у 2.полугодишту се одвијала уз већа одступања. Разлог су масовне обуставе рада по школама у Србији, штрајкови просветних радника и опште стање у друштву и земљи.У

нашој школи у 3.кварталу настава се у нижим разредима одвијала углавном у обиму законског штајка, док у вишим разредима постоје већа одступања.Део наставника је био у тоталној обустави рада тако да се настава из неких предмета није одвијала у овом периоду. Директорка школе је редовно организовала наставни процес , прилагођавајући наставу и распоред доступним ресурсима како би се наставни процес одвијао у континуираном обиму.

2.Успех и владање ученика детаљно је анализирано на Одељењкоим већима, као и мере за унапређење.

3.Велики број такмичења и смотри је ове године отказан или померен за време када се стекну услови за нормализацију наставе и одржавање такмичења.

4. Наставници који нису реализовали наставу , сачинили су план надокнаде часова за фебруар и исти проследили директорки школе. Исти план ће бити предат и за март, како би се благовремено надокнадили изгубљени часови.

Закључено је да се наставни процес ове шк.године одвија у веома неуобичајеним и сложеним условима. Следећи састанак ће бити у јуну или по потреби.

Четврти састанак тима је одржан 26.8.2025.год. Састанку присуствују педагог Ана Милановић, координатор Дејана Ковачевић, Драгица Станковић, Ивана Милановић, Драгана Недељковић, Драгана Ђоковић.

Дневни ред:

1.Нови стандарди за крај 1. И 2. Циклуса основног образовања

2.Вођење евиденције о ангажовању ученика –формативно оцењивање/педагошка свеска

3. Извештај о раду тима за 2024/2025.год

4. Разно

1. Педагог Ана милановић је пренела закључке са састанка стручних сарадника и ШУ Краљево.Договорено је да се планови раде по утврђеном обрасцу које школе већ користе, без измена .У наредне три године биће реализоване обуке за нове стандарде.

Договорено је да се на састанцима стручних већа наставници упознају са новим стандардима, и да то буде евидентирано у записницима.

2. Вођена је дискусија на тему начина вођења евиденције о ангажовању и напретку ученика. Обзиром на то, да је ес дневник дограђен опцијом педагошка свеска,отвара се могућност да целокупна евиденција о ученику буде вођена у електронском облику. Друга опција је вођење евиденције у папирном облику.Предлог тима ТОКРУ је вођење евиденције у електронском облику(педагошка свеска).Након састанка Педагошког колегијума који ће бити 29.8.2025. биће дат предлог колегијума Наставничком већу на гласање , након чега ће бити коначно одлучено на који начин ће (у којој форми) наставници пратити рад и ангажовање ученика.

3. Координатор тима Д.Ковачевић је поднела извештај о раду тима у шк.2024/2025.год

4. Везано за почетак нове школске године, педагог школе је известила да је нови школски програм урађен. Чланови тима су обавештени о програму стручног усавршавања „Обука за

кризне ситуације“ коју су похађале Ана Милановић, Драгана Недељковић и Весна Зечевић. Сугестија је да постојећи план

о поступању у кризним ситуацијама треба надоградити и ускладити са актуелним условима у којима се одвија образовање, како бисмо што адекватније, као школа, одговорили на изазове који се пред нас поставља.

Координатор тима

Дејана Ковачевић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим у саставу: Сања Стевановић Чамагић, професор историје, Биљана Љубичић, професор технике и технологије, Зденка Крсмановић, професор разредне наставе, Јелена Величанин, професор разредне наставе и Ана Милановић, педагог у току првог полугодишта састао се два пута, у септембру и новембру месецу.

На првом састанку у збирну табелу унети су сви извештаји стручног усавршавања које су послали запослени. Збирна табела налази се на диску strucnousavrsavanje.cibuik@gmail.com.

Приступ диску имају вођа тима, педагог и директор школе. Израђен је план стручног усавршавања за наредну школску годину на основи предлога запослених. Договорено је да се Тим састаје квартално, извршена је подела задужења члановима Тима. Сви извештаји о стручном усавршавању шаљу се на емаил strucnousavrsavanje.cibuik@gmail.com.

На другом састанку поднети су извештаји учитеља, наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању у устаниви и ван ње.

У току првог полугодишта реализовани су следећи акредитовани семинари:

17.09.2024. Лет кроз дигитални свет- стручном усавршавању у установи присуствовале су: Драгана Ђоковић, Ивана Милановић, Марина Златић, Весна Пецић, Горица Вељковић, Зденка Крсмановић, Јелена Величанин (1 бод)

25.9.2024. обуку „Дигитални свет 2,3,4“ похађали су : Драгана Ђоковић, Ивана Милановић, Драгица Станковић, Борјанка Дебељак, Марина Златић, Весна Пецић, Горица Вељковић, Зденка Крсмановић, Јелена Величанин (16 бодова)

19. 10. 2024. Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу (кат. бр. 939), др Наташа Кљајић, Ана Милуновић (1 дан, 8 сати)

учесници: Ана Максимовић, Јелена Обрадовић и Владан Алексић

26. 10. 2024. Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3 (кат.бр. 235), Марија Радуловић, Момчило Степановић (1 дан, 8 сати).

учесници: Снежана Поњавић, Марија Цветковић, Данијела Петровић, Владимир Грујић

2. 11. 2024. Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (кат.бр. 71), (1 дан, 8 сати)

Учесници: Ивана Тошић, Јелена Думић

23. 11. 2024. Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (кат. бр. 71), Бранка Граховац, Марија Белензада (1 дан, 8 сати)

Учесници: Драгана Недељковић, Јелена Обрадовић

7. 12. 2024. ФУНКЦИОНАЛНО ЗНАЊЕ – од сна до стварности (кат. бр. 71), Данка Тешић, Светлана Веселић (1 дан, 8 сати)

учесници: Горица Вељковић, Зденка Крсмановић и Весна Пецић

14. 12. 2024. Математичка литература као фактор унапређивања наставе математике (кат. бр. 419), Војислав Андрић (1 дан, 8 сати)

учесник: Сања Токалић Марковић.

11.12.2024. до 31.12.2024. онлајн обуку Дигитална школа. Обука је намењена просветним саветницима у школским управама, екстерним евалуаторима, као и

саветницима-спољним сарадницима (8 бодова) учесник: Ана Милановић

07.12-15.12.2024. онлај обука „Примена Стручног упутства за

укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине

децом” учесник : Сања Стевановић Чамагић (24 бода)

Стручни скуп:

11. 12. 2024. од 17.30 до 19. 30 у амфитеатру Машинске техничке школе "14.

октобар"стручни скуп "Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака

- законодавни оквир и пракса" у Краљеву (2 бода)

Учесници: Весна Зечевић, Ана Милановић, Ивана Делевић, Александра Славковић

Ћирица, Снежана Поњавић, Ивана Тошић, Драгана Недељковић, Анка Драгићевић

Конференција:

7-9.10.2024." Актуелности у образовном систему Републике Србије 8" (6 бодова)

учесници:

Катарина Здравковић, Весна Зечевић, Ана Милановић

8.11.2024. Радионица за доносиоце одлука чија је тема друпни рад и вршњачка сарадња у

настави, Филозофски факултет Београд, „ПЕЕР модел решавања проблема кроз сарадњу“

(2 бода)

Угледни часови који су реализовани су:

24.10.2024. My best friend – Енглески језик – Александра Славковић

Остали планирани угледни часови у новембру и децембру нису реализовани због штрајка.

У току другог полугодишта реализовани су слердећи акредитовани семинари:

18.02.2025. Године -Како мотивисати ученике да уче (1 бод) – Драгана Ђоковић, Бојан Рабибратовић. Ивана Милановић

22.03.2025. Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације (8 бодова) – Борјанка Дебељак

Март 2025. ``Вештачка интелигенција у школама`` - Ивана Тошић

14.04.2025. године -Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама - (1 бод) – Драгана Ђоковић, Бојан Рабибратовић, Ивана Милановић, Борјанка Дебељак

13.05.2025. Подстицај за успех, креативне стратегије у настави математике,(1 бод) Борјанка Дебељак

31.05.2025. Амбијентално учење у Националном парку Тара (1 бод) – Драгана Ђоковић, Бојан Рабибратовић, Ивана Милановић

11.06.2025.- Подстицање самосталног читања код деце- (1 бод) – Драгана Ђоковић, Бојан Рабибратовић, Ивана Милановић

20.05. 2025. Путокази ка школи - (1 бод)- Ивана Милановић, Борјанка Дебељак

12.06.2025.ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ И ПРЕДСЕДНИКЕ ШКОЛСКИХ

КОМИСИЈА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ -(16 бодова) – Драгана Ђоковић, Ивана Милановић, Борјанка Дебељак, Анка Драгићевић

Јун 2025. - Обука за дежурног наставника (8 бодова=) – Зденка Крсмановић, Данијела Јовић, Јелена Величанин, Срећко Костић, Александра Славковић, Марија Ђуровић, Биљана Љубичић

Јун 2025. – Обука за прегледача на завршном испиту, Биљана Хациахметовић, Владан Алексић, Сања Чамагић, Јелена Думић.

За Веће : Сања Стевановић Чамагић

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ И ЈАВНЕ НАСТУПЕ

Чланови тима: Ана Максимовић, Марија Ђуровић, Драгана Недељковић, Марина Златић, Славица Јанковић, Владимир Грујић, Владан Алексић, Јелена Обрадовић, Марина Милосављевић.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. Тим за културне активности и јавне наступе је одржао 9 састанака .

Акценат је у овом полугодишту био на Дану школе, који 28.11.2024. и одржан. Тема Дана школе је Некад и сад, Школски времеплов. Бирани су литерарни и ликовни радови од 1. до 8. разреда. Најбољи су били награђени.

Литерарни радови:

Први циклус

1. место Василије Томашевић 3/1

2. место Ема Мутавцић 3/2

3. Дамјан Мараус 4/1

Други циклус

1. место Томашевић Софија 7/1

2. место Наталија Јовић и Наталија Марковић 5/3

Радојко Стојнић 6/2

Ликовни радови:

Први циклус

1. место Урош Џодић 1/2

2. место Дуња Драгићевић 2/2

3. место Софија Павловић 4/3

Други циклус

1. место Дуња Жупањац 8/2

2. место Тамара Ракочевић 7/1

3. место Ђорђе Чеперковић 7/1

У програму су учествовала сва одељења од 5. до 8. разреда кроз разне активности које су припремили заједно са својим наставницима. Програм се састојао од хора који је отворио приредбу, дебате, презентације и народног кола којим је затворена приредба. Приредбу су

водили ученици 5.разреда Наталија Јовић и Војин Шиљковић. Наставници који су учествовали у припреми програма су Ана Максимовић, Александра Славковић, Драгана Недељковић, Марија Ђуровић.

Марија Ђуровић, наставница ликовне културе, је заједно са ученицима припремила радове у вези са темом Дана школе (Некад и сад, Школски времеплов) и стилизовала сцену на којој се изводила приредба.

Наставница музичке културе Драгана Недељковић је са ученицима спремила Химну школе, песму, Учимо од предака, Успаванка за мрава у изведби Вање Поскурице 6/1 уз пратњу хора, свирали су ученици Петра Милетић (Етида- Доринг и Алегро-Бах) и Михајло Радовић (Старофранцуску песму-Чајковски) Наставница енглеског језика Александра Славковић је заједно са ученицима 8.разреда спремила драмску дебату,а уз подршку наставнице Ане Максимовић, наставница српског језика Ана Максимовић је заједно са ученицима 8.разреда спремила презентацију на тему Некад и сад.

Фолклорна група, Краљевачка ризница је са децом из ОШ „ Чибуковачки партизани“ извела Игре из Груже.

У марту је на састанку тима било речи о организацији и обележавању Светског дана воде у холу школе. Изложба је осмишљена у сарадњи са наставницима географије и биологије.

У априлу је састанак одржан како би се постигао договор око обележавања Васкрса. Ученици ликовне секције другог циклуса су добили задужења у вези са организовањем изложбе ученичких радова у холу школе док су ученици првог циклуса учествовали у Васкршњем сајму.

У мају се тим састао два пута. На састанцима је било речи о активностима које су биле актуелне у протеклој години и договарано је које би нове активности требало организовати следеће школске године. Неке од идеја су организовање продајне изложбе ученичких радова у хуманитарне сврхе као и еколошке акције у циљу освешћивања ученика у односу на бригу о животној средини.

Руководилац тима

Ана Максимовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА

Септембар

Чланови тима су Александра Славковић, Ивана Делевић, Владан Алексић, Кристина Ницуловић, Ана Милановић, Срећко Костић, Сања Токалић. На првом састанку су идентификовани новопридошли ученици и наставници који су приправници и нови у колективу и разговарало се о начину подршке њима, каналима информисања упознавању са хоризинталним учењем у колективу и вршњачким едукаторима.

Организована је посета представника Народне библиотеке Стефан Првовенчани на Дан писмености када су организоване радионице са ученицима 5 2 и 51.

октобар

Знових колега наставника који су на замени или стручној пракси или приправничком стажу организује се посета часовима код наставника језика и физичког васпитања. Вељко Игрутиновић посећује час Иване Делевић, Данијела Петровић и Марија Цветковић посећују час Александре Славковић и Данијеле Јовић у току октобра. Часови се анализирају и објашњавају кораци тока часа. Данијела Петровић имплементира показане технике и методе на часу полагања за лиценцу.

Педагог учествује у радионицама УП, Тима и ОС са ученицима из 52 и 73, радионице изведене у октобру, у циљу боље адаптације новог ученика Павла Петровића 52. Нови ученици из 53 и 51 сарађују са ВТ и вршњачким едукаторима који су изабрани да помажу вршњацима у учењу. На ЧОС реализују се активности које укључују нове ученике у групу, игре, радионице, сарадња у форми пројеката. Педагог ради индивидуално са ученицима 52

као додатна подршка кроз ПВР активности јер за тим постоји потреба.
новембар и децембар

Наставља се подршка ученицима индивидуално и по потреби, радионице са педагогом са ученицима и разредним старешинама у току ПВР. Одржани су састанци ИОП тима и разговара се о подршци ученицима посебно у 5.разреду. У децембру је реализовано предавање и радионица од стране МУП Краљево са темом Превенција виртуелног насиља. Предавање је усмерено на подизању свести ученика и идентификацији нежељених и ризичних ситуација. Последње недеље децембра је одржан хуманитарни Новогодишњи маркет и представа са циљем да се приближе наставници и ученици и родитељи. У представи“ Деда Мраз“ учествују ученици и из осетљивих групација.

Све планиране активности везане за рад тима се успешно реализују.

Предузети кораци, анализе, радионице имају за циљ да се прилагођавање свих и ученика и наставника реализују на што бољи начин. Активности које нису реализоване пребацују се за друго полугодиште.

Друго полугодиште

У периоду од фебруара до јуна, школа је наставила да развија сарадњу са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, у новонасталим околностима, као и са наставницима разних предмета, како би ученицима обезбедила подршку на професионалном, социјалном и психолошком нивоу. Посебан акценат стављен је на планирање сарадње и организовање радионица, часова и пројеката који су обухватили наставу из више предмета као што су енглески језик, немачки језик, српски језик, информатика, биологија, физичко и здравствено васпитање.

У току другог полугодишта, кроз сарадњу са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, фокус је био на развоју социјалних вештина, емпатије и тимског рада. Организована је недеља посвећена заједништву и емпатији, током које су ученици имали прилику да уче о важности међусобне подршке и сарадње. На часовима одељенског старешинства реализоване радионице „Ми као тим“, у којој су учествовали ученици из различитих разреда.

Професионална подршка наставника била је усмерена на стално унапређење њихових педагошких и дидактичких вештина, али и на пажњу према психолошким потребама ученика. Наставници су у оквиру својих предмета, као и у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом, активно радили на стварању окружења у којем су ученици могли да се осећају подржано и сигурно.

У оквиру планирања сарадње организовани су заједнички часови и пројекти. У оквиру ових активности, ученици су имали прилику да развијају и своје практичне вештине, као и да уче о важности здравог начина живота, еколошке свести и дигиталне безбедности, те развијају естетску компетенцију и компетенцију за целоживотно учење -кроз интегрисане и сарадничке часове и пројекте унутар школе

Са наставницима одељенског старешинства, реализоване су радионице које су имале за циљ

јачање тимског духа, али и унапређење комуникацијских вештина ученика. Радионице су биле интерактивне и базиране на активној учешћу ученика, што је омогућило боље разумевање међусобних разлика и развој емпатије. Ове радионице су такође биле први корак ка јачању поверења и сарадње међу ученицима.

Закључак и мере које се предузимају:

Сарађивано је у континуитету са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, са циљем пружања подршке ученицима на професионалном, социјалном и психолошком нивоу. Одржане су радионице и пројекти који су обогатили ученичко искуство и помогли у развоју вештина које су од важности за њихов даљи образовни и лични напредак. У будућности ће се наставити овакав вид сарадње, како би се ученичка подршка додатно унапредила.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА И „FUNDRAISING“

Чланови тима:

Драгица Станковић, Драгана Ђоковић, Јасмина Кораћ, Ивана Тошић, Јелена Думић, Данијела Јовић.

Састанци тима:

- **Прво полугодиште:** одржана су два састанка.

1. Први састанак (29. 11. 2024):

Теме:

- Расподела преосталих средстава из Erasmus пројекта у циљу одрживости и проширења еко-баште (нова леја, набавка надземног резервоара, нега постојећих засада).
- Истраживање могућности дистрибуције производа кроз ћачку задругу.
- Разматрање Јавног позива Министарства просвете за расподелу инвестиционих средстава – почетак припреме пројекта.

2. Други састанак (6. 12. 2024):

Теме:

- Ревидирање садржаја пројектне пријаве за Јавни позив Министарства просвете.
- Договорено опремање две учионице модерним и ергономским намештајем (школске клупе, столице, наставнички сто и ормари), као приоритет у односу на претходно планиране активности.

- Финализација предлога пројекта и достављање Министарству до 15. 12. 2024. године.
- **Друго полугодиште:** одржан је један састанак са темом планирања будућих активности.
Већи део другог полугодишта активности тима нису у потпуности реализоване услед штрајка запослених.
У оквиру активности „Недеља сећања“ организовано је уређење еко-баште и школског дворишта у сарадњи са ученицима и учитељима.

Кључне активности тима током године:

- Реализација планираних активности у оквиру Erasmus пројекта – одрживост еко-баште (проширење и опремање).
- Припрема и прилагођавање пројектне пријаве за Јавни позив Министарства просвете у складу са актуелним потребама школе.
- Организација активности у оквиру „Недеље сећања“ – уређење еко-баште и школског дворишта.
- Услед штрајка запослених, друге планиране активности у другом полугодишту нису реализоване у пуном обиму.

Планови за наредну школску годину:

- Наставак праћења јавних позива и конкурса.
- Припрема нових пројектних предлога у складу са потребама установе.
- Интензивнија реализација тимских активности по окончању штрајка.

Подносилац извештаја:
Драгица Станковић

ИЗВЕШТАЈ ИНКЛУЗИВНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНЕ

Током школске 2024/2025. године, Инклузивни тим је континуирано пратио рад и напредовање свих ученика са посебном пажњом на децу која раде по ИОПу.

На почетку школске године на Наставничком већу је усвојен Акциони план стручног тима за инклузију. Наставници су упознати са новим ученицима ће радити по ИОПу. Одржан је састанак који у којима је размењено искуство у раду са децом која имају сметње у развоју или потешкоће у раду. Планови су урађени на време.

Одржано је више састанака са родитељима деце која имају сметње у развоју и са којима се ради по ИОПу. Постигнут је заједнички договор о начину рада и помоћи у раду.

На инсистирање мајке једног седмака послат је на интересорну комисију и по мишљењу комисије наставио је школовање уз ИОП2.

Током првог полугодишта редовна настава је текла неометано за све ученике. Већина деце која раде по ИОП-у су напредовали према очекиваном и планираном, помоћ су им пружали родитељи, стручни сарадници, педагошки асистент и вршњаци. Ученици који раде по ИОПу редовно су добијали материјале за планиране садржаје. Помоћ у планирању и раду колегама је стизао и од спољашњих сарадника који су имали три посете нашој школи и одржали више састанака на којима су давали ближа упутства и смернице у раду.

На седници наставничког већа логопед је презентovala свим колегама нове материјале и прошла са објашњењима кроз све обрасце за ИОПа, указавши на досадашње слабости у плановима.

У току школске 2024/2025. године одржано је више састанка Тима за инклузију.

На првом састанку је Усвојен Акциони план стручног тима за инклузивно образовање. Извршена је размена утисака о деци која ће радити по ИОП-у. Договорено је да се организује и планира израда дидактичког материјала, који је у складу са ИОП – ом ученика (групни и индивидуални материјал) и да се прави база дидактичког материјала. Говорили смо о потреби континуиране сензитивизације ученика и родитеља у прихватању и подршци деце којима је потребна додатна подршка.

У току школске године континуирано су рађене консултације и пружана је подршка наставницима и родитељима у изради и реализацији планова за ученике који раде по ИОПу. Редовно су рађене консултације са наставницима о начину рада и степену напредовања деце која имају сметње у развоју. Проблеми на које се наилазило решавали су се у границама могућности.

За више ученика уз родитељску подршку се радило на обезбеђивању асистената. Често деца која долазе са мишљењем Интерресорне комисије имају препоруку за рад уз помоћ асистента, али због мањка асистената дуго се чека на њихово добијање.

Мишљења смо да треба радити на обезбеђивању педагошких асистената, који би помогли у васпитно - образовном процесу сваког детета које има потешкоће у развоју, такође од локалне самоуправе обезбедити средства за персоналне асистенте или обезбедити одређени број волонтера приправника што би било од великог значаја.

Обављено је и неколико консултација са предметним наставницима у вези планирања активности за ученике који раде по ИОП-у1 и ИОП-у2, с тим да је договорено да чешће контактирају родитеље тих ученика у циљу праћења рада и даљег планирања активности.

Годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и препознавање свих облика дискриминације

Чланови тима :Драгана Недељковић ,Александра Славковић Ћирица, Владан Алексић ,Срећко Костић, Горица Вељковић ,педагог школе АнаМилановић, секретар школе Весна Зечевић, Представник СР

Представник ученичких медијатора:Петра Ђоковић 8/2 и Нађа Пандрц 6/2.

У току школске 2024/2025.године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је одржао 20 састанака и то 8 редовна и 12 ванредна.

На редовним састанцима направљена је анализа стања у школи, дата су упутства за наставнике о текућим активностима, вођена евиденција појединих случајева, записници са одржаних састанака, сагледавани облици насиља. Тим је пружао потребну помоћ запосленима, реаговао у случајевима насиља, пратио реализацију активности.Одређени су вршњачки медијатори који ће разговарати са ученицима у сарадњи са педагогом и Тимом за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања . На ванредним састанцима доношене су одлуке о превентивним и интервентним мерама и вођени записници о истим.Тим је интервенисао у 12 случајева.Тим је закључио да су предузимане васпитно-дисциплинске мере у складу са правилником о васпитно-дисциплинском поступку и дао одговарајуће упутство запосленима.Дата је препорука за праћење ситуације . Тим је заједно са разредним старешином начинио план заштите ученика , који ће се реализовати у наредних месец дана.Родитељи су упућени у рад Дневног боравка за децу и младе са проблемом у понашању у Дечијем селу и Развојно саветовалиште при Дому здравља .У осам случајева је директорки школе упућен захтев за дисциплински поступак у јеном случају поступак је обустављен јер је ученик прешао у другу школу.У све случајеве је укључен и Центар за социјални рад. Руководилац Тима је похађала семинар „Како помоћи детету да превазиђе кризне ситуације“.Чланови тима и одељењске старешине су присуствовали стручном скупу "Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака - законодавни оквир и пракса" у амфитеатру Машинско техничке школе " 14. октобар" у Краљеву, “.Такође су, Руководилац Тима и директор и представник Савета родитеља, присуствовали трибини „Значај умрежавања релевантних институција у превенцији вршњачког насиља“,у свечаној сали Градске управе у Краљеву.Циљ трибине је да допринесе бољем разумевању изазова у превенцији вршњачког насиља, подстакне размену искустава и понуди смернице за унапређење пракси у раду са децом и младима. Излагачи на трибини били су представници релевантних институција:

Центар за социјални рад: Марија Томовић и Јована Лешевић

Полицијска управа Краљево: Ивана Зантић и Мирјана Милосављевић

СОС Дечије село Краљево: 2 стручна радника Дневног боравка за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом и локалном заједницом.

Ученици од 5. до 8. разреда ,родитељи/законски заступници ученика од 5. до 8. разреда

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и одељењске старешинаме ученика од 5. до 8. разреда, учествовали су у истраживању Тима спољних сарадника на тему „Испитивање ставова о превенцији и поступању у случајевима вршњачког насиља у основним школама“ и „Превенција насиља у школама“. Ово истраживање имало је за циљ да допринесе бољем разумевању тренутног стања, као и идентификовању потенцијалних могућности за унапређење пракси у основним школама. У оквиру дугогодишње сарадње, наша школа је са представницима МУПа реализовала радионицу „Безбедна прослава матуре“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавачи: Сања Милуновић, криминалистички инспектор и Ружица Јоксимовић, полицијски службеник. Предавању присуствовали ученици 1.,3.,5. и 8. разреда. Ученици су упознати са свим опасностима које се односе на злоупотребу психоактивних супстанци, пиротехничких средстава, врстама и облицима насиља. За ученике осталих разреда радионица ће бити одржана у другом полугодишту. Руководилац тима је на Наставничком већу подсетила све запослене на процедуре школе у случају пријаве насиља и сумње на насиље и израдила презентацију коју је презентовала на Наставничком већу. На састанцима смо причали о критичним тачкама у школи. Чланови тима су дали предлоге како би дежурство било ефикасније, позиције дезурства, дежурног наставника. Препорука Тима је да се појача дежурство испред јачког тоалета јер је то критична тачка у школи. Сви планирани облици рада Тима за заштиту ученика су реализовани.

Руководилац тима:

Драгана Недељковић

Извештај о раду тима за Професионалну оријентацију у школској 2024/25. години

У септембру месецу је предложен план рада Тима за ПО, као и начин имплементације. Приликом креирања плана утврђени су конкретни циљеви у складу са потребама ученика и

актуелним трендовима на тржишту рада. Извршен је одабир метода за имплементацију: повезивање са организацијама локалне самоуправе, успостављање партнерства са образовним институцијама, организација активности у школском простору.

Формиран је школски тим за реализацију ПО. Чине га одељењске старешине 8. разреда (Д. Вукомановић, Д. Недељковић, С. Токалић) и педагог школе (А. Милановић)

Обезбедбени су услови за реализацију активности тима за ПО (кроз часове редовне наставе, додатне наставе, секције, сарадњу са институцијама локалне самоуправе, образовне институције).

У сарадњи са Пољопривредно-хемијском школом из Краљева, реализована је радионица „Заштита воде”. Радионици су присуствовали ученици наше школе, као и ученици из више основних и средњих школа из Краљева. Ученици су имали могућност да сагледају еколошке проблеме из више углова (физички, хемијски и биолошки узроци загађења воде, последице загађења на живи свет, мере и могућности заштите водених екосистема). Активности су биле занимљиве и динамичне (групни рад, такмичарски задаци, практични рад и очигледна настава, учење кроз игру...) што је допринело да ученици активно учествују и самим тим проширују своја еколошка знања и развијају еколошку свест.

Посећен је Сајам науке у Дому војске у Краљеву где је реализован популарно-научни програм „Експлодирајућа открића”. Кроз низ занимљивих експеримената, ученицима су на очигледан начин приказани физички и хемијски процеси.

Редовно се води евиденција о свим активностима које се реализују у вези ПО. Сlike са одржаних радионица и активности се постављају на званичну страницу школе. Благовремено се врши анализа свих реализованих активности Тима и врше припреме за будућу имплементацију програма ПО.

У новембру месецу, педагог школе (А. Милановић) је започела реализацију радионице везане за ПО са свим одељењима 8. разреда. Радионице се реализују по утврђеном распореду и на тај начин се долази до података о потребама, жељама и талентима ученика за будућа занимања.

Реализована је радионица „Антибиотици-наши пријатељи или непријатељи” у просторијама Пољопривредно-хемијске школе. Стручан, мултидисциплинарни тим професора из ове школе је приближио ученицима значај антибиотика за здравље биљака, животиња и људи и нагласио могуће последице злоупотребе. Активности су биле динамичне, укључивале су практичан рад (израда антибиограма), експерименте, такмичарске задатке, изношење идеја и ставова, евалуацију и самоевалуацију наученог.

У децембру месецу су реализоване радионице везане за ПО од стране педагога школе. Састављени су извештаји о раду Тима и достављени управним органима.

19. фебруара у информатичком кабинету је реализована промоција Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” из Сремске Каменице. Присуствовали су ученици сва три одељења осмог разреда са својим наставницима. Ученици су упознати са планом и програмом ове школе, као и са могућностима које их очекују у будућем професионалном животу уколико се одреде за ово занимање.

У месецу априлу, кроз различите пројектне активности на часовим редвне наставе врши се имплементација програма ПО (пројекти, израда предмета, продајне изложбе...). Реалиована је пројектна настава из биологије на тему: Генетика и наслеђивање, као и пројектна активност из ликовне културе: Израда грнчарских предмета и организовање продајне изложбе у циљу набавке новог наставног средства за ликовну културу, што је допринели и развоју предузетништва. За ученике 8. разреда је организована и посета уметничкој школи у претњи наставнице Марије Ђуровић.

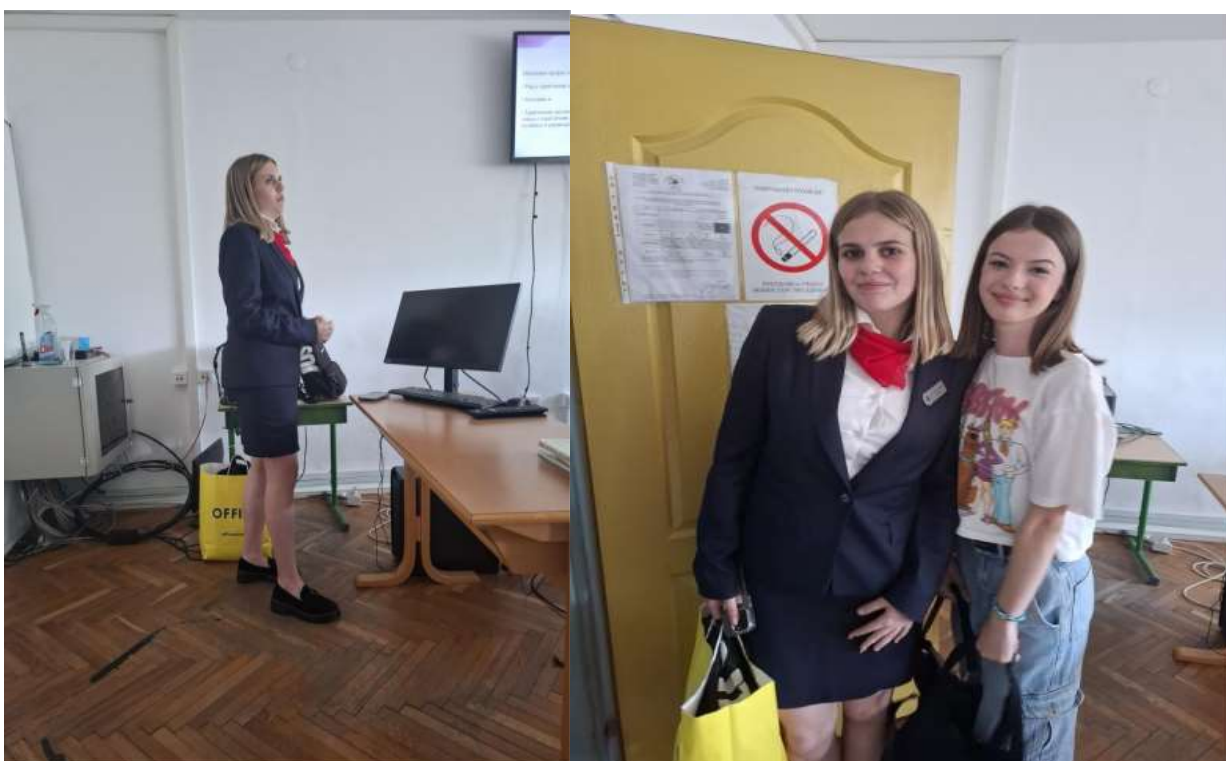
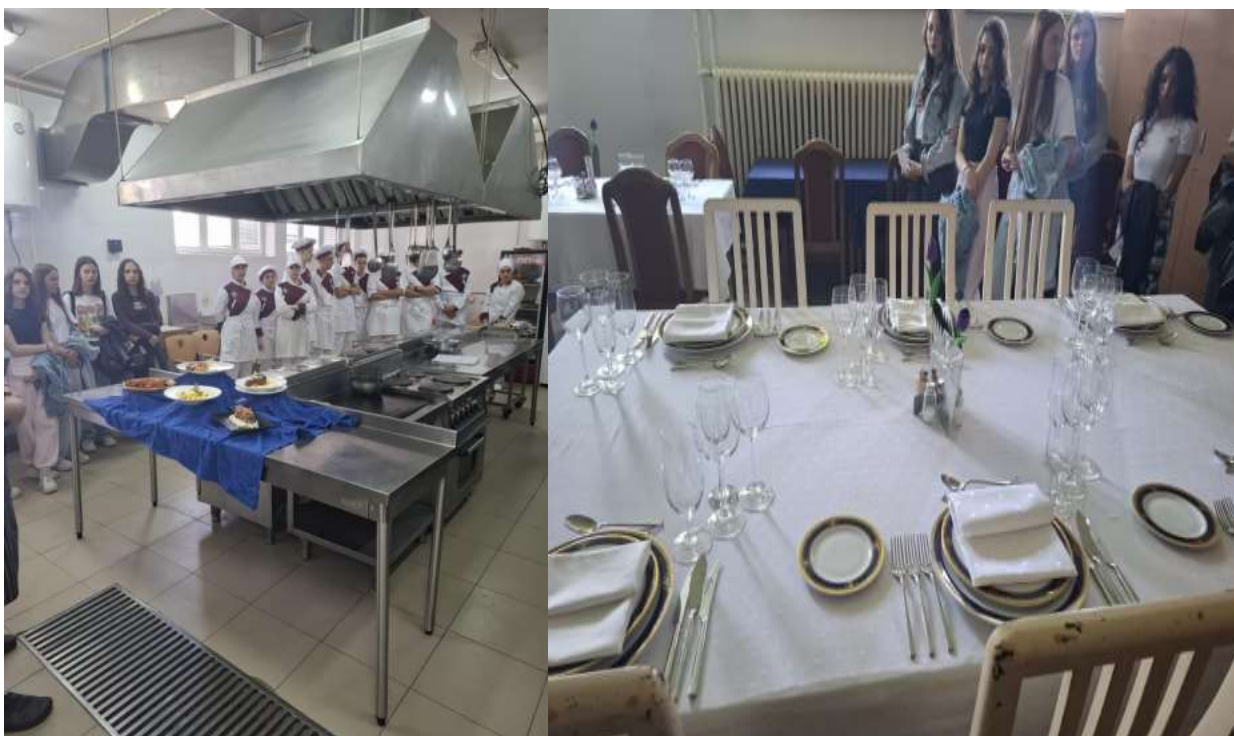
Планирано је и обележавање Дана девојчица у оквиру иницијативе Девојчице у ИТ сектору. Ове школске године ученици 8. разреда су постигли значајне резултете на такмичењу из информатике у оквиру фестивала Знањем за будућност, освојивши 1. место у дисциплини ДРОН и 2. место у дисциплини РОБОТ и МБОТ, наставник ментор Живан Бугарчић.

Успостављена мрежа школа која заједнички учествују у професионалној оријентацији ученика 8. разреда. Успешна сарадња се остварује са Пољопривредном, Шумарском, Медицинском, Уметничком школом и листа школа партнера се сваке године увећава. Сарадња је одлична, а програми који се реализују са овим школама имају значајан утицај у циљу професионалне оријентације ученика.

Реализована је посета Уметничкој школи. Ученици 8. разреда су са наставником Ликовне културе (М. Ђуровић) посетили ову школу и на тај начин се упознали са образовним профилима и начином рада ове установе.

У информатичком кабинету је одржана промоција Машинско-техничке школе „14 Октобар”. Ученици су упознати са образовним профилима и условима уписа.

5. маја је реализована промоција Шумарске школе из Краљева. Ученици су упознати са образовним профилима, условима рада и могућношћу за даље школовање и запошљавање. Представници школе су ученицима представили смерове, практичну наставу и ваннаставне активности, уз приказ промотивног материјала (видео садржај). Ученици су имали прилику да постављају питања и добију корисне информације у вези ове школе. 15. маја је реализована посета Угоститељској школи у Врњачкој бањи. У посету су ишли ученици 8. разреда у пратњи одељењских старешина. Ученици су упознати са образовним профилима и смеровима ове школе. Посетили су и кабинете у којима се одвија практична настава (посластикарство, кулинарство...).



Ученици 7. и 8. разреда наше школе су 17. маја посетили Пољопривредну школи „ДР Ђорђе Радић” у Краљеву. Поводом дана отворених врата организована је промоција образовних профила и смерова. Ученици су посетили кабинете за хемију, биотехнологију, као и школску економију са фармом животиња и пластеницима. Ученици су посматрали хемијске

експерименте, а у неким једноставнијим огледима и сами су учествовали уз асистенцију професора. Валдало је интересовање ученика за неке смерове (заштита животне средине, фармација, ветерина).

Све планиране активности везане за професионалну оријентацију ученика су успешно реализоване. Ученици су заинтересовани и радо прихватају учешће у радионицама и другим активностима. Родитељи су такође заинтересовани за активности школе везане за професионалну оријентацију.

Руководилац

Душица Вукомановић



Годишњи извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом

Активности рада тима за школску 2024/2025. годину су осмишљење и планиране.

Септембар:

СВЕЧАНИ ПРИЈЕМ ПРВАКА

Свечани пријем ђака првака одржан је 2.9.2024. године, у дворишту наше школе. Ово је био величанствен тренутак када су се деца и њихови родитељи упознали са будућим учитељицама: Марином Златић, Иваном Милановић и Драгицом Станковић, као и са вероучитељем Владимиром Грујићем и наставницама енглеског језика Тијаном Вучковић, Аном Пљакић и Иваном Тошић.

Учитељи и ученици четвртог разреда су учинили овај дан заиста специјалним својим свечаним програмом.

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ" Краљево

6. септембар 2024.

Поводом Међународног дана писмености, који се широм света обележава 8. септембра почев од 1966. године, у ОШ „Чибуковачки партизани”, у оквиру пројекта „Путујуће дигитално свезнање” приређен је квиз у дигиталном формату, који је садржао питања у вези са најчешћим правописним недоумицама. На овај начин је подигнута свест о значају језичке културе и неговању стандардизованог језика.

Ауторке и водитељке квиза су биле библиотекарке Ивана Хренко и Марија Симовић. У програму су учествовали ученици 8. разреда ОШ „Чибуковачки партизани”.

ЕКСПЛОДИРАЈУЋА ОТКРИЋА

Дана 19. септембра 2024. године, ученици шестог, седмог и осмог разреда заједно са наставницама хемије и физике посетили су научно популарни програм под називом "Експлодирајућа открића". Програм је одржан у сали Дома војске Србије у Краљеву. Састојао се од извођења атрактивних физичких и хемијских експеримената са циљем да подстиче интересовање за науку кроз један врло инспиративан и интерактиван начин.

ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, представници ДВД Краљева су за ученике првог разреда организовали предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама". Малишани су се уз игру и разговор са ватрогасцима упознали са основама безбедности у ванредним ситуацијама.

ГДЕ ЈЕ ИСТИНА

Ученици првог и другог разреда имали су прилику да 26. септембра, у просторијама школе, уживају у луткарској представи "Где је истина". Представу су за наше малишане извели глумци Краљевачког позоришта, Александра Аризановић и Владимир Јовановић.

Октобар:

САЈАМ СПОРТА

Ученици наше школе узели су учешће на 7. Сајму спорта, одржаном 3. 10. 2024. године на Атлетском стадиону у Краљеву у организацији Спортског савеза Града Краљева. На сајму се представио велики број клубова и спортских организација са територије нашег града. Циљ Сајма је да се што више младих и деце укључи у спорт.

ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО

У петак 4. 10. 2024. године, у организацији Црвеног крста, на атлетском стадиону организована је традиционална "Трка за срећније детињство". Ученици наше школе су својим учешћем дали допринос овој акцији. Постигли су завидне резултате на које смо поносни.

КАКО ДА УЧЕЊЕ НЕ БУДЕ МУЧЕЊЕ?

Радионица под називом "Како да учење не буде мучење" одржана је у Народној библиотеци "Стефан Првовенчани", 7.10.2024. Радионицу је водила психолог Светлана Марковић, која је кроз интерактивне и практичне вежбе пружила ученицима корисне савете и технике за лакше савладавање градива и развој бољих навика у учењу. Током радионице, ученици су имали прилику да науче како да организују своје време за учење, како да се носе са стресом и развију мотивацију за постизање успеха. Психолог Марковић је кроз занимљиве примере и дискусије објаснила зашто је важно разумети сопствене потребе и стилове учења, те како прилагодити методе које најбоље одговарају сваком ученику. Учесници радионице су радили пројективни тест и дошли до сјајних закључака и идеја, које ће им бити од великог значаја за планирање даљег учења.

ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

Краљевачко друштво учитеља и Црвени крст организовали су јуче манифестацију „Шеширијада“, на којој су учествовали ученици млађих разреда основних школа из Краљева. Весели дефиле шарених шешира започео је на Тргу Светог Саве, а завршио се на Тргу српских ратника. Деца су имала прилику да покажу своју креативност и лични стил кроз маштовите шешире које су сами осмислили и направили. Завршни чин ове манифестације био је симболичан – пуштени су балони са порукама које су истицале важност љубави, међусобног поштовања и толеранције.

10.10.2024.године наша школа је имала част да угости предшколце из вртића Невен. Ова посета је организована с циљем да олакша транзицију деце из предшколског у основно образовање и да им представи школу као пријатно и сигурно место.

Предшколци су, по доласку, имали прилику да се упознају са особљем школе, укључујући учитеље и административне раднике. Након уводног упознавања, уследила је тура кроз школске просторије, где су малишани обишли учионице, библиотеку.

12.10.2024. Ученици 3/3 су били на Дану отворених врата у Полицијској управи у склопу Дечије недеље, а у циљу њиховог упознавања са службеним просторијама, средствима за рад и полицијским службеницима, како би деци приближили полицијску професију и допринели раду полиције у локалној заједници.

Причали су им о безбедносним ризицима у њиховом узрасту и како да се адекватно заштите у конкретним ситуацијама. Ученици су уживали у овој посети.

ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

У петак 11. 10. 2024. године, у нашој школи је изведена вежба Цивилне заштите - евакуација у случају земљотреса. Учесници вежбе били су ученици и запослени школе.

ПОДРШКА И ДОПРИНОС ЗАЈЕДНИЧКОМ РАДУ

СОС Дечије село Краљево је прославило својих 19 година постојања. Јако смо поносни јер је тим поводом, наша школа добила захвалницу за подршку и допринос заједничком раду. На обележавању Дана установе смо имали прилику да сагледамо сав њихов досадашњи рад, као и нове, превентивне програме.

Новембар:

"МАРШ ЗА МИР"



Међународни дан детета је обележен на посебан начин.

❤️ Ученици 7. разреда заједно са својим одељењским старешинама, директорком и педагогом су марширали за мир, за право на живот и безбрижно детињство сваког детета ❤️

У оквиру глобалне кампање “Марширамо за мир” настао је и видео у коме су главни глумци управо деца из 38 земаља, међу којима су и наши седмаци. Видео је приказан 19. новембра, уочи Светског дана детета, на Генералној скупштини УН-а са циљем да се лидерима земаља пренесе јасна порука – деца желе мир и поштовање својих права.

Децембар:

„Значај умрежавања релевантних институција у превенцији вршњачког насиља“

Дана 13. децембра 2024. године, у свечаној сали Градске управе Краљева, одржана је трибина на тему „Значај умрежавања релевантних институција у превенцији вршњачког насиља“. Састанак је окупио важне представнике различитих институција укључујући представнике локалне самоуправе, Школске управе. Трибини је присуствовало 22 представника основних школа (директора, Тима за заштиту ученика и чланова Савета родитеља), Центра за социјални рад, Полијске управе Краљево, СОС Дечијег села и Центра локалних услуга.

ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО

Дана 16. 12. 2024. у нашој школи је реализована радионица „Безбедна прослава матуре“ у оквиру пројекта Полицијске управе „Заједно и безбедно кроз детињство“. Предавачи: Сања Милуновић, криминалистички инспектор и Ружица Јоксимовић, полицијски службеник. Ученици 8. разреда су, кроз активности на радионици, упознати са свим нивоима и врстама насиља, као и опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци и пиротехничких средстава.

ПОСЕТА БИОСКОПУ

Последњег дана првог полугодишта, 23.12.2024. године, ученици првог циклуса су провели време у биоскопу, уживајући у пројекцији дугометражног анимираног филма „Муфаса“.

♥ ОБРАДУЈ МЕ ПОРУКОМ

23.12.2024. ученици млађих разреда са члановима Ђачког парламента поделили су суграђанима Краљева поруке са најлепшим жељама у Новој години.

Јучерашњи дан је био посебан не само за наше ученике већ и за неколико драгих суграђана. Двоје младих пролазника, које су деца даривала порукама, узвратили су ову пажњу тако што су малишане обрадовали слаткишима.

Позивамо вас на Новогодишњи и Божићни маркет!

Ученички парламент и Тим за подршку ученицима и наставницима одржао је Новогодишњи маркет 25.12.2024.године.

Ученици старијих разреда правили су код куће кексиће и продавали их у холу школе.

Родитеље су узели учешће и подржали ученике. Сакупљени новац биће дониран у хуманитарне сврхе.

🌲 НОВОГОДИШЊА ИЗЛОЖБА

Ученици 3. разреда су, у сарадњи са Друштвом учитеља, организовали новогодишњу изложбу у Градској библиотеци. Својим креативним и маштовитим радовима улепшали су празнични дух, а за свој труд и успех награђени су књигом од стране библиотеке.

Фебруар:

👤 ПРОМОЦИЈА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Наши осмаци су имали прилику да се ближе упознају са Средњом школом унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској Каменици. Представници школе су им представили живот и рад у овој образовној установи, наставни програм, услове уписа и могућности за будућу каријеру у систему унутрашњих послова.

Ученици су активно учествовали, постављали питања и размењивали утиске, сазнајући више о изазовима и предностима које овај позив пружа.

Март:

🎵 МУЗИЧКА ШЕТЊА СРБИЈОМ 🍓

Ученици наше школе су 5. марта 2025. године у Дому војске у Краљеву учествовали на хуманитарном концерту "Музичка шетња Србијом", који је организовала Muzičko-edukativna Radionica Uvertira .

Ученици 1/3 извели су песму "Срећа је у љубави" Иване Петерс, док су ученици 3/3 публику дирнули извођењем песме "Најлепша мама на свету" Драгана Лаковића.

Овај концерт "Увертира" је организовала са циљем прикупљања новчаних средстава за лечење наше ученице Мије Томић (4/1).

Мај:

ЦРВЕНИ КРСТ

Дана 12. 5. 2025. године, ученици 5. разреда су учествовали у Полуфиналној провери знања „Шта знаш о Црвеном крсту”.

Сви учесници су исказали велики ниво знања о Црвеном крсту.

19.05.2025.

Предавање "Шта треба да знаш о пубертету" у нашој школи

У оквиру програма Always 2024/25, ученице V разреда су присуствовале предавању о психофизичким променама током пубертета. Предавач Татјана Миловановић је ученицама отворено дискускутовала о хормонским променама, емоцијама и личној хигијени.

Девојчице су са осмехом учествовале у радионици, размениле искуства, стекле корисне савете за бригу о свом здрављу и самопоуздању.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Ученици осмог разреда са својим одељењским старешинама су 15.5.2025. посетили Угоститељско-туристичку школу у Врњачкој Бањи. Упознали су се са радом школе и свим могућностима за евентуални упис.

Дана 15. маја 2025. године, на атлетском стадиону и спортским теренима поред Ибра, одржане су Спортске игре младих, у којима су с поносом учествовали и ученици првог циклуса наше школе. Такмичили су се у две дисциплине: трка на 60 метара и игра „Између две ватре“

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Ученици 7. и 8. разреда су 17. маја 2025. године посетили Пољопривредну школу „Др Ђорђе Радић“. Професори су за наше ученике припремили занимљиве активности као што су експерименти из хемије, бројање колонија микроорганизама, посета школској економији са фармом животиња и пластеницима, надгледање имања помоћу дрона.

Руководилац Тима за сарадњу са локалном заједницом:
Јелена Думић

Годишњи извештај о раду тима за промовисање одрживог развоја и здравих стилова живота

Септембар: На састанку у септембру донет је и усвојен план рада Тима за промовисање одрживог развоја и здравих стилова живота. Постављени су конкретни циљеви у складу са потребама ученика и савременим научним трендовима. Ученици наше школе (6, 7. и 8. разреда) су присуствовали научно популарном програму Експлодирајућа открића. Ученици су посетили овај догађај у пратњи наставнице хемије и физике, Д. Петровић и М. Цветковић. Ученици 6. и 7. разреда су посетили Пољопривредну школу у Краљеву и присуствовали интерактивној радионици на тему Заштита воде, у пратњи наставнице биологије Д. Вукомановић.

Октобар: Ученици првог циклуса су реализовали низ успешних активности којима су обележили Међународни дан хлеба и здраве хране и Дечије недеље.

Новембар: У оквиру глобалне кампање „Марширамо за мир” ученици 7. разреда су марширали за мир, за право детета на живот и безбрижно детињство. Ученици 8. разреда су у пратњи наставнице биологије, Д. Вукомановић посетили Пољопривредно-хемијску школу у Краљеву и активно учествовали у радионици „Антибиотици-наши пријатељи или непријатељи”.

Децембар: Кроз еколошку секцију ученици другог циклуса едуковани су о значају шума, узроцима и последицама њиховог уништења, као и мерама и могућностима заштите. У нашој школи реализована радионица „Заједно и безбедно кроз детињство” у сарадњи са Полицијском управом Краљево.

Јануар: Кроз активности у оквиру редовне наставе обележен је Међународни дан образовања.

Фебруар: У нашој школи је за ученике 8. разреда организована промоција Средње школе унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” у Сремској каменици. У оквиру еколошке секције и наставе предмета Моја животна средина обележен је Светски дан очувања енергије.

Март: У оквиру фестивала „Знањем за будућност” ученици 8. разреда учествовали су у такмичењу у програмирању дронова и робота одржаном у ОШ „Бранко Радичевић” у Крушевцу, у пратњи наставника информатике Ж. Бугарчића. Ученици првог циклуса су обележили Светски дан шума посетом СОС Дечијег села у Краљеву, при чему су учествовали у засађивању 14 нових стабљика. Светски дан воде ученици другог циклуса обележили су кроз активности у оквиру еколошке секције.

Април: Кроз еколошку секцију ученици су едуковани о потреби очувања природе, као и мерама и могућностима заштите. Овим активностима и задацима ученици су обележили Дан планете Земље.

Мај: Реализована је посета Угоститељској школи у Врњачкој бањи. У посету су ишли ученици 8. разреда у пратњи одељењских старешина. Ученици 7. и 8. разреда наше школе су посетили и Пољопривредну школу „ДР Ђорђе Радић” у Краљеву. На атлетском стадиону и спортским теренима поред Ибра, одржане су Спортске игре младих, у којима су учествовали ученици првог циклуса наше школе. У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, у нашој школи су реализоване интерактивне радионице „Ми смо тим” и „Мост пријатељства”. Радионице су осмислили и спроводили чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, у сарадњи са својим вршњацима.

Јун: Извршена је евалуација плана и програма, као и свих реализованих активности.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.год

Тим за предузетништво и међупредметне компетенције чине: Биљана Љубичић, Дејана Ковачевић, Зденка Крсмановић, Ивана Тошић, Јелена Величанин, Ивана Делевић, Милан Алексић

Тим је током првог квартала школске 2024/25. године одржао 4 састанка. Састанци су одржани 4.9.2024. год; 7.10.2024. год; 4.11.2024. год и 24.12.2024.године.

Дневни ред:

- 1.Израда и усвајање плана рада тима МКП у шк. 2024/2025.год
- 2.Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – по потреби интерна обука у школи, похађање семинара, вебинара
- 3.Укључивање ученика у припрему и реализацију тематских дана, пројектне наставе, израду радова за новогодишњу/ускршњу продајну изложбу, волонтерских , хуманитарних акција, обележавање значајних датума и сл.
- 4.Извођење огледних/угледних часова који развијају МК наставницима и њиховим менторима
- 5.Разно

Преглед садржаја рада/дискусије:

- 1.Координатор актива предложио је план рада актива за школску 2024/2025. годину који је стављен на разматрање. План рада актива је једногласно усвојен без додатних измена и допуна и биће имплементиран у Годишњи план рада школе.
- 2.Чланови тима су разговарали да оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и

предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе и анализа активности која подстиче предузетништво..

3.Центар за стручно усавршавање и напредовање свих запослених у области образовања је организовано у ОШ“Свети Сава“ Краљево,. Наши наставници су учествовали у семинарима где су разменили професионална искустава.

4.Ученици се укључују у припрему и реализацију приредбе поводом „Дана школе“. Припремају се и радови који ће бити изложени у холу школе.

5.Ученици се укључују у хуманитарну акцију за децу са Косова и Метохије у скупљању слаткиша и сланиша. Ученици са наставницима припремају новогодишњу приредбугде ће се поделити пакетићи за децу наших радника.

6. Током извештајног периода, организовано је и изведено више огледних и угледних часова са циљем развоја међупредметних компетенција наставника и њихових ментора. Ови часови су обухватили интеграцију различитих наставних предмета и усмерили су се на практичну примену стеченог знања, развој критичког мишљења, сарадње, комуникације и решавања проблема.

Закључци и мере које се предузимају:

1. Тим је усвојио план рада актива за текућу школску годину и исти ће бити имплементиран у Годишњи план рада школе

2. Чланови тима су усвојили да оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену

3. Чланови тима су усвојили и подржали све активности које се обављају.

4. Семинари су били отворени и за све креативне идеје и планове

5. Закључци и мере које се предузимају:

6. Чланови тима су усвојили и подржали све активности које се обављају.

7. Волонтерске и хуманитарне акције доприносе развоју осећаја заједништва и свести о значају помагања другима.

8. Учење о значајним датумима (као што су еколошки дани, културне манифестације или национални празници) помаже ученицима да развију поштовање према културним и друштвеним вредностима. семинари су били отворени и за све креативне идеје и планове.

9. Реализација огледних и угледних часова била је успешна и значајно је допринела развоју међупредметних компетенција код наставника и њихових ментора. Овакве активности треба наставити и проширити, уз подршку руководства школе и додатна улагања у ресурсе и обуке.

Руководилац Тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

Биљана Љубичић

Извештај о раду Вршњачког тима и Ученичког парламента за школску 2024/25. годину

Током школске 2024/25. године одржано је неколико састанака Вршњачког тима и Ученичког парламента. Радо је координисала педагог Ана Милановић. Чланови тима су:

Чланови Вршњачког тима: 5/1 Видовић Софија и Перић Васил, 5/2 Вукашин Розгић и Елена Вељовић, 5/3 Ангелина Ћирица и Андрија Ристовић, 6/1 Весић Елена и Поскурица Вања, 6/2 Јована Вујанац и Радојко Стојнић, 6/3 Лана Станковић и Давид Филиповић

Чланови Ученичког парламента: 7/1 Сара Весић и Страхиња Гвозденовић, 7/2 Страхиња Вељовић и Ана Мутавцић, 7/3 Алекса Петровић и Јања Вујовић, 8/1 Виктор Раковић и Нађа Филиповић, 8/2 Петра Ђоковић и Душан Делевић, 8/3 Ива Ивановић и Дуња Кораћ
Дана 12.9.2024. године одржан је састанак свих чланова Вршњачког тима и ученичког парламента. Састанком председава педагог Ана Милановић.

Присутни: Чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима

Дневни ред:

1. Конституисање парламента (избор руководства)
На почетку састанка извршено је гласање за председника и заменика председника парламента. Сви чланови су гласали на посебним листићима. Комисију за бројање гласова чинили су два члана тима, Радојко Стојнић и Јована Вујанац, који су након пребројавања утврдили да је Душан Делевић добио већину гласова и тиме изабран за председника, док је за заменика изабрана Петра Ђоковић.
2. Предлози за присуство у Школском одбору и учешће у обавезним школским тимовима
Изабрани су представници за Школски одбор и тимове који се баве питањима инклузије, заштите од насиља, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

3. Усвајање Програма рада и договор о предстојећим активностима
Представљен је и усвојен Програм рада за школску 2024/25. годину, који укључује планиране активности, радионице и пројекте за учешће ученика у школском животу.
4. Анализа рада парламента у претходној школској години
Чланови су разматрали резултате и изазове из прошле године, уз предлоге за побољшање у текућој школској години, као што су побољшана комуникација са наставницима и веће укључивање ученика у пројекте.
5. Давање мишљења о Годишњем плану рада школе
Чланови парламента су дискутовали о предлозима у Годишњем плану рада и дали подршку за активности које подстичу ученичку иницијативу и стварање позитивне школске атмосфере.
6. Давање мишљења о слободним и ваннаставним активностима
Разматрани су предлози за слободне и ваннаставне активности. Ученици су предложили обогаћивање програма кроз спортске секције и креативне радионице.
7. Анализа и разматрање установа и стручних сарадника за сарадњу
Договорено је да ће парламент сарађивати са локалним установама, укључујући Центар за социјални рад и Саветовалиште за младе, ради организације радионица и предавања. Ученици су изразили потребу за одржавањем трибине представника полиције на тему: Дигитално насиље
8. Одређивање вршњачких едукатора и обука за вршњачке медијаторе
Изабрани су вршњачки едукатори, а планирана је и обука за вршњачке медијаторе како би се побољшали односи међу ученицима и подстакло мирно решавање сукоба.
9. Обележавање важних датума у месецу септембру и октобру
У складу са интересовањима деце, договорено је обележавање следећих датума:
 - 21. септембар: Међународни дан мира
 - 4. октобар: Светски дан животиња
 - 10. октобар: Светски дан менталног здравља

Закључци и препоруке:

Састанак је успешно завршен са усвојеним предлозима и договореним активностима. Чланови су изразили задовољство одзивом и подршком за предложене програме, уз препоруку да се настави рад на унапређењу међусобне сарадње, подршке вршњака и обогаћивању ваннаставних активности.

Дана 25.2.2025. године одржан је заједнички састанак Вршњачког тима и Ученичког парламента у школској библиотеци. Састанку је присуствовало 17 чланова од укупно 24. Председник парламента није био присутан због оправданих разлога, те је састанак водила заменица председника, Петра Ђоковић.

ДНЕВНИ РЕД

1. Договор око донације новца прикупљеног на хуманитарном новогодишњем маркету
2. Анализа понашања ученика у школи, планирање наредних акција и обележавање недеље посвећене превенцији вршњачког насиља
3. Разно

ТОК САСТАНКА

1. Донација новца прикупљеног на хуманитарном маркету

Педагог Ана је присутне информисала да је на хуманитарном новогодишњем маркету сакупљено укупно 18.890 динара. Предложила је да се новац донира ученици наше школе којој је потребан за лечење. Чланови парламента су једногласно подржали овај предлог, те је донета одлука да се новац преда породици ученице М.Т. из одељења IV/1.

2. Анализа тренутне ситуације у школи и планирање активности

Педагог је покренула дискусију о тренутним дешавањима у школи. Ученици су изразили забринутост због ситуације у којој се налазе, посебно у вези са наставом, завршним испитом и општом организацијом школске године. Истакли су да се осећају немоћно јер немају контролу над ситуацијом и да они као ученици нису криви за актуелне проблеме.

Педагог је нагласила да је важно да, уколико приметите било какве проблеме у окружењу, одмах потраже подршку, било од ње, било од других наставника, како би заједно пронашли решење.

3. Планирање школских активности

У оквиру последње тачке дневног реда, ученици су говорили о својој мотивацији за учешће у ваннаставним активностима. Навели су да осећају мањак ентузијазма јер проводе мало времена у школи, а неки су приметили да су због тога интензивирали тренинге, док они који не тренирају углавном проводе време на телефонима и уз видео игре.

Упркос општем осећају демотивације, договорено је да ће се током наредног периода планирати активности у оквиру недеље посвећене превенцији вршњачког насиља. Ученички парламент ће предложити конкретне акције које ће бити усмерене на јачање солидарности, толеранције и добрих односа међу ученицима.

ЗАКЉУЧАК

Ученици су подстакнути да активно учествују у животу школе и да кроз дијалог и сарадњу допринесу позитивној атмосфери. Договорено је да ће се у наредном периоду организовати још један састанак на којем ће се дефинисати конкретни кораци за наредне активности.

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва, у нашој школи су реализоване интерактивне радионице „Ми смо тим“ и „Мост пријатељства“.

Радионице су осмислили и спровели чланови Ученичког парламента и Вршњачког тима, у сарадњи са својим вршњацима и педагогом Аном Милановић. Кроз различите активности, игре сарадње и дебате, ученици су имали прилику да истраже вредности као што су заједништво, пријатељство, уважавање различитости и тимски дух. Посебан акценат стављен је на неговање међусобног поштовања и осећаја припадности – вредности које су важне за развој сваког детета.

У периоду од 5.5.2025. до 14.5.2025. године ученици од 5 - 8. разреда реализовали су радионице по следећем распореду:

ОДЕЉЕЊЕ У КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РАДИОНИЦА	ДАТУМ	ЧАС	ВОДИТЕЉИ РАДИОНИЦЕ
5/3	9.5.2025.	5. ЧАС	В.Р, Е.В. И А.Ћ. 5/3, 7/1
6/1	9.5.2025.	6. ЧАС	И.И., Д. К. И Л.Е. 8/3, 5/2
5/2	9.5.2025.	7.ЧАС	Н.П.,М.Д И С.В. 5/1,8/2
6/2	12.5.2025.	5.ЧАС	Д.С., А.Ј. И А.П. 8/1, 7/2
5/1	12.5.2025.	6.ЧАС	Н.Р., Е.М. И Ј.В. 7/2,7/3
6/3	14.5.2025.	7.ЧАС	Н.Р., Е.М. И Ј.В. 8/2, 7/1

Педагог је присуствовала свим радионицама уз подршку ученика из Ученичког парламента.

Циљ радионице:

- Подстицање заједништва и пријатељства
- Развијање тимског духа
- Јачање комуникације и сарадње

Радионице су биле инспиративне, забавне и корисне, ученици су из њих понели дивне утиске и учврстили пријатељства. Заједно смо изградили мостове који спајају – мостове разумевања, подршке и поверења.

Координатор

Ана Милановић

XIII

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧИХ АКТИВА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Током школске 2024/25. године стручни актив за развој школског програма је одржао 4 састанка.

Први састанак стручног актива за развој школског програма одржан је са почетком у 12,00 часова. На састанку је донет план актива за текућу школску 2024/25. годину, именован је руководиоца тима Анка Драгићевић.

Чланови тима у овој школској години су : Ана Максимовић (замена Јелена Дужић), Сања Токалић Марковић, Љубиша Вељковић, Зденка Крсмановић, Марина Златић, и Весна Зечевић. Састанку је присуствовала педагог Ана Милановић. Са обзиром да је колегиница Анка руководиоца стручног актива по први пут, педагог је актив известила о планираном активностима за текућу школску годину које се тичу праћења реализације фонда свих облика ОВ рада, имплементација нових предмета Дигитални свет, СНА у свим разредима другог циклуса као Због свих ових новина наставницима су подељена задужења и у току је израда Школског програма.

Након усвајања плана рада актива усвојен је дневни ред:

1. Усклађивање планова рада са новим правилницима
2. Усвајање плана рада
3. ИОП као саставни део Школског програма
4. Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима
5. Разно

Секретар је присутне чланове известила о законским новинама и упутила на нове правилнике. Наставници су познати са изменама закона и договор је да унутар стручних већа те измене имплементирају у нове планове рада. ИОП тим је већ имао састанак са родитељима ученика који раде по ИОП програму и договорене су активности ИОП тима које су у складу са Школским програмом 2021-25. године. На састанку је дискутовано међу члановима тима о иновацијама у настави које ће бити видљиве у оперативним плановима. Договорено је да ове године посветимо пажњу типу часа, облицима рада и наставним методама. Педагог је присутне информисалао начину на који ће колеге качити припреме за тематске дане и часове који су у складу са смерницама Министарства просвете.

Други састанак актива за развој школског програма. Састанку није присуствовао Љубиша Вељковић и Марина Златић због болести.

Дневни ред састанка:

1. Реализација школског програма по разредима
2. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима, извештавање
3. Посета предметних наставника разредној настави – реализација плана
4. Разно

Руководилац актива је присутне известила о реализацији школског програма по разредима. Зденка Крсмановић је истакла да учитељи првог разреда имају велики проблем са евидентирањем очекиваних исхода након првог класификационог периода. Наставници са звањем су прегледали тематске и годишње планове колега током септембра месеца и указивали на евентуалне недостатке. Већина колега је добро урадила планове, поједине колеге нису исправно урадиле планове допунске и додатне наставе и сугерисано им је да планове ускладе са тематским плановима и очекиваним исходима.

На састанку је увидом у ес дневник анализирано постигнуће ученика на иницијалним тестовима. Констатовано је да су ученици показали нижа постигнућа од очекиваних и да је потребно да се план допунске прилагоди ученицима који су показали лоша постигнућа током првог квартала како би побољшали постигнућа. Током првог квартала реализовани су часови посете предметних наставника часовима редовне наставе у 4. разреду. Предметни наставници ће током новембра и децембра посећивати часове како би упознали ученике са предметима који предају и ученици упознали будуће наставнике. Педагог је одржала по 2 радионице у вези са транзицијом из 4. у 5. разред.

На састанку у јануару анализиран је рад Тима и реализација активности предвиђених за прво полугодиште. Запажено је велико ангажовање ученика у оквиру Вршњачког тима и Ученичког парламента, као и успешна реализација Тематских дана које су планирани Годишњим планом рада школе.

На састанку у априлу донет је анекс школског програма за део кји се односи на доношење плана о Кризним ситуацијама кји је саставни до плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На састанку у јуну је евалуиран рад стручног актива и донет Школски програм за период од 2025-2029. године.

Руководилац

Анка Драгићевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Током школске 2024/25. годне стручни актив за развојно планирање је одржао 4 састанка.

Састанак стручног актива је одржан 4.9.2024. године. У наставку следи извештај по ставкама дневног реда

1. Именовање чланова тима и усвајање плана рада стручног актива

Директор школе је именовала чланове стручног актива: Катарина Здравковић-руководилац актива, чланови: Андријана Чурлић, Ивана Милановић, Горица Вељковић, Борјанка Дебељак, Драгица Станковић, Биљана Дебељак Хаџиахметовић, Јелена Обрадовић, Страхиња Гвозденовић и Елена Весић (УП), Катарина Кочовић (замена Дејан Јорданов СР)

2. Анализа акционог плана за школску 2024/2025. годину:

На састанку је извршена детаљна анализа акционог плана за текућу школску годину. Идентификоване су активности које треба реализовати у складу са постављеним циљевима и роковима. Током првог полугодишта вредноваће се 2 области квалитета развоја установе (Етос и Подршка ученицима) док ће се у другом полугодишту вредновати остале 4 области. Педагог је информисала присутне да нам је ово година израде новог Развојног плана и да у зависности од резултата вредновања, анализе плана остварености планираних циљева и задатака, запажања тима можемо да анкесирамо план на још 2 године.

3. Презентација на Наставничком већу са поделом задужења:

На састанку је договорен начин презентовања на Наставничком већу и у којој мери ће бити разматран акциони план у области самовредновања ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Подела задужења је извршена у складу са компетенцијама и одговорностима наставног особља (педагог Ана Милановић и Андријана Чурлић ће спремити презентацију)

4. Подела задужења у вези са самовредновањем:

Тим је направио детаљан план поделио задужења у вези са самовредновањем области – Постигнућа ученика и Етос. Идентификовани су конкретни кораци и ресурси за реализацију ових активности.

5. Текућа питања:

На састанку су такође разматрана текућа питања у вези са радом школе, укључујући и евентуалне предлоге за унапређење рада и решавање актуелних изазова (радионице за ученике, родитеље, оснаживање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика, саветодавна улога стручних сарадника у циљу налажења најбољег решења за ученике који се нађу у конфликтним ситуацијама, праћење рада „осетљивих“ одељења, ученика из осетљивих група..).

Записник са другог састанка стручног актива за развојно планирање

Дневни ред састанка:

1. Подела задужења у вези са самовредновањем области –Постигнућа ученика и Етос
2. Примена инструмената за предстојеће активности и начина на који ће се реализовати самовредновање
3. Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са активностима стручног актива
3. Разно

Састанак је реализован 7.11.2024. године. Састанку актива присуствује део тима за самовредновање како би заједно договорили начин вредновања 2 области. Колегиница Андријана Чурлић је већ месец дана на боловању и директор школе је именовала замену која ће руководити тимом, Данијела Јовић ће до повратка Андријане са боловања руководити тимом за самовредновање. Педагог је присутне упутила у динамику самовредновања, подељена су задужења и договорено је да се обе области вреднују до краја прве половине децембра месеца. Дејан Јорданов, родитељ ученице из 7/3 је присуствовао састанку и активно учествовао у дискусији. Договорено је да педагог на састанку Савета родитеља и седници Школског одбора присутне информише о поступку вредновања и реализацији развојног плана установе до сада.

Годишњи извештај рада Клуба родитеља и наставника ОШ „ Чибуквачки партизани“, за школску 2024/25. годину

1. Увод

Клуб родитеља и наставника је током школске 2024/25. године реализовао бројне активности усмерене на јачање сарадње између школе, родитеља, ученика и шире заједнице. Акценат је стављен на еколошко васпитање, социјалну осетљивост ученика и олакшавање транзиције деце из предшколских у школске установе.

2. Реализоване активности

2.1 Састанак Клуба родитеља и наставника

- Одржан у новембру 2024. године у школској библиотеци.
- Присуствовали наставници и родитељи – активна размена идеја и усвајање Акционог плана.
- Размотрене теме: организација еколошких активности, могућности за излете у природу, повезивање са предшколским установама.

2.2 Сарадња са вртићем „Невен“

- Реализована посета предшколаца школи, обилазак просторија и учешће у спортским активностима.
- Циљ: постепена адаптација деце на школско окружење.
- Исход: позитивни утисци и успостављање првих контаката са школским особљем.

2.3 Еколошке активности

- Производња масти и уља од невена: коришћени цветови из школске еко баште.
- Одржавање и проширење еко баште: чишћење, планирање нових садница и ангажовање ученика.
- У другом полугодишту, због обустава наставе, акценат је био на садњи невена, учењу о његовој примени и изради масти у оквиру радионица.

2.4 Хуманитарна акција „Обрадуј ме поруком“

- Организована 23. децембра 2024.
- Ученици су осмишљене поруке даривали грађанима, развијајући емпатију и друштвену одговорност.

2.5 Завршна приредба

- Припремљена на крају школске године уз учешће ученика и наставника.
- Родитељи су били позвани као публика, чиме је ојачана повезаност породице и школе.

3. Резултати и постигнућа

- Ученици су развили еколошку свест и друштвену одговорност.
- Остварена блиска сарадња са родитељима и предшколским установама.

- Вредне практичне активности (израда масти, садња) пружиле су ученицима корисна искуства.
- Приредба је представљала круну сарадње и успешан завршетак школске године.

4. Препоруке за наредну школску годину (2025/2026)

1. **Редовни састанци Клуба:** Обезбедити бар два годишња састанка са већом укљученошћу родитеља.
2. **Проширење еко баште:** Наставити са новим садњама, увести теме попут рециклаже и компостирања.
3. **Сарадња са вртићима:** Планирати тематске радионице (еколошке, спортске, музичке) у пролећним месецима.
4. **Инклузивне активности:** Подстицати сарадњу међу децом различитих способности и интересовања.
5. **Друштвено корисне акције:** Наставити са хуманитарним активностима, укључујући иницијативе усмерене ка помоћи у заједници.
6. **Повезивање са локалном заједницом:** Остварити сарадњу са локалним удружењима, институцијама и појединцима који могу подржати активности школе.

5. Закључак

Година иза нас потврдила је значај ангажовања родитеља у школским активностима. Кроз креативне, еколошке и друштвено корисне пројекте, створено је подстицајно окружење за развој ученичких компетенција и вредности. У наредној школској години, циљ ће бити проширење постојећих активности и осмишљавање нових, у духу заједништва, сарадње и одговорности.

Извештај поднела:

учитељица Драгана Ђоковић

XV

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА ОШ "ЧИБУКОВАЧКИ ПАРТИЗАНИ" ШКОЛСКА ГОДИНА 2024/25.

МЕСЕЦ АВГУСТ 2025.

	БР. УЧЕНИКА			УСПЕХ УЧЕНИКА										НЕОЦЕЊЕНИ		ВЛАДАЊЕ					ИЗОСТАНЦИ		
	МУШКО	ЖЕНСКО	УКУПНО	ОДЛИЧНИ	ВРЛО ДОБРИ	ДОБРИ	ДОВОЉНИ	СВЕГА	%	1 НЕДОВОЉНЕ	2 НЕДОВОЉНА	3 И ВИШЕ НЕДОВОЉНИХ	СВЕГА	%	БРОЈ	%	ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ
I-1	11	8	19					0	0%				0	0%		0%						627	0
I-2	12	8	20					0	0%				0	0%		0%						645	0
I-3	10	10	20					0	0%				0	0%		0%						704	0
УКУПНО	33	26	59	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	1976	0
II-1	10	11	21	18	2	1	0	21	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	21	0	0	0	0	1854	0
II-2	11	12	23	18	4	1	0	23	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	23	0	0	0	0	1728	0
II-3	11	12	23	17	6	0	0	23	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	23	0	0	0	0	1004	0
УКУПНО	32	35	67	53	12	2	0	67	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	67	0	0	0	0	4586	0
III-1	14	12	26	19	6	1	0	26	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	26	0	0	0	0	26	0
III-2	13	12	25	17	7	1	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	25	0	0	0	0	1416	0
III-3	15	10	25	19	5	1	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	25	0	0	0	0	673	0
УКУПНО	42	34	76	55	18	3	0	76	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	76	0	0	0	0	2115	0
IV-1	13	11	24	11	9	4	0	24	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	24	0	0	0	0	1472	0
IV-2	10	9	19	11	8	0	0	19	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	19	0	0	0	0	500	0
IV-3	11	16	27	17	10	0	0	27	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	27	0	0	0	0	1038	0

укупно	34	36	70	39	27	4	0	70	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	70	0	0	0	0	3010	0
I- IV	108	105	213	147	57	9	0	213	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	213	0	0	0	0	11687	0
V-1	13	13	26	19	5	2	0	26	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	26	0	0	0	0	1920	0
V-2	13	10	23	14	7	2	0	23	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	23	0	0	0	0	1417	7
V-3	12	10	22	11	9	2	0	22	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	22	0	0	0	0	1101	6
укупно	38	33	71	44	21	6	0	71	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	71	0	0	0	0	4438	13
VI-1	9	10	19	8	9	1	1	19	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	18	0	1	0	0	2313	42
VI-2	10	9	19	6	13	0	0	19	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	19	0	0	0	0	1474	6
VI-3	9	7	16	11	3	2	0	16	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	16	0	0	0	0	1307	17
укупно	28	26	54	25	25	3	1	54	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	53	0	1	0	0	5094	65
VII-1	12	11	23	12	7	4	0	23	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	22	0	1	0	0	2011	16
VII-2	13	12	25	8	11	4	2	25	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	22	1	1	1	0	2822	59
VII-3	13	13	26	8	14	4	0	26	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	25	0	0	1	0	2581	48
укупно	38	36	74	28	32	12	2	74	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	69	1	2	2	0	7414	123
VIII-1	12	16	28	18	10	0	0	28	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	28	0	0	0	0	3048	24
VIII-2	16	13	29	16	12	1	0	29	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	29	0	0	0	0	2799	39
VIII-3	12	13	25	13	10	2	0	25	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	25	0	0	0	0	3160	34
укупно	40	42	82	47	32	3	0	82	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	82	0	0	0	0	16421	220
V-VIII	144	137	281	144	110	24	3	281	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	275	1	3	2	0	33367	421
II-VIII	252	242	494	291	167	33	3	494	100%	0	0	0	0	0%	0	0%	488	1	3	2	0	45054	421
% V - VIII	51%	49%	100%	51%	39%	9%	1%	100%		0%	0%	0%	0%		0%		98%	0%	1%	1%	0%		
% II - VIII	51%	49%	100%	59%	34%	7%	1%	100%		0%	0%	0%	0%		0%		99%	0%	1%	0%	0%		

Током наставне 2024/25. године, образовно-васпитни рад реализован је у складу са календаром наставе и плановима рада наставника. У току школске године део наставника је у једном периоду био у обустави рада (штрајк), услед чега је дошло до изостанка одређеног броја часова редовне наставе. Надокнада пропуштених часова реализована је током месеца априла, маја и јуна, организовањем наставе након редовних часова и радом током радних субота. Наставници су прилагодили своје планове наставе тако да сви наставни садржаји буду у потпуности реализовани и ниједан час не остане ненадокнађен.

Школску 2024/25. годину похађало је 553 ученика, што је за 16 ученика мање у односу на претходну наставну годину. Од укупног броја ученика, 89% ученика је успешно савладало програм и завршило школску годину са позитивном оценом. На нивоу школе није било неоцењених ученика, нити ученика са недовољним успехом на крају школске године. Двоје ученика је на крају IV квартала имало недовољну оцелу из једног предмета (математика), те су изашли на поправни испит у августовском року и оба ученика су успешно положила испит.

У погледу успеха на нивоу школе, распоред је следећи:

- одличан успех остварило је 61% ученика,
- врло добар успех 25% ученика,
- добар успех 10% ученика,
- довољан успех 4% ученика.

Просечна оцелу на нивоу школе је *виша у односу на претходну годину*, с обзиром да доминира већи проценат одличних и врло добрих ученика.

Владање ученика током године било је на високом нивоу. На већини одељенских већа похваљено је конструктивно понашање ученика, сарадња и међусобно уважавање. Већина ученика је школску годину завршила са примерним владањем, док су поједина одељења имала занемарљив број оцелу „врло добро“ и „добро“. За ученике којима су током године изречене васпитно-дисциплинске мере сачињени су планови појачаног васпитног рада, планови заштите ученика који су починиоци насиља, ученици који су жртве насиља и ученици који су сведоци насиља. Сарадња са родитељима већине ученика је задовољавајућа што је утицало на резултат високом просека када су оцелу из владања у питању. Није било већег степена нарушавања дисциплине.

Присутни су изостанци са наставе, али су готово сви оправдани, док је број неоправданих изостанака минималан. Наставници су редовно евидентирали изостанке и благовремено сарађивали са родитељима, што је допринело већој одговорности према редовности похађања наставе.

Упоређујући резултате са претходном школском годином (2023/24), када је наставу похађало 569 ученика, може се уочити да школа има мањи број ученика, али бољи квалитет успеха. У претходној школској години позитивно је било оцењено 89% ученика, али је процентуално било више ученика са врло добрим и добрим успехом. У текућој школској години повећан је број ученика са одличним успехом, што указује на напредак у постигнућу ученика и квалитетнију реализацију наставних садржаја.

На седницама стручних и одељенских већа разматране су мере за унапређење успеха ученика. Донети су закључци о наставку редовног информисања родитеља и ученика о врстама подршке које школа пружа, благовременом планирању индивидуалне подршке за ученике који имају тешкоће у учењу, као и континуираној сарадњи са стручном службом школе. Током IV квартала реализоване су консултације и облици индивидуализованог рада, што је резултирало томе да су само 2 ученика завршила школску годину са недовољном оценом (обојица из математике).

Школска 2024/25. година завршена је успешно, са високим степеном остварености исхода наставе, примерним владањем и видљивим напретком ученика у односу на претходну школску годину.

Известилац
педагог
Ана Милановић

XVI

ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Презиме и име ученика	Разред и одељење	Наставни предмет	Школско такмичење		Општинско такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење		Међуокружно такмичење		Републичко такмичење		Наставник
				Број бодова	Ранг	Број бодова	Ранг	Број бодова	Ранг	Број бодова	Ранг	Број бодова	Ранг	
1.	Душан Кундовић	1/2	Спортске игре младих		1.		1.		3.					Ивана Милановић
2.	Делевић Душан	8/2	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
3.	Вукићевић Вељко	8/2	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
4.	Терзић Филип	8/2	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
5.	Милојевић Андрија	8/3	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
6.	Вељовић Лука	8/3	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
7.	Радаковић Богдан	7/1	Одбојка, физичко				1.		3.					Ивана Делевић
8.	Вељовић Страхиња	7/2	Одбојка, физичко				1.							Ивана Делевић
9.	Јовичић Александар	7/2	Одбојка, физичко				1.							Ивана Делевић

10.	Миловић Никола	6/3	Одбојка, физичко				1.							Ивана Делевић
11.	Ана Мутавцић	7/2	Техника и технологија				3.	84.5						Биљана Љубичић
12.	Нина Булатовић	8/3	Информатика и рачунарство					245	1			240		Живан Бугарчић
13.	Сара Вељовић	8/2	Информатика и рачунарство					245	1			240		Живан Бугарчић
14.	Петра Ђоковић	8/2	Информатика и рачунарство					245	1			240		Живан Бугарчић
15.	Лана Пајовић	8/2	Информатика и рачунарство					245	1			240		Живан Бугарчић
16.	Вељко Вукићевић	8/2	Информатика и рачунарство					245	1			240		Живан Бугарчић

С А Д Р Ж А Ј

I Основни подаци о школи	3
II Лична карта школе	4
III Примарни задаци школе.....	5
IV Полазне основе планирања рада школе.....	9
V Материјално-технички услови рада	10
Опремљеност школе.....	10
Кадровски услови рада	11
Наставно особље.....	11
Ваннаставно особље.....	13
VI Полугодишњи извештај о раду органа управљања и руковођења.....	15
Извештај о раду школског одбора	15
Годишњи извештај о раду директора школе	23
Годишњи извештај о раду Савета родитеља.....	34
VII Полугодишњи извештаји о раду стручних сарадника	44
Извештај о раду педагога.....	44
Извештај о раду логопеда	50
Извештај о раду библиотекара	52
VIII Извештај о раду секретара школе.....	54
IX Годишњи извештаји о раду разредних већа.....	58
Први разред	58
Други разред	62
Трећи разред.....	70
Четврти разред	78
Пети разред	83
Шести разред	86
Седми разред.....	87

Осми разред.....	90
X Годишњи извештаји о раду стручних већа за област предмета	93
Стручно веће разредне наставе	93
Стручно веће за српски језик и књижевност	97
Стручно веће за математику.....	98
Стручно веће за стране језике	101
Стручно веће за природне науке.....	103
Стручно веће за друштвене науке.....	113
Стручно веће за уметност и вештине	116
XI Полугодишњи извештаји о раду тимова	118
Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	118
Тим за професионални развој и стручно усавршавање	123
Тим за културне активности и јавне наступе.....	126
Годишњи извештај Тима за додатну подршку ученицима и наставницима	129
Извештај о раду Тима за писање пројеката и „Fundrasing“	131
Извештај инклузивног Тима.....	132
Годишњи извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	134
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	135
Годишњи извештај Тима за сарадњу са локалном заједницом.....	140
Годишњи извештај Тима за промовисање одрживог развоја.....	144
Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	147
Изештај о раду Вршњачког тима и Ученичког парламента.....	148
XIII Годишњи извештаји о раду стручних актива	153
Годишњи извештај о раду стручног актива за развој школског програма	153
Годишњи извештај о раду стручног актива за развојно планирање	155
Годишњи извештај о раду Клуба родитеља и наставника	156
XV Успех и владање ученика на крају школске 2024/25. године	159
XVI Такмичења ученика у школској 2024/25. године.....	163